

2023年公安工作个人先进事迹材料(大全6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

公安工作个人先进事迹材料篇一

一、稳步开展行风政风建设

(一)认真开展“党风廉政学习教育月”活动

根据《食品药品监督管理局“党风廉政学习教育月”活动实施方案》的要求，集中学习了《中国共产党纪律处分条例》、《信访条例》、“八荣八耻”、社会主义荣辱观有关内容等；组织全体党员干部与入党积极分子集中观看《忏悔录》、《“立党为公、执政为民”先进事迹报告》电教片。提高了党员干部、尤其是领导干部反腐倡廉的主动性和自觉性。

(二)制定完善各项规章制度

今年以来，在市局《稽查工作制度》的基础上结合我局的实际情况，制定了xx局《稽查工作制度》。同时重点完善了学习制度、出勤制度等。学习制度规定在每半个月组织一次集中学习，学习上级有关文件精神，学习“一法两条例”等有关法律法规，从外观发现假劣药、避孕套检查重点，零售药店等检查重点，药品抽检常识等稽查知识，提高执法人员综合素质。

(三)切实开展矛盾纠纷排查工作

我局始终把开展矛盾纠纷排查调处活动摆上我局重要的议事日程，主要领导负总责、亲自抓，分管领导具体抓。指派专门工作人员，负责矛盾纠纷的排查调处活动，并加强同县综治办的联系。从实际出发，制定切实可行的方案，广泛宣传、精心组织，确保开展矛盾纠纷排查调处活动落到实处。

(四)有条不紊地开展治理药品医疗器械经营企业商业贿赂专项工作

5月23日，召开全县治理药品医疗器械经营企业商业贿赂专项工作会议，传达贯彻国家局、省局和市局治理商业贿赂专项工作会议精神，对全县治理药品和医疗器械经营企业商业贿赂专项工作进行安排部署。全县17家药品零售企业参加了此次会议。同时，我局专门成立领导小组，及时制定了《关于开展治理药品医疗器械生产经营企业商业贿赂专项工作实施方案》和《关于开展治理药品医疗器械生产经营企业商业贿赂自查自纠工作的通知实施方案》。至5月底止，所有药品零售企业均已报送《治理药品医疗器械生产经营企业商业贿赂承诺书》，自查自纠工作正在进行当中。

(五)扎实推进机关效能建设和开展依法行政推进年活动

4月21日，我局召开机关加强效能建设动员大会，抓好动员部署，要求全体工作人员充分认识开展机关效能建设和依法行政推进年活动的重要性和必要性，不断增强做好这项工作的主动性和自觉性。制定了我局《进一步推进机关效能建设暨开展依法行政推进年活动实施方案》，组织开展解放思想大讨论活动。按照方案的要求开展活动，提高工作人员的整体素质，规范行政行为。

二、有力推进药械监管工作

(一)深入开展农村药品“两网”建设

1、进一步完善农村药品监管网络建设，围绕“建的起，立的住，运行好”的工作方针，加强对“三员”的培训，定期把有关药品法律法规、识别假劣药品知识等材料及时分发到乡镇协管员及村级信息员手中，提高“三员”的业务素质，促进他们更好在日常监管中发挥应有的监管作用。

2、在县政府的大力支持下，积极加强与乡镇党政领导的沟通，争取乡镇政府对农村药品“两网”建设工作的支持。并帮助乡镇协管办建立健全相关制度，进一步加快农村药品“两网”建设的步伐。

3、稳步推进医疗机构“规范药房”建设，自xx年1月份以来先后对赤岭村第一卫生室等33家提出“规范药房”建设申请的医疗机构进行现场验收。从检查的结果来看，大部分医疗机构的药品储存环境及条件得到明显改观，质量意识得到显著提高，药品从业人员药品管理知识和守法意识有了很大改善。

(二)进一步加强药品经营企业gsp认证跟踪检查

5月份，我局对辖区内已通过gsp认证的17家药品零售企业进行一次全方位的gsp认证跟踪检查。通过跟踪检查情况来看，各药品经营企业的日常经营行为趋于规范，从业人员的药品质量管理水平、落实企业和守法经营意识也有明显的提高。

