

最新观光车调度工作计划和目标(大全10篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

观光车调度工作计划和目标篇一

1、生产安全方面：为提高员工安全生产意识□20xx年4月5日生产调度室组织全体生产系统员工进行消防安全培训演习一次□20xx年5月26日派到德州参加消防安全培训一次，回来后又连续一个月利用各车间班前会的时间，把所学到的安全知识贯彻给全体生产系统员工□20xx年生产系统全年共发生次工伤□20xx年共计发生此工伤，具体花费如下□20xx年-20xx年生产系统工伤费用财务借款汇总与20xx年相比生产系统20xx年的工伤费用直线下降，但我们的工作仍存在着不足，我们部门的安全目标是：安全事故为零。

2、现场管理方面：生产调度室每月组织设备动力部、车间主任，对各车间现场和卫生联合检查，每月至少一次，检查后对现场不合格的车间主任和副主任通报批评，并给与现金罚款。通过此方法的实行□20xx年各车间现场比20xx年有了质的提高，值得特别一提的是各车间厕所环境的改变□20xx年以前各车间厕所环境是每一个员工的心病，厕所内脏乱、插不进脚，打扫出来后，又上了锁，使别车间的员工上厕所都成为困难□20xx年年底通过部门之间相互协商和实验，最终拿出解决此问题的办法：以六车间厕所为试点，“轮流值日，接班人员为交班人员监督，上厕所人员自觉抹去自己的脚

印。”，从此之后六车间厕所卫生比之前有了翻天覆地的变化。厕所环境变好之后，我们又把此方法推广到了别的车间，同样起到了非常好的效果，厕所环境同样成为了我们新厂区的一个亮点。

3、订单下达及成本测算方面：此方面也是生产调度室20xx年亮点所在□20xx年1-10月份生产调度室有员工6人□20xx年1-10月份生产调度室裁员至4人（其中7月份-10月份休产假期间，实际只有3人工作），而生产订单和成本测算却比20xx年多出很多，拿举例，可见下表：生产调度室在人员减少，而工作量增加的情况下，二人任劳任怨、时常加班加点一小时以上，确保了车间的正常生产和成本核算的及时，并把部门的其它各项任务完成的很好，这是我们部门最大的亮点。

4、车辆管理和运输方面□20xx年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费33718元□20xx年1-10月份生产部3辆叉车、拖拉机、铲车，维修、保养总计花费43180元，由于车辆劳损和产量增加等原因，造成20xx年维修费比20xx年同期多花费9462元，车间产成品运输方面，在20xx年和20xx年均出现几次产品的磕碰和刮伤情况，这是我部门工作上存在的差距。在今后的工作中我会加强这一块的管理，在新老厂区的货物运输中，拖拉机司机是特别值得表扬的，尤其在8、9、10月份为保证复合膜产品及时发货，拖拉机司机在运输的过程中，任劳任怨、多次加班加点到晚上十点之后，这是值得其他员工学习的地方。

4、统计报表方面□20xx年为了各类数据更加准确、明晰，我们生产调度室又重新设计了各车间日报和月报的excel表格，并在工作中不断的把它完善□20xx年的统计工作也是我部门的一个挑战，原五车间统计5月份辞职，4月份才调到生产调度室任统计，一切工作还不熟练，接着一车间统计6月中旬休产假，这都是我部门遇到的问题，我部门并没有因为人员的变更而放弃或少做报表，通过我们部门现有人员的努力和在张英的帮助下，我们每个月各类报表都能及时、准确的完成，

并能够随时给各位领导提供所需要的一切数据。

5、生产调度方面：生产调度是我投入精力最多的一个方面□20xx年是 最重要的一年，也是我公司最重要的一年，我公司、 、三条生产线20xx年2-10月份基本是满负荷运转，生产线上的南水北调产品今年占了生产线总产量的72%， 订单个数多，种类多，每个订单数量又少，因此订单经常排序，最多一天排序3次，我这边接到 排序后还要根据排序安排（烧毛布和不烧毛布）的生产和运输（ 在老厂区生产， 在新厂区生产）， 订单种类变化太多和排序变化太快给我们的车间生产工作带来太多的浪费，也给我的调度工作带来太多的不便，为此我也经常和销售部因为 的生产安排问题进行吵架，还惹来销售部业务员和领导的不解和生气，我作为一个调度，我必须站在公司的角度去考虑问题（我也是这样做的）我不仅要考虑交期，我还要考虑我们的生产成本和减少浪费，因为我们省下的每一分钱都是利润，在今后的工作中我依然站在公司的角度去做好调度工作。

观光车调度工作计划和目标篇二

20xx年就要挥手向我们告别了，在这寒冷的冬天，回想自己十二月三日进入公司以来所走过的路，所经历的事，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态，以及应对能力。

