

最新机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向(汇总9篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇一

(二) 方向比努力更重要

生涯教育关注者王兴权清华大学校长送给毕业生一段话：在未来的世界里，方向比努力重要，能力比知识重要，健康比成绩重要，生活比文凭重要，情商比智商重要。

一位诺贝尔奖获得者说：“从容思考，从速实行，方向永远比努力更重要。”有的人起点并不高，但是因为他们的正确的职业发展方向，几年之后他们在职场上的价值超过了很多当初起点比他们高的人。

一、把握方向，正确选择

生活中有很多人都在从事着自己并不喜爱的职业，于是总会发出“我也很努力，但就是做不到最好”的感慨。有人会指责说这话的人还是工作态度有问题，要真努力工作了，岂有做不好之理？其实归根结底并不是这些人不够爱岗敬业，而是职业本身并不是他们最适合的。换言之，要想真正把一项工作做的得心应手，就要选择正确的人生目标。那么，原来选错了怎么办？放弃它，去把握属于你的正确方向。

每个人就是一条奔腾不息的河流，一路上你需要跨越生命中的重要障碍，才能有所突破，有所进步。在这个过程中，有

一点很重要，就是要清楚你到底要的是什么。如果只是为了工作而工作，为了不闲着而去忙，那么，当我们碌碌的走完半生，回忆起来会猛然觉的自己既对不起时间也对不起自己。

在这个世界上，通向成功的道路何止千万条，但你要记住：所有的道路，不是别人给的，而是你自己选择的结果。你有什么样的选择，也就有了什么样的人生。你有什么样的职业选择，你就拥有什么样的职业生涯。

人生的悲剧不是无法实现自己的目标，而是不知道自己的目标该是什么。成功不在于你身在何处，而在于你朝着哪个方向走，并能坚持下去。没有正确的目标就永远不会到达成功的彼岸。

二、要成功必须找准方向

庸人们没有一个明确的生活目标，跟着感觉走，走到哪算哪，结果总在一个地方绕圈子，奔奔波波，忙忙碌碌，却一事无成。如果你不想成为他们中的一员，请尽快明确人生的目标。

如果你知道你需要什么，就会有一种开始行动的冲动。方向性是所有希望成功的人应该掌握的。

1. 划出人生线路

先确立一个大目标，然后将它分成多个小目标。对于最近的目标积极付出努力，因为这些目标可以在比较短的时间内实现。你达到这个小目标的时候，觉得有了进步，便感到很高兴，然后休息一会，又鼓起劲来，树起第二个目标，向着目标前进。

2. 希望与结果成正比

人的内心有着无限的力量，当一个人满怀希望，充分发挥出

他的个性时，他的人生就会有惊人的闪光，不可能的事也会陆陆续续地变成可能。

3. 决心

命运也会屈服于人的决心。当我们有了某种决心，并且相信实现的可能性时，各方面的力量都会动起来，把自己推向实现的方向。

不管你现在处于何种恶劣的环境中，也不要被环境打垮，而要为了达到目标去努力，向着更大的目标挑战。当你这样做时，已经一步一步地走向成功之路了。

4. 让目标融入生活

没有人会怀疑设定明确目标对成功的重要性——然而，多数人都没有真正地牢记目标并按目标去生活。目标不仅是一个努力方向，还应该是一个衡量尺度，用它来分清生活中的哪些事是有益的，哪些事是有害的，然后按利害关系来决定做与不做。假如目标只留在纸面上，停在口头上，或藏在头脑中，就变得毫无意义了。

5. 不要认为自己“无能为力”

没有一个“无能为力”的人，也没有一件“无能为力”的事，除非你自己准备放弃。告诉自己“总会有别的办法可以办到”；实在有些疲倦了，先停下，然后再重新开始。

三、选择正确职业方向

如何才能够从方向的把握到职业的选择呢？

1. 目标与自身实力匹配

在竞争时代的今天，勤勉和努力固不可少的。然而，你必须

还要知道的就是：方向比努力更重要。未能充分认识自己，了解自己；固执己见，一意孤行，越有可能犯错。

必须搞清楚自己具备什么资源，想要什么，喜欢什么，能做什么，适合自己的选择才是最好选择，盲目的选择会对自己造成负面的影响，就业盲目可能使自己找不到满意的工作，创业盲目可能使自己“血本无归”；所以，选择目标必须与自身的条件“匹配”，选择目标与自身实力的不“匹配”，失败是必然的。

