

演讲稿行政经理 行政部经理竞聘演讲稿(大全5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么演讲稿该怎么写？想必这让大家都很难吧。接下来我就给大家介绍一下如何才能写好一篇演讲稿吧，我们一起来看看吧。

演讲稿行政经理篇一

大家好！

感谢各位领导和同事们的信任和支持，给我们这次参加行政部经理公开竞聘的机会，使我能够有机会展示自己，为**公司的发展奉献自己的聪明和才干。

一是有较为扎实的专业知识。自参加工作以来，我始终不忘学习，勤钻研，善思考，多研究，不断地丰富自己。工作期间先后接受过各项行政相关业务系统的培训学习，积累了较扎实的专业知识。

出了搞好行政综合工作的方法、策略。

三是有较强的年龄优势。我正值年轻，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中去。

把综合部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事机构，充分发挥参谋作用、助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

确定重点：

扎实履行好督查职责。在全面开展工作的基础上，重点做好对公司各个单位、部、室工作现场的督查工作，发现问题，及时上报有关部门并依据有关规定提出处理意见；认真询查各单位、部、室运行情况，数据记录、传递情况，例会执行情况，确保各个工作环节按标准运作。加强对环境卫生检查，创造公司良好的外部环境，不留任何卫生死角。同时，严格查处其它一些有损公司利益、荣誉的事情及违规违纪现象。

提高服务：

一是科学规范地做好日常事务工作。行政部承担着督查、文秘、印章、企业文化、档案管理、文件、接待、车辆管理、职工食堂等工作，是信息传递、政策落实、上下内外沟通的窗口，是为各单位、部、室工作起辅助作用的综合部门，既要承担琐的事务，又要参与政务。我将根据实际情况，进行合理分工，合理调度，认真落实岗位责任制，确保行政综合事务性工作井然有序。

二是搞好综合协调，确保政令畅通。及时传达贯彻公司决策，加强督办检查，促进各项决策的落实。认真、科学地搞好领导与领导、部室与部室之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保各方面通力合作，默契配合，步调一致，共同完成大业。

三是当好参谋助手，服从理事长决策。及时准确地掌握公司各方面的工作动态，及时地向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，主动为领导献计献策，对各种情况进行科学的分析和判断，为领导决策提供可靠的依据。对外广泛宣传，提高知名度，树立良好形象。

为确保上述目标的实现，我将进一步加强个人修养，练好基本功。从事行政部工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力和工作艺术。我将不断地加强党性锻炼，坚决服从组织安排，言行与上级领导保持高度

一致，自觉讲学习、讲政治、讲正气、讲纪律，顾全大局，维护团结，维护领导形象，调动行政部全体工作人员的积极性，团结部内人员一道共同搞好工作，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增加压力，在与人交往中凝聚合力。

演讲稿行政经理篇二

大家好！我是来自葵涌迪佳店的代萌，很高兴能够站在这里参加这次的储备店经理竞选，首先感谢各位领导提供给我这一次展示自我的机会，经过在公司两年多的工作和学习，使我对医药零售行业有了一定的了解和认识，也感悟到了很多，在“星辰”这个大家庭中，领导的帮助，团队的氛围，使我有机会学习并提高自身素质。

通过在不同的店型的实践和锻炼，让我了解到了各类消费人群不同的消费需求，也让我了解到，在医药零售行业中，店经理就是一个店的灵魂，不仅需要有很强的责任心、事业心和卓绝的执行力，同时还要有积极的工作态度，乐观的心态和较强的团队合作精神及协调能力。

在营业管理方面，首先要将公司下达的营业额任务、pb任务、营养素任务、会员卡任务进行合理有效的分解，应该精确的分解到每一班的每一个人，并制定出每班的新高及保底任务。将节假日、周末、会员日等顾客较多的日子对各项任务进行适当的调整，因天气等不可控因素进行适当增减任务，对冲刺营业额的重要日子的重点时间段安排销售能手上班。建立分明的奖罚制度，以激励和约束员工，使之成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

其次，为了更好的完成公司下发的各项任务，在老顾客维护、新会员开发、卖场活性化调整方面也需要重点关注。可以不断提高服务质量和技能，增加商品品项数以满足新老顾客的需求。通过对季节性商品的堆头陈列和特价商品的端架

