

# 在基建办工作总结上的讲话 基建工作总结 (精选8篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 在基建办工作总结上的讲话篇一

为切实开展好干部职工工作作风整顿工作，进一步加强我校行风建设，促进我校教育教学和谐、快速发展，我校根据上级主管部门的文件精神结合本校实际，扎实做好了学习动员阶段的相关工作。现将本阶段的活动开展情况总结如下。

### 一、认真制定方案，广泛宣传动员。

1、为使我校作风整顿工作落到处，收到实效，学校成立了由校长刘东贤任组长，副校长罗波任副组长，班子成员袁道雄、廖德华、匡建国、谭德钊、团队负责人、教研组长为成员的干部作风整顿工作领导小组，负责整个工作的组织和协调。下设作风整顿办公室于学校行政办公室，由罗波任办公室主任，具体负责日常工作。同时，学校成立了五个作风整顿学习小组。语文组：组长江秋林，联系领导罗波；数学组：组长苏勇，联系领导廖德华；理化生组：组长伍爱明，联系领导谭德钊；英语组：组长贺华林，联系领导袁道雄；政史组：组长贺小辉，联系领导匡建国。

2、认真制定了工作方案。学校认真分析了干部职工作风方面存在的突出问题，详细制定了《\_\_初中集中开展干部及教职工作风整顿工作实施方案》和《高兴初中干部作风整顿学习动员阶段实施方案》。结合方案，具体拟定了学习动员阶段的具体安排意见。

3、组织全体教职工召开了学习动员会。12月13日，学校召集全体教职工召开了学习动员会，书记校长刘东贤、副校长工会主席罗波分别作了动员讲话。会上，组织教职工认真学习了《\_\_市教育系统集中开展干部作风整顿工作的实施方案》、田书记和屠书记在全市干部作风整顿建设动员会上的讲话精神以及《高兴初中干部职工作风整顿工作实施方案》和具体安排。向全体教职工提出了具体的要求，统一了教职工的思想认识。

4、干部作风整顿办公室制作了作风整顿宣传专栏，书写了宣传标语，设立了举报信箱，公布了举报电话，同时利用校园广播、现场宣讲等有效渠道进行了广泛的宣传发动，营造了良好的氛围。

二、采取多种方式组织学习、讨论，收了良好的效果。

1、我校给全体教职工每人印发了《\_\_初中干部职工作风整顿工作实施方案》《\_\_初中干部职工作风整顿工作学习动员阶段实施方案》《学习动员阶段具体安排》、分发专用笔记本、心得体会材料纸和有关学习资料。12月16日、17日，教职工认真自学了《\_\_文选》、\_\_届六中全会精神和科学发展观，并认真作好了学习笔记。学校作风整顿工作领导小组及时对其进行了抽查。

2、领导班子集中学习收到实效。学校领导班子集中学习了《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》、中央关于严禁党机关和党政干部经商办企业有关规定以及相关法律法规。通过学习讨论，进一步规范了领导干部言行，提高了领导班子成员严格执行党风廉政建设有关规定的自觉性。

3、学校利用12月18日下午组织全体教职工集中学习了《党章》、“八荣八耻”、《中国共产党党内监督条例(试行)》、《信访条例》、市委《关于在全市集中开展干部队伍建设的

意见》、《四川省教师职业行为“八不准”》、省教育厅“双八条”规定、市纪委转发《中共广安市纪委关于“四项清理”典型案例的通报》；12月19日领导班子集中学习学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》、中央关于严禁党政机关和党政干部经商办企业有关规定；12月20日分组学习了中共华蓥市教育局委员会转发《中共华蓥市委办公室华蓥市人民政府办公室关于转发中共广安市委关于开展向汤群芳同志学习活动的决定的通知》、《中共华市教育局委员会关于转发中共华蓥市委关于开展向何昌淑同志学习的决定的通知》以及教育法律法规等。通过集中学习和专题讨论，引导教职工进一步认清了形势，提高了认识，增强了紧迫感和危机感，调动了教职工教书育人、服务育人的积极性。讨论中，教职工积极发言，紧密联系学校和自身实际，有针对性地指出了当前师德师风方面存在的主要问题，并提出了很好的改进意见和建议。

4、12月21日，分组学习了华蓥市教育局关于转发《中共华蓥市委办公室领导批示的通知》，观看了党风廉政建设电教片。教职工结合典型报告和电教片，开展了激烈的讨论。讨论中，众多教师谈出了同样的感受：从先进典型何昌淑老师的身上，进一步体会到了教师职业的崇高、责任的重大，表示一定要以何昌淑老师为榜样，学习她牢记宗旨、扎根山区的奉献精神，学习她恪尽职守、辛勤耕耘的敬业精神、学习她勇于探索、不断进取的创新精神，努力搞好本职工作，加强师德修养，提高业务素质，为乡村教育做出自己应有的贡献。

5、全体教职工深刻领会学习内容，认真撰写了心得体会。学校组织全体教职工召开了学习心得交流会，总结了学习效果。同时，学校干部作风整顿工作领导小组对教职工的心得体会进行了评比，评出了部分优秀心得文章并对其进行了表彰奖励。

三、建立健全了学习的长效机制。

为使学习活动得到深化，我校建立健全了相关学习制度。

一是建立了授课制度，学校主要领导和部门领导主动承担专题辅导任务，主要领导授课不少于一堂，力求内容的思想性、实效性、适用性有机统一。

二是严格考勤制度，凡不按要求参加本次学习活动的，一律按学校工作纪律制度严格逗硬执行。

三是健全了学习交流制度，要求学习交流必须人人参加，人人撰写交流材料，组内人人进行交流。

四是建立了反馈制度，要求干部职工时常深入教师、学生中了解情况，征求意见，及时反馈信息，有针对性的解决实际问题。

五是健全了考评制度，学校干部作风整顿工作领导小组随时对教职工的学习情况进行检查考评，并将考评结果与教职工评优评先、年度考核等挂钩。

#### 四、存在的不足。

一是个别教师对此次作风整顿工作在思想认识上不十分到位，讨论中发言不够积极主动，抓不住主要问题，谈认识比较肤浅；二是个别教师学习不够深入，领会不深，学习笔记不够规范。

