

# 铁塔维护管理方案 设备维护管理方案(大全5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。方案的制定需要考虑各种因素，包括资源的利用、风险的评估以及市场的需求等，以确保方案的可行性和成功实施。以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

## 铁塔维护管理方案篇一

根据甲醇厂设备管理制度，对备用设备的盘车进行了如下规定：

一、设备使用车间备用设备根据设备实际状况，分类制定盘车周期如下：

a.大型设备盘车周期为每三天一次；

b.油站每七天启动运行一次；

c.泵类设备盘车周期为每两天一次。

二、对于带联锁自启动的备用机泵，必须在保证生产和人身安全的前提下进行盘车操作。

三、盘车操作规定如下：

a.大型设备每次盘车90°。

b.泵类设备每次盘车两圈以上。

c.油站每次运行时间为30分钟。

d.应在设备转动外露部位（如轴头、联轴器等）应划出明显的盘车标记，并与盘车周期相对应。

四、建立设备盘车记录，每次盘车后要准确填写盘车记录表。

## 铁塔维护管理方案篇二

为加强学校设施设备的安全管理，确保设施设备的安全运行，延长设施设备的使用寿命，特制定学校设施设备安全管理制度。

### 一、设施设备包括的内容

- 1、学校房屋建筑设施；
- 2、水、电、气设施；
- 3、实验仪器、教具设备；
- 4、计算机、多媒体教学及图书等设备。；

### 二、检查机构

建立学校设施设备安全检查机构，由校长、分管后勤工作的副校长组成。

### 三、确定常规检查时间

- 1、学期开学前和结束后定时检查；
- 2、每月中旬例行检查；
- 3、大风、大雨后及时检查；
- 4、大型活动前全面检查。

#### 四、设施设备安全检查内容

- 1、房屋是否有损坏、开裂、倾斜、变形；
- 2、地基是否有沉降；
- 3、供水、排水系统是否通畅；
- 4、门窗是否腐朽，玻璃是否牢固、完好；
- 5、避雷设施是否完好；
- 6、用电线路、开关、插座是否损坏；
- 7、防火设施是否符合规范，灭火设备可否正常使用；
- 8、供气设备是否有隐患；
- 9、沟、梯、栏、盖、路是否有安全隐患；
- 10、防盗措施是否落实。

#### 五、检查记录

每次安全检查必须做好记录，建立检查情况汇总档案。

#### 六、整改落实

对检查中发现的问题各校区总务处必须及时整改，确因某种原因不能及时整改的要及时报告上级主管领导和主管部门。

#### 七、平时管理

- 1、帐物清楚。各种设施设备要分类、编号、入帐、定期盘点，做到帐物相符。执行专人负责管理。

- 2、科学管理。各类教学仪器要按顺序依次进行定位存放、一目了然。
- 3、维修保养。对各种设施设备要进行常规保养，及时维修，做好防尘、防潮、防热、防蚀等工作。
- 4、安全管理。易燃、易爆、有毒放射性物品要专柜存放。贵重设备要有必要的防盗措施。重点部位“三防”到位。
- 5、按章借还。设备的领用、借还要严格办理借还手续，借出设备到期后应及时归还，任何人不得以任何理由长期占用，不准将学校设施设备私自外借。
- 6、损坏赔偿。对违反操作规程造成的损失，或因管理不善造成的损坏、丢失，责任人要按价赔偿。
- 7、鉴定报废。设备设施报废必须经过严格鉴定，履行审批手续，批准后在有关帐目上注销。

## 铁塔维护管理方案篇三

确保设施设备及场所处于良好的状态，以提高优质服务的需要。

**a类：**监视系统设备，配电房各屏柜，生活泵、消防水泵，消防报警系统，电梯及其它。

**b类：**排风设备，水箱（池），灭火器材，排污泵及其它。

**c类：**房屋本体照明设施、室内外插座、各式灯具、水龙头、排水设施、道路及其它。

- 1、对a类设备，根据业主委员会的要求、物业服务方案，项目电工人员巡回方式对设备进行管理。

2、项目电工人员必须经过专业培训，熟悉所管理的性能、特点和操作规程，考核合格后上岗操作。

3、项目电工按岗位职责及运行操作规程，对设备进行操作和检查，认真作好运行记录。

4、项目电工人员根据运行管理有关制度，每月检查监督设备运行操作人员岗位职责履行情况，检查设备运行状态，注意设备运行安全性、合理性、经济性，检查运行、维护保养记录、检查后在有关记录上签字，发现问题及时纠正，对发现的设备问题应详细填表报告，工程主管监督整改情况。

