

园林工作简报(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

园林工作简报篇一

总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识。今天本站小编给大家为您整理了窗口单位年终工作总结，希望对大家有所帮助。

一、抓政治思想品德

平时遵守工作纪律，严格作息时间，认真履职，同时统筹兼顾，妥善处理工学矛盾，积极参加单位和局系统集体会议以及各种党教文体活动，保证到课率和参学率100，平时主动学习毛泽东思想和邓小平理论，关注时事政治新闻，保持政治上的坚定性和思想道德的纯洁性，坚决不参加危害社会安全的非法活动和非法组织，不断提高理论水平和辨别是非能力，廉洁自律，克己奉公，主动学习各种先进模范事迹，积极向党组织靠拢。

二、抓岗位职责

全年我在行政服务中心窗口工作，在此期间，我遵守中心的各项规定，按时上下班，按手指纹，狠抓行政服务态度，提高服务质量，打造优质高效服务环境，建树良好服务形象，坚持标准化、规范化和便捷化服务，努力简化服务程序、压

缩审批时间，热情、方便、快捷地为来办理者进行路政破路挖掘修复上的行政审批，不给建设局窗口抹黑。在完成窗口任务的同时，我还积极完成单位所下发的任务和指标，周六回单位加班，平时坚持巡查路灯和窨井等市政公用设施，保持它们的完整性和安全性。

为推行社会服务承诺，创建文明单位和优质服务窗口，我努力提高自身业务知识和科技水平，积极主动和迅速及时地处理好领导交办任务和人民群众的热点难点问题，配合工程需要和市政抢修应急需要，能主动放弃休息时间和节假日，做到随喊随到，充分发挥了市政基础设施功能，创造了良好的环境。

新的征程即将开始，新的任务催人奋进，在新的一年里我将与时俱进，开拓创新，真抓实干，为姜堰这座具有特殊意义的城市作出了积极的努力和自己应有的贡献。

总结二：

窗口工作，直接面对的是人民群众，工作人员的一言一行都关系到党和政府在人民群众心目中的形象，因此做好一名窗口工作人员就必须要求我们窗口工作人员要有较精的业务知识、良好的仪容仪表和规范、文明的服务用语。作为中心交通局窗口工作人员，对于如何做好窗口服务工作谈几点体会。

首先要有平稳的心态。作为窗口工作人员首先要摆正自己的位置，明确与被服务人员的关系。在接待前来办事人员时，首先要有平稳的心态，切莫盛气凌人。神态上要做到亲切自然、面带微笑、目光温和；形态上要举止得体、落落大方；语言上要礼貌周到，多说“请”字，比如“请把资料准备好”；“请到其它窗口办理这项业务”；少说“不”字，比如“你说得不对”，“今天不能办了”，等等。窗口工作，每天都要和各种各样的人打交道，特别是遇到一些文化水平低、素质不高的人要有平稳的心态。平稳的心态，就会很容

易找到与人交流的切入点，使我们有效地与办事人员进行平等的心灵沟通，使办事人员感到温馨、愉快。工作人员以真诚的态度，为办事人员出主意、想办法，为他们提供解决问题的途径，让他们感受到你是真心帮他，从而打消不信任你的心里，同时也有利于自己工作的开展。

其次要有熟练的业务。随着社会分工的不断细化，社会对政府职能部门办理业务能力要求也越来越高。这就需要窗口工作人员不断地加强业务知识的学习，特别是自己所办理的业务知识，一定要精，回答提问一定要准确，同时也要大概的了解其它窗口的业务知识。此外，在平时的工作中多注重知识和经验积累，遇到疑难的问题应认真分析研究，及时解决，这样才能提高业务水平，更好地为前来办事或者询问的人员提供快捷、准确、到位的服务，使群众高兴而来，满意而归。

还要讲究语言的技巧。窗口工作人员，除了要具备熟练业务水平，也要掌握一定的语言技巧，回答问题时要详尽、准确、一次性同办事人员讲清办理流程或者需要准备的材料。在接待投诉人员特别是情绪比较激动的投诉人员时要客观、冷静，应对突发事件时要机智、巧妙。在平时的工作中要以诚相待，以理服人，通过换位体验，换位思考，处处替群众着想，就能把事情办好。

服务是无形的，但是可以被感知的。服务是门艺术，艺无止境；服务是门学问，学海无涯。作为一名窗口工作人员，一定要用心去体会窗口服务这门艺术，认真去研究和学习这门学问，要为前来办事人员多办实事、好事，把全心全意为人民服务这口号真正落实到实际工作中去！

一、完成的主要工作

(一) 严把市场准入关，完成了辖区内各类主体的注册登记工作。全年共完成各类主体开业登记1501户，其中：个体工商户1478户，分支机构23户。变更登记1302户，注销74户，收

