

# 2023年新员工考核表个人总结(通用5篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 最新新员工考核表个人总结汇总篇一

我于20xx年x月x日进入公司，根据工作需要，目前担任楼管员一职，负责小区安全护卫工作。

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

## 最新新员工考核表个人总结汇总篇二

作为一名预备党员的入职新员工要起到先锋模范作用，就要有先进的思想，才能发挥自身作用，否则就会被淘汰。以下是本站小编精心搜集的20xx年入职员工预备党员思想汇报，希望对你有帮助！

尊敬的党组织：

思想方面：我主动加强政治学习，除了经常听广播、看电视新闻、看报纸、关心时事政治外，我利用业余时间认真学习党史和党章，了解我们党的光辉奋斗史，从而更加珍惜现在的生活，坚定正确的政治方向；明确党员的权利和义务，拿一名党员的标准严格要求自己，在思想上和党组织保持高度一致。在正在进行的深入学习实践科学发展观中，我听从组织的安排，将每次学习机会放在首位，不迟到缺席，认真阅读资料，作好学习笔记。近期自己思想上比较稳定，能够端正态度，将自己的思想行为与支部保持高度一致。作为一名党员，积极学习党的创新理论知识，用党的理论武装自己的头脑。认真执行和落实上级的各种指示精神。树立了积极投身建设社会主义事业的决心。

学习方面：我始终以一名预备党员身份严格要求自己，把自己的学习放在首位，通过努力，在工作中取得了较好的成绩，起到了党员的模范带头作用。

工作方面：我不断加强学习和自身修养，在过去的几个月中，我认真做好工作，在各级领导的重视和关怀下，我较好的完成了各项任务，与此同时本人还从未间断地把学习知识放在工作的重要位置。因为我深信只有熟悉知识才能更好的运用政策，才能更好的为人民服务。

这季度，在这个团结求实、温暖友爱的集体里，我亲身感受

到了组织的关怀，团结奋斗的快乐以及组织的群众性和先进性。在组织的培养教育下，我以更加严格的要求和标准来规范自己，加强政治思想学习、对工作和学习精益求精，力图使自己更加符合一个中国共产党预备党员的标准。总之，在党组织的关心和教育下，我将不断追求进步，不负组织的期望，以自己的实际行动回报组织的厚爱。

此致

敬礼

汇报人□diyifanwen

汇报时间□xx年xx月xx日

尊敬的党组织：

### 一、加强学习，努力提高工作能力和水平

参加工作以来，我时刻提醒自己，一定要正确地认识自己，严格要求自己，干一行爱一行，爱一行就要干好一行。我要尽快地完成角色的转换，从学生到×××的角色转换，不仅仅是表面上衣着打扮的转变，更重要的是心态、思想上的转变。要想在工作岗位上做出成绩，不辜负组织的信任和期望，就必须更加努力地学习，抓紧一切可以利用的时间和机会，学习对自己开展工作有益的东西。为此，工作、生活中我坚持做到：一是我认识到工作中所运用到的知识与书本中的是不同的，工作中所要求得更具体、更实际、更深层，因此我要广泛学习各种相关知识，努力拓宽知识面，优化知识结构，为做好工作打下坚实的知识基础。二是利用自己所处的良好工作环境，在实际工作中向领导学习，向同事学习，总结自己工作中的经验，吸取工作中的不足，不断提高自己实际工作的能力，为做好工作打下坚实的实践基础。三是还要注意个人文化修养的培养，增加自己的知识面，丰富自己的文化

底蕴，因为只有一个具备较高科学文化素质的青年，其适应能力才会比较强，才能较好地处理形形色色的问题。

## 二、要加强党性修养，具备较高的理论水平

作为预备党员，必须坚持以马列主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”思想为指导，认真学习，善于运用邓小平理论和马克思主义立场、观点、方法研究新问题，解决新问题，坚持党和人民的利益高于一切，坚决贯彻执行党的基本路线、方针、政策，严守党纪国法，维护党的团结和统一。这些都是原则问题，无论如何都不能动摇。树立为共产主义事业奋斗终身的志向。从思想上、行动上积极向党组织靠拢，为做好工作打下坚实的理论基础。阅读马列原著，毛泽东选集和邓小平理论，培养自己的党员修养。在实践中不断地加强党性锻炼和党性修养，才能抵挡住不良诱惑的影响，以适应千变万化的社会，适应复杂的社会。同时清楚地知道中国共产党是中国工人阶级的先锋队，是中国各族人民利益的忠实代表。共产党员要起到先锋模范作用，就要有先进的思想，才能发挥自身作用，否则就会被淘汰。积极发挥党员的先锋模范作用，努力在思想上真正入党，因为组织上入党一生一次，思想上入党却要一生一世。

