

养老院医养护理工作流程 医院护理工作 计划(精选6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇一

1. 树立全心全意为病人服务的理念，进一步改善护理服务态度，构建和谐护患关系。
 2. 发放各种护理工作满意度调查问卷，每季度一次。
 3. 在征求住院病人意见、出院病反馈（或电话询问），本科室医生及护士认同的基础上，通过科室的季考核、年评价推荐，年终评选并奖励“护理服务标兵”。
 4. “国际护士节”与工会合作举办“护理艺术节”，以丰富护士业余文化生活。
1. 从“三基三严”入手，强化基础护理及分级护理的落实并保证质量。
 2. 抓住护士交接班、护理查房、病例讨论等关键环节，以保证危重、疑难病人的护理质量。
 3. 加强专科护理业务的学习，提高临床护士的实际工作能力，培训专科护理骨干。
 4. 加强病人重点环节的管理，如病人转运、交接、压疮等，建立并完善护理流程及管理评价程序。

6. 落实三级护理质量评价，全年护理部质控组评价6~7次。
7. 加强护理安全管理，建立并畅通护理不安全事件的上报及处理渠道。年终对表现突出科室予以奖励。

1. 组织全

全院护士业务学习及讲座6-7次。

2. 对毕业5年内护士分层次进行操作技能培训。
3. 加强对重点科室如急诊室、手术室、icu、ccu、移植、血液净化中心等专科护士的专业技能培训，并制定专科岗位的技能要求。
4. 以科室为单位对护士进行临床能力考核，专科业务考核和护理操作考核各一次。

5. 按计划进行静脉输液小组护士的培训。

1. 完成护理学院、高职及夜大各期的课间实习、生产实习及理论授课工作。
2. 制定优秀临床带教科室评选条例，年终评选并奖励。
3. 按计划完成现有课题，并积极申报新课题。
4. 积极撰写护理论文。副主任护师以上人员每人完成3类杂志1篇；主管护师每人完成4类杂志1篇；护师每人完成6类以上杂志1篇。年终对发表在中华系列杂志的个人予以奖励。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇二

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结20xx年优

质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的'工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调,尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入,如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争20xx年底全院优质护理病房覆盖率达到80%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务；强调手术过程患者安全第一；强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟

通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如：护理部人员穿便服反馈、聘请院外第三方(在校大学生等)反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及及时整改。

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。

4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。

5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。

6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

1、在我院获得上海市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设施和习惯模式。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇三

一、完善护理管理体系，提高管理效率

1、为了更好的做好护理管理工作并根据护理部的要求，人人参与管理，增加护理质量管理人，并根据个人的工作及特长进行质控分工。

2、实行参与护理质量管理者的目标管理，对于负责项目管理效果成绩突出者，予以奖励，既提高了参与管理者的管理能力，又提高了其工作积极性。

- 1、不断规范，质控检查行为，根据质控检查结果，及时反馈相关人员，并提出有效改进措施。
- 2、根据各层次护理人员，工作责任进行考评，对于优者进行奖励，劣者进行适当处罚，从而提高他们的工作积极性，实现质量持续改进。
- 3、规范学习核心制度，并加强核心制度的落实，并做好重点环节及特殊时段的质量管理。
- 4、规范进行我科危急病人及常见事件应急演练，及护理不良事件的及时讨论分析，强化护理风险评估。

三、落实责任制整体优化护理，优化服务内涵

- 1、落实责任制整体护理工作模式，不断强化护士专科护理建设，根据层级护士培训要求结合实际工作制定培训计划并进行培训。统一健康教育内容实施。
- 2、结合科室实际情况制定护理服务流程（入院患者接待流程、出院患者流程、手术患者护理流程、术前针的实施流程、新入院穴位注射流程、科外检查流程、住院患者检查流程、早班处理医嘱流程、中医操作流程、眼底造影执行流程），并实施。
- 3、主动服务，不断改善服务态度，利用每天查房与患者的交流、每月的公休座谈会、认真查看患者意见反馈本等方法听取患者及家属的意见，不断总结改进护理工作。
- 4、采用适当的优奖劣罚的激励措施，进一步提高了大家的工作积极性。
- 5、深化护士礼仪培训，提高护患沟通技巧，增强责任心，树立良好的职业形象。

