

# 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划 (通用8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇一

调整医院传染病管理委员会及科室传染病管理小组，完善传染病管理委员会职责，规范传染病疫情与突发公共卫生事件处理流程，做好环境卫生工作。

提高思想，健全健康教育机构及网络，做好医护人员的健康教育教育工作，进一步扩大开放健康教育宣传阵地，重视对住院病人的健康教育，继续做好控烟的健康教育，积极组强医务人员不定期到社区、乡镇、学校等公共场所开展健康教育宣传活动，完成上级下达的各项健康教育任务，对健康教育资料整理归档。

实现本院在年内建成“无烟医院” 将禁烟工作纳入医院工作计划，认真做好医院各项控烟工作记录；扩大禁烟健康教育宣传，积极劝导员工及病员、家属戒烟；严格监督，禁烟监督小组轮流做好每月的无烟检查；并将禁烟考评纳入年终各科室考评内容。

接上级要求，经院委会决定，由院感办负责整理收集归档创卫相当文件、资料，各科室应积极配合，达到科学、规范。

取缔。

## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇二

一、重点打造数字化pacs系统下的信息化影像科室□20xx年经院领导批示同意，我科室将引进多台诊断终端系统和大屏教学led屏幕。我科室将以此为契机，重点打造全科联网的信息化数字化pacs诊断系统，通过dr□ct□造影系统的联网，达到患者疾病的.综合诊断、横向对比，提高我科室诊断的精度和准确率，惠及临床及广大患者。并且通过安装大屏led教学屏幕，打造读片会诊室，诚邀临床科室对疑难病例进行讨论，提高我科医生技师的学术能力和临床沟通协调能力。通过完善完备pacs系统的建设及应用，利用新系统、新设备机器开展新项目，提高科室科研学术水平。

二、重点增加引进人才的可能性，加强科室梯队建设。由于我科近年来种种因素的影响下，使得连续两年取得执业资格的住院医师目前为零人。主治医师和科主任几乎全员参与一线值班，使得科研无法展开，科研立项为零。因此加强科室人才的培养和人才梯队建设成为科室未来发展的成败关键。为此我科未来将加大人才引进，加强对年轻医师的培养，保证其顺利取得相关执业资格，使得放射科的人才梯队构成合理，解放科室骨干力量，使其能够得到重点培养，完成放射科业务工作承接，将骨干力量置于日常科室质量控制上。同时解放学科带头人，使其能带动全科的科研工作。进而实现提高科室整体业务水平，夯实科室基础业务。

三、把好质量关，提高经济效益。面对繁重的工作量，我们不能丝毫放松，把好质量关，照片质量和诊断报告要达到医院标准。同时秉承“走出去、请进来”的模式，加强外联工作，深度开发利用前期建立的外院医疗协助关系，拓展外院病源，巩固老客户，增加新客户，增加科室的两个效益。再者，进一步开展cta等多排螺旋ct机新项目的临床应用。加大临床的宣传力度。通过以上工作，我科将严格控制质量和成本，扩展业务□20xx年我科争取产值收入较20xx年增加10%。

四、加强科室管理。科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按标准化操作，并有严格的奖惩制度。科室各种资料管理有条不紊，资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

全科人员必须严格遵守医院各项规章制度，不迟到，不早退，不脱岗，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，努力加强专业知识学习，不断提高专业技术水平，要求全科人员通晓影像质量控制的理论和方法，细心阅片，严格按照《影像诊断报告书写规范》规范医学影像学诊断报告的格式书写，内容必须客观地反映其变化，符合质量保证和质量控制要求，包括患者一般资料、检查名称、检查技术和方法、医学影像学表现、医学影像学诊断、书写报告医师签名及科主任审核。每天早晨由科主任或诊断组组长组织读片，值班医师准备读片内容，挑选一天中一些疑难的、典型的或具有教学意义的病例，收集些病例的病史资料及各种影像检查的信息，读片时值班医师汇报病史、分析影像，得出初步结论，上级医师进一步分析病例，综合影像信息，相互印证，做出最终结论。定期进行诊断符合率统计和查对，定期组织疑难病例和手术随访病理诊断对照讨论会，并记录疑难病例讨论结果。