2. 围绕目标选择

“先定向再定位”的方法可以有效地解决大学生制定目标的困难问题，“定向”指的是职业方向，“定位”指的是具体的职位。比如一名大学生的定位就是“人事专员”，那么要成一名职业经理人就必须从“人事专员”到“人事主管”，再到“人事经理”和“人事总监，最后成为一名职业经理人。“先定向再定位”就是让同学们的目标“落地”，目标“落地”了，我们在大学时光才会更有价值和更有意义，毕业时，我们才会有一份踏实。所以，我们的选择必须围绕自己的职业目标，确定职业生涯发展目标是选择职业路径的前提，选择正确的路径是实现职业目标的保障。

3. “练好内功”

大学生要实现自己的职业目标必须在大学期间进行充分的准备，“练好内功”。我们每个人选择的职业目标不同，选择的途径也不相同，每条路径中为实现目标做出的准备内容也不尽相同。但总的来说，在大学期间需要进行两方面的准备：一方面需要培养自己的综合素质和通用能力，另一方面还需要培养专业素质和专业技能。

总之，对于大学生来说，树立职业生涯规划意识，确定正确的目标和方向，选择正确实现目标的路径极其重要，我们应

该学习正确选择的方法，根据自身实际情况和所追求的目标，做出正确而理性的选择，并进行有计划性和有针对性的准备，正确的选择和有效的准备才能使我们实现自己的职业目标和人生理想。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇二

1、要进一步强化政治学习，增强理论功底，提高领导艺术水平

要通过持之以恒的理论学习提高自己的政治敏锐性和政治鉴别力，树立科学的世界观、人生观和价值观，提高自己的政治素质、业务能力和道德水平。特别要在理论联系实际、指导实践上下真功夫，不断提高理论学习的效果，实现理论与实践相统一。中华励志网特别是要认真研读上级党委下发的一系列党的群众路线教育实践活动的文件、通知、要求，认真理解习总书记在河北调研指导党的群众路线教育实践活动时的讲话精神实质，自觉加强党性修养，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，建立正确的世界观、人生观、价值观，切实筑牢思想防线。在掌握科学体系和领会精神实质下工夫，做到深入不肤浅，实际不空谈，切实提高思想理论水平。

2、“善禁者，先禁其身而后人。”在活动中发挥模范带头作用。“善禁者，先禁其身，而后人。不善禁者，先禁人而后身。”作为部门（单位）的负责人，要正确定位自己，立足岗位实际，以身作则、率先垂范以上率下。要以敬畏之心对待肩负的责任，以进取之心对待从事的工作，以真诚之心对待群众群众。中华励志网要在这次活动中起模范带头作用，抓好听取意见、摆查问题、落实整改三个环节，通过群众提、自己找、上级点、同事提，继续深挖自己身上存在的“四风”突出问题，深入剖析问题产生根源，着力解决作风建设的突出问题。

要努力加强与班子、与基层的深入沟通，努力提高决策科学

化、民主化水平，努力改变一切不能适应工作的做法，实实在在把工作重点落实到推进部门（单位）生存发展，确保在作风建设上取得实际成效，提高广大群众群众的满意度。

3、要进一步改进工作作风，增强宗旨意识，传递正能量

要牢固树立群众观点，忠实地执行党的群众路线。要以解决思想和工作中存在的实际问题为出发点，以改进自己的工作作风和工作方式、提高工作成效为落脚点，深入到基层、到乡镇，要牢记群众利益无小事的道理，时刻把群众的需求和冷暖挂在心上，诚心诚意为群众群众办实事、解难事、做好事。

特别是作为领导干部，在工作生活中要带头讲大局，讲团结，讲奉献，带头创造佳绩，带头服务基层，带头遵纪守法，带头宏扬正气，传递正能量。

4、要进一步解放思想、务实创新，增强工作实效

要进一步增强改革意识，坚持解放思想、实事求是、与时俱进。要努力做到善于克服消极思维、模糊认识所造成的各种束缚，破除急躁情绪，迎难而上，积极工作；善于从政治、全局的高度认识事物，不断完善和提高自己，在科学理论的指导下，通过实现学习方式、工作理念、工作手段和工作机制的创新，不断总结和完善工作经验，中华励志网围绕我**的长远发展和中心工作，认真贯彻和落实上级党政各项决策和部署，严格执行各项规章制度，尽职尽责做好各项工作。