缴规费10210元。在严格规范审批程序的同时，严格执行限期办结等各项服务承诺，全年未发生一起超期办照、服务质量上面的投诉。

(二)完成了各类主体的年检验照工作。我分局共年检验照1972户，其中：个体工商户应验20xx户，实验1927户，验照率95.11%;分公司应年检46户，实检44户，年检率95.65%，个人独资企业1户。为省、市登记的公司、分公司、企业分支机构实地考察备案92户，其中：公司74户，分公司9户，企业分支机构6户，外资分支机构3户。

(三)完成各类注册档案整理和归档，全年共整理归档2115卷，并按要求及时移交分局综合档案室。

(四)按时认真完成了各类报表的统计上报工作。

(五)认真开展了无照经营查处取缔工作。下发了《关于进一步贯彻落实无照经营查处取缔办法的通知》，层层签订了目标责任书，在上下联动查无证的同时，组织了对辖区各类经营主体逐门逐户的检查登记，对各工商所无照经营查处取缔工作的综合评查，由一把手亲自带队，各位副局长亲任各检查组组长，从5月27日至29日，对辖区各类经营主体共4138户逐门逐户进行了检查登记，计入评查的2784户，查出无照经营98户，并交各所进行查处。做到了规范化管理，注重长期效应，使此项工作得以经常化、制度化，在市局的明察暗访中受到了好评。

(六)严格执行“八禁止”、“八服务”及上级各项规章制度，加强廉洁自律，全年未发生违法违纪现象。

(七)按规定对48名下岗失业人员实施了减免优惠，吸纳下岗失业人员再就业473人，减免管理费159326元;减免个体注册登记费526元。

(八)完成了向市局申报委托公司注册登记工作。

(九)完成了个体工商户登记注册管理下放各工商所的前期准备工作。

(十)完成了本辖区登记注册工作中一些问题的调研，本着实事求是的精神认真加以解决，切实做到了为基层服务，为商户服务。

二、主要做法

(一)认真学习，提高认识。一年来，按照上级要求，分局的同志本着“内练素质，外树形象”，积极开展学政治、学理论、学业务活动，围绕如何创建“学习型工商”和“服务型工商”工作，认真学习了党的“xx大”精神、“三个代表”重要思想，学习了有关的法律法规及相关的理论知识，提高了同志们的政治觉悟，坚定了同志们的政治立场，提高了适应新形势的工作能力，进一步转变工作作风，为下一步工作奠定了良好的基础。

(二)严把市场准入关与优化经济发展环境相结合。一年来，结合辖区实际情况，进一步规范了注册登记工作，并在坚持严格依法审核登记的同时，认真履行遵守各项政务、服务承诺，倡导换位思考，转变工作作风，增强服务意识，积极为纳税人服务，要求同志们对服务对象要做到热心、真心、细心、耐心，并要求为基层服务。总之就是要做到既要严格监管，又要提高服务质量，从每个人做起，为优化经济发展环境，树立工商新形象尽职尽责。

(三)坚持“三个结合”，提高年检质量。为确保企业年检和个体工商户验照工作圆满完成，分局领导十分重视，成立了以一把手为组长的领导小组，下发了年检通知书，明确责任，层层抓落实，确保年检工作落到实处。采取了得力的措施，一是对企业逐一发放了年检报告书，对个体工商户发放了验

照登记表，对偏僻的市场，还主动上门发放，真心为纳税人服务。二是督促不属我分局注册登记的企业及时到省、市局年检。三是利用红盾联系卡“5·2·3”工程解答商户年检咨询。四是针对市场分散的特点，采取集中验照的办法。在采取上述措施的同时，我们坚持了“三个结合”来提高年检质量。就是建立和完善“经济户口”与《企业属地监管暂行办法》相结合；登记机关监管与工商所监管相结合；书式审查与实地检查相结合。全面提高了年检质量，确保了年检工作圆满完成。

相结合的方式，确保了无照经营查处取缔工作落实到实处，提高了辖区执法到位率，优化了经营和消费环境。全年共出动执法检查人员1800余人次，对辖区各类经营主体4000多户进行了多次清查，共查处无照经营商户438户，其中限期办证411户，依法立案查处33户，罚款74000元。尤其是5月27日至29日，分局一把手局长黄祥清亲自带队，各位副局长亲自担任各检查组组长，从分局机关及各所抽人员18名，组成无照经营查处取缔综合评查组，采用交叉检查的方式，对辖区4138户经营主体逐门逐户进行检查登记，一次就检查出无照经营户98户，有力地推动了辖区无照经营查处取缔工作的顺利开展，提高了执法到位率。并使此项工作做到了制度化、规范化，定期不定期进行检查，实行明察暗访，一把手，主管局长多次带队明察暗访，确保了在市局组织的检查中取得好成绩。