## 三、严格要求，努力争取更大的进步

作为一名年轻成员，需要组织的培养和督导，更需要个人严格自律，勇于探索，勤于实践，在实际工作中不断地提高修养，增长才干。参加工作以来，我要把做好工作作为锻炼自己、提高自己的难得机遇，以饱满的热情投入到日常工作中去。尊重、服从办公室领导班子的集体领导，认真锤炼“深、实、细、严、快”的工作作风，自觉遵守各项规章制度，坚持“要想做好事，先学做好人”，与同事之间坦诚相见，互相帮助，共同进步。在领导和同事们的帮助支持下，我的理论水平和工作能力有了一定的提高，但距组织上的要求和希望还有相当的差距。今后，我将严格按照“三个代表”的要求，

进一步加强学习，不断提高自己的思想政治素质和实际工作水平，改正自己的缺点与不足，接受党员和群众的批评和教育，努力成为一名合格的共产党员。 请组织考验我。

此致

敬礼

汇报人□diyifanwen

汇报时间□xx年xx月xx日

共2页，当前第1页12

## 最新新员工考核表个人总结汇总篇三

尊敬的党组织：

今年，公司党支部对广大员工定期举行座谈、并通过给员工宣讲当前社会形势和“五五”普法工作，员工的法律教育程度得到了提高，工作积极性也显著提升，无违法乱纪的事情发生。并且，公司从员工的解度来看待问题，建立员工思想状况定期分析制度的目的，就是调动公司员工的积极性，加强员工队伍的建设，增强公司内部的凝聚力。同时，还建立了一支定期分析教职工思想的队伍。由公司中层党政干部向上级党政领导及时反映员工的思想情况。由此增强了员工思想教育的针对性、实效性，稳定了广大员工队伍，改善了干群关系。

### 一、明确员工思想动态分析任务和重要性

及时掌握解决员工思想动态，是应对危机、做好管理工作首要条件。员工思想动态分析工作实质就是企业为了解和掌握

员工思想状况，根据企业发展形势及员工发展需要，对员工不断变化思想进行实时信息收集和分析，找到产生问题原因，通过问题解决，统一员工思想，坚定发展信心，凝聚所有力量，战胜“寒冬”，实现公司发展的新跨越。

科学发展观核心是“以人为本”。“以人为本”就是要从人的特点或实际出发，尊重员工主体意识，满足合理需求，提升自我价值，激发创新精神，永葆企业生机活力。通过员工思想动态分析等手段，认真了解和分析员工所思、所想、所为，切实关心员工疾苦，倾听员工呼声，努力办实事、办好事，把广大员工力量和智慧集中起来，把积极性、主动性调动起来，以员工满意促进企业生存发展。由于全球金融危机影响，企业利润水平急剧下降，甚至出现巨额亏损，员工工资及奖金等收入相应减少，直接影响到员工正常工作生活；而在精神上，企业为降低生产经营成本，各种业务指标、财务指标相对偏紧，落实到每个单位、每个人，员工倍感市场压力，特别是面对可能的裁员给员工造成心理压力，员工对市场压力和未来不确定性产生恐惧感和厌倦感，在心理上极易产生焦虑、烦躁和悲观等情绪。通过员工思想动态分析工作，企业可以向员工传递企业“以人为本”管理理念，对统一思想、缓解压力、增强企业归属感和忠诚度，充分调动积极性和创造性、增强企业凝聚力将起到十分重要作用。

## 二、建立员工思想动态分析闭环管理模式

通过员工思想动态分析工作，在企业内部搭建良好的员工沟通平台，可以及时了解员工思想，通过调研反映问题——提出解决方案——反馈意见——落实跟踪等四个闭环管理流程，为开展思想政治工作提供方向和思路，达到解决问题目的，提升企业思想政治工作实施性和影响力。

