

# 最新案例实训总结 物流企业实训教案(大全5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 案例实训总结篇一

- (1) 实习时间：
- (2) 实习地点□xxxx储运有限公司二轮物流业务部
- (3) 实习性质：毕业实习

## 二、实习单位简介

xxxx有限公司是华南地区物流行业具有一定影响力的中日合资企业。公司于1997年8月在广州注册经营，现有员工总数超过2300人□xxxx有限公司目前合资方及股比为□xx汽车集团商贸有限公司（40%）、广州市xx实业发展有限公司（10%）、日本捆包运输xxxx□30%□□日本本田公司的物流配套公司□□xxxx株式会社（10%）和xx运输株式会社（10%）。

公司以汽车、摩托车工业为产业主体，以综合物流配送服务为经营主线，吸收和导入日本先进物流配送技术，以工业采购物流、生产物流、销售物流为主业经营，是一家综合实力雄厚，面向广大工业企业的物流配套公司。

公司目前的主要客户有□xxxx汽车有限公司□xxxx□广州）有限

公司（xxx中国）汽车有限公司等。

企业宗旨：管理一流、技术一流、生产一流、服务一流，以低成本、高质效的综合物流模式，成为链接生产、销售与消费关系的纽带，为促进社会生产发展作出不懈努力。

### 三、实习环境

实习期间，我在xxxx储运有限公司二轮物流业务部业务管理科工作，二轮物流业务部主要从事xxxx摩托（广州）有限公司的综合物流配送服务为经营主线；该部门共分为五个科室：业务管理科、捆包科、运送科、成品物流科和物流中心。我被安排在业务管理科，该科室有部长助理（兼科长）1名，系长1名，组长5人。

### 四、实习过程

#### （1）了解过程

一个期待已久的日子终于到来了，2019年xx月xx日，我很荣幸能加入富田——日捆公司，来到这里实习，心理充满了自信，希望自己有一天能留在富田——日捆，发挥自己的聪明才智，为公司出力，作贡献。

xxxx二轮物流业务部实习的第一天，早上7点50分我们就到了业务管理科那里报到，然后我被分到了业务管理组，可能是第一天来到二轮部，一开始有点不知所措，有些时候真的不知道做什么好。下班后，虽然觉得比较累，但还是蛮高兴的，因为我可以自己出来工作了，不再完全是学生身份，已经是半个社会人了。

实习的第二天，我的心情和今天的天气一样，很开心，也很明朗。还记得上一次过来二轮部参观的时候，从进入厂区后，我对这里的人、事和物都很感兴趣（这里的人和物跟外面的

有很明显的“区别”），这里的生产现场从始到终都贯穿着5s（整理、整顿、清扫、清洁和素养），从生产厂房到厂区干道，宿舍到饭堂，都很卫生，一切都井然有序，员工都很有礼貌，生活习惯也很好，饭堂里你不会看到插队打饭的人，餐桌上也很卫生，不会把吃剩的饭菜乱丢在餐桌上。

今天早上，我们组组长带我去了生产现场，了解采购系和仕样系的一些基本操作和基本流程，从采购回来的物流包装，如托盘（木制或铁制）到检验入库，保管等，托盘库存量一般为一个工作日的托盘用量；另外，在成品科那里，从五羊本田的组装到成品车包装，有条不紊地进行着，分工明细，让我见到了先进的生产组装技术和捆包技术等。

第一个星期来到这里，我对公司周边的环境还是比较陌生。

## （2）摸索过程

经过一个星期的磨合，我对二轮物流业务部门各科室的管理人员和周边环境都有了一定的了解。很记得第一个星期我所做的工作都是比较琐碎的，比如会议室的物品摆放、投影仪调设、帮同事带东西上a2或去周转区等，我很明白系长这样做的目的是让我快点熟悉二轮物流业务部的环境，以便交任务给我。

在第二个星期，系长开始让我跟潘衡学习下如何制作后勤需求表和订加班车票，我觉得很快，这两件工作，我听了他讲了一篇然后记下操作的步骤，回到宿舍再看上几个小时，我就学会了。后来我发现了后勤需求表存在一些问题，excle表格太复杂，经过我的一番修改后，变得更加简洁，这让我们能更好地为其他科室服务。