(五)不断增强工作积极性、主动性和责任心，提高职能到位率。主动向市局申请委托公司注册事宜，改革个体工商户登记注册管理体制，针对辖区存在的实际问题开展调研，实事求是的解决问题，为基层服务，为商户服务，提高执法监管到位率，主动走出去学习，取长补短，规范分局的注册登记工作。

(六)认真做好下岗失业人员再就业和大中专毕业生从事个体经营登记注册服务工作。科里把此项工作作为重要工作，认

真贯彻上级指示精神，指导各工商所对此项工作进行规范化管理，开通绿色通道，公示优惠政策，使每个到建材经营的下岗失业人员和大中专毕业生充分感受到党和政府的温暖。全年办理此项工作中没有发现下岗失业人员和大中专毕业生对登记注册、费用减免、服务态度提出不满和意见。使党和政府对弱势群体的关怀政策在建材分局得以全面贯彻落实。

一是服务至上，热情工作。窗口工作是(单位名称)工作的前沿阵地，是服务人民的第一线，也是真正具体落实为人民服务的重要岗位。对前来办事的群众，我都礼貌接待，耐心解释，热情服务，让他们真真切切感受到宾至如归。即便遇到困难或出现误会，我都礼让有加，站在对方的立场和角度，和言细语地解决问题。

二是认真审核，严格把关。我所负责的岗位每天都有不少人来办理、等业务，对每位办事人而言，这类手续事关重大，甚至可以说是其安身立命的重要财产，因此，不可怠慢，也容不得半点马虎。20xx年全年，我认真负责的完成件业务办理，件业务办理，未出一次差错，广受好评。

三是任劳任怨，加班加点。窗口工作是直接服务人民群众的工作，这就决定了这类工作的性质，是相对灵活而非固定的，因此加班的次数也不少。有时候一个办事人处理时间相对较长，手续较为繁琐，就应该耐心向其解释并最终妥善处理好，遇到加班加点的情况，我也积极调整心态，发扬精神，以高度的责任感和使命感，激励自己在八小时之外，仍然百分百地做好工作。

四是发挥余热，乐于奉献。除了本职工作以外，我还积极参与单位组织的各项文体活动，作为单位工会20xx年，我组织并参与了x活动x活动，为单位的文体事业发展贡献了自己的力量，同时，也陶冶了情操，丰富了生活，增进了友谊。

五是积极学习，提高进步。学无止境，特别是在现如今知识

爆炸、信息指数化增长的时代，只有通过不断的学习，才能使自己在日新月异的时代游刃有余。20xx年，我充分利用业余时间学习进修。在周末，我参加x培训和学习，并报考了并取得了优异的成绩。通过学习，不仅大大提高了我的业务能力，提高了工作效率，还提升了自身能力素质，为迎接更大更复杂的工作挑战奠定了扎实的基础。

新的一年，我将以更加饱满的工作热情和更奋发有为的精神，继往开来，踏实进取，取得更好的成绩。

园林工作简报篇二

按照分行党委的工作要求，及分行工会全年的`工作安排，依据我行制定的《鞍山分行窗口柜台文明优质服务管理办法》，**年，我部对全辖11个经营机构的近50个对外服务窗口的服务情况，进行了逐月、连续的跟踪检查和考评。现就去年全年的服务工作情况做一总结。

首先，为加强窗口服务工作的监督检查力度，分行在配备了专职服务督导人员，并按月进行常规明查的基础上，年初，还有偿外聘了专业的服务监督机构，对我行各窗口单位的日常服务状况及服务质量进行了暗访，从而，确保了全年考评结果的客观性和真实性。

其次，为尽快提高我行窗口员工，特别是近年新录用员工的临柜业务素质，真正为我行的客户提供高质量的满意的金融服务，去年四月，我部会同分行个人金融部、监察内控部和银拓支行，共同整理、编写了《鞍山分行个人金融业务知识问答》小册子，分发到各经营机构，做到每名柜台员工人手一册，并在之后的服务检查中，将员工对业务知识的掌握和熟练程度，作为一项重要的考核内容。

第三，为了在服务考核中切实做到奖优罚劣，进而，为分行

党委在贯彻员工奖励与退出机制时提供翔实的依据，自去年年初起，根据每月的服务检查资料，我部还为每一名一线窗口员工建立了窗口员工服务档案，对每名临柜人员全年的服务状况进行续时记录。这样，不仅加强了分行对每名员工服务情况的详细了解，丰富了服务考评资料，而且，也在分行党委的决策中发挥了积极的参谋作用。