6、拓展大家的视野，积极学习边缘学科（心理、营养、健康、美学等），丰富大家的知识，从而优化服务内涵。

四、大力推广适宜技术，凸显特色优势

1、结合本科实际情况，针对性开展护士中医理论知识和技能的培训考核，提升辩证施护能力。

2、认真进行对中医特色护理工作的客观评价，找准存在的问题，开展积极有效的整改。

3、与医生经常交流学习中医技术相关知识，不断开展新的眼科适宜技术，并进行总结分析，突显中医护理措施的特色优势作用。

4、科室推荐爱中医的护士去眼科中医适宜技术开展好的兄弟医院学习，以便更好的在科室推广中医操作，使得更多的患者受益。

五、加强各级护理人员管理，提高整体素质

1、建立“管理型”护士骨干团队，采取多种培训方式，实行目标考核机制，提高科学化管理水平。

2、通过对各级护士能力的考核培训，进一步提升各层级护理人员的岗位胜任力。

3、针对不同岗位的护理人员的工作情况给予不同的激励措施，从而提高了不同岗位护士的工作积极性。

六、发展护理科教工作，提升专科水平

1、带动护理人员积极学习护理新知识、新理论、新技术，不断拓展视野，在工作中善于观察总结，积极撰写论文。

2、对带教老师进行培训考核，提高带教老师的专业理论水平，并在每批带教学生实习结束时征求学生对带教老师的意见，及时进行整改，从而达到带教效果。

3、对学生提出表扬的老师进行相应奖励，从而提高老师的带教积极性并达到带教老师之间的良性感染力。

七、全员参与护理文化建设，强化团队精神

1、在护理工作中倡导“人文护理”，让全体护士本着“团结、耐劳、慎独、向上”的文化精神，转变服务观念，强化服务意识。

2、以“5.12”护士节为契机举办护士文化娱乐活动（关于护理方面的歌曲、诗词、舞蹈、书画等），充分展现“白衣天使”形象，激发大家的工作热情，促使护理队伍的良好发展。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇四

一、加强科室细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，精神科随机性强，平时工作习惯较差，护士长忙于日常事务，疏于管理；20__年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中；每周质控一到两项，形成规范；让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

二、根据工作量需要，弹性排班。

我院的医护比例搭配不合理；护理人员较少，工作繁重；护士长根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性

排班，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

三、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由责任护士负责讨论该病种的疑、难点护理问题；集思广益，提出解决问题的办法；达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程；学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病；并将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

四、加强业务学习，提高整体专业水平。

加强专科业务知识学习，系统学习精神科学；全科人员参与，大家轮流备课讲课，每月一次。

五、深化亲情服务，提高患者满意度。

在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语、温馨微笑服务、掌握护患沟通技能；从而提高患者的满意度，树立护士良好的职业形象。

严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生，在安全的基础上提高我们的护理质量。强化护士对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理；重点：急救药物品的管理，由于我们是专科医院，急救药品的使用率小，在管理上有区别于综合医院，抢救制度规定每班交接急救药品，护士长每周检查，每月专人管理。我们执行的是急救药品有使用记录，有补充备用记录，有急救药品有效期记录，交接药品的使用记录，补充记录，和有效期记录即可。

七、树立法律意识，规范护理文件书写。

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅精神卫生护理文件书写规范要求，完整、客观、真实、准确地书写各种护理文书。人人了解护理文件书写的意义，对护理文书(住院病人陪护协议)书写不明确的地方，向上级医院的同行请教;然后结合我院书写护理文书的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，以达到标准要求;为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇五

(1) 重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

(2) 加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

(3) 基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内17项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

(4) 强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

2、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

(1) 组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

(2) 安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

3、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

1、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

2、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

1、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

2、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人

员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

3、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员-护士长-护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

4、加强护理过程中的安全管理：

（1）继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

（2）严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

（3）强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

四、深化亲情服务，提高服务质量

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

五、做好教学、科研工作

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定

期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作。

养老院医养护理工作流程 医院护理工作计划篇六

1、进一步贯彻落实国家卫计委办公厅《关于开展优质护理服务评价工作的通知》的文件精神，组织学习“优质护理服务评价细则(xx版)”，提高全体护理人员对优质护理服务重要性的认识，转变服务理念，变被动为主动服务，加强病情观察和心理护理，强化基础护理和专科护理措施的落实，充分满足病人的需求，努力提高病人对护理工作满意度。

2、把爱婴医院工作和优质护理服务工作紧密结合起来，为孕产妇和婴幼儿提供优质服务，真正体现母亲安全，儿童优先，母乳喂养。

3、完善科室病人版的健康教育手册，建立富有特色的专科健康教育处方，做好病人入院、住院过程和出院的全程健康教育和康复指导，努力提高健康教育的有效性，取得病人和家属的理解和配合。

5、进一步落实绩效考核方案。对主动为病人解决问题，尤其是主动观察病情，及时发现病情变化并给予恰当处理使病人转危为安的护士加大奖励力度；对观察病情不到位、解决问题不及时，由此引起后果或延误抢救时机者加大处罚力度，科室奖金分配时体现。利用绩效考核的杠杆作用充分调动广大护理人员的工作积极性和主观能动性，为病人提供安全、高效、优质的护理服务。