第四个星期我和潘衡组织了一场部级篮球比赛，更让我认识了很多其他科室的同事，加深了我和他们的感情，这为我以后开展工作奠定了基础。

### (3) 实际作战

不知不觉，实习已经过了一个月，我对5个科室的基本运作流程一个较详细的了解对管理层人员都较熟悉了，系长这个星期安排了一个特别的项目给我——二轮物流业务部综合管理组人员的工时调查。这是一个很特别的项目，有一定的保密性工作。系长在这个项目里给了我很多建议：比如项目推进的方法及如何进行可行性分析等。

做这个调查项目的时候，经常会出现一些问题，会遇到大大小小的困难，比如人家提供给我的工时不真实，或工时无法统计，或统计单位不一致等，这些都是小问题，我都能自己解决；但是让我头疼的是，有些管理人员不怎么配合我的工作，也许是沟通方面还存在一些问题吧，这让人家很担心自己的工时不饱和，可能会被公司“炒鱿鱼”，其实他们这方面的担心是多余的，我们做这个调的目的并不是想辞退某些员工。

后来科长给了一些沟通方面的建议，这让我工作开展起来顺利了很多，我奔走于各个科室的办公室，象只辛勤的小蜜蜂，整天飞来飞去，跟综合管理组的人慢慢也熟悉了，他们不再象一开始那样拒绝我了，开始很积极回应我的提问，经过两个星期的奔波，最终我拿到了我要的数据。

拿到工时调查的数据后，我开始对数据进行分析，主要是对综合管理组人员进行纵向比较和横向比较：每个人的工时，除去午饭时间和小休时间（共45分钟），对每个管理人员作出一个饼图（工时是否饱和）；再对每个管理组人员从不同科室作对比，同一样工作为什么所耗的工时不相同。最后作出决策，制作出ppt对各科室提出若干建议，比如把iso工作交给安全员，合并某些人的工作，增加某些人的工时等。

这个项目一共花了三个星期的时间去做，虽然用时比较长，但还是得到了系长的肯定。通过这两个月的实习，我发现自

己还有很多的不足的地方，需要改正，还有很多技能需要自己去学习，以适应以后的工作和生活。

## 五、实习期工作总结与收获

逝者如斯夫，不舍昼夜。不知不觉来到富田-日捆二轮业务部实习已经接近两个月了，回首这段实习生活，我有渴望、有追求、有成功也有失败，我孜孜不倦，不断地挑战自我，充实自己；拓宽了自己的知识面，学习到了很多课堂以外的知识，甚至在学校难以学到的东西。

作为刚到社会上去工作的学生来说，对社会的了解以及对工作单位各方面情况的了解都是比较陌生的，呈现在眼前的一幕幕有时难免有些茫然。一开始我对公司的各项规章制度，安全生产操作规程及工作中的相关注意事项等都不是了解，通过公司的一些安全培训以及听组长的介绍，我对公司环境比较熟悉了。

自从对公司环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间每天按时上班，系长或组长给我分配工作任务。另外在工作中，我遇到一些小的问题和困难时，先自己尝试着去解决，实在解决不了的，再向科室领导反映情况，请求他们帮助解决。在他们的帮助下，出现的问题很快就被解决了，我有时也学着运用他们的方法与技巧去处理些稍简单的问题，慢慢提高自己解决处理问题的能力。这样从而让我在工作时的自信心不断增强，对工作的积极性也有所提高。

通过此次实习，我学会了运用所学知识解决处理简单问题的方法与技巧，用得比较多的是excel(制作损益会资料)，也学会了与同事相处沟通的有效方法途径，积累了处理有关人际关系问题的经验方法。同时我感受到了社会工作的艰苦性。这让我在社会中磨练了下自己，也锻炼了下意志力，训练了自己的动手操作能力，提升了自己的实践技能。积累了社会

工作的简单经验，为以后七月份继续留在xxxx工作打下了一点基础。

最后，非常感谢xxxx二轮业务部业务管理科给了我这个难得实习的机会，让我接触了很多学校书本知识外的东西，也让我增长了见识。感谢我所在部门的所有同事，是你们的帮助让我能在这么快的时间内掌握工作技能，感谢业务管理科的领导们，帮助我解决处理相关问题，包容我的错误，让我不断进步。