进入公司的第一天头脑里对调度业务还是一片空白，欣慰的是：在同事小黎的帮助下对调度业务有所了解，以及郑经理的到来在他的领导和教导下，对调度业务有了更深层了理解和熟悉，通过跟他们的学习掌握了如何管理驾驶员、车源的收集、车辆的合理安排以及处理车辆在运输过程中出现的问题及时的与驾驶员和客户协调沟通，保证了业务的正常运作。

不知不觉中，进入公司就快两个月了，在这段时间里，我从一个对调度业务一无所知的新人转变到一个能够基本操作调

度业务，完成了职业的角色转换，并且适应了这份工作。

通过不断的学习，使得自身业务知识和能力有了提高。

首先得感谢公司给我们提供了这么好的工作条件和生活环境，有经验的上级给我们指导，带着我们前进；他们的实战经验让我们终生受益，从他们身上学到的不仅是做事的方法，更重要的是做人的道理，做人是做事的前提和基础。

在工作上，同事之间互相交流，互相帮助，汇聚每个人的智慧，把事情做到极致，把调度业务处理到位。

第一、掌握货源和车源；如果你掌握了一些货物发运量的大小，也就掌握了市场价格，掌握了车源就是对货物的掌握。

第二、合理应用心理战术诚心诚意和驾驶员交谈并对驾驶员好点；可以使人屈服于它的跨下，抓住驾驶员的心态与他沟通。

第三、掌握车源常跑的线路；好多司机走的都是循环线路，也就是说司机从某一个点开始走，最后又回到这个点上，只不过是一个o型而已，记住他循环的时间，大概多久就来到这个点上，再让他装的货走，很简单的，那就是你要经常打电话给司机安慰和问候。

第四、车辆在途跟踪和装货卸货情况；要随时跟踪电话联系驾驶员了解车子情况，装货卸货的时候驾驶员给你说出现什么情况了，你要及时的给以处理。

第五、出现异常问题要及时处理；不管是任何时候，出现异常要尽快解决。

第六、及时收回回单；收回单的目的一是给司机结款，二是给我们公司结款，出现问题也会及时的处理掉。

第七、熟悉各个城市的地理位置和各大高速公路情况。

如果能做到这些，对降低成本是很容易的。

一、熟悉公司得规章制度和基本业务工作。

二、制订学习计划。

加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合，根据市场不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进得步伐和业务方面得生命力。

三、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。

四、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。

要先做人再做干事，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

以上，是我对20xx年的工作计划，可能还很不成熟，希望领导指正。工作中总会有各种各样的困难，火车跑得快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。

展望20xx年，我会更加努力、认真负责得去对待每一个业务，也力争赢得机会去寻求更多得客户，争取更多业务，实现公司的目标任务，为公司做出自己的贡献。

观光车调度工作计划和目标篇三

为进一步加强调度所安全生产管理，确保电网的安全、经济、优质运行、确保全年安全生产目标的管理，现根据电网及调度所各专业实际情况制定20xx年安全生产年工作计划。

1、全面完成公司下达的各项生产任务指标。

2、全面实现年度安全目标，不发生电网垮网、大面积停电责任事故，不发生设备损毁和人身伤亡事故。不发生违反社会治安综合治理事件。

20xx年调度所安全生产管理重点放在电网安全稳定运行管理、电网经济运行管理、电网通信调度自动化系统的运行维护管理和调度所各专业及调度系统运行值班人员业务技术培训、争创标准化县调和省一流班组五个方面。

结合南坪变电站升级改造、团堡变、石坝变、忠路变两路负荷增加扩容等电网改造，重点研究电网继电保护及安全自动装置（重合闸，低周减载、高周切机的整定计算、装置投退。参与电网改造方案编制，组织《某某电网调度规程》的修编。组织落实电网“黑启动”、重要用户保电预案，节假日保电预案等确保电网安全稳定运行的预案和组织开展电网反事故斗争。严格执行《新安规》及“两票”实施细则。

结合20xx年电网负荷预测编制20xx年xx电网年度运行方式，其中包括20xx年度新（该、扩）建项目投产计划，某某电网网络结构和接线方式、电网生产调度计划、潮流计算分析及无功电压管理、电网安全稳定运行，调峰调频和经济调度（含水库优质调度方案□□20xx年电网运行存在的问题及建议等内容，在此基础上继续加强电网水、火电优化调度，充分利用现有的水电厂大坝、渠道、前池有限的水源调节手段，合理安排福宝山水库，三渡峡电厂在平水、枯水时期的运行方式，同时加大大用户计划用电管理力度，及电网无功电压