为掌握家底，做到统筹规划、分步实施，20\_年以来，对全县各学校校舍进行了摸底排查，当时全县校舍建筑总面积327830平方米，其中d级危房153658平方米。透过五年多来校安工程、薄弱学校食堂建设、教师廉租房、教师周转宿舍、学前教育、普通高中建设等项目的实施，我县共排除d级危房138928平方米，新建成校舍277925平方米，在建21995平方米，启动学校标准化建设27所学校，目前已基本完成20所，

共完成总投资5.3亿元。

## 存在的不足

(一)由于全县学校基础设施建设大规模同步推进，办学条件虽然得到了极大的改善，但同时也造成教育欠债过大，个性是校安工程代建制一项，就有5万多平方米没有项目支撑，欠债达7000多万元，后续项目的实施十分艰难。

(二)我县教育的基建项目，自实施以来，从未出现过重大的质量和安全事故，但在管理中也存在一些不足之处，例如，在过程管理中不够到位，致使在装修阶段存在一些细节问题。

## 下步工作重心

(一)组织实施好城区各学校建设。20\_年的基建工作重心主要放在城南片区学校、思源实验学校和县职教中心建设上，争取年内完成县一中、城南完小、思源实验学校的主体建筑和职教中心实训楼建设。

(二)实施好20\_年“全面改薄”项目，计划新建校舍46000多平方米。

(三)实施好教师周转宿舍项目，年内务必完成10所学校教师周转宿舍6090平方米。

(四)实施好第二轮学前教育三年行动计划，年内启动14所农村幼儿园，计划新建园舍23220平方米。

(五)完成6所标准化学校建设。

(六)年内实施完成16所学校饮水安全工程，计划总投资240万元。

(七)5月份前，配合计财股完成教师周转房(包括所有产权归

学校的教师住房)管理办法的制定。

(八)7月份前，完成已竣工验收工程的结算工作和教育债务清理工作。

## 在基建办工作总结上的讲话篇二

与时俱进，开放思想，以开拓进取、全心全意为人民服务的工作态度去践行“三个代表”重要思想。掌握好国家对当前农村工作的指导方针，以服务农村经济、减轻农民负担为己任，吃透“两改一同价”工作的精神实质，正确领会公司领导的决策精神，用以指导工作和实践。

xxxxxx有限公司在过去的农改建设工作中取得了很大的成绩，但当前的工作任务依然是十分艰巨的，作为基建工程部副主任，首要的任务是在公司领导和主任的直接领导下，尽快了解工程建设状况，按照工作分工，用心主动开展业务工作，为主任和公司领导分忧。

首先，要加大35千伏工程的建设力度，在继续加强工程招标投标工作的基础上，督促各县公司尽快完成三通一平和征地等前期准备工作，及时安排施工队伍进场施工；搞好调查，安排好资金，安排好物资，安排好时间，制定具体的项目完成时间表，力求按时完成35千伏送变电工程的建设；狠抓工程质量管理、合同管理，加强监督和中间检查工作，建立完善的建设进度报表统计制度，及时准确掌握建设进度，严抓生产安全，保证各项工程按时、按质、按量完工；做好已完工工程的验收工作，保证工程项目及时投产运行，发挥投资效益。

二期农网改造工程目前已全面启动，但不少县、市公司认识不到位，规划设计方案不够准确，与地方政府的协调工作没有做好，启动工作比较慢，因此，基建工程部还需进一步指导各县公司搞好二期工程设计前期规划工作，统一设计标准，

提高设计质量；严抓组织实施工作，健全健全完善的质量和安全保障体系，争取二期工程的建设管理、施工质量等有质的飞跃。

基建工程部负责和指导农网建设与改造工程施工管理，各项工程建设状况千差万别，需要做超多耐心、细致的协调工作，处理建设过程中出现的种种问题，确保工程建设质量。

第三，与计划、经贸、审计、物价等各级政府部门搞好协调和配合，组织好各项工程的竣工验收工作，保证工程的顺利移交和投产运行。

此外，在深入基层指导工作的过程中，要树立服务基层的正确工作态度，与各县、市公司搞好交流和沟通，为工程的建设管理创造顺畅、协调的外部环境。正确领会公司领导的决策精神，用以指导基层的工作实践，认真了解基层的状况，听取基层的不同意见并及时向公司领导汇报，做好沟通领导和基层之间的桥梁，为区公司的政令通达尽责尽力。

过去的基层工作经历，使我积累了必须的技术和管理经验，应对新的工作岗位和挑战，这点经验是远远不够的。如果我当选基建工程部副主任，我将继续加强调查研究，向各位领导和同事们学习，不断深入基层，勇于实践，努力提高自身的业务水平，爱岗敬业，做好员工的表率，当好主任的助手。作为副主任，在工作上还要主动与主任及其它副职搞好交流和沟通，互相理解，互相支持，维护团结大局，按民主集中制原则开展工作；诚恳待人，关心职工的工作和生活，努力和各位同事一齐，营造一个团结、协作、积极向上的基建工程部，建立起一个以人为本的良好工作环境，做到人尽其才，人尽其用，用群众的精神、群众的智慧、群众的力量去克服困难，去创造业绩。

以上是我对做好基建工程部副主任职务的一点认识和看法。xxxxxx有限公司还很年轻，他有一个朝气蓬勃的领导班子，

有一批年轻有为的中层干部，有一批爱岗敬业的企业员工。我想信□xxxxxx有限公司的全体员工，会抓住农改建设这一难得的机遇，战胜各种困难和挑战，创造更辉煌的业绩，进一步把公司做大、做强、做实。如果大家选取了我，我将竭尽全力，和大家一齐，用辛勤和汗水，去共同铸造xxxxxx有限公司更加完美的明天。最后，衷心感谢大家对我的支持和鼓励。