## 案例实训总结篇二

在学校指导老师的带队下，我们来到进行物流实训软件操作，我们分组进行各自不同岗位的操作练习。\_\_的物流实训软件内容涵盖了运输、仓储、货代、码头、报关等和港口物流有关的主要物流单位的经营管理和作业活动。其功能模块有：

### (一) 仓储配送模块：

该系统适合主要是针对货物进出口中转的仓储企业，分为\_个大操作部门来进行实际模拟，设置\_\_个岗位。

- 1、入库管理中心(设置入库计划员、入库理货员、单证员)
- 2、出库管理中心(设置出库计划员、出库理货员、单证员)
- 3、库内加工处理中心(设置加工计划员)
- 4、仓库盘点及异常处理中心(设置盘点计划员、盘点员)
- 5、配送中心(设置车辆调度员、司机)
- 6、保税、监管货物管理中心(设置报关员)

7、计费、合同管理中心(设置费项管理员、计费员、合同管理员、会计员)

8、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理让我们担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个仓储企业的业务了解和掌握企业的管理。

(二)运输管理模块：

该系统适用第三方物流企业的运输业务管理，主要是针对货柜车的运输，零担也有一部分。分为7个大操作部门来进行实际模拟，设置\_\_个岗位。

1、业务操作管理中心(设置集装箱业务员、零担业务员)

2、调度中心(设置运力管理员、线路管理员、派车员)

3、车辆跟踪管理(设置车辆跟踪员)

4、车辆管理中心(设置车辆管理员、司机)

5、运价管理中心(设置价格及合同管理员)

6、计费中心(设置收费员、成本计算员、会计员)

7、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个运输企业的业务了解和掌握企业的管理。

(三)国际货代与报关模块：

国际货代物流管理分为\_个大操作部门，设置\_个岗位。

- 1、业务单证管理中心(设置单证员)
- 2、订舱及派车中心(设置订舱员)
- 3、报关中心(设置报关员)
- 4、运价管理中心(设置价格管理员)
- 5、计费中心(设置计费员、会计员)
- 6、企业领导中心(设置总经理级、各部门经理)

通过软件的权限管理担任不同的角色，对业务流程进行分步、全部的数据操作，最终达到对整个运输企业的业务了解和掌握企业的管理。

#### (四) 集装箱码头管理模块：

集装箱码头管理分为8个大操作部门来进行实际模拟，设置21个岗位。

- 1、服务台(设置提箱单证员、收箱单证员、单证跟踪员)
- 2、闸口(设置进闸管理员、出闸管理员)
- 3、堆场计划中心(设置堆场计划员、堆场管理员)
- 4、船舶计划中心(设置船舶进口计划员、船舶进口单证员、船舶出口计划员、船舶出口单证员)
- 5、中控(设置现场作业监控员、作业调度员)
- 6、edi中心(设置edi管理员)

7、商务中心(设置服务台收费员、计费员、会计员、价格管理员、业务员)

8、企业领导中心(设置总经理、部门经理)

总而言之，通过本次在北仑职高的见习，使我学到了书本上无法得到的东西，是课本知识的再度升华，是从感性认识上升为理性认识的过程。

### 案例实训总结篇三

1、了解仓储基本管理及基本运作模式；

2、通过对华软的操作了解仓储运作基本程序；

3、把握业务操作管理中心的主要业务流程和功能设计，熟悉入库、出库程序。

1)、掌握仓储的运作模式；

2)掌握仓储软件数据初始化的步骤和要求；

3)掌握仓储的基本运输环节，着重掌握入库出库的操作。

这学期我们进行了为期两周的物流实习，整整两周都在机度过。实习，顾名思义是以理论为基础的实践操作。是提高我们应用操作能力的必经过程，因此。如果想让自己所学的知识得到升华，能学以致用就应好好把握这次机会。第一周主要是了解与熟悉我们实习内容，在谢老师的指导下熟悉华软运输管理系统与基本数据，学习如何新增车辆、客户单位以及货物等。别以为运输管理只是简单的派车送货，其实它的流程有很多：从用户分配、基础资料管理价格管理的基本信息录入后，开始业务单据的录入、审核，车辆调度、车辆跟踪与车辆返回，成本结算，报表管理等。