同时，要进一步务实创新，针对**的经营状况及可持续发展，提出新思路、制定新方案，拿出新举措，开创新局面，最终达到工作成效的不断提高。

总之，这次党的群众路线教育实践活动，围绕“学习教育、

听取意见，查摆问题、开展批评，落实整改、建章立制”几个环节深入推进，特别是在反对“四风”问题今后改进措施与努力方向上作出公开承诺，接受监督，并以实际行动履约践诺，今后我将在上级领导和同志们的帮助支持下，进一步提高思想认识，转变工作作风，振奋精神，加倍努力，与班子一道，团结和带领**干部群众出色完成各项工作任务，为**又好又快发展多作贡献。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇三

一、严以律己，自觉加强党性锻炼，政治思想得到提高。这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场，观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难。在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，增强实践能力，不断提高自身综合素质。

作为一名刚进乡镇的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，现在的工作与以前的工作也是截然不同，以前面对学生授课，相对比较单一，理论知识占据了半壁江山，而现在的工作不仅需要扎实的理论水平，更要强化的是实践能力以及应变能力。需要从各方面增强自己的综合素质以更好的姿态来迎接工作。一是要认真学习“三个代表”重要思想，认真学习党的报告及xx届三中全会精神，认真系统地学习党的基本知识，进一步夯实基础，提高党性认识。二是要认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习、各种工作会议都是我学习的好机会。自工作来参加了公务员初任培训、电子商务培训，都使我增长了知识。在学习工作中不断增强自己的实践能力，加强业务水平，对组织宣传这块工作也有了长足的进步。

三、努力工作，认真完成工作任务。

1、组织宣传工作。组织方面，党的组织工作是党的建设的重要组成部分。党的组织工作不仅与党的组织建设直接相关，而且与党的思想建设、作风建设、制度建设有着密不可分的联系。加强农村基层党组织建设，大力推进农村基层党组织建设，协助组织委员制订全年发展党员计划，并认真做好相关党员的登记情况，做好党员转接工作的登记手续，并完成了各类党刊党报的征订，并做好组织工作相关的搜集和统计，做好党员日常管理工作。今年组织工作重点抓党的群众路线教育工作，协助组织委员推进并完成相关工作。宣传方面，紧紧围绕乡镇的中心工作，做好信息报道工作，完成宣传信息的编辑、统计、排版工作，协助宣传委员做好宣传工作。在工作的这段时间，认真完成各项工作，对组织宣传这两条线有了系统全面的了解，从中也增强了自身的业务素质。

2、驻村工作。积极配合第一驻村干部完成在河山村的相关任务，协助第一驻村干部做好五水共治、禁养限养、三改一拆以及环境卫生整治工作。这一年来，与第一驻村干部和村书记经常走村入户，参加村民代表会议、座谈会等等，到田地、建筑实地考察，学习了许多农村工作的方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。在实践中更加获得提升锻炼，丰富了基层工作经验，做到从群众中来，到群众中去。

回顾这一年来的工作，我在各方面都取得了很大的进步，同时也成长了不少，但与此同时也要清醒的认识到自己的不足之处：首先在业务水平上远不够熟练深入；其次，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间较多，深入村里的时间相对较少，造成调研不够，情况了解不细，这也不利于成长。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作，积极进取，尽快成长，把工作做得更好，以更好的姿态去迎接工作。相信，经过我的努力一定会更好的完成

工作，贡献自己的力量。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇四

时光飞逝，2021年的上半年就已经过去了。下面就是本人对自己半年保安工作的总结。

一、加大监控力度

我们首先加大了对监控室的领导督查力度，使其真正起到眼睛的作用，加强对监控室的培训与指导，在现有的高科技设备的配合下充分起到其独特的作用，及时发现问题，准确提供线索，对打击在电梯中乱写乱画、随便张贴小广告的违法行为提供了强有力的帮助。尤其在电梯出现意外事故时，为协助保安队员抢救被困电梯中的各类乘客起到了无可替代的积极作用。