(三)扎实开展adr□mdr监测上报工作

今年年初，我局印发了《关于做好xx年adr监测工作有关事项的通知》，要求各药械经营使用单位要加强领导、成立领导小组，明确专人负责adr□mdr监测上报工作，切实发挥机构组织作用；推行目标责任管理，将adr工作与“规范药房”建设及gsp跟踪检查工作挂钩；通过会议及上门等形式，开展广泛宣传，进一步提高各涉药单位对做好adr□mdr监测报告重要

性和必要性的认识。今年上半年我局共收集整理、上报adr事件32例。

为进一步加强处方药管理，规范非处方药管理，我局印发了《关于进一步做好处方药与非处方药分类管理实施工作的通知》。在工作中，一方面将药品分类管理与gsp跟踪检查相结合，着力加强对零售药店的帮促指导，另一方面通过日常监管和专项监督检查巩固药品分类管理成果。

(五) 进一步做好我县麻精药品和终止妊娠药品监督管理工作

为加强我县麻精药品的监督管理，今年上半年，检查了全县所有4家麻精药品使用单位。重点查看其购销存及使用情况，及时了解和掌握其动态，消除安全隐患。

根据xx年全县计划生育工作会议精神，印发了《关于进一步加强终止妊娠药品监督管理的通知》，要求进一步加强终止妊娠药品销售使用的管理；加强对使用终止妊娠药品单位的资质审查和备案登记工作；采取日常监督与专项整治相结合的方式，加强对药品零售企业的检查，检查中未发现经营终止妊娠药品的行为。

公安工作个人先进事迹材料篇二

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。特别是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“”，有效地遏制了风险的蔓延。

2. 加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3. 以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。年内主要做了以下七点工作：1. 主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；2. 坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；3. 坚持考核与经济效益指标挂钩。

4. 成立了以骨干为主的结算小组；

5. 积极地组织柜员上岗考试。

6. 培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7. 开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、 做好财务工作计划，强化成本意识，规范财务管理，努力提高经济效益。

1、 更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度和《》等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业

费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。xx年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为%；实现收入万元，较上年增加万元，增幅为%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的管理上，根据下发的《》等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的`同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地

增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

公安工作个人先进事迹材料篇三

xx年对于公司而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了必须的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下头对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了必须的成绩。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。

xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订□xx□□资料涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本到达了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

一向以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习资料上，不仅仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。资料主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予必须的奖励，并由公司报销相应费用。

经过学习培训，有效地提高了广大员工学习的进取性，使员工的整体素质得到了全面的提升□xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予必须的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的团体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础□xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创礼貌部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球友谊赛等等。经过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的进取性、主动性和创造性，在公司构成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

xx年我们虽然做了很多的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着必须的问题。

其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识。

其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

公安工作个人先进事迹材料篇四

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行管理。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作能力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位责任制后，收费员的责任得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、积极，使今年的收费工作在边改革边收费的情况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已非常巨大，而近年来计生工作亦必须严把关。在人员少、工作量大的情况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不同程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产能力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一直在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的建议，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市创建信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。通过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费情况制作出一套收费系统软件；同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》；对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的**户住户和**个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费**户，达六成多；单位（主要是店铺）成功扣费**户，也达到了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着一定的问题，特别是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差；有部分住户未能按时在银行存折中存足金额；有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。面对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的；有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了一定的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理的正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等情况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这可是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献；同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

公安工作个人先进事迹材料篇五

一、提高认识，加强领导

治安保卫工作对于维护企业内部的治安秩序，维护正常的生产、经营秩序，保护集体资产，推动经济发展，保障社会主义现代化建设都具有十分重要的意义，只有搞好保卫工作，企业一切工作才能有序的进行。我公司党委高度重视此项工作，专门成立了保卫工作领导小组，由一把手任组长。领导小组定期召开会议，协调、解决工作中遇到的问题，为搞好治安保卫工作提供了保证。

二、责任到人，组织落实

公司与上级有关部门签订了创建治安目标管理和安全生产责任书以后，与各部、厂领导签订了20xx年度创建治安目标管理安全生产责任书76份，督促落实到各车间签订了386份，并按规定及时组织了检查和整改。

公司以文件形式在电脑上网公布，做好创建治安安全领导小组，安全生产领导小组、义务消防队、普法教育、外来人口管理、调解与帮教领导小组成员的调整落实，各部、厂行政一把手对本单位创安和安全生产负总责，真正担当起“为官一任，保一方平安”的重任。同时也较好完成了集团保卫部以及横店派出所领导落实的有关任务，受到了好评。