五、努力钻研业务。科室全体员工积极参加院内、外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇三

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全医院的现金日记账及银行存款日记账都由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。

## 出纳工作总结及20xx年工作计划第三部分

1、开始阅读现金管理条例、银行结算制度，严格执行银行结算制度和医院的费用报销规定等，负责办理借款和各项费用的报销、应付款项的支付。在资金紧张的情况下，希望医院领导给予我分轻重缓急支付各项支出的权利。

2、管好库存现金，不得坐支，不得白条抵库，不得擅自挪用库存现金，不得浮存账外现金。

3、根据记账凭证，逐笔收付后在记账凭证签章，做到合法准确、手续完备、单证齐全。

4、逐笔序时登记现金日记账、银行存款日记账，做到日清月结，并与库存现金相核对，发现错误及时查找原因，并向领导及时汇报。

5、按规定填制各种支票、授权支付凭证等银行结算凭证，数字准确。

6、妥善保管有关印章、票据等，做好有关单据、账册、报表等会计资料的整理、归档。

7、定期和不定期向医院领导汇报工作。

8、协助各部门完成一些分外工作。

9、完成医院领导临时交办的其他各项工作任务。

1、在实训之前应熟悉模拟实训资料，了解被审计单位的基本情况以及会计报表审计的要求并准备好实训所需工具。

2、实训正式开始后必须仔细阅读、讨论模拟材料，认真判断模拟材料中提供的信息，按照中国注册会计师指南的要求完

成初步审计活动、审计计划、风险评估、控制测试和实质性测试、评价证据和发表审计意见等工作。

3、通过学习，我们能运用现代风险导向理论，选择审计程序，掌握各种审计方法的应用，掌握销售与收款循环、购货与付款循环、生产循环、筹资与投资循环、货币资金审计工作底稿的编写与审计报告的撰写，从而提高我们理论联系实际、分析与解决实际问题的能力，并具备审计实务的初步操作能力。

领导把我摆上了这个的位置，那我就应该也必须在这个位置上有所作为，我将本着稳定是前提、创新是动力、发展是目标的整体思路继续前行。

## **医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇四**

创建工作要做到机构健全，制度完善，任务明确，责任落实，措施有力，稳步推进，共同力争20xx年成功创建全国文明城市。

今年的创建工作分三个阶段进行：

第一阶段□20xx年2月至4月，制定方案、宣传发动阶段。要修改、制定创建方案、年度计划及责任分解表，组织学习讨论，利用各种有效形式做好宣传发动工作。

第二阶段□20xx年5月至7月，逐项落实、全面创建阶段。对照省级文明单位的标准和要求，按照政府的统一部署和年度工作计划，逐项落实分解责任。

## **医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇五**

为使医院发展更给力，更好的为人民身体健康服务，结合自己的.后勤工作，现制定20xx年工作计划，促进医院快速发展。

（一）增强安全意识、质量意识、管理意识、大局意识，进一步完善医疗安全管理制度，规范医疗安全管理措施，严格执行医疗安全管理制度，提高医疗安全管理水平，确保医院全年安全无事故，减少各种安全隐患的发生。

（二）强化政治思想工作，加强队伍正规化建设，提高法律意识、服务意识，严格执行国家的法律、法规与医德规范；严格执行制度管人、制度管事；确保全院职工无违法违纪现象。

（三）改善服务态度，规范服务程序，提高服务质量，确保在医疗服务上无投诉。

## 二

（一）进一步端正执法思想，规范医疗执法活动

1、认真开展执法教育、安全教育活动，切实转变执法理念，增强政治意识、大局意识、安全意识、质量意识、法律意识、\*\*\*意识和\*\*服务意识，牢固树立为病人服务思想。

2、加强与有关部门联系沟通，加快有关地方性法规建设，健全和完善相关工作机制，解决出入院程序、内容不规范，出院难的问题，防止执法不严、不公现象的发生。

3、加强医院窗口服务规范化建设，规范服务行为，严格实行院务公开制度；继续做好创满意活动、百日安全优质服务活动，扩大院内外监督员队伍，拓宽院内外监督渠道，定期召开社会监督员会议，主动接受社会监督、群众监督。