二、提高保安素质及能力

为了将强全体办案队员的实际应变能力，提高及时处理意外情况的素质水平，在有关单位的积极配合协助下，我们保安大队及有关部门的员工组织了多次的消防培训，并多次召开技术指导与消防知识普及会，使秋安提办案队员的消防、防火意识和实际操作水平等方面都有了很大的提高，为加强本园区的消防工作奠定了基础。

三、定期组织思想教育培训

时刻不忘对保安队员的思想教育工作，指定了每周一召开全体保安队员例会制度，发现不良问题及时批评教育，使广大保安队员牢固树立起鞍钢敬业的道德思想，多名保安队员受到了广大业主的称赞，为创造和谐社会，营造和谐家园起到了积极地良好的作用。

思想认识的提高，促使了各项工作的展开，广大保安队员勇于献计献策，为提高保安工作的质量提出了许多有价值的建议。利用空闲时间，保证保安队员多以将园区的建筑垃圾清运园区以外。保证了园区的环境卫生，为公司节约了部分开支。

过去的半年时间，我们虽然做了一些工作，但距离领导的要求还有差距，今后我们还要继续努力，发扬成绩，改进不足，为实现本公司的各项工作目标再做多一些工作。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇五

第一部分：主要成绩

一、基建工作管理，物业管理改革。

1、继系马庄院区、南湖路院区住户水电表一户一表的改造后□20xx年，中心又对八一大道院区、洪都大道院区公用电表了安装改造。

2、南湖路25号土地证的办理、环境绿化和地面改铺工作。

3、八一大道院区安防系统设计与安装和广告位与管理。

4、对洪都大道院区18间共400平方米的危房了拆除，硬化地面140平方米，并对该院区绿化改造。洪都大道院区电子巡更系统，电子红外监控保安系统，车辆电子管理系统，推行现代物业管理办法。

5、办理完毕12位职工房改房的工作，房产证已发到各职工手中。

6、在摸底调查、个人谈话、律师谈判等工作环节后，面对住户的强烈抵制甚至到中心大吵大闹，中心仍耐心细致地解释，

原则，清出房源7套，并按厅分房办公室意见报委厅批准后，按程序分房，办理完毕房产证。

二、车队基础管理工作，驾驶员安全、服务意识。

、健全车队的管理制度，细化、量化了车队的制度和指标，了以制度管人，以指标管车的要求，使车队的制度更趋于，运转流畅。车队共行驶741986公里，总费用1706567.8元；车队共行驶约690674公里，总费用为1588550.2元。比，总费用下降118017.6元，无任何交通事故，无服务质量和的投诉。

三、会务接待规范、服务周到。

1、中心委厅机关会务接待精神，把关费用开支，想方设法降低成本。会议83次,涉及金额207万元，无一差错;并且相同类型的会议，在房价上调的情况下还与持平，长期，会务工作一直受到委厅、经办处室、与会人员的肯定。

2、分36批机关老、在职干部职工及家属共300人次的休假疗养接待，比多接待100多人次，最高峰接待了28人(床位12个)，共支出606584.5元，人均支出近20xx元，包括庐山门票、运输费、接待处日常管理费、人员工资，水电、伙食等等，该费用由中心负担。在所有被接待人员中，中心均发放无记名服务质量调查问卷，在收回的266份答卷中，无一人次表示不满意，99.3%表示很满意。在接待过程中，工作人员的热情，细致周到的服务，受到机关处室干部职工、委厅的肯定和好评。

四、企业发展

1、退出“兴华公司”的经营，与公司的清算工作。

在合作双方的和下，公司股份如期转让，转让手续和帐目清算等工作，并了省工商、国税等的检查。

2、成立了江西新华物流有限公司并、稳定运营。

(1)规范公司内部管理，公司整体素质。

公司，健全了包括《员工指纹打卡考勤制度》、《员工绩效考核实施细则》、《员工奖惩制度》、《公司员工廉洁自律规范》、《库房管理制度》、《差旅费、费用报销管理制度》、《接待管理办法》及各岗位工作职责，事无大小，均有章可循，制度管人，流程管事。