三、落实措施，主动控制

在安全保卫工作上，我们始终坚持“预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实”的原则，在具体工作中着重落实了以下工作措施：一是落实安全保卫工作责任制。根据《企事业单位内部治安保卫条例》和《横店集团治安保卫条例》的要求，确立了各单位的安全保卫工作负责人；对各要害部位确立了要害部位负责人、要害部位责任人、要害部位保卫责任人。从而使各自职责更加明确、责任分明。二是建立超前防范体系。建立健全了保卫工作管理流程：1、重大活动保卫工作流程；1、办理暂住证、出入证流程3、货物出厂检查流程4、接待来宾参观流程；认真按管理流程作业如保卫人员招收、

巡逻监察、车辆停放、劳动纪律检查、人员进入厂区检查、出纳到银行取款的护送、案件的查处等……严格对外来人员登记管理制度，轿车、摩托车、电瓶车、自行车出入牌证管理制度等一系列规章制度，防止各类被盗案件发生。三是实行要害部位夜间值班巡逻制度。实行二十四小时值班制度，设立专门的安保中心、值班室，每晚有专人值班，配备值班电话，并由公司领导带班。四是开展矛盾纠纷排查调处工作。及时化解各类矛盾纠纷，工作中本着重心下移，措施前移的原则有效的化解了各类不安全因素，保证了公司的安全稳定。五是加强日常车辆管理。严格落实车辆管理制度，加强对车队驾驶员的培训学习，强化车辆驾驶员的交通安全意识，杜绝了公车私用和非驾驶员驾车等违规、违章行为的发生。

四、抓好结合，确保效果

为争创省级机械制造企业安全生产标准化，我们从安全生产责任，组织机构、配齐人员、规章制度、操作规程等12个方面重新建档成册，上报下达实施。凡是公司新建、改建的所有项目都能按上级规定标准实现“三同时”，投入安全生产、消防工作的费用1000多万元，充装灭火器730把，新购灭火器105把，水带320米，接头、水枪数付；组织消防演练17批次，使用灭火器180只，增强了员工的消防实践技能。

根据做好安全生产标准化基础工作，着力做好十个方面安全生产标准化的基础工作，由点带面，全面做好资料整理、归档工作。公司的综合治理、治安保卫、安全生产、消防工作做了大量，也得到了全体员工和各级领导的支持和理解，并取得了一定的社会效应。跟兄弟单位比，离公司领导的要求还有一定的差距，如加强预防和防范，严格执法执纪，保卫队伍建设，热情规范服务上还需用心去改善。

治安科每月检查，公司现场管理委员会每季度检查，对查出的问题该通报的通报，限时整改的限时整改，然后进行复查。在综合治理、安全生产、消防防范工作方面受到了上级的好

评以及员工们的认可。

一年来，组织了各门卫对员工进入厂区的查证工作，进行了货物出运的凭票督促工作，组织了治安科科室人员每星期一次夜间的上岗证、物资进出、劳动纪律等的检查，并通知各厂领导给予违规员工的教育，提高认识。

根据公司《企业文化手册》，办理新员工暂住证3300人次，临时进入厂区人员的出入证716人次，上岗证收回3125份，办理上岗证丢失手续295人，三级培训人员8000人次，严格按厂、车间、班组做好培训工作。

这一年，组织接待领导56批次，组织护送公司出纳员到银行取款的保卫工作79批次，按案件多发季节性的实际，打印了70份关于夏季安全防范措施小知识发到各部、厂，要求上黑板报和早会时向员工宣传和提醒。

为方便全公司车辆进出厂区管理，对全公司车辆进行统计和做厂区通行证，共做了1415张车辆通行证。

同人事科和横店派出所进行联网，对新招的3300外来人员进行政审，查获有前科与嫌犯人52人。为了减轻社会负担，招进有前科的人进厂，并对这些人员进行帮教，以实际行动来减少社会负担。各厂各部各组，每月，每季度都找他们谈话，了解困难。并对这些招进工厂的人员进行有效的跟踪，如发现有不好的地方，就对他们进行教育。最后经过各厂，各部，各组的领导以及同事给予他们最大的关怀和暖心，经过公司治安科对他们进行监督，这一年来，这些人得到了大大的改善，个人素质也有了一定的提高。公司对他们以恩施教，严格中不乏人性的关怀，以有效的方式慢慢的感化了他们。使他们在这一年中感觉到东磁是他们的港湾，不再觉得自己受歧视。