## 在基建办工作总结上的讲话篇三

团结带领本部门全体工作人员紧紧围绕学校基本建设的工作任务，及时总结基建管理经验，建立健全各项规章制度，严格按照基建程序开展相关工作，工作中坚持反腐倡廉，廉洁从政。总结这几年来来的工作成效，收获与心得如下。

一、强化政治学习和业务学习，不断提高思想觉悟和业务水平

### 1、强化政治学习，不断提高党性认识

本人作为东区指挥部直属党支部委员，近年来按照学院党委的统一部署，积极开展“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动，以“解放思想、创新工作、为实现学校跨越式发展而奋斗”为主题，以学习讨论、查摆问题、整改提高、巩固成果为主要形式，组织开展学习讨论活动。结合院党委的统一部署，以深入贯彻落实科学发展观为主线，积极开展争先创优活动。通过加强理论学习和业务学习，紧密结合东校区建设指挥部的工作实际和党员干部的思想实际，切实增强全体党员干部的责任感和使命感，使全体党员干部进一步牢记党的宗旨，进一步提高服务师生群众的水平，更加自觉地发挥先锋带头作用，不断增强在工程建设中贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。在实际工作中，强化政治理论学习，紧密结合xx大、xx届三中、四中、五中全会精神为指导，深入学习实践科学发展观，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，



务实创新，凝心聚力，克服困难，圆满完成学院交给的各项建设任务。

## 2、坚持党员干部的模范先锋带头作用

在日常的基建管理过程中，根据东校区建设工程指挥部建设过程中出现的各类问题和经验，在近几年的工作中，带头协调进行了相关管理规范的编制和修订工作、日常工作中积极协调内部各部门，做好任务分工与统筹安排，强化现场管理，及时解决各类冲突，工作中不推诿扯皮，不推卸责任，不贪功自居，节假日时能不计报酬积极坚守岗位，能够在日常工作中严保党员干部的模范先锋带头作用，为此在09年被评为优秀共产党员。

## 3、强化业务学习，努力提高自身管理和教学业务素质

在做好基建管理工作的同时，本人亦能够不断的加强业务学习。针对于东校区建设过程中出现的各类管理、技术难点，本人能够认真思索，积极总结，结合现场实践工作，先后发表了《性价比法在电梯招标采购中的应用与技巧》、《高校基建管理行为规范化研究》等相关论文十余篇，在个人科研工作的同时，积极会同指挥部相关人员进行项目课题申报，以期指挥部整体人员业务素质有较大提高。在强化自身业务素质的同时，本人亦能够对于广大学生言传身教，积极参与本科生的日常教学工作，近几年本人一直承担着土木工程学院的《土木工程施工技术》、《项目管理》等课程的教学工作，因自身有较丰富的实践工作经验，加之对教学工作认真热情，故讲授的课程深受学生们的欢迎。

## 二、扎实做好工程建设领域专项治理工作，建设阳光工程

自09年工程建设领域专项治理工作的全国范围内的开展，为此我们制定了在专项治理活动中，坚持标本兼治、着力治本，坚持集中治理与加强日常监管相结合，坚持自查自纠与督促

检查相结合，着力解决我校工程建设项目中存在的突出问题，查找违规违法行为，完善工程建设管理的体制机制与程序，规范工程建设管理行为以达到以下预期目标：(1)通过治理，提高工作人员遵守规章制度和按照程序办事的自觉性；(2)找出工程管理中的不足，增强工作责任心，不断提高工程管理水平；(3)完善管理制度与运作机制；构建在廉洁与效率视角下的基于全寿命期的工程建设内部控制体系与运作机制。主要内容包括：管理组织机构、职责分工、管理规章制度、工作程序、管理方法、监督管理、激励与约束、学习教育、警示与惩处；(4)健全纪检监察和职工监督制度、民主决策制度和重大工程问题专家论证制度；(5)查找违规违法事件，进行警示与惩处。具体的针对专项治理工作的总结性文件和相关的支撑材料等资料的完善，正按既定的目标力争早日完成。

### 三、科学管理，精益建造，努力打造精品工程

#### 1、建章立制，细化程序、不断提高管理水平。

自08年到指挥部从事基建管理工作，在基建管理的过程中，对于已发现的东校区建设工程指挥部在管理方面存在的问题，提出了建立健全了各项规章制度，加强自身团队建设，强化内部管理，是完成各项工作任务的基本保证的目标。在实践执行中，指挥部不断完善内部机构设置，细化了工程部、招标合约部、审计预算部、材料部、办公室和总工办的工作职责，明确个人分工，层层分解任务，实行精细管理，同时又强调各部室及每个工作人员的协调和配合。具体工作中，负责起草了材料采购管理办法、招标工作管理办法、现场管理办法、各类工程的招标文件及合同范本，完善了各类管理表单的规范建立和使用，通过近几年的管理程序细化，指挥部工作人员的项目管理水平有较大幅度的提升。

#### 2、严格工作程序，建立长效工作机制。

在对指挥部的内部工作规范化管理中，认真总结了几年来的管理经验，不断完善工程项目的管理工作。通过组织编制细化工作流程，从项目决策、勘察设计、项目审批、工程招标、施工监理、工程质量、部品采购、资金拨付与使用、工程建设实施过程的各项管理工作等工作流程都更加细化。按照项目管理的投资控制、质量控制、进度控制、合同管理、安全管理、信息管理管理程序，对建设项目进行精细化管理，在保证质量、进度的前提下，做好项目的投资控制。严格遵守国家基本建设法律法规，严格按照基建程序办事。

在对于招标工作承担主管领导职责中，能够严格遵守招标程序，实行“阳光操作”，客观公正、公开、公平地遴选施工承包商和材料供应商。严格资格初审制度，设置了诚信黑名单制度，对一些有不良信誉的企业，予以直接淘汰；同时认真组织考察，能够会同学院纪检、监察、工会、离退休干部管理处等相关部门精心组织由指挥部自行组织评标活动。