广泛收集员工思想动态信息，建立员工反映、诉求问题渠道，深入了解员工在危机中“想什么、关心什么、需要什么”是上下沟通、形成共识重要途径，也是帮助员工通过宣泄减轻

压力的一种方式。如果了解不完全、不充分就很难做好工作，就有可能把影响企业生存发展关键问题落在企业思想政治工作之外。因此，要重视员工思想信息收集工作。收集方式主要是层层收集，从班组一级开始，到分厂、部门，逐级上报，最后到公司思想政治工作部门，以员工座谈会、日常访谈、专题调研以及意见箱、接待日等形式作为必要补充。还可以通过基层调研、面对面沟通等方式获得信息。

同时，员工思想动态分析会议形成的解决方案和意见，党群部门牵头制定责任分解表，以电话、电子邮件等方式，追踪落实情况。各单位对所涉及及需落实整改内容，在下一次思想动态分析会上，以书面形式汇报，发挥各级党组织协调作用，推动问题落实整改。

### 三、保证各项控亏增盈措施顺利实施

企业所有决策如果不能落实到员工身上，不能化为员工自觉行动，就不可能形成动力效应。因此，对于员工思想情绪、情感、意愿要给予关心照顾；对于员工正当利益、合理要求要尽量予以满足；对于员工不合理要求应加以引导，使员工能正确地对待个人需要；对确实属于正当要求而又一时难以解决的实际问题要说明情况，明确解决问题时间，以得到员工理解和体谅。

把解决员工思想问题与解决员工实际问题相结合，是极为重要的事情，在某种程度上只有解决实际问题，才能解决好思想问题，因此，要从尊重人、理解人、关心人、爱护人角度出发，用解决员工实际问题方法不断完善思想动态分析工作。

针对各级领导团队，要把深入学习实践科学发展观作为加强政治建设重要内容，着力提应对复杂局面、破解发发展难题能力和水平，真正在抵御金融危机挑战中发挥主心骨和领头人作用。进一步增强贯彻落实科学发展观自觉性和坚定性，进一步坚定战胜金融危机挑战信心和决心，为推动公司

科学发展提供思想引领和动力支持。

针对党员群体尤其是党员自身反映的先进性如何体现，先进性如何与企业应对危机实际工作相联系的问题，开展“党员、支部双向承诺”、“党员五带头”、“党员先锋标准岗，党员责任标准区”等主题实践活动，强化党员参与性，增强基层党组织在应对金融危机、抵御风险挑战过程中的创造力、凝聚力和战斗力，为推动公司科学发展提供坚强组织保障。

针对基层员工群体，真心实意地将解决员工的思想问题与解决员工心理、工作、生活等实际问题结合起来，充分调动员工尤其是基层员工在应对金融危机挑战中的积极性、主动性和创造性，不断增强员工主动迎接挑战，共同战胜困难的自觉性和坚定性，共同为公司科学发展献计献策，贡献力量。

#### 四、创造公平、公正的制度环境

首先，建立和健全各项规章制度的程序要公开和公正。规章制度的建立既要符合国家的政策法规，又要从群众中来到群众中去，自下而上地广泛采纳和征求教职员工的意见，特别是涉及到员工切身利益的规章制度，更要充分发扬民主，经过工会或职代会讨论审议，确保制定规章制度时，人人享有公平的发言权和制度的知情权，以达到程序上的公开和公正。

其次，各项规章制度的内容要充分体现公平和公正。例如：制订劳动合同必须具备劳资双方法律地位平等，相互协商，自愿签订，既不能有违反国家政策法规的条款，也不能有恃强欺弱、显失公平的内容，要依法管理，用制度管人，对事不对人，要保护和保障劳资双方的合法权益。

再次，执行规章制度要坚持公开和公正。严格执行规章制度的具体表现就是公开和公正，公开有助于公正，公正促进公平，创造公平、公正的制度环境，促进和谐校园建设。



营造轻松、愉快的民主氛围。一是强化民主监督和民主管理程序，对涉及党务、政务、财务以及事关单位重大发展和师生员工切身利益的重大情况，都要及时通报或在校园网和广告栏上公开公布，实行校务和财务公开，要充分发挥工会和职代会的作用，明确高校后勤决策机构的议事规则和程序，提升决策和管理水平。