## 仓储管理以及仓储作业管理

仓储管理以及仓储作业管理系统一般统称为仓储管理系统(wms)[]随着企业规模扩大,产成品结构越来越复杂,且整个市场对产品的个性化要求也日益提高,随之而来的问题是如何存储这些产品,如何在需要这些产品的时候迅速地找到他们,如何采用有限的仓储面积存储更多的物品以及如何合理配置产品品项以最低的品项数和库存数满足市场的需要,如何安排仓库门口(docking)的装卸作业,使该作业能够迅速准确地被完成。先进的仓储系统为了能够达到上述结果,在系统内设计了一个先进的计划系统,该系统对于现场的作业状态非常敏感,他可以根据现场情况变化而实时调整作业计划,使整个作业计划安排能够达到最佳。

在计划自动生成的时候,所考虑的因素主要有品项特性(是否对存储和搬运有特殊要求),储位分布以及储位分配情况,仓储作业面积,操作人员数以及操作人员的训练程度,作业允许的时间以及客户给定的服务时间以及仓储设备的运行状况等等。另外,某些wms系统采用了rule base或knowledge base技术,将人们在实际仓储作业中的优秀经验整合到系统作业管理中,使系统能够充分整合现有的仓储资源而达到作业效率的最佳化,另外仓储作业管理系统还要支持仓储内所有自动化设备。

仓储作业的具体功能如下设计:

### 物料管理

物料管理根据仓储作业以及物流业务以及今后电子商务发展趋势主要将定位于以下几个功能方面:

#### (1)、 物料的属性与分类管理

目前,物料属性分类方式有两种:

一种，是代码继承式分类，这种方式通过代码分段方式建立物料的属性分类，其优点是相同属性物料在排序上归为一类，容易管理。但该方法随着物料种类的增加造成代码过长，字段过多且不同物料属性类别使用同一字段造成管理不便，在数据存储上表现为稀疏矩阵，浪费存储资源。主要代表性的编码方案有unspsc、ucc和ean等。

另一种，方法是采用属性结构表方式进行物料属性的定义，其主要特性是首先定义物料的分类以及分类属性，然后再定义属性值，其结构有些像金字塔型，在这种分类方法中，可以做到物料的代码的编撰方式与物料属性无关，分类可以无限增加。同时，采用属性结构表方式建立物料属性的描述体系，可以在统一数据库系统中表达不同的属性描述类别，但不存在属性类别的浪费和字段空值过多的稀疏矩阵状况的出现。

## (2)、 物料的存储描述

物料属性定义完成后，需要定义的另一个物料属性就是物料的存储属性，其中主要包括了下列信息内容：

物料的存储信息，包括存储地区、仓库、仓库内的存储区域以及货架储位。

物料的库存信息，其中包括物料的存储库存和在途库存，由于中国审计特性与国外不同，中国是根据政府颁布的原始样张作为原始记录依据，因此对于货到，单未到的情况无法进行登帐处理。

## 仓储配置管理

物料的存储条件需要进行配置，先进的仓储管理系统能够通过仓库实体参数配置，实现对仓储资源的识别和管理，需要配置的信息主要有仓储编号，仓储面积，储位编号，储位

面积以及储位存储规则等等。通过仓储配置，可以根据实际作业需求制定优化的仓储作业计划，实现对仓储环境的高效利用，即以有限的面积存放更多的货品，以有限的资源得到更大的仓储吞吐量，以有限的人力物力获得更高的作业效率和速度。

## 仓储作业计划

仓储作业计划是通过采集收发货品订单以及根据系统中的仓储配置数据，并结合在系统中已经设定的作业规则(process rule)在规定的时间内完成的作业计划，仓储作业计划主要有以下几个方面：

- (1)、 收货上架
- (2)、 拣货
- (3)、 补货
- (4)、 码头装载

## 仓储作业执行控制

仓储作业计划生成以后，需要得到完美执行，仓储管理系统一般都会结合硬件设备和条码设备辅助完成仓储作业计划，因此仓储作业系统不仅仅是一个计划管理系统，更是一个业务执行管理系统，在作业执行方面，许多wms产品都有比较先进的解决方案和相应的产品，如exe的exceed[es/1 awm等系统，其中es/1 awm还提供了基于打印工作令的执行管理系统以适应自动化水平较低的仓储作业环境。

