

最新办理证件工作总结优秀

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

最新办理证件工作总结优秀篇一

工资证明

_____：

兹证明_____是_____公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年来总的收入约为_____元。

特此证明。

本证明仅仅用于证明我司员工的工作及在我公司的工资收入情况，但不作为我公司对该员工任何形式的担保文件。

盖 章：

日 期：_____年___月___日

工资证明

兹证明我公司(_____)员工_____在我司工作_____年，任职_____部门_____经理(职位)，每月总收入_____元，为税后(或税前)薪金。

_____公司

盖 章：

日 期：_____年__月__日

工资证明

_____银行：

兹证明_____为本单位职工，固定月收入_____，年收入_____。本证明仅限用于申请_____，且不负责员工的法律及欠款责任。

单位盖章：

日 期：_____年__月__日

工资证明

兹有我公司(_____)员工_____，身份证号码_____，在我司工作_____年，任职_____ (职位)，年收入为_____元人民币。

特此证明！

_____公司(加盖公章)

_____年_____月_____日

兹证明__是我单位员工，身份证号码：____，在我单位工作__年，岗位为____，年收入__万元(人民币)。

工资收入证明样本

本证明仅限于该职工办理____信用卡使用，我公司不对该职工使用信用卡可能造成的一切后果承担任何责任。

特此证明

单位名称(盖章)：_____

日期：____年__月__日

_____：

兹证明_____是_____公司员工，在_____部门任_____职务。至今为止，一年以来总收入约为_____元。

特此证明。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

盖章：

日期：_____年__月__日

郑州住房公积金管理中心：

2、在我单位暂未参加住房公积金制度。

特此证明

本单位对以上证明内容的真实性负责。

单位工资主管部门（签章）

年 月 日

工资主管部门联系人： 联系电话：
话：

(身份证件名称及号码)系我单位员工，自 年 月 日进入我单位并工作至今，现在 部门担任 职务。近一年度该员工税后月均收入人民币 元(含税后的工资、奖金、津贴、住房公积金、股份分红及其他收入)。

本单位保证上述证明真实、有效。

(单位公章)

年 月 日

单位地址

单位人事部门联系人(签字)

单位人事部门固定电话

最新办理证件工作总结优秀篇二

失业人员失业前，所在单位和本人按照规定履行缴费义务满1年的，领取2个月的失业保险金;满2年的，领取4个月的失业保险金;满3年的，领取8个月的失业保险金;满4年的，领取12个月的失业保险金;满5年不足20xx年的，第5年领取14个月的失业保险金，以后每递增1年增加1个月的失业保险金;满20xx年以上的，领取24个月的失业保险金下面是本站小编给大家整理的一些关于办理失业证明的模板，希望对大家有用。

____市____区就业管理服务处：

兹有本单位职工_____同志，因_____前往你

处申请失业登记。

该同志工资已发至____年____月份，其在本单位工作时间____年____月至____年____月，累计工龄____年____个月。

负责人(签章) 单位(印)

二〇一____年____月____日

(此证书自开出之日起十天内有效)

____系家住____县(市)____镇(区)____村(街)____巷____号人士(属我街道办/村委会管辖)，男/女，今____岁，身份证号码：
_____。

该同志因_____原因，而于____年____月成为失业人员，至今尚未找到工作。

特此证明。

致礼！

盖章：

____年____月____日

失证字()第()号

_____□

按照国家法律、法规和我单位的实际情况，根据_____同志的_____，经____年____月____日_____决定，并经_____通过，从____年____月____日起对该同志予以_____。现介绍来你中心报到，请按有关规定办理失业登记手续。

发证单位(章)

_____年_____月_____日

最新办理证件工作总结优秀篇三

江苏_____工程公司在我行(部)开立有结算帐户。自20xx年7月2日开始,到20xx年5月26日止,江苏_____工程公司在我行(部)办理的人民币_____万流动资金贷款业务无逾期(垫款)和欠息记录,资金结算方面无不良记录,执行结算纪律情况良好。

证明人声明:

1. 我行(部)只对本证明书所指明期间内,被证明人在我行偿还贷款及其利息、资金结算和执行结算纪律情况的真实性负责。我行(部)对本证明书所指明期间之前或之后上述情况发生的任何变化不承担责任。
2. 本证明书只用于前款特定用途,不得转让,不得作为担保、融资等其他事项的证明。
3. 本证明书为本,只限送往证明接受人,涂改、复印无效(。我行(部)对被证明人、证明书接受人运用本资信证明书产生的后果,不承担任何法律责任。
4. 本证明书经我行(部)负责人或授权代理人签字并加盖公章后方能生效。
5. 本证明书的解释权归我行(部)所有。