第四，**年全年，我部对全辖11个经营机构所属的近50个储蓄网点的服务工作，共组织了近300次的督导和检查，检查采取明查暗访相互交叉的方式进行，每月网点服务检查的覆盖面近100%。全年共召开由分行党委成员和各机构一把手参加的服务通报会8次，对各机构每月的服务状况进行了接续通报和总结，肯定长处，指出不足，在各经营机构不断改善和提升所属网点服务质量的过程中，发挥了督促和推动作用。

**年，我行的窗口服务工作，受到了分行党委的高度关注。在分行党委领导的悉心指导和各机构一把手的鼎力支持下，经过全行一线员工的共同努力，去年，我行的服务工作，无论是服务效率，还是服务水准，都得到了显著提升，涌现出道西支行、铁东支行、解放路支行三个服务竞赛优胜单位。不仅获得了省行工会的首肯和认可，而且，也赢得了绝大多数客户的称赞和好评。具体体现在以下几个方面。

园林工作简报篇三

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

- 1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方

并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作顺利进行，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2□20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20xx年xx月x日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，

检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

对毒麻精神药物严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

1、药品不良反应、事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级卫生部门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

园林工作简报篇四

根据学习制度制订计划，坚持每月不少于一次的政治业务学习，使全体人员牢固树立正确的职业道德理想，培养职业情

感，加强职业修养，做到爱岗敬业，以主人翁的姿态参与创建活动。同时，积极做好外部宣传工作，充分利用宣传窗，把我们的创建目标及规划公之于众，以加强舆论引导和社会监督。并积极鼓励全体人员通过各种途径开展自学，全年目前共有人次在报考学习专业技术职称和大专以上学历，以此来提高队伍的文化素质。同时，以分局出面，组织各组室参加业务培训、技能比赛，以比赛促训练，以训练出成绩，不断提高队伍的业务技能水平。

我们办税服务厅共有党员三名，凡要求其他同志做到的，我们要求党员首先做到做好，通过形势教育，廉洁教育等形式，激励党员干部，牢固树立规范意识，在工作中注重党性原则，强化组织观念，充分发挥他们“领头雁”的作用。同时，还根据我们办税服务厅人员年青化比例高，团员比例大的特点，充分发挥团组织的作用，以党员抓团员，以团员带青年，形成齐抓共管的良好局面。同时，根据年青人活跃的特点，开展形式多样，内容丰富的各种活动。全年组织团员开展税法宣传、贫困结对、乒乓球比赛等活动，密切配合创建活动。

为了进一步向纳税人提供便捷的优质服务，树立地税系统的良好形象，我们不断增强优质服务意识，改进服务态度，提高服务水平。根据分局实际情况和具体要求，我们制订了首问责任制、二次办结制、服务承诺制、大厅值班长制度等各种服务制度，进行统一上墙公布，并将责任落实到人，对违规违诺的责任人追究责任，切实转变我们的工作作风，树立公仆意识，群众观点。多为纳税人办实事、办好事，规范窗口内部管理，简化办税手续，方便纳税人，努力提高我们的办事效率，克服群众办事“繁、慢、难”的现象。大力提倡文明用语，努力提高办事准确率，热心为纳税人办事，倡导“四个一”服务（即一杯热茶解渴、一把椅子请坐、一个热忱问候、一个满意答复），坚决杜绝脸难看、门难进、事难办的现象，不断提高我们为民服务的意识和水平。

每次征期结束后，我们都要召开一次小结会，进行分析讲评，

总结经验教训，找出薄弱环节，以利于今后改正，同时，在办税大厅内设置意见箱来增强工作透明度，做到税法公开、征管制度公开、处罚公开、优惠政策公开、办事程序公开、廉政纪律公开、咨询、举报电话公开，自觉接受纳税人的监督，把经常性检查与监督贯穿于整个创建活动过程中，以此来提高我们的工作作风。

分局根据实际需求，为办税服务厅配备了纯净水饮水机，安装了投币公用电话等设施来进一步方便纳税，在值班桌上配齐了纸、笔、墨水、复印纸等提供使用，制作了纳税人申报纳税时需办理的各种手续表格的填具样张，供纳税人参照。同时在办税服务厅推广实行值班长制，随时解决和解答纳税人的困难和问题。大厅的业务窗口的标志模范醒目，并将各业务窗口的功能、作用作提示说明，使纳税人一目了然。在办税服务厅前，设立了宣传窗，将本分局职责范围、机构设置、工作程序、纳税申报、发票管理、税务咨询、违章处理、服务公约和监督电话作了公布。并继续执行无休息日制度，为纳税人提供全周七天服务，切实解决部分纳税人的困难。