### 3、实施阳光采购、按章严格审计，控制工程投资。

在对于指挥部的材料部的管理中，制定并下发了材料部管理规定，明确了采购原则、采购方式的选择、材料采购的规范管理工作等。实际工作中严格要求材料部门做好材料的市场询价工作，严格落实材料进场制度，各种材料按规定送检取样，杜绝“三无”进入施工现场；严格按照采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节上主动接受监察审计部门的监督；充分了解市场信息，保证甲方材料价格的合理低价。

在材料的采购的领导组织中，统筹安排招标合约部和材料部共同工作机制，坚持招标的原则，通过公开、公正、公平的竞争，择优选择供应商。在投标人的资格审查中，坚持监察部门全过程跟踪，杜绝徇私舞弊现象的出现，对于不良的供应商，坚持黑名单制度。在招标环节中，坚持按法律法规的规定，采取委托招标和自主招标相结合的原则，及时安排招

标工作进程，保证配合主体工程施工的施工进度，招标过程公开透明，对于投标人的质疑，坚持查明问题，落实清楚，及时整改。在结算审计环节中，规范工程结算审计程序，坚持以合同为依据，坚持内部审核与外部审核相结合的原则，审计前各部门共同审定审计范围，保证了审计过程中不超算，从限度上节约甲方的资金。

#### 四、近年来完成的各项工作任务

自08年到指挥部参与基建管理工作后，主要完成的工作按工作性质可分为内部管理工作、现场管理工作、对外协调工作等。

2、现场管理工作方面，近年来共完成了14-22号学生公寓工程、专业实验楼工程、专业教学楼工程、2号学生食堂、专家公寓基本建设工作，总建筑面积335485平方米。近期正积极组织图书馆、行政办公楼、体育场馆的建设准备工作，在现场管理中，不畏严寒酷暑，不怕风吹日晒，本人能够坚持每天到现场巡视，及时了解工程建设实际状况，及时解决各类问题，保证基本建设工作的有序进行。

3、对外协调工作方面，能够积极参加政府职能部门组织的各类专题会议，对于我校基本建设过程中存在的有待解决的问题能够积极向主管部门汇报请示。能够完成各类报表和计划的编制工作，及时上报主管领导和相关部门，使管理工作有计划可依。

#### 五、加强廉洁从政，坚持反腐倡廉

基本建设是反腐倡廉的重点区域，在东校区建设工作中，在反腐倡廉的管理工作中，为保证工程建设中全体职能部门的工作人员廉洁从政，在技术与程序层面上，组织制定了招标文件的制定、标底的制定、商务标评分办法、业主对投标人的考察评分、工程款的拨付、材料采购等方面采取了一系列

的措施，消灭权力寻租的可能性；在决策层面坚持民主决策与专家决策；在组织机构层面，完善内部机构设置，细化部室工作职责，各行其权、各司其职，相互制约监督、避免权利集中；在监督方面，积极配合纪检监察部门和学校工程建设领导小组的监督；在警示与教育方面，每次指挥部部门工作会议上都强调制度、程序、自律，做到警钟长鸣。通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。

在自身的廉洁从政和廉洁自律方面，本人能够认真学习各类廉洁从政的文件和精神，努力提高思想认识，筑牢思想防线，提高自律意识，自觉抵制各种腐朽落后思想观念的侵蚀。在实际工作和日常生活中，不和建筑商、材料供应商和潜在投标人进行非工作范畴的接触，节假日期间更是严格自律，通过不接电话等方式，避免相关利益关系人的所谓拜访答谢等。在个人生活方面，不好高骛远，能够脚踏实地，洁身自好，无不良生活嗜好。在接人待物方面，常怀反腐倡廉的警钟，不滥交朋友，不以权谋私，不搞权力寻租。

## 六、不足与有待改进之处

通过在基建处的3年的基建管理的实践工作，在工作中能够将自己的专业所学运用于基建管理的各个层面，通过这几年的努力，指挥部在建章立制、规范管理程序、现场有序管理，人员业务水平的提高等方面均取得了长足的进步。在自身管理理念得以在实践工作中实施的同时，本人在工作中仍然存在一些问题和不足，工作距离理想目标还有差距，在今后的工作需要继续改进。一是工作深入基层仍有欠缺，应在统筹安排好各类工作的同时，密切注意施工现场的各类动态，及时了解各类管理人员提及的相关信息，使对现场的管理和控制工作处于受控状态。二是要加强工作责任心，强化业务学习，通过工程建设全面了解并掌握各类专业知识，以不断提高工程管理水平。三是由于组织机构等问题，指挥部相关职能部门部分人员的工作状态不够积极主动，导致在工程管理中不能完全达到理想状态，对于如何限度地调动指挥部管

理人员的积极性还有待进一步采取针对性的措施。四是应继续扬三平精神，以严格的程序、科学的态度、饱满的热情，扎实工作，为我校的建设添砖加瓦，尽自己的贡献。

## 在基建办工作总结上的讲话篇四

在公司党政班子的领导下，以及相关部门的协助下，基建科按照公司年初制订的经营计划及目标责任书，圆满地完成了20xx年的工作任务，各项工作取得了有目共睹的成绩。总的说来，主要做了以下几个方面的工作：

自今年元月份以来，第三电厂扩建工程的建设进入了决定性胜利的阶段，即系统的安装调试阶段。第三电厂扩建工程设备的联动试车以及负荷试运行均一次性取得成功，且自动化系统的调试也圆满结束。现在整个系统已交付生产部门使用。第三电厂扩建工程是我公司有史以来规模最大、工艺最先进、自动化程度最高的项目，能出色完成这样的工程项目，是基建科全体同志的骄傲。

基建科负责公司房产和构筑物的管理和维修，并办理公司房产相关证件。我科对公司的房产建立的台帐，记录清晰、准确，完全符合要求。根据需求我们及时安排修建构筑物。今年完成北京路广告牌防腐、修建二电厂氧气瓶仓库和不锈钢护栏、改造公司及二电厂大门、砌筑围墙以及第三电厂一期改造等小型基建项目，并经过严格验收投入使用。