中国建设银行股份有限公司镇江分行(章)

负责人或授权代理人(签名)

最新办理证件工作总结优秀篇四

第一步:写辞职信。

这是必须也是最基本的一步，辞职信和应聘信一样，都应有一定的'格式，而一封合格的辞职信一般必须包括以下内容：离职原因、离职期限、工作的交接、向公司表示感谢的礼貌用语。也可以再加上一些个人的意见和建议，推荐合适的接班人等内容，但措辞和语气一定不能过激。

第二步:和主管详谈。

在和主管详谈之前，必须准备好离职的充分理由。如果你平时的工作表现还不错，或者是公司的骨干力量，那么在谈话中主管很可能会挽留你，而你必须用得体的语言去应对，想方设法表明你的立场，并坚持自己的初衷。切忌不辞而别，那是极其不负责任的行为，会造成非常不良的影响。

第三步:交接工作。

在和主管谈妥了具体离职意向并征得同意之后，就应该开始着手交接工作。在公司还没找到合适的接替者的时候，你应该一如既往地努力做好本职工作，站好最后一班岗。而即使在接替你的人来了之后，你仍必须将手头的工作交接完毕才能离开公司，以尽到自己的最后一份责任。

第四步:人事手续。

决定离职之后，会有一系列人事手续要办，一般来说是由原单位开出退工单，并将你的档案转出。另外还有你的养老关系和房屋公积金等等也需要一并转移。

假如你已经找到了新单位，那么只要将原有的劳动关系转到新单位即可，假如你是待业或者出国等等，那么就必须要咨询有关部门后妥善处理，以免将来你需要用到这些关系的时候发生不必要的劳动纠纷。

第五步:走的时候要开离职证明，有些公司招聘的时候要看你的离职证明的。

1. 非广州市户口并与所在单位解除劳动关系；

2. 单位已办理个人住房公积金账户封存手续。该提取条件为销户提取，提取金额为个人账户的当前余额，包括单位缴存部分与个人缴存部分。

2. 《住房公积金提取申请表》一式一份加盖单位公章；

3. 提取申请人身份证；

4. 提取申请人广州市内建设银行、工商银行、中国银行、广州银行、农业银行、光大银行、农商银行、平安银行、中信银行、兴业银行、招商银行其中一家的活期存折或银行储蓄卡；职工按政策提交相关资料原件及复印件到银行网点办理提取手续，银行网点审核并即时办理提取销户手续。如已领取对账簿的职工还需提供对账簿原件。

最新办理证件工作总结优秀篇五

兹有本单位员工_____，性别_____，身份证：_____，劳动合同期限为：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，因员工个人发展原因提出解除劳动合同，公司同意与其接触劳动合同，根据《劳动合同法》相关规定，自_____年_____月_____日开始，我公司与该员工正式解除劳动关系。

本员工离职前职位为：_____。

特此证明

_____有限公司

_____年_____月_____日

离职员工签名：

日期：_____

最新办理证件工作总结优秀篇六

一般是指“集体户”的居民，需要户籍资料时，凭本人身份证或户口本到户口所在地公安机关可打印户籍证明。一般常住居民凭户口本可对外办理各项事宜。

开户籍证明的所具备的条件

一是集体户口。二是家庭户的户口本丢失且未补办好。三其他单位要求出具的，如购房、结婚、贷款等事由。

户籍证明模板

居民、职工家属“农转非”

由本人持

- (1) 落户申请书；
- (2) 被投靠人所在单位或街道办事处出具的证明；
- (3) 投靠人原籍户籍证明；
- (5) 双方身份证复印件；

(6)投靠人户口是兵团的，由兵团劳动和社会保障局出具无业证明，到所在派出所申报，由户籍警核实后填写“申请入户审批表”的签署意见，并由户籍警给申报人填写《办理户口、居民身份证责任书》交申报人，申报材料经所长审核后，上报分(县)公安局审批并打印准迁证下发各派出所，申报人凭《办理户口、居民身份证责任书》回执领取准迁证。

一、开具户籍证明的办理程序

2、持办事大厅出具的“介绍信”和本人户口页复印件到派出所开具户籍证明。

二、借用个人户口页的办理程序

当事人持本人身份证原件(原件审核后即时退还)到办事大厅办理。

最新办理证件工作总结优秀篇七

第一步:写辞职信。

这是必须也是最基本的一步，辞职信和应聘信一样，都应有一定的格式，而一封合格的辞职信一般必须包括以下内容：离职原因、离职期限、工作的交接、向公司表示感谢的礼貌用语。也可以再加上一些个人的意见和建议，推荐合适的接班人等内容，但措辞和语气一定不能过激。