办税服务厅是税务机关和纳税人接触最为频繁的场合，是纳税人透视税务工作的“静态窗口”。针对我分局办税服务厅“青年多、干劲足、文化高、素质强”的特点，我们结合“文明税务所”等创建活动，以办税服务厅为重点突破口，以点带面，开展窗口优质服务。硬件上，我们继续投入资金，完善各类便民服务设施，方便广大纳税人，做到“法治、公平、文明、效率”；软件上，我们不断优化资源配置，通过培训学习、竞赛等形式提高干部职工素质。推广使用文明礼貌用语、首问责任制、二次办结制、发放“青年文明号”社会服务承诺牌，推行政务公开，“想纳税人所想，急纳税人所急”，使纳税人满意率达到以上，努力营造一个“法治、公平、效率”的办税环境。

园林工作简报篇五

今年入春以来，我局先后大规模组织实施了三环路防护林带建设、小壁防护林区绿化、广场绿地建设、月季种植、节日摆花、大型花展等工作。在各级、各部门的积极努力和广大人民群众的广泛参与下，绿化工作取得了显著成效，共种植乔木84.9万株，新增绿地361.4公顷，改造绿地4.7公顷，种植月季275万株，通过一年的努力，使建成区绿地率达到31.03%，绿化覆盖率达到36.03%、人均公共绿地5.02平方米。提升了省会形象，美化了城市景观，改善了生态环境。

(一)三环路防护林带建设初具规模。为构筑我市城郊生态防护屏障，改善城市生态环境，在三环路和石太高速路(石清公路至京深高速公路)两侧，组织50余万人次参加义务植树活动，植树63.3万株，新增防护林地319公顷，建成了一条总长度26.5公里、宽约300米的生态圈层风景林。

(二)城郊绿色通道建设成效明显。组织对107国道运河桥至正定常山大街5.6公里长和两侧约150米宽的路段，实施了绿色通道建设，栽植乔木1.9万株、花灌木1.7万株，月季8.7万株、绿篱5万延长米、草皮6□公顷，修建花池8000延长米，新增绿地面积36.5公顷，使该路段形成了景观优美，独具特色的绿色通道，为今后城郊绿色通道建设积累了经验。

(三)小壁防护林区绿化建设力度不断加大。春季组织各区472个单位，1万余人参加义务植树活动，共植树10万余株；秋季组织植树5万株，为小壁防护林区改为自然生态园区建设奠定了基础。

(四)街道绿化管理力度不断增强。组织对城区主次干道、部分街头绿地进行了高台高栏围挡，有效地保护了绿地。对街道绿化带缺苗断垄的地段组织补植，确保了绿化景观效果。协调组织在二环路植树1.8万株，其中在防护林带补植7000

株、在道路两侧新建防护林植树1.1万株。按照市政府安排部署，组织便道整修扩绿和拆墙透绿，拆违增绿共计新增绿地12.1公顷。同时，组织督促全市绿化管护队伍，加强了绿地日常养护，加大了病虫害防治。

(五)街旁绿地建设取得突破性进展。在组织拆迁的基础上，我们自行设计自行建设了位于市中心的绿荫广场和中山广场。新增公共绿地3公顷，种植各类植物54种，乔木240株，花灌木4.2万株，铺植草坪6200平方米。两个广场设计新颖独特，建设质量好，改善了城市中心区生态环境和景观容貌，方便了周围市民休憩和娱乐。成为城市园林绿化的新亮点。人民广场北侧人民会堂建设竣工后，及时组织人民广场与长安公园之间绿地接续工程，为长安公园整体改造奠定了基础。

(六)公园扩建、改建步伐加快。根据市政府的安排部署，植物园扩建工程自三月份启动，在组织征用租用周围141.3公顷土地的同时，狠抓了规划设计工作。目前该园正在抓紧进行人工湖挖掘和基础设施施工，为明年全面施工建设创造了条件。我们还狠抓了红旗公园改为石刻园建设和阳光公园建设。在施工中，坚持“建精品、创一流”的原则，高起点规划，高标准建设，严把工程质量关，使两个公园建设在10月1日前竣工开放。石刻园建设利用了石刻艺术，弘扬了石家庄悠久的历史特色，成为我省唯一的专类公园。阳光公园建设突出了绿化和亭台水榭结合。两个公园的建成开放，为广大市民增添了两处休闲、观赏的场所。

(七)民心河中水回用工程顺利完工。为节约用水，解决民心河用水紧张的问题，在对桥西污水处理厂进行改造的基础上，组织中水回用工程，将污水处理为中水，解决了民心河河道和部分绿地用水。该工程管道7月份铺装，10月底前完成了9.1公里管道铺装任务。建成后日中水回用量12万吨，为今后中水利用闯出了一条新路。