管理,削峰填谷,降低高、中压电网综合网损,从而提高电网经济效益。

一是加强现有通信网络的运行、维护管理,重点放在对通信电源设备的维护和对通道的运行检测。同时结合220kv土桥变、龙桥变的新建,开展与州调度中心形成光纤大环网的研究和规划准备工作。二是结合集控站的建设,加强调度自动化设备的运行维护管理,重点放在对调度自动化系统的遥信、遥测soe事件记录的准确性、可靠性的测试、调整,进一步完善调度自动化实用化功能。

结合标准化县调的要求,调度所各专业每个季度举办一次业务技术集中培训,通过平时自学集中培训答疑等多种培训手段,不断提高各专业业务水平,以适应标准化县调的管理要求。对调度系统运行值班员计划在20xx年举办一次(两期)《电网调度规程》、电网“黑启动”、发变电值班员业务技术培训,考试合格发上岗证。

为进一步规范调度所各专安全生产管理,提高安全生管理水平,以适应州公司集团化管理的要求,按公司统一部署,调度所各专业将全面开展创标准化县调和省一流班组活动,通过创建活动的开展不断完善各项规章制度,规范管理流程,使调度所的安全生产管理水平上一个新台阶。

观光车调度工作计划和目标篇四

按照一流的工作标准,精心组织,周到安排,厉行节约,文明礼貌,高质量、高效率的搞好车辆安排和调度工作,力争让每一位参会人员高兴而来,满意而归,树立会议承办单位的良好对外形象。

- 1、负责编制全省教育工作会议的车辆保障经费预算;
- 2、做好会议期间的车辆安排、调度;

3、做好服务车辆驾驶员培训管理；

5、负责通行线路确定；

6、会议结束后进行车辆保障经费的结算等工作。

1、总务组，由车队长xxx为总协调□xxx□xxx二人参加，调配小汽车、9座商务车各一辆(车号xxx)□用于机动。具体负责车辆运行费用的预决算，制定调度工作预案，省教育厅领导车辆安排，参会人员返程机、车票的预订，调配会议用车并制订车辆行驶路线、对驾驶员进行培训、督促各小组对车辆进行检修，及时了解和掌握参会人员途中情况及反馈至各调度小组，妥善安排好来宾车辆。

5、自驾组，由xxx□xxx□xxx□xxx□xxx等五人组成□xxx总牵头，负责自驾车辆前来参加全省教育工作会议的50名参会人员的路线提示，必要时前往现场进行引路，并提醒他们人身和财产安全，及时协调解决相关困难和问题。

车辆调度分二个阶段进行：

第一阶段为准备阶段。(××年××月xx日至××年××月xx日)

1、制定车辆调度工作实施方案，明确工作任务和实施步骤。

2、落实车辆和驾驶员，明确分工，进行驾驶员培训和车辆检修，实地熟悉情况。

3、编制车辆运行费用预算。

4、编制和配备全省教育工作会议交通路线图，实地确定参会人员迎送中心。

第二阶段为实施阶段(××年××月xx日至××年××月xx日)

- 1、在机场、汽车站、火车站设迎送中心，各小组挂牌接送。自驾组与自驾车辆人员保持通讯畅通，及时告知路况信息，引导车辆行进。
- 2、按预定返程票计划办理购票手续。
- 3、做好各种突发事情的处置工作。
- 4、活动结束后进行总结。
- 5、编制车辆运行费用决算。

1、人员管理方面：

一是要充分认识做好车辆调度和运行工作的重要性，坚决克服松懈麻痹思想，以高度的责任感和事业心把各项工作抓紧做好。

三是要加强各项管理，健全规章制度，对驾驶员和其他工作人员进行业务技能培训，从整体上提高车辆调度运行工作人员的素质，使他们在拥有更加精湛的驾驶技术同时，也掌握必要的接待常识和处理突发事件的应变能力，进一步提高服务的效率、层次和质量；四是要增强责任意识和大局意识，加强协调配合，做到心往一处想、劲往一处使，共同把车辆调度工作圆满完成好。

2、技术保证方面：

一是要对车辆进行例行检查，坚决做到每一台车都处于完美运行状态；

二是要根据行车路线，研究运行技巧，从而达到快捷、安全的效果；

三是要严格车辆管理程序，按规定停放车辆，实行油耗报表和定点加油、定点维修制度，严厉杜绝公车私用现象。

3、安全保障方面：

一是要落实行车责任，车队长对会议专用车辆运行情况负总责，各小组牵头人分别负责各自车辆的运行情况，发现问题及时处理并立即上报，遇到突发事件，车队长应立即赶赴现场进行协调处理，确保车辆运行顺畅。

二是要实行号牌管理，会议用车统一编号，统一停放，每车配备无线电步话机一部，严格按照规定路线行驶，所有驾驶人员必须保证身体健康、通讯畅通，所有车辆不得带病上路、危险运行。