陈列及重点商品的加大量陈列突出量感并给予适当的pop配置来吸引顾客的眼球，增强顾客的购买欲望。特别是在卖场活性化方面，如果卖场陈列做好了，这样不但能吸引路人的眼球，使一些新的顾客进店购买，还能增加顾客在店里停留的时间，这样我们的销售人员才会有机会。

然后，根据员工的专业水平，进行有针对性的培训，弥补员工的薄弱环节，培养员工的集体荣誉感和主人翁意识，从而调动员工积极性，为顾客提供更优质更专业的服务，不但可以加快员工的成长速度，还可以树立海王星辰的品牌形象！

最后，将员工进行合理的分工。这样才能发挥团队中各个成员的长处，使团队发挥到最佳。

以上是我对店内管理的一些设想，如果公司领导能够提供这个平台给我，我会用我的努力与勤奋，交上一份满意的工作成绩单，证明您们的决定是对的！我绝不辜负领导的信任与期望，我会用我在工作中所学的知识，更好的为公司努力工作，谢谢大家！

演讲稿行政经理篇三

大家好！首先感谢领导和同事们以前给予我工作的大力支持和热情帮助，感谢公司给我一次竞聘的机会。

无论我能否竞聘成功，我都将怀着一颗感恩的心，感谢公司对我多年来的培养和教育。

我之所以参加办公室行政主管的竞聘，是因为我觉得自己对于这个职位有一定的优势。

我19~~年参加工作，在公司有20年的工作经历，分别给领导开过小车、担任过小车班班长；20~~年担任汽车队管理人员，负责车辆调度及车辆维修管理和汽车队的一些日常事务；参与

汽车队管理制度及考核办法的制定及修改、起草通知、负责撰写多项工作总结及党支部的文稿工作;无论是做小车驾驶员,还是做车队管理人员,我始终踏踏实实地工作,认认真真的努力,勤勤恳恳地做事,团结同事,认真负责,具有高度的责任心,高效完成领导交付的任务,因此也荣获过一些荣誉:20~~被评为年公司优秀员工,20~~年荣获公司优秀党员荣誉称号。

尤其在车队调度期间,锻炼了我的组织协调能力和应变能力,提高了起草文稿的写作能力,对规章制度的调查研究、起草整理得心应手。

另外,20年的本单位工作经历也使我较为全面的了解公司及下属单位的运营特点,了解日常行政事务的具体内容。

强烈的责任心、较好的组织协调能力和文字写作能力以及对于行政职位相当深刻的了解,能促进我以后很快地适应行政主管的岗位,做好行政工作。

我想这是我的业务优势和素质优势。

假如竞聘成功,我将立足于行政主管的岗位职责,认真协助主任处理日常行政事务,尽心尽力做好总经理内勤工作,努力做好有关文字起草工作以及会议与各种活动的组织工作,认真完成领导交付的任务,同时做好机关车辆的管理和调度工作。

今后,我将加强学习,学习行政管理的业务知识,学习公文知识;进一步完善机关车辆管理制度,协助主任进一步完善行政管理的细则,进一步落实人员责任,保证行政系统高效有序运转,服务好领导,服务好总经办。

最后我想说的是:给我一次机会,还你完全满意!

谢谢！

演讲稿行政经理篇四

大家好！

首先，感谢大家对我过去工作的帮助和支持，使我与其他竞争者一样走上今天的讲台，来竞争厂长助理这个岗位。我愿意把这次竞聘当成争取多尽一份责任的机遇，下面我从三个方面做简短发言，希望能赢得大家的信任和支持。

我叫，今年35岁，身体良好，精力充沛；年6月在我厂参加工作；年5月起先后任空调车间质检员、调度员；年12月任空调车间副主任；年8月任空调检修车间党支部书记；年任空调检修车间主任；年7月机构整合后任检修车间副主任；年11月至今任车间主任。这期间，我先后参加了中央党校经济管理本科班学习和大学制造本科班学习。