(2)齐心协力□20xx年度综合经济指标。

公司正式运行，共发行量230万件包，销售额3300万元，利润1960万元，上缴税款810万元，年初预订的。是在的春、秋两季教材、教辅发运工作中，公司的不利因素了的分析，制订的工作预案，在车辆、设备、人员、后勤保障和库容等，组织，了“课前到书，人手一册”。两季教材和教辅共发货1.946亿册，发运包件179万件；图书和音像46.4万件，音像教材51549件。

(3)开拓方物流服务。

在主业，核心竞争力的，公司调动和现有资产、资源，拓展方物流市场。依托公司核心竞争优势，在江中制药投标中，一举中得周边两省的配送；公司的优质服务，现已扩展到五省的配送、全国西药的仓储和生产物流服务。公司还地与全球五百强的沃尔玛公司江西分公司、麦德隆大型超市达成仓储和省内配送服务，了长期合作关系。

3、教育印刷厂克服多重，了年初制订的经济指标。

(1)销售总产值达2528万元，超出了年初制定的2500万元超，超出了20xx年2460万元的销售产值。

(2)净利润达210万元，比年初制订的增长了5%;利润率8.17%，超出了年初制订的8%的。

20xx年，教育印刷厂还被省工商局评为“江西省机关后勤年终工作总结a企业”并颁发奖章，被评为“新建县工业十强企业”，公司总经理被评为“南昌市劳动模范”。

主要做法和的问题

一、主要做法：

1、工程，塑造勤奋、团结、充满正气的团队精神。中心办公地点分散，人数过半的驾驶员长期在外出车，中心内部交流受到制约。缓和紧张的工作，融洽同事间的关系，交流与沟通，中心每月中心全体员工参加的集体活动。每次活动还邀请委厅、机关处室等一起参加，增进与机关的交流与沟通，以便地和改进服务工作。

2、“改革-创新-发展”的理念，并将该理念灌输给中心每位工作人员。中心不地由全体工作人员参加的读书活动，并组织学习、考试、评比和奖励，鼓励中心员工多读好书，开拓思维，创新工作，了的工作、学习。

3、，服务意识。后勤工作事务繁杂，人员多为工人编制，文化和综合素质偏低，服务意识淡薄，各厅级的后勤工作矛盾的焦点。情况，中心职工是正式工的服务意识和、，整体工作质量和。正式工不参加集体活动，在受到时甚至恐吓中心，中心仍原则，按要求和规定做事或参加活动的，一律严肃。制度的约束和个案，中心职工是正式工的服务观念已有改观，服务意识也了。

4、修订和工作制度，以制度管人。在相信机关干部职工素质的前提下，所有制度“无申诉”原则，即只要遭到投诉，被投诉人均机会对被投诉事件申诉和解释，中心将按制度规定

直接处罚。在xx年的会务承办中，特殊原因，高教处要求特案，事先处也跟中心主要做了电话交流，但当时中心出差在外，衔接，遭到了高教投诉，对此，中心会务接待员、中心主要分别按制度经济处罚。

长期，中心企业化管理模式、整体服务意识、和质量受到了省内外关注，省内厅局的后勤中心省外纷纷来函来人情况，参观学习，中心工作制度还被来访带回参考，产生了。

二、的问题和：

- 1、政策的，中心企业经营遇到了，非常需要处室的支持。
- 2、职工的服务意识仍有欠缺，服务位。

20xx年工作计划

- 1、中心内部建设和管理，改进和中心服务工作并长抓不懈。
- 2、“改革-创新-发展”的理念，事业改革，开创中心新的工作和经营。
- 3、八一大道宿舍院区和南湖路宿舍院改造，和实施院区物业管理市场化。
- 4、在处室的支持下，高中课改，使教育印刷厂的和利润有幅度的增长。开辟物流市场，扩占全国物流市场份额。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇六

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一

主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案个，机关各阶段工作安排意见和实施方案个、工作流程个、工作总结个，其它相关材料余个。二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作和领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利

于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干奋发进取追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把对上服务和对下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇七