请党组织对我进行帮助和教育！

此致

敬礼

汇报人□diyifanwen

汇报时间□xx年xx月xx日

共2页，当前第2页12

## 最新新员工考核表个人总结汇总篇四

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有半年多的时间，这是我从学校毕业第一次踏上工作岗位。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的六个多月，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

### 一、工作情况

在经营部6个多月的时间中，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度

进行了解，熟悉公司的企业文化。熟悉经营部运作流程，熟悉有关水利水电建筑预算的定额，参与标书的编制。

## 二、对于工作新的认识

对于预算工作，我觉得态度决定一切，对于工作如果没有一个好态度，一切也就无从谈起，只有以认真的态度、以主人翁的精神去对待自己的工作，才会实现公司利益的最大化。

## 三、工作中存在不足

由于自身的局限性，对于有些细节方面处理地不是太准确，因为预算工作有一部分是需要时间和经验的积累，不过我相信经验上的不足可以通过勤奋来弥补。对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和操作能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。

在今后的工作中，我会加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

真诚的感谢所有的同事，谢谢你们半年多的相伴，让我倍感温暖和亲切。感谢公司能给刚毕业什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。也真挚的希望我们在20\_\_越走越好。

## 最新新员工考核表个人总结汇总篇五

企业的发展离不开员工的支持，在全面深化改革逐步推进的新时期下，做好企业员工的思想引导与教育在更新员工思想、促

进员工发展等方面具有十分关键的作用。今天本站小编给大家整理了新员工思想汇报工作总结，希望对大家有所帮助。

来到xx工作整整一年了，这对于我面临着更大的挑战，无论从工作性质、工作环境等等诸多因素都要从头开始，一切从零开始。新环境、新领导、新同事、新岗位,对我来说是一个良好的发展机遇,也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。

俗话说：“书山有路勤为径，学海无涯苦作舟”，“活到老，学到老”等名言警句，都道出了学习的光荣与重要。现在我要有一种“本领恐慌”的危机感，真正把学习作为一种责任、一种觉悟、一种习惯、一种境界，不断用学习来充实自己、提升自己、超越自己。要确立终身学习的观念，形成“知识改变命运、学习成就未来”的理念。要做到真学、真懂、真用，真正用科学理论武装好头脑，不断增长新本领，要刻苦钻研办公室业务，熟悉和掌握办文、办会、办事规程及现代化办公手段，切实提高参政设谋能力，提高协调交往能力，提高工作落实能力。同时，在学习过程中，要注意强化学习内容的归纳整理，努力做到勤学理论有心得，勤学政策有记录，勤学文件有摘要，勤学业务有总结，做到能说会写，确保信息上报下传不走样，不跑调，不误时。同时，还要把握利用好机会，深入实际，多了解社会，多研究问题，在实践中学习，掌握新知识，增强本领，提高服务质量，进一步增强解决实际问题的能力。

在这一年的学习工作中□xx的学习参观对我感触很深。煤矿的工作如同我们下井时乘坐的猴车一般，一天24小时，一年365天，没有一天停止运转。那幽暗且充满煤尘的通道，那总感觉洗也洗不干净的鼻孔和耳朵眼，那潮湿与闷热工作环境。我深深体会到了井下一线工人人们的辛苦。比一比他们的工作条件,看一看我的工作环境,我更应该努力工作,更要珍惜自己的工作岗位,同样是8小时的工作的时间,我的工作环境与他们简直是天壤之别。如果总是被动机械的应付工作、敷衍工