第二步:和主管详谈。

在和主管详谈之前，必须准备好离职的充分理由。如果你平时的工作表现还不错，或者是公司的骨干力量，那么在谈话中主管很可能会挽留你，而你必须用得体的语言去应对，想方设法表明你的立场，并坚持自己的初衷。切忌不辞而别，那是极其不负责任的行为，会造成非常不良的影响。

第三步:交接工作。

在和主管谈妥了具体离职意向并征得同意之后，就应该开始着手交接工作。在公司还没找到合适的接替者的时候，你应该一如既往地努力做好本职工作，站好最后一班岗。而即使在接替你的人来了之后，你仍必须将手头的工作交接完毕才能离开公司，以尽到自己的'最后一份责任。

第四步:人事手续。

决定离职之后，会有一系列人事手续要办，一般来说是由原单位开出退工单，并将你的档案转出。另外还有你的养老关系和房屋公积金等等也需要一并转移。

假如你已经找到了新单位，那么只要将原有的劳动关系转到新单位即可，假如你是待业或者出国等等，那么就必须咨询有关部门后妥善处理，以免将来你需要用到这些关系的时候发生不必要的劳动纠纷。

第五步:走的时候要开离职证明，有些公司招聘的时候要看你的离职证明的。

1. 非广州市户口并与所在单位解除劳动关系；
2. 单位已办理个人住房公积金账户封存手续。该提取条件为销户提取，提取金额为个人账户的当前余额，包括单位缴存部分与个人缴存部分。
2. 《住房公积金提取申请表》一式一份加盖单位公章；
3. 提取申请人身份证；
4. 提取申请人广州市内建设银行、工商银行、中国银行、广州银行、农业银行、光大银行、农商银行、平安银行、中信

银行、兴业银行、招商银行其中一家的活期存折或银行储蓄卡;职工按政策提交相关资料原件及复印件到银行网点办理提取手续,银行网点审核并即时办理提取销户手续。如已领取对账簿的职工还需提供对账簿原件。

最新办理证件工作总结优秀篇八

办单身证明需要到哪个部门 单身证明怎么

办理

大家在买房子或者像银行贷款的时候,没结婚的人都会被要到单身证明。但是很多人都不知道单身证明怎么办理,去哪办?下面给大家讲讲办单身证明需要到哪个部门和单身证明怎么办理的问题。

办单身证明需要到哪个部门

单身证明其实就是“未婚证明”,在法律上的全名呢叫做“无婚姻登记记录证明”,是证明当事人截止到现在某个时间是否在民政部门有过婚姻登记的书面证明,一般买房开单身证明都是去户口的所在地的民政部门开具。开单身证明多数情况是一定要本人去开具的,如果有特殊原因,需要代开单身证明的需要提供证明材料,才能办理单身证明。

1、首先,到居委会所在地开具一个你未婚的介绍信,这是很多民政局给你开证明的一个要件,这个格式的话,无非也就是注明你的姓名、身份证号、籍贯,还有重要的公章。

2、拿着以下材料到户籍所在地的民政部门:

(1) 当事人的户口簿或者户籍证明;

知识常识分享

(2) 居民身份证原件;

(3) 二寸近期半身免冠彩照 2 张;

(5) 委托他人办理的还应提交由当事人签名的委托书和被委托人身份证(委托书应当载明: 申请人姓名、出生日期、居住地、现婚姻状况、出证事由、授权受委托人填写声明书、受委托人姓名、身份证件号码。落款: 签名, 签署日期; 涉外委托中, 委托书为外文书写的, 应同时提供中文译件。)

3、找到民政局的婚姻登记处。工作人员会给你一张草拟的表格, 拟填, 你先把自已的信息填好。

4、将草拟的表格和步骤 2 里面的文件都交给工作人员。

5、工作人员会根据你上交的资料, 进行网上填写, 并且出单。

6、核对证明表格的信息情况, 核对无误后, 就可以了。

通过上面的讲解, 大家对单身证明需要到哪个部门和单身证明怎么办理的问题都有所了解了。大家再办单身证明时, 就会有明确的目标了。有数据统计, 每天办理单身证明的人数跟办理结婚、离婚的人差不多, 然而证明并没有实质的作用, 所以各个政府也在逐步取缔这个证明的办理, 减少人民的负担。

知识常识分享

本文结束, 感谢您的阅读!

知识常识分享