一、大力推进学习型党组织建设

- 1、加强党的理论学习。组织党员干部深入学习中国特色的社会主义理论和科学发展观，坚持用理论武装党员干部头脑，通过理论学习，切实提高党员干部以理论素质为核心的综合素质，进一步弘扬理论联系实际的学风，做到学以致用。
- 2、加强党的历史知识学习。认真抓好党史学习教育工作，给全系统每位党员征订了《光辉的历程—建党90周年纪事》，引导党员干部自觉学习党史、带头学习党史，通过学习，着力增强党性观念，加深对党章、党的理论、路线方针政策的理解和为党、为人民事业奋斗终身的自觉性和坚定性，使党的光荣传统和优良作风代代相传。
- 3、加强时事政治学习。组织党员干部深入学习党的xx届五中全会精神□“xxx”经济社会发展的巨大成就和宝贵经验、“十二五”经济社会发展纲要，深刻理解“十二五”时期，我市经济社会发展主题主线、目标任务和重大举措，帮助党员干部切实把思想和行动统一到市委对经济社会发展的决策部署上来。
- 4、深入开展社会主义核心价值体系学习教育。组织党员干部带头做共产主义远**想和中国特色社会主义共同理想的坚定信仰者，带头弘扬民族精神和时代精神，自觉践行社会主义荣辱观。
- 5、加强科技业务知识学习。结合科技工作实际，加强业务知识的学习，重点学习了《科学技术进步法》、《中华人民共和国促进科技成果转化法》、《“十二五”经济社会发展纲要》等与科技工作相关的法律法规，深入全面地把握了科技工作的内容、方法和要求，为更好地开展工作奠定了很好的基础。
- 6、积极组织好**干部教育在线的学习。加大对党员干部教育培训力度，利用**干部教育在线的平台，积极组织党员干部参加在线学习、考试、考核，努力提高党员干部的综合素质。

各支部都制定学习计划，建立了学习制度，明确了学习内容，努力创新学习方法，进一步推进学习型党组织建设制度化、规范化。

二、继续组织开展好创先争优活动

1、进一步落实创先争优工作要求。按照“推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的总要求，把创先争优活动作为基层党建的一项经常工作，紧紧围绕“服务中心、建设队伍、提高效能”开展创先争优活动，进一步丰富争创内容、创新争创形式、拓展争创领域、提高争创实效、健全争创机制。在新一轮的公开承诺中，认真抓好定诺、承诺、践诺、领导点评、群众评议、评选表彰等环节工作，党总支和5个支部共承诺事项36项，党员48人共承诺事项108项。

三、进一步强化基层党组织建设

1、落实好“三会一课”制度。一是支部党员大会每月度召开一次，传达学习党的路线、方针、政策和上级党组织的决议、指示，制定本支部的工作计划和措施，讨论发展党员和其它需要由支部大会讨论决定的重要问题。二是总支委员会每季度召开一次，研究执行上级党组织和支部党员大会的决议和意见，召开总支委员民主生活会等。三是党小组会每月召开一次，学习政治理论和党的路线、方针、政策，汇报思想、工作、学习和执行党的决议等情况，开展批评与自我批评。四是每季度讲一次党课或看一部有教育意义的宣教片。

2、加强党员管理和服务工作。严格把好党员入口关，做好入党积极分子培养工作，确保发展党员质量。建立健全党内激励、关怀、帮扶机制，组织好“七一”、国庆、春节期间对生活困难党员和老党员的慰问工作，激发党员生机和保持先进性的内在动力。上半年发展党员一人，有两名发展对象被批准为预备党员。

3、认真做好党费收缴管理工作。为了切实做好这一工作，我局各支部年初均按要求对党员缴纳基数进行认真的核实，做到了及时调整缴纳幅度，按标准足额收缴。

四、组织开展机关干部下基层，当好群众贴心人活动

1、精心组织“万名干部下基层、当好群众贴心人”活动。按照市委要求，把下基层活动作为创先争优工作的重中之重，做到有节奏、有氛围、有实效地不断推进；及时召开动员大会并做好相关工作；按照动员部署、调研走访、解决问题、总结评议、巩固提高的方法步骤，认真落实各阶段的工作任务；抓好督促检查，局领导都立了活动联系点，对活动情况定期进行通报，并开展好群众满意度测评工作。方争鸣局长和徐敏组长先后两次带队到联系点老锋镇新光村帮助村民们办实事，解难事，给他们送去超通级稻种。同时我们还注重抓好机关和社区、农村党组织结对共建，局党总支先后两次到北正社居委了解民情，认真做好民情日记，给困难户送去5000元的困难补助。