在“清网行动”中我们协助公安机关抓获部分犯罪嫌疑人，

公司内组织纠纷调解 5起。

总之，我公司在治安保卫方面作了一些工作并取得了一定成绩，但是由于受某些客观因素的制约，有些方面还有待进一步加强。我们决心在今后的工作中，加大措施，不断开拓保卫工作的新思路，提高保卫队伍的思想水平和业务素质，使公司治安保卫工作再上新台阶。

公安工作个人先进事迹材料篇六

总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。以下是文书帮提供工商先进个人工作总结参考。

尊敬的各位领导、各位同仁：

光阴似箭，进工商部门工作已是十个年头了，我是在工商部门这个大熔炉里成长起来的一名年轻干部。十年来，我始终把政治业务学习当作进步的阶梯。由于工商部门承担着市场监管与行政执法的重要职能，所涉及的相关的法律、法规范围广，为了能够胜任本职工作，我对政治业务学习主要采取“学中干、干中学”，针对工作中的问题去学，并认真做好心得笔记，将法律法规整理成册，便于及时查找。平时对《工商行政管理》半月刊，有空去看一看，读一读，它是工作指导性期刊，能够使我们了解新情况，学会解决新问题，理解新法规，从而真正使我提高理论素质与业务水平。

xx年，我分管***片，经营户占了全所近一半，也是经济较为繁荣的区域，非法经营行为时有发生，为了切实监管好区域内市场经济秩序，促进区域内的经济健康发展，对扰乱市场经济秩序的非法经营户，如擅自非法收购锑矿产品、非法经营卷烟行为、非法经营盗版印刷等行为，坚决立案查处，根据它所违法的情况，依照法律、法规的条款处罚到位。对合法经营的个体户的监管也不放松，严格按“四方定费”的精

神收取管理费，决不以收代罚。

***镇内的塑料粒子加工户与编织袋加工户，以往是监管方面的难题，一些经营户总是想逃脱工商的监管，不想让工商去管他。针对这一情况，我采取上门服务的方式，细心、反复给经营户做思想工作，宣传工商法律、法规及违法经营的法律后果，使大部分经营户能够接受工商的监管。

对少数不服管理的户，我们采取立案查处的办法进行处罚，由于工作做得细，被处罚的经营户最终也没有什么想法，使经营户认识到工商监管的重要性、严肃性。在外部树立了良好的工商形象，也为今后的监管创造了良好的管理环境。

片的经营户多，目标管理任务重，管理很难到位，是所里出了名的‘难管片。说起，谁管谁心慌□xx年***所人员调整较大，人手少，任务重。在此情况下，就采取加班加点的方式，把本该休息的双休日，用到去下乡，尽量保证时间的到位。

对个体工商户的监管做到管理到位，该收的管理费按进度，按定费标准收上来，确实有特殊情况，要减免管理费也要严格通过审批，从而使应收的费源没有流失。特别是针对预算任务难以完成的情况下，我就想办法找费源，挖费源，主要是多去查找案源，既抓了罚款收入，完成了目标管理任务，又监管好了区域内的经济秩序。去年，我片共计完成个体管理费36万元，罚没款入库6.5万元，全年共完成42.5万元，与上年相比超任务25%。

其次，积极服从安排，工作任劳任怨。去年我在扎实做好管区内的本职工作外，还对所里安排的经济普查、流动人口计划生育工作，以及协助其它片的任务完成等方面作出了积极努力，得到了上级领导和所里同志的肯定和好评。

过去的一年，我只是尽我的职责，做了一些本该做的事，然而组织上却给了我很高的荣誉，去年7月还光荣地加入了中国共产_党，使我深受鼓舞。“沉舟侧畔千帆过，病树前头万木春”。在今后的工作中，我只有把荣誉变成动力，努力学习，扎实工作，争当一名出色的工商干部，争取在今年的工作中干出更好的成绩。

- 1.先进个人工作总结
- 2.先进个人工作总结范本
- 3.先进个人工作总结精选
- 4.先进个人工作总结范文
- 5.工商工作总结
- 6.教科研先进个人工作总结
- 7.工商所工作总结
- 8.先进个人总结