（二）加强安全环节管理，强化事前预防，确保医院全年安全

1、继续深化管理整顿工作，严格落实各项安全规章制度和安

全防范措施，加大检查考核力度，发挥技防监督、指导作用，不断总结经验，逐步建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制。

2、严格落实岗位安全责任制，严格执行规范工作流程，强化对病人面对面的直接现场管理，强化科室安全管理的责任心、主动性，提高科室的安全管理水平。及时了解病情，做到对重点病人的一般情况、病情的了解和早发现、早治疗、早控制。

3、实行全员参与、全过程控制、全面落实防范措施。各科室规范每月底定期召开医疗安全分析会，总结经验、查找安全隐患和不足，提出整改措施。

4、加强病人日常养成训练的规范化工作，发挥病人自己管理自己的能力，防止制止各种冲动行为的发生。

5、进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

6、严格落实医疗安全责任制和责任追究制，对避免安全隐患发生的人员及时给予奖励。

后勤人员要增强服务意识，提高服务水平，规范工作程序，加强内部管理；做到定时和不定时检查维护院内各类设备，切实主动做好下收、下送、下修工作，确保医院的正常运营。

## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇六

转眼10月就要到来了，十一国庆的长假的到来势必会为医院的后勤工作带来压力，为此我们也提前在9月末的时候做好了大部分的准备工作，安排好了留守的轮班人员。但是作为维持医院每天的后勤工作，国庆之后的日子还是要好好的安排。

国庆七天基本按照之前安排的进行，在各个岗位都留守了最基本的人员保证后勤工作的正常运行。由于之前已经将工作的准备都做好，需要维修的地方也在国庆到来之前维修好，在国庆期间应该不会出现什么大问题。

但是这并不代表工作就能放松，因为只留守了基本的员工，所以会比平常做的更多也是无法避免的，所以更要打起精神，完成工作的同时保证对安全及危险的预防。

假期过后并不代表放松，正应为假期的人手不够，所以在收假的前期要及时的处理假期间堆积起来的工作。也不要忘记了对国庆期间的病人们收集服务意见，对未来的工作做好改进，提升假期的服务质量。

在10月中的规划里，要对供电及安全方面做着重检查，主要是对医院各方面的安全检查，检查各病室的用电安全情况。还有对仓库的检查安全及存储品的检查，防止堆积过期或是腐霉物品，对灭火器等消防设施做好详细的检查和记录。

对食堂，加强厨房的卫生管理对员工的个人卫生要经常检查，勤提醒。食堂的负责人要及时的听取群众的意见，及时的改善食堂的菜单，迎合大众口味。同时也要做好各项安全、卫生的防护工作。对食堂的水电气等做好节约且安全的使用。

加强卫生的管理，把关好各科室死角的卫生问题，对医院的打扫要严格要求。对各科室人员也要严格要求主动维护环境卫生。对病患和亲属也要做好宣传，共同维护好医院的卫生环境，创建更加舒适、整洁、健康的医疗环境。

医院的安全是我们后勤需要保证的重要保障，同时，保证在医院的人们能有一个舒适的环境也是我们的职责。为了做好自己工作，我们还需要更多的提升自己。



## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇七

- 1、领导小组定期督查、考核，技术指导小组负责有关制度的落实、检查及技术培训，使职工掌握、执行母乳喂养规定。
- 2、严格执行爱婴医院相关措施，定期对全院工作人员、住院产妇、门诊孕妇进行母乳喂养健康教育，了解母乳喂养知识掌握情况，以保证母乳喂养顺利开展。
- 3、技术小组每季度进行一次爱婴医院质量检查，病区每月进行一次自查，对存在的问题及时分析、讨论、进行整改，定期复查，取得了一定的成效。
- 4、每个产科病区2名责任护士专门负责母乳喂养宣教和技术指导，使每一位孕产妇知晓母乳喂养的好处、掌握母乳喂养的技巧。按需哺乳，除有医学指征外，实行纯母乳喂养，除母乳外禁止给新生儿吃任何食物或饮料，不给婴儿吸人工奶头或使用奶头作为安慰剂。
- 5、实行24小时母婴同室，婴儿每日除沐浴外，其它时间均与母亲在一起。如有医学指征母亲与婴儿分开情况下，指导母亲挤奶，保证泌乳。
- 6、做好早接触、早吸吮。产房在产妇分娩半小时内进行母乳喂养，剖宫产儿在母亲手术结束回病房后即行早吸吮和皮肤的接触。
- 7、做好基础护理工作。为产妇提供满意的医疗服务和生活护理。
- 8、加强对母乳喂养随访组织的管理与协调，充分发挥妇幼保健三级网络的作用。三级保健网组织承担地段、社区的孕产期保健，产后访视、产后42天母乳健康检查，使母乳喂养率落到实处。