(八)单位庭院和居住区绿化活动扎实有效。深入在全市开展了

“创建花园式单位，花园式小区”活动，发动各区及办事处，对所辖单位庭院、居住小区及门前“三包”地段进行植树绿化，共种植乔木7.7万株、灌木12万株、草坪10万平方米。许多单位充分利用地域空间，舍得投入，大力植树种草，庭院内绿意盎然，为城市增添了生机和活力。经年终组织检查验收，共评出省级园林式单位16个、市级园林式单位10个，花园式小区10个，广大市民绿化意识越来越强，全民绿化已蔚然成风。

(九)节日摆花和举办花展实现了新突破。“五一”期间，组织园林专业队伍和各辖区单位，在主要街道、广场、公园等摆放各种时令鲜花17万盆、花钵422组，制作喷泉2组，为省会营造了祥和喜庆的气氛。“十一”期间，在区市主要路段，重要街点、公园及各大机关门前组织摆花70余万盆，制作了一批风格各异、格调高雅的植物造型景点，设置花架200余组，悬挂各种花卉1000余盆，使省会形成了花的海洋。在摆花工作中，我们注重设计高品位，做到点、线、面协调配置，摆花与造型相结合，摆花与喷泉相结合，花钵与景观相结合，花卉品种合理搭配，形式灵活多样，充分体现了园林艺术的感染力。为烘托国庆节日氛围，在少儿中心，世纪公园和花卉园组织举办了以“月季、盆景、花文化”为主题的大型金秋花会，突出月季特色，向广大市民展现市花风采，共展出百余品种月季33万盆，盆景3000盆，陪衬花卉8.5万盆。为增添党的十六大召开的喜庆色彩，以欢庆十六大为主题，在人民广场举办了大型菊花展，共展出菊花30多个品种10万余盆，精心布置摆花组团景点20处。两次前所未有的大型花展，参展的各直属单位和市内各区重视程度高、创意设计新、政治涵义浓，文化品位深、景观效应好，形成了园林工程的宏大气势，展现了园林艺术的独特魅力，体现了广大园林工作者的当代风采，赢得了市领导和广大市民的一致好评。

(十)开展铺天盖地种植月季活动深入扎实。根据市政府安排，我们动员各区参与开展了大规模的月季种植活动，对“一河、一环、六街、多点”等部位进行重点整治，突出月季特色。

按照月季种植计划，今年完成月季种植275万株，其中各公园35万株、城区42条街道145.3万株，广场和各区44.7万株。同时对20xx年春季和秋季种植825万株月季制定了具体计划。各区、各单位对月季种植十分重视，克服资金短缺、苗木紧张等困难，保质保量完成了种植任务。裕华路、中山路、中华大街三条“月季大道”和市内各区所建“月季一条街”已初具规模。

(十一)公园、广场和民心河管理开创出新局面。按照建设特色园，创造新景观的思路，公园、广场和民心河紧密结合自身特色，认真贯彻落实管护标准及考核办法，狠抓规范化管理，使环境质量有了明显变化。通过补植树木，调整绿地植物配置，共种植乔木3647株，灌木4.4万株、草坪植被2.6万平方米、种植攀缘植物7700株、地被植物6700平方米。同时还注重强化职工服务质量，做到人员挂牌上岗、着装整齐，严格执行岗位规范，提高服务水平，从而使优美的环境和良好的素质形象得到保持。

(十二)政府赋予职能不断强化，行业管理机制不断完善。为适应机构改革后市委、市政府赋予我们的新职能，局领导班子首先抓了园林行业管理机制改革和规章制度的建立和完善。

1、落实“三定”工作，机关建设不断加强。根据“三定”方案，调整了局机关岗位配置，制定了十个处室的职责。抽调素质高、业务好的干部，充实到业务处室。为使机关人员尽快适应工作，先后组织岗位培训和作风纪律整顿、完善了各项规章制度，进一步提高了机关人员爱岗敬业、遵章守纪的自觉性。同时，加强了机关“硬件”建设，筹措资金整修了办公楼，统一更换了办公设施，使机关环境质量和形象建设有了明显提高。

2、落实绿线管制制度，绿化审批严格有序。机构改革后，我们把落实绿线管制制度，参与建设项目绿化审批办公列入重要议事日程，制定了《石家庄市绿线管理实施意见》，并经

市政府转发全市执行。8月1日起，我局派人进驻投资项目集中办理中心办公，对建设项目绿化规划进行审批，竣工后进行检查验收。并启用了审批和验收两枚“绿色图章”，落实了绿化“一票否决权”管理制度。目前，“窗口”办公程序已经逐步完善，完成了4个项目的审批，有17个项目正在进行审理。建成区绿线界定工作从九月份开始启动，现已完成了街道、广场、公园部分绿线界定，为修订市绿化系统十年规定奠定良好基础。