### 1、 仓储资源管理

仓储管理系统中另一个重要管理对象是仓储资源管理，仓储

资源除了仓储本身还包括了仓储结构、仓储设备以及仓储作业人员等资源的管理。主要功能体现在仓储设备的合理调配，并通过设备检修计划提高设备完好率；合理配置仓储结构，提高场地利用率；合理组织仓储作业人员，是仓储作业效率能够得到最大化。

## 2、异常处理

现实生活中，仓储管理是非常复杂的，在仓储管理中，会遇到各种突发事件以及其他异常交易作业，因此要求一个优秀的wms系统能够妥善地处理这些异常情况。

## 3、作业成本管理

仓储作业管理的优化，将最终体现在仓储成本的降低和作业效率的提高，而成本控制是应用仓储管理系统的一个主要目的之一。然而，与erp系统不同，erp系统所描述的成本控制，大多以物料成本为中心展开，而wms系统的成本，必须以作业成本为中心，因为wms系统的主要管理对象虽然是物料，但管理的主体确实作业，因此，作业成本的可控以及优化是wms系统比较重要的环节。

长期以来，仓储作业是企业内部的成本中心，长期困扰企业管理者的问题是仓储作业成本比较难于核算和控制。随着企业生产逐步由大而全走向分工合作，专业化方向，企业的仓储将不会只对企业的—个部门或几个部门提供服务，将会逐步走向集团企业内仓储中心或以第三方物流服务的形式出现。仓储作业将会从成本中心走向费用中心，最终走向新的利润中心。因此先进的wms系统都会提供基于作业的成本管理系统，帮助仓储作业管理人员精确地核算仓储作业成本，为进一步优化仓储管理，提高仓储效率奠定基础。

1、培训工作任务烦重。老师们克服种种困难，加班加点，从

不会到会，保证了实习的顺利进行。

2、教师组织严谨。系领导、教研组、实习教师对这次实习工作高度重视，是这次实习的首要因素。

3、学生自觉认真。实习过程中，绝大多数同学热情越来越高，自觉性越来越强，态度越来越认真，不仅仅限于掌握软件流程，特别是对软件中各种客户之间关联的关系，客户与费用之间关联的关系等全局化的问题有进一步了解，能将课本上学习的仓储学及运输知识与软件特别是其中的流程对应理解。这是这次实习成功的根本因素。

4、教师尽职尽责。万事开头难。由于这次实习是新任务新知识，这次配备的三名指导教师，拿出了全身心投入的敬业精神，从而使实习工作顺利进行，循序渐进，有始有终。

实习的主要情况总结如下：

实习划分为业务实习和小结两大部分。其中业务实习部分主要是华软物流管理软件的运用。这其中包括了参数设置—入仓—保管—出仓—调度—费用核算等较为完整的仓储运输环节。在实习中，主要是通过使同学们在了解此软件示范的基础上自己分配了各岗位参数：如货主、工厂、供应商、购买商、运输公司、装卸公司等不同角色，并通过参数设置了解如入仓、出仓等各环节中的步骤。使学生身临其境，掌握仓储各子环节体会不同岗位的职业特征和要求。

同学们畅谈了实习给自己带来的种种变化，归纳起来，有以下方面：

1、在知识上，由朦朦胧胧变得比较明白；

2、在能力上，由完全不会动手，到基本能动手；

3、在作风上，由以前普遍性的马虎、拖沓，变为大多数人能谨慎、主动；

4、在相互关系上，由彼此很少交流，到能实现真正的互帮互助。

## 案例实训总结篇四

对于物流行业的认识，由于实习条件及经费的限制，主要是以查找相关资料，调查了解为主来完成的。

### (一) 物流涉及的主要行业

通过查找资料，我们了解到物流业主要包括运输业、仓储业、包装业、装卸搬运业、流通加工业、邮政业、物流信息业七个行业。就目前的情况来看，在物流业的旗下，定义中的七项功能性活动中，运输、仓储和装卸搬运是既在德产业部门；配送和信息服务有望在不远的将来取得自己独立的产业地位。至于包装和流通加工业要成为独立的产业形态恐怕还要假以时日。但物流业绝对不是这些行业和功能活动的简单组合。显然，物流业的范畴会随着市场需求的发展而不断扩展。