9、加强产后康复中心的工作，帮助产妇产后泌乳，成功实施母乳喂养。

10、做好产妇出院后电话随访工作，及时了解母乳喂养情况，及时解决母乳喂养中遇到的困难和问题，有利于提高婴儿出生后4~6个月内纯母乳喂养率。

1、加强孕产妇保健管理，规范母婴保健技术服务。建立健全产科各项规章制度和工作常规，明确各级各类人员的岗位职责。

2、从病历质量入手，对产科医疗质量进行监控，严格考核。

3、加强产科门诊管理，建立高危门诊，努力做好产前筛查及产前诊断工作，提高出生人口质量。4、组织学术讲座，强化质量意识。围绕医疗质量和医疗安全这两个中心议题，对全院医技人员进行医疗安全相关法律法规及医疗核心制度的培训，重点包括增强安全观念，提高法律意识，强化质量管理，防范医疗纠纷等内容。要求全院各级临床医师必须参加培训，并将参加培训情况与季度考核挂钩，取得了良好效果。

5、重视手术审批制度，严格手术分级管理。要求甲、乙类手术必须组织术前讨论。要求各手术科室严格执行手术分级管理规范，对违规医师，一经查实，将给予处罚，并追究科主任责任。

6、组织医疗查房，提高环节质量。采用定期和不定期医疗行政查房的形式，对医院高风险的科室一产科进行检查。医疗行政查房主要抽查在院病历中核心制度的落实情况，尤其是三级医师查房制度、疑难病例讨论制度、会诊制度、危重患者抢救制度、手术分级管理制度、术前讨论制度、死亡病例讨论制度等核心制度的落实情况，并且要求各项记录的完成时限必须符合规定，检查结果与科室综合目标考核挂钩。

8、定期检查归档病历，以省卫生厅规定的18项重大缺陷标准为重点，来保证每份病历的质量。增加检查归档病历数量，加强归档病历的质量控制，全面提高全院归档病历的甲级率。对检查中发现的问题在第一时间反馈给科主任，限期整改；同时通过医院信息简报形式，定期向全院进行反馈。

1、组织好母乳喂养周活动。开展系列宣传活动，咨询活动进社区，组织专家现场咨询。院内采用电子屏幕，爱婴学校、健康教育处方的发放等形式进行宣传。通过孕妇学校由保健临床专家坚持母乳喂养知识宣教，强化孕妇母乳喂养意识，传授母乳喂养技能。并通过“七彩桥”院报宣传母乳喂养知识。

2、“孕妇学校”每周进行讲座，

把母乳喂养知识和技能的培训作为“孕妇学校”课程主要内容之一，通过

“孕妇学校”的课程，使广大孕产妇充分认识母乳喂养的重要性，掌握母乳喂养的知识及技能，为孩子的健康成长打下基础。

3、定期发放母乳喂养健康教育处方及《母乳喂养好》宣传册。

4、病房医务人员加强对产妇的宣教，把母乳喂养的好处及处理方法告诉所有的产妇。

5、对医务人员进行必要的培训，使医务人员能实施有关规定。

## 医院文明单位创建工作计划 医院工作计划篇八

护士工作计划书共五方面内容：

1、强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流

主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。

2、重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化"三基"护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。

3、做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4、随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

1、护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2、病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3、时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4、护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5、护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸

取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

1、护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立 " 以病人为中心 " 的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把 " 用心服务，创造感动 " 的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书

写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

1、基础护理合格率100%。

2、急救物品完好率达100%。

3、护理文件书写合格率