基建科按照年初制订的计划，完成公司、第一、二、三电厂苗木和草皮的栽种补种工作，并适时浇灌、追肥以确保成活率。修建三电厂喷泉、花圃，美化三电厂的工作环境。适时修剪枝叶保证植株的造型和美感。组织机关、各部门开展义务劳动，清洁美化公司环境。

本科室按照公司的岗位和人员编制，根据办公需要，制订办公用品计划。按需采购，及时按量发放，为全公司员工提供

良好的办公条件。今年基建科除确保日常办公用品外，还为部分科室更新了办公桌椅、书柜、沙发、空调等用品，并在节日为职工发放食品等等，受到公司上下的一致好评。

基建科一贯坚持实行公开招投标制度，招标采购办公用品。对基建维修项目均实行公开招投标，按相关法规由公司评标小组确定中标人。认真整理招投标资料，接受公众监督。由于本着同等质量低价采购的原则，为公司节约了相当可观的费用。科室成员严于律己，为公司树立了良好的形象。

总之，基建科在20xx年的工作中取得了一定的成绩，在公司改制不断深入的情况下，我们还需积极努力，顺利完成既定目标，争取更大的'成绩！

## 在基建办工作总结上的讲话篇五

20xx年，在学校党委和行政的领导下，在各职能部门和教学院系部的配合与支持下，基建处全体人员以中国特色社会主义理论和党的十八大、十八届四中全会精神为指导，以贯彻落实党的群众路线教育实践活动为契机，全体党员干部团结协作，紧紧围绕学校中心工作，解放思想，务实创新，凝心聚力，克服困难，以质量为核心，有重点、有步骤地推进我校基建工作，坚持统筹兼顾，圆满完成了年初确定的各项工作任务。

基建处党的群众路线教育实践活动，严格按照学校党委的统一部署，高度重视，积极组织发动，周密安排部署，表现出了组织有序、调研深入、评议公正客观、整改措施具体等特点，同时坚持了“三个结合”，即把理论学习与改造主观世界结合起来，树立正确的世界观、人生观、价值观；把开展民主评议活动与推动当前工作结合起来，促进东校区建设有序进行推进；把整改措施与解决师生员工关心的问题结合起来，多为师生员工办好事、办实事，收到了较为显著的成效。

1、思想意识得到了进一步的净化。党员干部通过理论学习，对照党的群众路线教育活动的要求，认真剖析自身在“四风”方面的问题，进一步增强了党性意识和党性修养，提高了领导水平。通过边查边改、建章立制，对师生员工反映的问题，通过完善各项制度和制定工作计划，落实措施，积极进行整改落实，广大干部职工爱岗敬业、勇于创新、乐于奉献，形成了团结和谐的新局面。同时全体党员干部受到马克思主义群众观点的深刻教育，贯彻党的群众路线的自觉性和坚定性明显增强。通过活动，广大党员、干部精神上补了“钙”，进一步认识到人民是历史的创造者，必须全心全意为人民服务；进一步增进了同群众的感情、拉近了同群众的距离，增强了同群众一块过、一块苦、一块干的自觉性；进一步掌握了贯彻群众路线的工作方法，看到了在联系服务群众中的差距，增强了做好群众工作的本领。广大党员、干部表示，自己找回了群众观点，站正了群众立场，强化了宗旨意识。

2、工作作风有了进一步的改进。我们把教育实践活动与改进工作作风紧密结合起来，针对部分干部职工人浮于事、效率低下、懒散推诿、自律不强等问题，我们采取一边整改，一边看实效的方法，取到了明显的效果。目前大家主动学习的意识明显增强，工作作风明显改进，工作效率明显提高，特别是领导班子成员精神振奋，带动了全东校区建设工作作风的转变，精神面貌焕然一新，为今后各项工作的顺利开展打下了坚实的基础。

3、以转作风改作风为重点的制度体系更加完善，制度执行力和约束力得到增强。这次活动坚持破立并举，注重建章立制。根据中央八项规定精神，在联系服务群众、规范权力运行等方面制定和修订了一批工作制度和管理制度，扎紧了制度笼子，强化了对不良作风的刚性约束，按规矩办事、按规矩用权意识显著增强，通过认真清理工作，按照建立、修订、补充、完善的原则，遵照有关要求，结合基建处的工作实际，拟制定规章制度13个，完善规章制度3个，废止规章制度11个，



修订完善制度15项。

20xx年，基建处领导班子和全体职工牢固树立全局观念和全局意识，面对工作的意料不到的困难和问题，沉着应对、干事创业。一年来，努力完成图书馆建设、大学生活动中心、新建学生公寓等工程任务，及时开展各类修缮作业，积极稳步地推进各项新建建设项目开展工作，强化基建管理，基本完成了各项目标任务。