### (二) 社会物流和企业物流的关系

社会物流与企业物流的区别主要在于社会物流属于宏观范畴，包括设备制造、运输、仓储、装饰包装、配送、信息服务等，公共物流和第三方物流贯穿其中；企业物流属于微观物流的范畴，包括生产物流、供应物流、销售物流、回收物流和废弃物流等。

通过这一主题的认识，让我们大概知道今后有可能从事的行业，知道以后有从事的岗位，让我们在未来的专业学习和自我才能修养中有目的有意识地建立合理的知识结构，加强自身所需要的能力的锻炼。

## 二、对物流企业主题的认识

物流企业是社会流通环节中最为重要的业态形式，物流企业的物流搭建了社会的生产环节和终端消费环节之间的桥梁。本主题的认识实习以企业物流知识调查为基础，结合了对湘佳吉快运的物流中心实地参观学习来完成的。

### (一) 物流企业概述

物流企业是指事物流活动的经济组织，至少从事运输或仓储的一种经营业务，并能按照客户物流需求对运输、装卸、包装、流通加工、配送等基本功能进行组织和管理，具有与自身业务相适应的信息管理系统，实行独立核算、独立承担民事经济责任的经济组织。

### (二) 佳吉快运有限公司的简介

## 案例实训总结篇五

时光飞逝，从我走出校门进行实习工作的那一天开始，迄今为止，已经八个月有余了，在此期间，我经历了从学生到职业人的转变，从父母的叮嘱，教师的深深教诲，到自己的亲身体会，让自己的对于这个社会有了更深刻的体会。

1、顶岗实习不仅仅我们大学期间的最终一门课程并且也是专业教学计划的重要组成部分，是校内实训向校外的延伸，是专业教学计划中综合性的实践性教学环节，它对于培养学生良好的职业道德、熟练的专业技能、较强的可持续发展本事等具有重要的意义。

2、毕业顶岗实习的目的在于开阔学生的视野，使学生将所学知识及技能应用于岗位实践，熟悉自己将要从事的行业运行情景，较全面地获得本专业生产实际中最常用的技术知识和实际操作技能；提高学生的职业素质和独立工作本事，激励学

生的敬业、创业精神，为就业做好心理准备，为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础。

3、学生在用人单位顶岗实习应当尽量做到与专业培养目标相关联。

4、学生在用人单位顶岗实习期间就是用人单位的准员工(或称实习员工)，要理解用人单位与学校的双重管理。

鸿星尔克甘肃分公司是鸿星尔克集团在甘肃地区的管理、营销、服务机构。公司成立于2011年6月1日，位于甘肃省地区政治、经济、文化中心——金城兰州。

迄今为止，甘肃鸿星尔克在甘肃地区所管辖店铺百余家，拥有员工近500人。一向以来，鸿星尔克甘肃分公司坚决恪守鸿星尔克集团的各项理念和文化，秉承“脚踏实地，演绎非凡”的经营理念，始终立足市场需求，不断追求完美服务，永远坚持行业地位。

公司本着“德才并举，共同成长”的人才理念，为员工供给多方位的发展平台，并始终倡导年轻、时尚、阳光的生活方式，始终坚持着xxxtobenol1xxx的企业精神。鸿星尔克集团甘肃分公司全体员工将在集团公司的领导下，立足西北，勤奋耕耘，开拓务实，为实现“打造全球的服饰品牌”而继续努力奋斗着！

在此实习期间，我工作于鸿星尔克甘肃分公司物流仓储部，主要从事分货、入库、拣货、理货、审货等工作，经过具体的工作，使我了解了自己在大学所学的仓储知识对我的工作是有帮忙的，同时也使我了解了仓储工作的相关流程。