作，抱怨工作环境有多么恶劣，抱怨薪酬待遇的不公，那么我就会因为心态的不平衡而导致更加厌倦自己的工作，环境也会因此而变得更加糟糕，每天工作起来会感觉更加煎熬，从而进入永远也跳不出的恶性循环。相反，如果用积极的心态去看待我所拥有的一切，以岗位作为成就自身价值的舞台，我不但能够在不断的磨练中得到成长，在实现自身价值的过程中寻找到快乐，这样我将拥有每天快乐的八小时、充实的八小时，从而在无形当中增加了我们生命的宽度，一举多得的事情，何乐而不为呢？同时态度能够决定一切，一个人的工作态度往往直接能够反映出他的人生观、性格乃至人品，同时也决定了他的未来。乐观和悲观只有一墙之隔，但是两种心态反映出的结果却往往有着天壤之别。用一个乐观向上的心态去面对我的工作，即使过程再烦琐复杂、令人不快，只要我努力、负责的去把它做到做好，即使抛去领导的赏识，仅自己所获得的成就感和个人经验、能力的提升也是多少薪酬都换不来的。即使结果不尽如人意，我对自己的心也会毫无愧疚，因为我拼搏过了。人说年轻就是资本，我不能抱怨目前的形势如何，而要摆正心态，只要态度端正了心态，对工作的责任感、使命感和对事业的高度忠诚就会自然形成。如果没有一个良好的心态，那将会心理不平衡，而无心于工作。如果拥有了良好的心态，将会看到每天的进步和发展，才能每天获得快乐。

在xx工作的一年中，我主要是学会如何安排自己的时间。安排时间就是安排好自己的工作、生活的一切，使工作生活有条理。我养成了一个很好的习惯。每天起来都会把一天内自己要完成的工作按照轻重缓急罗列出来，一件一件去完成，这样既不会遗漏又提高了效率，而且把每天的工作完成时都有一种工作的成就感。白天的工作安排好之后，晚上我会安排时间进行业务知识的学习；学习之余又做做自己感兴趣的事情，这样既充实，又不觉枯燥。现在我的计划是每天下班后都要花两个小时看看我的专业课，争取明年通过xx考试。

在工作中我还存在一些问题，比如说心态方面有时候还是放

不开。尤其是自己单独去工作的时候，总觉得底气不足，担心自己的观点、建议不被人接受，工作时畏首畏尾，这一点今后一定要改进。另外，在这一年的工作过程中，我发现自己与同龄人沟通时能很从容自信，但是与其他人员进行沟通时则存在一些障碍，尤其是与领导沟通时往往不能很好的表达自己的意思或者不敢勇敢的表达自己的观点，这点今后要加强锻炼。

作为xx的新员工，我要主动去适应环境，同时，也要将自己优秀的一面展现给大家，在充分信任和合作的基础上，建立起良好的人际关系。除此之外，我还要时刻保持高昂的学习激情，不断地补充知识，提高技能，以适应社会的快速发展。在工作中我可能会感到迷惑感到压力，但我相信只要能端正心态，用十足的信心勇敢地走下去，就一定会取得成功！

自20xx年7月份来到我局已近一年，在这近一年的工作和学习中，我深深体会到了实践经验与理论知识的巨大差异，所谓“从实践中来，到实践中去”。而我却从“空中楼阁”直接跳到“地面”上成为一电力工作者，面对的挑战可想而知。尤其是面对我的专业还不是十分的对位的情况下，我更加明白自己的斤两，知道自己只有付出更多的汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。所幸的是，单位领导们给了我足够的宽容和耐心，加上同事们毫无保留的“授业解惑”，无论是思想上还是工作上我都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的发展和巨大的收获。

## 一、政治思想方面：

首先，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，我还利用业余时间认真学习党章，了解党的光荣历史，在思想上和党组织保持高度一致，终于在今年正式加入了党组织；其次，我还认真学习了电能计量规程，认真与自己平时行为进行对照，改正不良习惯，继续发扬优秀传统。另外，除了干好自己的本职工作外，还积极参加各项活

动，对于部门里组织的活动，能够积极参与与配合，在生活上乐于助人，关心集体荣誉。通过以上努力，我感到自己的政治素质有了长足进步，希望在以后的学习中进一步提高。

## 二、业务培训和作风纪律方面：

作为一名刚刚毕业的大学生，四年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多基层问题不了解。特别是在对于安全方面的认识不到位面对这种情况，依靠自己认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于业务知识需要一个重新洗牌的过程，自己在老同志的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

## 三、学习生活方面：

刚开始的时候因为对工作的不熟悉使得在起步阶段比较慢，通过近一年的体验以及在各级领导的关心和帮助下，已经逐渐适应了这边的工作状况，对于领导们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负领导们的期望。