五、加强作风建设和反腐倡廉建设

1、切实加强作风建设。认真贯彻《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，落实党风廉政建设责任制，我局年初就制定了《市科技局xx年党风廉政建设和反腐败工作要点》，将党风廉政建设工作任务与责任分解到主办部门、科室和分管领导，并对任务完成情况和重点工作执行情况进行定期检查。继续开展“讲党性、重品行、作表率”活动；加强效能建设，切实转变机关工作作风。

2、深入开展党风廉政宣传教育。认真学习贯彻中央、省纪委和市纪委工作会议精神，以“坚定理想信念、增强宗旨意识、严守法规纪律、自觉廉洁从政”为主要内容，将廉政教育列入党员、干部教育培训计划，安排反腐倡廉理论学习，把理想信念教育和党性党风党纪教育为重点，深入开展警示教育

和岗位廉政教育，组织党员干部观看了廉政教育片《贪之害》，切实增强党员干部拒腐防变能力。

六、做好建党90周年系列庆祝活动

1、开展系列主题庆祝活动。认真落实市委关于中国共产党成立90周年纪念活动的要求，开展“迎接建党90周年”系列主题教育。组织全系统党员干部积极参加由市委宣传部、组织部和市纪委主办的“党在我心中”歌咏比赛，并获得了优秀演唱奖。6月28日，开展了以“学党史、知党情、跟党走”为主题的党史知识竞赛活动。局系统5支代表队参加了竞赛。最终，知识产权局代表队荣获一等奖，高新处代表队荣获二等奖，局机关和开发中心代表队并列荣获三等奖；7月1日，还隆重召开庆祝中国共产党成立90周年大会。会议表彰了局系统优秀共产党员和党史知识竞赛获奖者，全体党员在党组成员、纪检组长、机关党总支书记徐敏带领下庄严宣誓，重温了入党誓词。机关党总支还向每位党员赠送了党史知识书籍。与此同时还向市直工委报送了两篇建党90周年征文和一篇党课材料；通过这些活动，大力宣传了中国共产党的光荣历史和丰功伟绩，为庆祝建党90周年营造了浓厚氛围。

科技局机关党总支在上半年虽然做了一定的工作，取得了一定成绩，但距上级的要求还有一定的差距，也存在一些问题，如个别党支部对理论学习还抓得不紧；有的支部开展党内生活不够经常，质量也不高。在下半年的工作中，我们将采取措施认真加以解决，不断提高系统党建工作水平，更好地以党建保障和服务科技中心工作。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇八

一、工作实施概况

（一）成立了领导小组、形成了运行机制

的其它成员和各科室负责人为成员，下设办公室于财务科，由 xxx 同志担任办公室主任，确立了财务科为建设工作牵头部门。同时制定了内控领导小组的工作职责、牵头部门的工作职责以及内部控制建设运转的工作机制。给内部控制工作的实施做了很好的领导和组织准备。

（二）组织了培训学习，提高了工作水平

我单位在xxx组长的带领下，及时召开了内部控制专题培训会议，针对内部控制基础性评价工作与内部控制建设工作重点方面进行了业务培训，学习了国家财政部、省财政厅及省审计厅、县财政局及县审计局关于在行政事业单位全面推进内部控制建设的各种相关文件；学习了国家财政部制定的《行政事业单位内部控制规范(试行)》、省财政厅编辑的《行政事业单位内部控制基本操作指引》；使我单位各责任人充分认识和基本掌握了在行政事业单位实施内部控制的重要意义、基本内容、精髓实质，为在我单位全面实施内部控制营造了良好的氛围和打下了坚实基础，确保了下一步工作的顺利开展。

（三）、明确了工作职责，落实了工作任务。

制专题会议，明确了各部门的工作职责，将工作具体落实到了部门负责人，要求各部门制定出工作职责表，设计出业务流程图，对照《行政事业单位内部控制规范(试行)》的要求，对已有的制度进行全方位的梳理，找出不达标之处，尽量进行修订完善，做到牵头部门负责组织落实，相关部门积极配合，保证内控规范的有效实施。