3、狠抓绿化管护责任制，绿化管护水平进一步提高。针对我市绿地不断扩大，管护绿地责任不明的情况，我们组织制定了《三环路防护林和107国道北段绿色通道管护办法》和《关于石家庄市绿地、街道绿化管理范围及责任区划分的意见》，两个文件经市政府批准下发后，各区和有关部门立即作了安排部署，指派专人负责，加强了管护力量，使我市街道绿地管护实现了规范化、责任化、制度化。

4、加强绿化建设管理，绿化工程资质审批更加规范。为严格绿化工程建筑市场管理，规范资质审批、工程招标和质量监理等程序，制定了《石家庄市园林绿化管理实施意见》、《园林工程施工资质审验、园林工程招标管理办法》、《绿化工程质量监督管理办法》。组建了园林绿化工程质量监督站，使绿化建设管理逐步走上规范化、制度化的轨道。

5、加大立法执法力度，城市园林绿化法规不断完善。为全面推进依法行政，依法治绿，结合我市实际，为严格公园管理和规范执法程序，组织制定了《石家庄市公园管理办法》，待市政府常务会通过后贯彻执行。根据新形势对绿化建设和管理的新要求，已着手修订《石家庄市城市园林绿化管理条例》和与其相配套的《实施办法》。制定了以加强园林绿化建设和管理方面的一系列管理制度，使我市园林绿化法规逐步完善。为加强执法队伍建设，在原有园林绿化监察中队基础上扩编为监察的大队，并作为局直属单位，加大了执法力度。执法队伍确定后，购置了部分车辆和通信设备，实现了

办案快速反应。及时组织执法人员业务培训，规范执法程序和执法行为，提高了依法行政和文明执法的能力。全年组织专业监察人员共查处案件153起，纠正违规违章1733起，罚没9269元，有效遏制了毁绿占地行为的发生，推动了依洁治绿顺利开展。

6、增强科技兴绿意识，园林科技水平不断提高。靠科技兴业，组建了园林绿化科学研究所，加强适合我市生长植物品种的培育、栽植和绿化景观的研究，全年研究科技成果3项，其中申报7项，有3项受到省建设厅科技进步奖。组建了苗木检疫站，及时对植物病虫害进行预测预报，对全市植物消除病虫害进行了有力指导。为提高管理干部和业务骨干积极参与科技研究的自觉性，举办了园林技术与艺术研讨会，相互交流科研体会，请国内知名专家言传身教，使大家开阔了眼界，增长了才干。

(十三)各县(市)园林绿化建设力度逐步加大。各县(市)把绿化工作列入重要议事日程，加强领导和组织协调，不少县(市)专门成立了县(市)委书记、县(市)长为组长的绿化工作领导小组和办事机构。7月12日全市城区绿化工作会议后，各县市积极贯彻落实会议精神，对绿化建设资金投入逐步增加。平山县先后大规模实施了县城主要街道、景点、广场和建制镇绿化工作以及绿色通道工程和“双百”工程，建成了占地4.7公顷的冶河公园。辛集市出资1200万元对烈士陵园、金鹿公园、市政府广场、文化宫广场进行高标准、高档次的建设和改造。藁城市投资1500万元用于人民广场二期工程，防护林带、街道、公园、庭院绿化建设，绿地各项指标大幅度提高。行唐县多方集资770万元，建成了玉成公园、世纪门广场等绿化精品。栾城县投资64万元，建设以县标广场为中心的一批公共绿地，同时动员社会各方面力量搞好单位、小区和门前绿化，形成了大绿化氛围。赞皇县实行“财政挤一点儿，建设局出一点儿，县直单位集一点儿，绿化苗木款赊一点儿”的办法，多方筹措资金，实施了一系列城区绿化工程。高邑县投资460万元建成了5.5公顷的凤城广场。元氏

县政府出资50万元开通了中间绿化带10米宽的文化路。赵县融资1300万元，对影院街进行了改造，新建绿地2.2公顷，政府投资70万元对城区主要街道、景点进行规划建设和苗木补栽。各县(市)城区环境容貌和景观得以改善，方便了市民休憩，成为城镇园林绿化的新亮点。