1、图书馆工程今年完成了二次精装修、吊顶工程，逐步进行验收；中央空调系统、消防工程、电梯、灯具等设备的联机调试接近尾声。

2、大学生活动中心工程建筑面积目前已主体封顶，春节前完成二次结构及砌体施工作业。二次结构工程施工至4层。

3、新建学生公寓建筑面积11814平方米，施工图设计审图工作完成，总包施工队伍于10月份进场开工，年底可施工至主体三层。

4、中心湖景观工程及图书馆周边景观工程基本完工，中心湖已开始蓄水完成。

5、完成了专家公寓及学校公共建筑的修缮工作；

6、配合相关部门进行老校区热力管网改造的前期招标工作，目前热交换站土建部份基本完工。

7、东校区专家公寓成本核算已公示，正在收集意见反馈。

8、东校区幼儿园建筑面积约2500平方米，规模270名幼儿，标准7个教学班，正在进行施工图设计，各项工作按既定目标有序向前推进。

20xx年，结合新校区建设以来的管理经验，以党的群众路线教育实践活动为契机，适时修订完善了科室工作职责和岗位职责，出台了项目管理规范性系列文件。在本年度内，我处在基建管理中严格按照以上制度和规范，明确个人分工，层层分解任务，实行精细化管理，同时加强自身团队建设，强化内部管理，强调各科室及每个工作人员的协调和配合，保证了基建管理工作的有效性和可控性，理顺了各部门之间的关系，完善了工作责任制。投资计划科尽职尽责，具体负责项目立项、招投标组织、审计结算，在工作开展中严格按照程序、制度规定开展相关工作，全年共完成招标项目50项，签约合同额5000万元，审计项目37项，审计金额11988.9万元，审减金额2235.5万元；工程科严格执行现场管理规定，严把质量关，统筹安排落实各项现场作业展开，及时组织各专业队伍进场施工；材料科严把材料品牌遴选，加强材料供货及现场检查，严查伪劣建筑材料在现场的使用；办公室积极开展对外联系、加强内部管理和对外服务意识，加强信息公开，一年来共发布各类工程建设信息20条，撰写新闻报道10余篇。各科室各司其职，密切配合，使东区建设各项工作井然有序，有条不紊向前推进。

针对图书馆项目工期滞后问题：由于总包方的严重违约及不作为，以致作为我校标志性建筑的图书馆工程不能早日完工，全处职工压力极大，但对此问题全处职工工作态度上不消极，工作方法上想办法，群策群力，从严格资金监管到及时组织甲方包的各承包商按时完工、另行组织施工力量赶工等措施，同时严格按照合同及相关规范制度执行索赔工作，以维护学校的利益。

针对公建项目、专家公寓质量修缮及功能完善问题：为确保质保期内的工程质量缺陷及时修缮，采取了积极主动地向05教学楼入住院系、后勤服务总公司宿管单位和专家公寓物业公司等部门书面调查质量问题，同时分工到人，定期对既有建筑加强巡视检查，对反映和检查发现的质量问题及时组织相关单位进行维修，在程序上做到维修完成后及时向问题反

映单位和个人进行回复和意见征求，在组织上做到及时组织队伍进行修缮，较短时间内达到用户满意。在专家公寓修缮及功能完善方面，对于住户投诉，努力做到接意见反映后第一时间派人现场落实解决，努力减少住户的抱怨与顾虑。针对专家公寓空调系统使用中的问题，及时组织专家论证、开展线路改造及调试整改工作，确保系统处于良好工作状态。

针对建设环境治理问题：强化现场管理，落实打卡签到制度，加强对监理单位的自律管理；加强对现场施工作业队伍管理，利用工作联系单制度、工程款支付手段等方法强化各施工单位的履约意识；积极主动深入现场，对工程各方反映的问题及时解决，遇到重大问题及时向有关部门和领导汇报，避免矛盾升级。努力做好维稳工作，积极主动与各级建设行政主管部门沟通。

狠抓质量管理，不断强化全员质量意识，建设精品工程。一是坚持质量第一的方针，处级领导亲自抓质量，落实质量责任，严格质量管理标准和质量检查制度。在施工中，实施质量管理目标从高、过程从细、标准从严的内部管理监督检查措施，加强施工过程中的质量预控、监控，处室工程技术人员能够做到每日现场巡视，重要施工部位强化检查，及时整改设计缺陷，优化施工工艺，严把材料进场和检查，杜绝劣质建材在现场的出现和使用。

认真贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，强化落实安全责任制。及时下发各类整改通知并监督整改到位，有力地促进了安全生产，全年未发生责任事故，为工程施工的顺利开展提供了重要保障。

20xx年，基建处按照我校的部署要求，认真贯彻党风廉政建设责任制，落实各项规章制度，标本兼治，突出重点，以负责的态度、务实的作风，扎扎实实地开展了反腐倡廉各项工作。在具体工作中，我们着重抓了“三个坚持”。

## 1、坚持落实党风廉政建设责任制，加大监督力度

一是狠抓责任制落实。对领导班子成员及部门科室作了明确分工，把党风廉政建设列为年终考核的一项重要指标；二是加强监督检查，用制度约束人、管理人，确保各项基建工作的开展严格按规章制度办事；三是坚持处务公开，通过每周例会、处务会等工作方式，确保集体决策、工作程序、工作进展公开透明。认真落实中央的八项规定和我校相关规定，全体职工干部做到了廉洁自律、遵纪守法、勤政务实。

## 2、坚持加强思想教育，加大党员干部廉洁自律的自觉性

以廉政制度建设年为契机，每周例会中除进行各项工作的检查和部署外，坚持开展反腐倡廉的教育警示工作。通过理论学习、通报典型案例，使广大党员干部不断增强廉洁从政意识和自觉接受监督的意识，树立正确的世界观、人生观，价值观和权力观。

## 3、坚持各项规章制度的落实，铲除腐败滋生的土壤

一是强调不准收送现金、有价证券和支付凭证规定的落实。元旦、春节、仲秋、国庆等重大节日期间，我们以多种形式重申严禁收送现金、有价证券、支付凭证及贵重礼品等规定，提醒全体职工一定要注意廉洁自律，自爱自重；二是深入落实了党员干部会员卡零申报、收入申报、个人重大事项报告等制度；三是严格执行招标管理规定，按立项、审批等环节要求，层层审批，进行阳光操作；四是严格按照程序履行工程变更、工程款支付、合同评审、资料会签制度。

通过采取一系列强有力措施，有力地防止了违法、违纪、违规行为的发生。一年来未发生违背廉洁自律方面有关的事故、问题，未给学院造成任何经济损失和不良影响。

一年来，我处领导班子以党的十八大和十八届四中全会精神

为指导，团结协作，真抓实干，充分发挥班子的整体效能，促进了处务工作的全面发展。

1、坚持贯彻民主集中制原则，不断增强班子战斗力

2、加强理论学习，不断提高自身素质

积极组织领导干部参加学校组织的政治学习，同时积极组织专业技术人员参加基建管理方面的各类新规范，新制度的学习。通过对新版建设工程施工合同[20xx]工程量清单计价规范等贯宣工作，提高了工作人员的理论及技术管理水平。