## 1、到货分货

(1) 公司物流仓储部接到集团总部的到货单及托运公司的到货

通知以后，通知具体部门负责人准备收货；与此同时，库管根据到货情景对货物的实际到货量及损毁数量进行数据统计，并对损毁货物进行拍照取证。

(2)库管吩咐托运人员将货物放到指定的到货区，为分货做准备。

(3)接下来就是分货，首先对到货单进行分析，然后按照型号，款号进行归类。

## 2、入库

(1)对同款货物进行分析，包括货物的数量、型号、大小等，确定货物的实际入库量。

(2)根据货物的入库量，对货物进行入库，同一款的尽量放到同一库位，以便于拣货。

(3)货物入到具体的库位后，进行统计，确认无误后输入系统；接下来便是对货物进行整对，并对货物进行抽样。

## 3、拣货配货

(1)接到拣货单后，先查看拣货单的资料。依次查看拣货单的送达门店及加盟商、货物名称、数量、实际库存等。

(2)根据拣货单信息，拣出货物，签署拣货员的姓名，等待货物的审核。

## 4、货物的审核、打包

(1)登陆审货系统，依次填写审核员、拣货员、单号，然后对货物依次进行扫描。

(2)审核完毕后，保存扫描信息，完成扫描，打印装箱单，导

出误差，发于文员进行过账。

(3)完成审核工作后，根据门店情景对货物进行包(市内货物用打包带进行打包，外铺门店装箱打包)，粘贴发货装箱贴。将打包好的货物放到指定的发货区，等待发货。

## 5、理货

配完货后，库位相当乱，急需整理，这样才能保证仓库的6s□

(1)货物少于两箱的则进行拆箱堆放，这样能够节省库位的有效利用空间，剩余两箱的则进行平移;摆放同型号货物时，要将多的货物放在少的之后，便于拣货。

(2)将凌乱的货物摆放整齐，保证库房看起来整齐，美观。

(3)打扫卫生。

## 6、货物盘点

(2)用采集器将整个库位上的货物进行采集，并比对实际数量是否与采集数量统一，财务人员随时监督。

(3)导出盘点数据，并进行误差导出及过账等一系列的工作

问题一：库房整体布局不合理，包括到货区、审核区、发货区等;库位凌乱，货物摆放凌乱，致使拣货时经常拣不到，导致拣货误差偏大。

问题二：各部门之间联系不紧密，基本属于各自为政，缺陷是公司基本将物流仓储部编排在公司编制之外，有点爱理不理的感觉，最终的结局是货物不能及时送达，商品部要扫货物要求仓储部一般不太情愿予以配合。

问题三：部门领导存在严重的思想问题，不吸纳好的提议，只是根据自己的喜好和兴趣决定某件事情，例如库房的布局，不能根据自己库房的实际情景来合理布局，一味的模仿鸿星尔克西安分公司的库房的结构、布局。

提议一：根据科学的方法对库房进行合理的布局，充分利用库房的有效利用空间。

提议二：加强部门与部门之间的联系，以提高工作的效率；平等对待各部门，确保执行力度化，使各部门团结起来，更好的为公司服务。

这是第一次正式与社会接轨踏上工作岗位，开始与以往完全不一样的生活。每一天在规定的时间内上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。不能随时可能要为一个小小的错误承担严重的后果付出巨大的代价，再也不是一句对不起和一纸道歉书所能解决。

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，教师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不一样。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自己的提议或工作不能得到老板的肯定。做不出成绩时，会有来自各方面的压力，老板的眼色同事的嘲讽。而在学校，有同学教师的关心和支持，每日只是上上课，很简便。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。实习时间虽然不长，可是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

此外，端正心态和学会应对自己“不喜欢”的工作，也是实习的必修课。

因为心态决定生活状态，不要有“我在学校怎样怎样”或者“我比你此刻的员工学历高”这样的优越感。要明白企业要的是实用型人才，企业要看你是否贴合他们的要求。老板给你安排工作，可能很少是你“喜欢”做的。能否做好那些自己不愿意做的事情是一个人是否成熟的标志，也是一个人能否取得人生成功的重要因素。

在那里工作我明白了一个道理不管你做什么事你都要从最底层做起。工作就好像做房子一样地基如果不牢固的话你房子建的越高就越危险。还有建军房子它也需要很多哭材。这些器材就好像是我们学校所学到的知识你要把这些知识都要运用起来把它一起积累起来这样他就会成为有用的东西。同时，衷心感激鸿星尔克甘肃分公司能够给我这么一个宝贵的机会，使在学习过程中进行这次实践训练，使我学习的理论知识有了根基，提高了对专业的认识，实习也所以得以顺利完成。

当然，我也要感激我的指导教师马华教师的认真指导和帮忙。马华教师渊博的知识和严谨的治学态度以及对负责的高尚师德令我收益终生。