20xx年我们之所以能够出色地完成了各项工作任务，深有如下体会：

(一)市委、市政府正确领导和大力支持是完成任务的关键。20xx年市委、市政府把园林绿化工作作为改善城市环境，提高市民生活质量的一项重大举措来抓，拨付了足够的资金用于园林绿化建设，对各项园林绿化建设给予了强有力地指导和大力支持。植物园扩建工程、人民广场、绿荫广场、中山广场、石刻园等建设工程，副市长边春友等政府领导，多次组织召开专门会议、现场调度会，听取工程进展情况，及时协调和解决问题，确保了各项园林绿化建设工程保质保量顺利完成。在植树节前期，市委书记吴振华、市长藏胜业、副市长边春友等领导亲自作动员，提要求，多次深入三环路防护林带建设现场调查研究，并亲自协调，亲自指导，亲自植树，形成了全市军民齐心协力改造生态环境的生动局面。市四大班子领导亲自为石刻园竣工典礼、秋季大型花展，庆十六大大型菊展剪彩，接见生产第一线的园林职工，使我们受到了极大鼓舞和鞭策。

(二)全系统各级都有一个团结过硬、奋发向上的过硬领导班子是完成任务的前提。我们全系统各级领导班子自觉学习和实践“三个代表”重要思想，具有爱岗敬业、勤政务实、艰苦奋斗的工作作风，具有解放思想、勇于创新的改革精神，具有与时俱进、廉洁从政、一心为公的良好品德。局党组一班人以园林事业迅速发展为己任，立足本职，统揽全局，为充分发挥园林绿化管理职能，加强行业管理，连续推出了一系列管理规章。为园林事业发展提供了理论依据。每个成员发扬吃苦耐劳、敢打硬仗的工作作风，哪有患难险重的任务，

哪就有党组成员的身影。党组成员之间遵循求共识，议大事、勤沟通、向前着的原则，心往一处想，劲往一处使，充分发挥了领导核心作用。各直属单位领导班子也都是特别能战斗的集体，在各单位担负的园林绿化建设工程、绿地管护、绿化美化省城等项工作中，各级党员干部总是工作在最前沿，充分发挥了先锋模范作用，使园林事业发展呈现出前所未有的崭新局面。

(三)与时俱进，锐意进取是完成任务的保证。机构改革后，我们面临着职能得到增加、行业管理得到加强、队伍得到扩大的新情况，特别是广大人民群众对改善生态环境的期望越来越迫切的新形势、深切感到我们肩上的担子越来越重。在新时期、新形势、新情况下，我们站在园林事业可持续发展的高度，审时度势，大胆改革，勇于创新，以实施城市绿线管制和参加建设项目审批“一条龙办公”为突破口，在完善了行业管理机制、严格绿地管护标准，加强绿化建设管理、加大立法执法力度、提高干部职工素质等方面，都取得了前所未有的成效。在做好节日摆花工作中，我们既保持了过去在主要街道和重点部位摆花的做法，又打破常规，在露天公园、广场举办了秋季大型月季花展和菊花展，在社会上引起了强烈反响，受到市领导和广大市民的称赞，有效地改善了城市的环境质量和市民的生活质量，提高了我们在社会上的声誉。

(四)勇于拼搏，争创第一的精神是完成任务的基础。全局广大干部职工顽强拼搏□20xx年我局各项绿化工程异常繁重，在时间紧，任务重、质量要求高的情况下，各单位都能以大局为重，不计较单位和个人得失，团结协作，勇挑重担，废寝忘食，夜以继日，特别是在中山广场建设，植物园扩建、红旗公园改为石刻园建设、节日摆花和两次大型花展等工作中，各单位领导身先士卒，带头工作在第一线，广大干部职工冒酷暑、顶烈日，很多同志带病坚持工作，有的同志几十天不回家，为出色地完成各项任务做出了贡献。

虽然我们在不到一年的时间里，迈出了较大的步伐，城市绿化美化工作取得了突破性进展，但我们应清醒地看到，在工作中还存在一些问题：一是在充分发挥职能、转变工作作风和行业管理方面存在差距，需要进一步与时俱进，加快体制改革步伐，加大创新的力度，进一步建章立制，把园林事业发展引向深入；二是我市生态环境建设有待进一步加强。距创建省级园林城市标准，在城市中心区绿量上仍有欠缺，城市周边地区还未形成完整的绿化隔离带；三是城区有的单位创建市级或省级花园式单位、庭院不够积极，绿地少，档次低、缺少大树和绿荫，还不能达到省级园林城市标准；四是城市绿化整体设计，建设标准不够高，绿化建设市场有待进一步规范。绿地景观效能有待进一步提高；五是绿化管理和管护工作还未完全到位，建设和管理还没有完全分开，存在重建轻营，重植轻养的问题，这些问题有待于我们在今后的工作中不断的加以改进和完善。