3、加强队伍能力建设，充分发挥岗位职责

针对基建管理工作工作量大、程序严谨、事务繁杂的特点，基建处实行全员参与基建管理工作，很多同志一岗多职、一专多能，大家在工作中任劳任怨，积极履行各自的岗位职责，用辛勤的付出推动了我校基建工作的顺利开展。

一年来，按照学校的总体部署，基建处牢固树立科学的发展观，干事创业，与时俱进，基本完成了各项工作任务。但是，在工作中也存在着许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是在工作计划的执行力不足，存在实际工作不能完全按照计划落实；二是管理方法和思路上有待提高；三是工程技术部分人员即将退休，现场管理力量不够充实；四是工作效率有待进一步提高，部门信息沟通仍需进一步加强；五是图书馆工程的困境仍需下功夫努力应对与解决。这些问题的存在，是在今后的工作中我们要高度重视，及时调整和解决的。

在新的一年里，我们决心在学校党委和行政的领导下，坚持以科学发展观统领全局，以学校基建管理为重点，进一步加强反腐倡廉教育，严格按制度、按程序办事，爱岗敬业，开拓进取，真抓实干，促进学校基建各项工作的进步和发展，

努力开创各项工作新局面。

## 在基建办工作总结上的讲话篇六

我公司安宁生产基地建设工程总共有四个单项工程，即生产厂房，办公宿舍楼，库房及室外工程。建设工程自20xx年4月10日正式开工，计划于20xx年11月30日竣工，但由于施工单位的施工力量不足，施工组织不得力及其财务状况等原因，未能按期完成施工任务。现将建设工程前段工作予以总结。

1、办公宿舍楼：截至20xx年底，已完成工作量约占全部工作量的90%，目前还有室外涂料，室内装饰，部分地面瓷砖，电气，油漆，大门及零星安装尚未完成。

2、库房：已完成总工作量的95%，目前还有室内外涂料，灯具，栏杆及变配电室没有完成。

3、厂房：截至20xx年12月底，已完成工作量约占总工作量的70%，还有屋面分项，装饰分项，安装分项，楼地面分项，门窗分项没有完成。

4、室外工程：计划20xx年4月18日竣工，目前只进行了部分管沟，化粪池，检查井的土方开挖。

5、工程整体进度：除厂房钢结构在继续施工外，其余工程已全部停工。

6、建设工程未能按期完成的主要原因有：

(1)施工单位原因：施工单位施工组织不得当，管理经验不足，劳动力组织不能满足工程需求，财务状况不佳等。

(2)设计原因：施工图到位不及时，图纸零乱，变更补充不及时。

(3) 建设单位原因：办公楼方案的中间调整，前期的施工用电负荷不足，施工合同滞后以及发包方法。

(4) 外部原因：因建设手续不全，使一些中间验收不能如期进行。

(5) 现场管理原因：没能有效防止拖延工期的现象，对施工单位没有采取必要的处罚措施。

## 7、后期进度安排：

基建工程总工期安排在20xx年4月18日，各分项工程根据剩余工作量，对工期进行适当调整，控制在总工期内完成，对此已向施工单位做了详细安排，要求其在冬休期间详细部署，及早组织人员，材料，机具，春节后尽早开工，确保总工期。

工程质量是工程建设环节各阶段所有工作质量材料质量的综合，包括设计，施工，管理，材料，投资等。工程开工后，质量控制的主要对象是施工质量与材料质量。在工程施工中，与监理人员密切配合，分工协作，对工序质量进行全天候跟踪监督，适时制定了《基建工程管理办法》，对施工中的难点及重点部位，根据施工单位的技术水平和施工管理水平，提前制定措施，向施工人员提供技术帮助。针对厂房主体施工，提出了《厂房工程施工要点》，用以指导其正确施工。

1、关于工程投资(在此也可称为造价)：从理论上讲，可行性研究阶段，对投资的影响程度占75-95%;施工图设计阶段对投资的影响程度占10-35%;施工阶段对投资的影响程度仅占5-10%。工程一但分项，设计阶段就成为影响投资的最大因素，设计质量直接关系到投资，设计质量也是工程质量的一个组成部分。在今后的项目中，需要对设计阶段的重要性予以重视。

2、关于招投标：工程发包环节对工程管理，工程质量具有相

当重要的影响作用，在工程招投标中，对施工单位的业绩考察，主要是了解施工单位的技术水平，管理水平，质量保证体系，装备情况，企业财务状况等，使新选用的施工队伍能达到工程建设的要求，这样有利于工程的顺利完成和工程目标的实现。我公司在今后选择分包商时，尤其要对其业绩予以注重。

## 在基建办工作总结上的讲话篇七

依据学校基本建设总体规划、教育部基本建设投资计划和学校基建投资预算，结合实际状况，总结如下：

(一)编制20年基本建设投资计划和年末调整计划。20年度基本建设投资8935万元。其中：教育部计划内拨款8000万元，新建前卫南区图书信息综合楼，建筑面积65885平方米；学校自筹资金935万元，基础园区临时北门、乙栋周边道路及仪电学院临时车库485万元，李四光楼接层450万元，建筑面积1380平方米。

(二)依据学校“十二五”建设规划，用心申请20年建设项目的建设投资计划，初步确定20年教育部计划内投资8000万元。到20年末，完成建设投资8832万元。教育部投资8000万元、学校自筹资金832万元。

### (一)建设工程前期准备工作

严格执行基本建设程序，做好新建项目的规划、勘察设计、报建等前期准备工作。

1、充分论证、调研计划新建项目大型压机高压实验室的规划设计方案，已完成建设项目推荐书批复和选取勘察设计单位招标工作。

2、经校长办公会讨论透过，建设工程学院钻探实验楼项目改



址在朝阳校区水工楼后侧建设，已完成设计方案，并报规划部门待批。

3、用心与设计单位沟通落实图书信息综合楼工程设计施工图，于20年x月中旬完成，基本保证了工程招标开工时间要求。

4、按教育部要求，经规划部门审批报教育部备案的学校校园基本建设规划设计方案工作，20年年底以前完成，包括各校区校园建设规划设计方案，基建处正在做前期调研工作。

5、因学校没有基础教育园区土地权属证明，导致新建工程项目开工手续不完备，给学校基本建设工作带来巨大困难。为保证学校基本建设工作顺利开展，现基建处正在用心努力协调校内外相关职能部门，办理建设用地的相关手续，补办完善建设工程前期手续。