1、电工人员负责所管辖设备设施的维修保养，项目主任协调工程主管负责组织本项目维修保养工作。

2、设备设施保养分日常维修保养和定期维护保养及年检维护保养3个层次。

(1) 日常维护保养主要是巡视检查和清洁方面的工作；定期维护保养主要工作就是性能状态检查和计划性能修理的内容；年检维护保养主要是对设备进行调整。

(2) 日常维护保养通常由设备运行操作，当班电工负责，定期维护保养由主管负责操作安排，当班电工人员进行配合，某些设备外聘专业公司进行。

(3) 维护保养工作的项目由各类设备具体规定，各设备主管根据规程并结合设备具体技术状况，做出年度、月维护保养计划，经公司领导批准后实施。

(4) 设备年检维护保养，由委托年检单位实施。维护保养结束后以书面形式报告公司。

1、设备设施的维修分计划维修和故障维修两类

(2) 故障维修是对设备设施受损设备故障后其失效、损坏部件进行针对性维修。

## 铁塔维护管理方案篇四

为加强安全管理，确保液氨储罐安全，根据分厂生产实际，制定如下液氨储存使用管理制度：

- 1、对制氢液氨储罐的巡检必须两人同时进行。
  - 2、设备巡检间隔为2小时。
  - 3、巡检人员必须在巡检本上详细记录液氨储罐液位、压力和温度。
  - 4、在进行往中间储罐充氨操作、储罐排放积水操作等与液氨有关的设备操作时必须两人在场，一人操作，一人现场监督。
  - 5、操作和液氨有关的设备时，必须携带防毒面具在现场备用。
- 1、制氢车间操作人员进入车间前，必须消除人体静电后，方可进入车间值班。
  - 2、外来人员进入制氢车间必须先消除人体静电，再进入车间。
  - 3、检修人员在制氢设备进行检修作业时，必须先消除人体静电，再开始进行检修作业。
  - 4、操作人员进行切换纯化器、启动分解炉、中间储罐充氨等设备操作前必须先消除人体静电，再进行有关设备操作。
- 1、氨车到达现场后，必须先进行静电检测，检测合格后方可进行卸车操作。

2、静电接地报警仪使用时必须有可靠的接地，夹子必须接到氨车金属部位，并保证可靠连接。

3、氨车卸车臂的管件连接部位必须用软铜线跨接，确保接触良好。

4、静电接地报警仪使用完毕后，必须将线夹放入端子箱内，并关闭端子箱门。

5、卸车完毕后必须静置十分钟后方可拆下报警仪和卸车臂连接管。

6、定期检查静电接地报警仪电池，发现电量不足时，及时更换电池。

1、防化服每天检查一次。

2、压缩空气罐每天检查一次。

3、呼吸器每天检查一次。

4、检查内容包括空气罐压力、防化服完好性、防毒面具完好情况、吸附罐完好情况等。

5、对防化服、压缩空气罐、呼吸器进行编号，并进行标识，以便于区别。

6、建立防护用品的定期检查情况记录本。

1、安全阀每年检查一次，校验更换；氨气压力表每半年检查一次，校验更换；

2、喷淋系统每天检查一次水压，每周检查一次加压泵完好情况。

3、每月进行一次喷淋系统使用效果检验。

4、每周检查一次静电消除球接地情况。

5、每周进行一次静电接地报警仪完好情况试验。

6、将检查情况在设备巡检记录本上进行记录。

1、每天进行一次报警器声光报警试验。

2、每周清理一次报警探头的灰尘，保持其灵敏性。

3、每月对液氨报警探头和氢气报警探头进行一次点检。

4、点检方法为用液氨收集瓶收集部分液氨放置到距离报警探头月30厘米处，让其自然蒸发，查看报警装置报警情况。若报警，说明探测、报警系统正常。

5、将点检情况记录在值班日志上。

1、严禁带烟火进入nh站。

2□nh站内严禁吸烟。

3、未经允许不得进入除施工现场外的其他生产区域。

4、动火施工需办理动火审批手续，经审批同意后方可施工。

5、施工方须指定一名现场施工负责人，负责现场施工安全和施工协调工作。

6、施工人员须遵守中联玻璃公司进入监狱生产区的'各项管理规定。

7、施工人员不得触碰与施工无关的生产设备。



- 8、施工方必须做好施工人员的各项安全防范措施和个人劳动保护。
- 9、施工人员必须服从现场监督人员的管理。
- 10、施工现场工器具使用后必须存放到规定位置，避免丢失。
- 11、对于梯子、绳索、胶带等违禁物品的使用必须经过同意后方可进行，且使用后必须入库上锁。

说明：

- 1、以上各项管理制度从20xx年9月1日起执行。
- 2、违反以上管理制度的，按公司和分厂绩效考核办法进行处罚。情节严重的给与纪律处分。
- 3、每年夏季、冬季分别举行液氨泄露事故应急救援演练。

## **铁塔维护管理方案篇五**

根据本公司生计量设备管理程序要求特制定的本年度维修保养计划。保持计量器具和计量设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保生产能够连续稳定的进行。

适用于本厂计量设备、计量器具的控制和管理。

3.1生产部是设备维护保养的主要管理部门。负责厂的计量设备、计量器具的管理。

3.2生产部根据厂量设备、计量器具的实际情况，负责建立管理档案，制订《计量器具计量设备操作规范》，对器具、设备实施全过程的管理。

3.3生产部负责所有的计量器具、设备进行维修、保养及运行操作。

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各部机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

#### 4.1保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

(1)清洁、检查、一般由设备操作人员执行。

(2)紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。

(3)电气作业由专业人员执行。

计量设备和计量器具的保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

计量设备和计量器具保养的分级和作业内容是根据实际使用中计量参数情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持计量器具设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

#### 5.1设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人

负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护计量设备和器具的清洁等。

#### 5.1.1 计量设备启动前的工作项目。

(1) 清洁设备，清除与生产无关的杂物。

(2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。

(3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

#### 5.1.2 设备运行中的检查。

(1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。

(2) 运行中注意安全部件是否正常。

(3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

#### 5.1.3 收工后的作业项目

(1) 清洁设备外部，除去污物和杂物。

(2) 填写设备运行录表。

(3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

#### 5.2 设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

### 5.2.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位等。

### 5.2.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

### 5.2.3 三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

### 5.2.4 季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

## 5.3 使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知质管部联系维修人员维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行后再进行正常工作。

#### 5.4 保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，“三级保养”由设备维修人员负责，每三个月进行一次。二级保养一年一次。一级保养视情况而定。