## 四、缺点和不足：

1. 政治理论基础不扎实，理论与实践的结合做的较差；
2. 对系统的工作要求和规定能认真执行，但积极性不够；
3. 和系统内的领导和同志们思想和工作业务交流不够；
4. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

工作近一年，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，出现了一些数据上或文字上的错误；有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是计量这种逻辑性和关联性都极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作；其次就是业务不够熟练。国家出台的各种计量方面的规程，法律法规以及一些规章制度是非常多的，稍有不注意就会运用错误。

计量工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常计量工作的运行。这是我职责之所在，价值之所在。

总而言之，作为一个入职尚不足一年的新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，为单位的发展建设添砖加瓦。

时光飞逝，转眼之间参加工作已经有三个月了，这短暂而又充实的三个月中，我体会到了工作中的快乐与辛酸。期间的感慨万分，作为一名刚刚走出校门步入工作岗位的党员，通过这段时间的锻炼，在思想上又有了新的认识。在校期间我主修的专业是机械设计制造及其自动化，而从事的是经济管理类的工作，在工作中存在部分盲区，学习起来比较慢，但我一直都在一心一意的投入工作，学习专业技能。作为一名成品科的计划员，深感责任重大，不敢掉以轻心。自己在工

作过程中总结出来计划员工作的基本程序。

从设计部门或者车间接到工作联系单或者预算单后，我们根据所需部门提供的供货方联系方式，与厂家电话联系，确定产品型号、数量和性能参数，或者直接给厂家发送订货传真；厂家根据我们所需产品的型号、数量和性能参数向我们传真报价；拿到传真报价后，我们再通过电话与厂家商议产品价格，最终选择质量最好，价格最低者签定订货合同；厂家草拟一份合同传真到我处，我们仔细研究合同条款后做必要的修改，盖章确认回传给厂家；厂家制作正式的购销合同后寄给我们。接到正式的购销合同后，填写相关内容和合同审批单，经过各级领导签字审批，最后由财审部加盖“订货合同专用章”并给合同编号，这样，一份真正生效的购销合同才真正做完。下面就要根据供货厂家提供的付款信息填写借款单，通过电汇或者支票的方式支付供货方预付款。厂家接到汇款确认传真件和发货信息传真件后组织发货。然后，我们接到产品进行必要的检验检测，产品合格后开入库合格证和验收单将产品下帐入库，等待需要这些产品的部门领取。最后我们持增殖税发票、验收单、领用单和借款单报销凭证进行当月的报帐销帐。至此，一整套产品订购任务才圆满完成。

工作中讲究的效率，没有效率就不会出成绩。这三个月来，我觉得工作效率不是很高，大部分时间都浪费在赶路上。就拿到处机关收发传真一到程序来说吧。往返处机关路上大约需要花费30分钟左右。而打一个订购电话大约需要10分钟，签一份合同大约需要10分钟，填一份借款单大约需要5分钟。如果把花费在路上的30分钟节省出来，这段时间可以打3个订货电话，可以签3份合同，填6份借款单。现在的工作大约要浪费在路上的时间在2小时左右，再加上办理其他事情，往往一天8小时的工作时间中，要有3小时左右没有充分利用，工作效率大约是62.5，假设把浪费在往返处机关收发传真的时间用来工作，每天的工作效率就可以提高到大约87.5之高，平衡后，一天的工作效率大约在85左右。如此高的工作效率，工作就可以做的更细致，就会少出问题，不出问题。所以，



我建议在各科计划室安装传真机。当然这只是一个刚刚参加工作不久的职员做的假设分析，缺乏实践证实。我明白领导之所以将传真机只安装在市场信息室的原因是为了抓住市场动态，价格动态并随时监督员工工作情况。如何提高工作效率，作到两全其美，我暂时还没想到更好的办法。

在做好我的本职工作的同时，我还想到的是如何提高供应处整体的工作质量和员工的自身素质。也许我的建议和想法显得有些肤浅，不过确实是这三个月内我的真实体会和感受。我依然会在今后的工作中不断积累经验，不断锻炼自己，提高自己的综合素质，真正能独自承担工作压力。