三是要加强对参会司机，对司机进行职业道德、文明礼貌、优质服务、安全行车等方面的教育，力争使为会议服务的车辆成为展示承办单位精神风貌的窗口。

4、应急保证方面：

二是要加强车辆故障快速反应，驾驶员要掌握必要的车辆维修知识，在出车前必须认真进行车辆技术方面的调试检查，在行驶过程中，若车辆发生故障，必须立即判断故障原因，着手进行排除，并立即上报总务组通知维修部门前往现场，并准备机动车辆待命。在自己能力无法成功排除故障时，就做好乘坐人员的解释工作，与乘坐人员一起等候机动车辆的到来。

三是要提高快速处理交通事故的能力，各小组驾驶员必须严格按交通规则和行车路线驾驶车辆，在发生交通事故时，必

须主动配合xx部门进行处理，并立即上报总务组，安排机动车辆到达现场转接乘坐人员，同时，也可以视情况使用出租车运送乘坐人员到达会议地点。

观光车调度工作计划和目标篇五

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度工作，我们认识到必须要有较高的素质和责任感，分析解决生产存在的问题。定期组织全体人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会。组织召开调度会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。

1、2月份调度室严格执行上级的方针、政策和有关规定，下达矿领导的各项工作指标。收集各种工作信息，并做好详细记录，在遇到重大事情时能够及时向值班领导汇报并通知相

关部门处理。

3、4月份，加强对日报表、周报表及相关报送资料进行严格审核和及时报送，同时按时组织召开调度例会和交接班会议，并将会上安排布置的工作进行认真落实，并向有关领导及时反馈现场的信息。组织本部门员工学习规程措施，全面提高调度人员专业技术水平，使调度室人员更好发挥调度室的职能。

5、6月份，由于中天合创能源有限责任公司葫芦素煤矿发生xxx5·6xxx提升运输事故，根据中煤集团2012年第5号调度指令、5月7日下午安全生产紧急视频会议精神、分公司专题会议要求以及地方各级政府停产指令，我矿于5月7日下午停工，开始了隐患排查及落实。在配合相关部门进行安全大检查排查安全隐患的同时，调度室组织部门员工进行停工期间安全培训学习，做好记录并就学习内容进行答卷考试。6月20日协调我公司2012年度矿井水灾应急救援演练活动。此次演练达到预期目的，真正做到了领导重视、演练有素、组织有序，虽然是假戏真做，但是严肃认真、反应迅速，演练比较成功，受到中煤分公司领导的高度评价。

四、加强培训学习工作。按时参加公司内部组织的培训，如通讯员培训学习、安全知识电教片培训学习□cad培训学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平，为二期调度工作打下了坚实的基础。

回顾上半年工作，虽然取得了一定的成绩，但在某些方面还存在着不足，如人员少、专业素质较低，业务知识还不够丰富，工作还不够细致、扎实，造成记录不太详尽；协调工作有时存在不到位现象；在处理生产与安全时，有时意识模糊，开展工作时创造性思路不多，管理水平有待于进一步提高。

下半年，我们将加强信息报送质量。信息力求又快又准，及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到xxx收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段xxx□确保信息快速报送。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好基建建设项目的信息采集、施工单位和施工队的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为xxx和谐文明、安全高效xxx的现代化矿井而拼搏。

观光车调度工作计划和目标篇六

明年将是我进入公司的第二年，为了回馈公司领导及其同事对我的信赖，我必将在在新的一年里更加积极努力的工作以更加优异的成绩回报大家。

- 1、更加严格的要求自己，坚决执行公司规章制度保证做到不迟到不早退，加速熟悉并应用本岗位职责制度，在公司在不断改革，订立新规的同时积极学习，充分胜任自身岗位，成为公司一名优秀的客服调度。

- 2、善于分析问题解决问题，优先对客户的问题进行分析，然后以事件的轻重缓急进行安排工作。尽求在公司要求时间内提前给与客户反馈，在售后服务上做到急客户之所急，想客户之所想，把客户投诉率降至最低。

3、提前规划工作任务和业务安排，对所有提前布置的工作任务提前进行划分，随时预备好技术员所需工具材料，保证每次调派技术员不紧急不慌乱。

4、坚持做好每天的日常工作，建立健全电话回访工作和客户资料的管理工作。认真对待每一位客户及潜在客户，对客户反映的情况和技术员的处理措施进行记录整理归档。

5、优化完善自身工作方式方法，不仅仅要了解客户还要了解同事。更加合理的调派技术员，避免其在工作中出现情绪化，从而影响工作任务的完成，并且避免人才的流失。

6、加强与技术总监对季度考核的细节把控，提前确定好考核培训内容。对技术员未通过的项目，进行单独的技术培训后再进行考试，直致通过。确保所有技术员在技术上都过得关，过得硬。

20__年我作为公司的一名新员工，在工作中确实有些不尽人意的地方，但是在新的一年里我必将全部改正完善，成为公司一名同事满意，领导满意的售后调度员。