1、严格按三级医院护理质量考核标准落实各项护理工作并按

要求做好护理部、科护士长和护士长三级质控督查，发现问题及时整改，尤其是科室护士长要注重现场质量把关，关注环节质量，做好科室的现场管理。

2、严格护理查房的要求，科室安排护理查房提前在排班表上注明查房时间，同时上报科护士长登记在科护士长手册中，科护士长选择性参加并进行技术指导。

3、疑难病例讨论根据工作需要确定时间后，将病人简要情况及需要解决的问题及时上报护理部，护理部随时参加并负责邀请相关人员给予技术指导，帮助科室解决疑难护理问题，提高护理质量，保障护理安全。

4、加强夜查房管理。为了护士长对反馈的问题能及时整改，要求各科室自备一个夜查房记录本，由夜查房护士长用复印的方式记录存在的问题，第二日护士长及时查看并整改落实。

5、加强院感监控。定期不定期进行检查督导，认真落实消毒隔离措施，防止或杜绝医院内感染的发生。

6、质量跟踪，各项检查中存在的问题由科护士长在日常督查中跟踪，重要的问题由护理部进行跟踪。质量检查中发现的问题，科室要及时整改，再次检查中上次提出的问题仍然存在则加倍扣分。

1、科室年初制定全年的业务学习和技能培训计划，每月的业务学习和培训安排可根据实际工作中的需要或存在的问题增加培训内容或作出适当调整，增加和调整的内容需在计划上注明，做到补缺补差。

2、科室内部的分层次培训分派到多层次、多人身上，由护士长和总带教老师组织安排，总带教老师负责指导，具体如 n4 带教 n3 □ n3 带教 n2 □ n2 带教 n1 □ 将带教任务逐层分解，落实到人，责任到人，提高带教效果。对于不愿意履行带教任务的

护士在科室内部降级使用，同时不予评优、晋级等。

3、技术操作培训实行全院大练兵形式，由护理部负责新聘护士和修改项目的培训，各科结合科室实际情况自行安排具体培训项目上交护理部审核后实施。月底由医院技术操作考核组对各科的训练项目进行效果跟踪，随机抽取当班护士，考核护士长考核的项目，查看考核结果与护士长考核的情况是否相符，成绩差距不大说明护士长考核严谨、认真，成绩差距大的在护士长例会上通报批评，与护士长目标管理挂钩。

4、严格技术操作考核，注重考核的效果，更贴近临床。成立医院技术操作考核组，每月随机深入临床科室现场考核护士操作，看到什么考什么，考核的要求结合临床工作，年终汇总五年内的护士如未被考核到，将于12月份抽到示教室考核。考核结果与护士长目标管理挂钩，最终目的是使临床护士操作规范化。

5、护理部在广泛征求各科培训需求和建议的基础上，制定适合临床工作需要的培训计划，并负责落实。尤其是加强低年资护士的规范化培训，每月一次，培训周期一年。

6、加强业务学习的管理，科室提前安排好参加全院性业务学习的人员并在排班表上注明，参加人员现场签到，并认真做好笔记，学习结束后将笔记留下，护理部对照排班表、签到、学习笔记做好统计，在下个月的护士长例会上通过参加培训率。

7、积极向市科教科申报市级护理继教班三期，满足护士延续注册和护士定期考核所需护理学继续教育学分需求。

8、注重实习生带教管理，严格按照要求进行临床带教，保证带教质量和带教安全。

9、护理部全年组织1-2次理论考试，考试成绩符合三级医院

达标要求，对考试不达标人员严格按新华医院医护人员“三基”训练考核及奖惩暂行管理规定执行。

在今年初步开展的基础上，选择一部分开展较好的科室进一步深入开展，6月份左右总结汇报后再逐步向全院推广开展。

护理科研课题的选定应具有科学性、先进性、实用性，申报课题应先由护理部组织相关人员进行初步审核后再上报科教科。各科室要督促主管护师以上人员积极撰写护理论文，并注重护理论文的书写质量，投寄护理核心期刊。

严格按省卫计委要求，加强护士定期考核管理。对当年护士定期考核不合格人员全院通报，并建议组织人事科在护士晋升把关时推迟1年办理晋升，科室给予降一级发放绩效奖金，以此控制请假人员和请假时间，保障临床护士在编在岗，保障护理质量和护理安全。

xx年是医院成本控制年，护理部将积极协助后勤中心做好二级库的督查管理工作，减少跑冒滴漏，杜绝浪费。