（四）、开展了摸底调查，作出了客观评价。

在领导小组的直接领导下，通过调查研究，反复论证，对单位内的内部事务进行了全面梳理，初步确定了内控的关键点，针对梳理和找出的关键点制定和完善了一系列的内控制度，

并按照《行政事业单位内部控制基础性评价指标评分表》及填表说明，组织开展了内部控制基础性评价工作，对本单位内部控制基础性工作进行全面认真的评价，实事求是的量化打分，经自我测评，单位层面得分 分，业务层面得分 分，总分 分，因存在不适用指标，换算后得分为 分。

二、通过基础性评价、发现的问题

（一）制度建设不够完善。针对各项业务工作制定了一系列的内控制度，但对照行政事业单位内部控制规范的要求，还存在内控制度还没有全面覆盖，已建立的制度还不够完善，开展内控风险评估工作做得不到位等问题。

（二）未对权利运行的制约加强监督。虽然构建了健康的权利运行机制，确保决策权、执行权、监督权相互制约、相互协调，但没有形成定期督查决策权、执行权等权利行使的机制。

（三）未建立内部控制管理信息系统。没有建立内部控制管理信息系统，未能适应现代化管理的需要。这也是我们在单位层面上失分较多的主要原因。

（四）预算控制不够到位。一是没有将本机关的预算指标，按照部门进行分解，预算支出没有细化到具体部门、具体项目，达不到逐项逐笔核定、对应支出的要求。二是预算执行存在差异，主要是年初预算编制时，有些工作缺乏预见性、决定性，中途因为工作需要，追加预算而造成的。

三、内部控制基础性评价工作体会

《机关内控工作总结》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

机关努力工作总结报告 工作总结努力的方向篇九

一、加强学习，努力提高自身素质

我坚持把加强学习作为提高自身素质的关键措施。在先进性教育活动中，紧紧把握学习贯彻“三个代表”重要思想这一主线，以《保持共产党员先进性教育读本》为主要教材，积极参加机关党委和党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写心得体会和学习笔记，使自身思想政治素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，重点加强了工作业务知识和法律法规的学习，除积极参加机关法律知识辅导讲座外，还利用业余时间自学了人大工作业务知识和党务工作知识，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

一年来，认真履行的岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是认真负责地做好文字起草工作。围绕党员先进性教育活动、城市“一帮一”、万名贫困妇女解困、机关“四五”普法检查验收、共青团、计划生育等工作，负责起草了实施方案、工作流程、领导讲话、工作要点、工作总结等综合性文字材料。在先进性教育活动中，参与起草党组实施方案1个，机关各阶段工作安排意见和实施方案4个、工作流程3个、工作总结5个，其它相关材料10余个。二是扎扎实实地做好服务工作。一年来，认真完成了先进性教育活动各阶段动员总结会议、机关党委会议和机关党委组织的各种集中学习活动和文体活动的服务协调工作，积极主动地为领导当参谋，出主意，工作过程中未出现一起纰漏。三是积极主动地完成了文件收发、制做宣传专栏、文明单位档案采集等党委办公室日常工作 and 领导交办的其它工作任务。

三、严于律己，不断加强作风建设

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护人大机关的良好形象。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

一是进一步强化学习意识，在提高素质能力上下功夫。把学习作为武装和提高自己的首要任务，牢固树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习、勤于思考的良好习惯。把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，一方面积极参加集中组织的学习活动，另一方面根据形势发展和工作需要，本着缺什么补什么的原则，搞好个人自学，不断吸纳新知识、掌握新技能、增强新本领。

二是进一步强化职责意识，在争创一流业绩上下功夫。进一步树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，埋头苦干，奋发进取，追求卓越，充分发挥共产党员的先锋模范作用，努力创造一流的工作业绩。

三是进一步强化服务意识，在转变工作作风上下功夫。牢固树立宗旨意识，努力做到由只注意做好当前工作向善于从实际出发搞好超前服务转变；由被动完成领导交办的任务向主动服务、创造性开展工作转变；由只注意搞好对内服务向把

对上服务和向下服务、对内服务和对外服务统一起来转变，努力为党委、为各党支部、为机关全体党员提供优质高效的服务。