## (二) 建设工程、材料设备采购招标管理工作

按照国家、地方招标法规和政府采购管理办法的规定，做好工程、配套工程及材料设备的招标工作。

1、精心编制招标文件。根据每项工程的需要，相关科室相互配合，认真讨论工程、材料招标的技术标准、质量要求、使用功能，编制招标文件。使招标文件的技术条款、合同条款准确、严密，满足工程的总体要求。

2、坚持“公开、公平、公正”的原则。全过程邀请学校审计、纪检、财务部门参加，每一个招标项目都做到了群众考察、讨论评议，办事过程公开透明。透过招标的工程、材料设备均满足工程的质量、工期和使用要求。

3、在合同执行过程中，工程设计、管理、材料、预决算等科室间相互密切配合，协调解决施工、决算中出现的问题。

20年工程施工及监理招标4项，合同金额18186万元。20年材料设备招标1项，合同金额65万元。

### (三) 建设工程施工管理工作

20年新建工程项目2项，建筑面积79480平方米；基础园区室外道路工程9800平方米。

1、前卫南区图书信息综合楼。建筑面积78100平方米，计划工期20年x月—20年x月，20年已完成主体框架。计划进度安排20年主体暖封闭，20年竣工投入使用。

2、李四光楼接层。接层建筑面积1380平方米，20年x月开工，20年x月竣工，已交付学校后勤管理部门接管。

3、乙栋周边道路。道路面积9800平方米，20年x月开工，20年x月竣工投入使用。

### (四) 建设工程预、决算工作

掌握现行国家、地方建设工程结算标准，结合招投标文件、施工合同及补充协议严控工程造价。工程概算、标底、造价做到能准确反应当地社会平均价格水平。20年主要完成了图书信息综合楼、李四光楼接层及乙栋学生宿舍周边道路的工程标底、招标控制价和预决算工作。

1、前卫南区图书信息综合楼，计划总投资3.6亿，其中教育部计划投资3.3亿元，学校计划自筹资金3000万元。已完成年度投资结算8000万元。

2、李四光楼接层，学校自筹投资计划450万元，工程结算450万元，已报送校审计。

3、乙栋周边道路9800平方米，工程结算282万元，已报送校

审计。

## (五) 档案管理工作

认真做好上级机关下达的文件及工程建设、招标采购等相关文件的档案整理归档工作，持续档案的完整性、长久性。用心配合审计等部门检查工作。

认真学习贯彻党中央的精神，学习中央、省市及学校的有关文件，领会精神实质。用心为专业技术管理人员创造考察、调研、交流条件，学习新技术、新工艺、新材料和先进管理经验，提高业务潜力和管理水平。

基建处领导班子按照学校党委和机关党委的统一部署，在教育实践活动督导组的指导下，围绕“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以“为民务实清廉”为主题，立足实际，突出特色，注重实践，扎实推进学习实践活动深入开展，紧密联系思想和实际工作，透过民主测评、召开专题和组织生活会，认真对照检查，深刻剖析根源，以整风精神开展批评与自我批评，对自身进行认真分析检查，查摆出整改“四风”方面的突出问题，包括领导班子学习整体意识不够强、服务师生的意识不强、创新进取意识不够强、厉行勤俭节约意识淡薄等问题，进一步明确了努力整改方向，制订了职责到人和科室的整改落实方案，坚持边检查边整改、结合实际工作进行整改、建立长效运行机制。使全体基建同事的工作作风更加扎实，真正实现提高工作质量、办事效率，更好地服务师生，更好地为学校的事业发展服务。

## 在基建办工作总结上的讲话篇八

20xx年，我们学校基建计划科以基本建设项目为中心展开工作，比较圆满的完成本科工作范围内的任务及处领导交办的其它工作。具体工作总结如下：

建设前期工作通过有关同志的协调努力，迄今为止已完成大部分的前期手续的办理工作。

已完成建设用地许可证、建设工程规划许可证、安全备案、质检登记、消防审查等十几项批文、批件工作。目前由于拆迁手续延误的原因，施工许可证尚不能办结。

已完成了用地许可证、规划许可证、消防审查等前期手续，由于学校暂停体育场项目，后续手续的办理工作也随之暂停。

上述二项工程前期费用缴纳完毕。

东校区小车库补办临时规划许可证已完结，东校区动物室规划许可证已完成。交通工程学院的实验室、林学院温室经过多方沟通在即将办理规划许可证时，学校取消该项而未予办理。

1、车辆使用方面保证了全处的公务及通勤用车。做到了车辆整洁，随叫随到达到用车人满意。平时认真保养车辆，不开带病车，保证了行车安全。

2、档案管理工作也取得较大的进展□20xx年前的所有工程档案均整理造册，做到无遗失、无遗漏，查阅方便，按规定应长期保存使用的档案资料，其原件基本上已存入学校档案室，我单位档案资料存档工作得到学校档案部门的好评。文件及文字资料的打印工作无论是处里的还是其它科室的都能做到及时打印出件，保证了文件及文字资料的时效性。

盘点已过去的20xx年，计划科全体同志团结一致、和谐共进、协调工作基本准确无误的完成了本职内的各项工作，并且在办理新项目手续的同时，又能兼顾以前没有办结的项目前期手续，做到经常沟通联系相关部门以期取得支持和关注。另外在前期费用减免方面也做了大量工作，并且取得了较好成

绩，部分项目获得减免，有些减免费用幅度较大为学校节省了资金，如在办理开发办立项应缴抵押交费用约1400万元，通过做工作只缴纳约200万元。