在多个不同工作性质的车间任职的工作经历，使我的工作思路、工作方法和工作能力得到了锻炼和提高，吃透并熟悉了空调检修工艺和质量要求，熟悉了空调运用安全工作的各个环节和卡控办法，为空调定检、运用保养工作积累了丰富的工作经验。这些丰富的工作经验为我今后解决空调检修、运用中的各类问题，协调和理顺各个车间、部门安全生产关系提供了平台。

自走上工作岗位以来，我政治上要求进步，从未放松过思想上“三观”的改造，对各个时期上级的要求主动学习，更重要的是在行动上加以落实。尤其是近年来铁路不断提速，机构又进行了大规模的整合，但不论何时何地，我对上级的各项要求，不是被动的应付，而是主动积极地抓好落实，把各项阶段性工作与现场生产主线统筹兼顾，达到互相促进的效果。

从事管理工作以来，我越来越感受到，安全工作是一项系统性的复杂工作，一个细小的环节出现问题就有可能酿成不可想象的后果，因此日常工作中我养成了“细节决定安全”的管理理念，对安全卡控的各个环节和细节在思想上高度重视，在卡控制度的建立上不断细化完善，在落实中对各个环节细致检查。通过运用这种精细的工作方法，有效地实现了自己所管理的部门安全生产工作稳定有序。

我参加过的兰州大学制造本科班学习，为我更好地担当管理者提供了前提条件，同时，也为能正确指导和实施空调检修保养、运用安全管理工作创造了基础。我先后担任过空调车间质检员、调度员、车间副主任、空调检修车间党支部书记和主任及运用车间主任等职务。不管在什么岗位，我都没有放弃过学习，从而使自己的专业知识面不断扩大，工作经验不断增强，能够解决生产中遇到的各类生产难题，从而为我今天参加竞聘奠定了坚实的基础。

我的演讲完毕，谢谢大家！

演讲稿行政经理篇五

大家好！我是财务部的晓张，今天我演讲的题目是——假如我是财务部经理。

首先，感谢公司为我们提供这样的一个竞聘机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质舞台。面对这次机遇与挑战，我对自己充满信心，这种信心来源于两个方面，一是对自己能力充满信心；二是对企业的未来充满信心，我为能够在这样一个有目标、做实事、讲诚信的企业工作而骄傲和自豪！

我竞聘这个职位，有三个原因，一是基于对这个职位的了解和对自身素质与能力的认识；二是希望通过自己的专业技能和长期积累的管理经验，来为我公司的发展贡献自己的一份力量；三是想在公司这个广阔平台上施展自己的抱负——做一个

出色的职业经理人。

我的竞聘演讲有以下两方面内容，一是我在本次竞聘中的优势和劣势；二是我担任财务部经理以后对一些具体工作的浅显想法。

一、我的优势和劣势：

先说我的优势：

1、我的财务管理工作经历：

我于1992年毕业于财务管理专业，目前是中级职移用，近20年来，先后在粮食局、五金公司、图书公司、饲料生产企业从事财务工作，非常熟悉商业批发零售、工业企业全套会计核算。另外，我有10余年财务总监、财务主管的工作经历，得到了前任企业各级领导和同事的认可，有良好的口碑。

2、我的管理水平：

日常管理工作中，我养成了钻研、创新的习惯，曾与计算机编程人员合作，编辑财务与业务相结合的、跨地域的管理软件，该软件目前在东北地区销量近百套。

多年的财务工作，锻炼出较强的洞查力，能够发现工作中的疏漏，从而健全各环节的监控制度，为企业控制损失和漏洞。

3、我的组织协调能力

对内：

能与内部机构保持良好的协作关系，从而得出为管理者提出合理建议的灵感；通过沟通与思考，找出工作环节中存在的不足、并在权限范围之内全力解决；找准位置、做好其他兄弟部门的服务工作。

对外：

与上级主管税务机关、金融单位、专管人员保持联络，交朋友，使他们成为本部门实务操作中的良师益友。遇到工作中的突发事件，例如：监管部门或税务部门的突击检查，能够处变不惊、沉稳应对、事后及时沟通妥善处理。

除上述业务能力外，我有近10年的党龄，能够处处以党员的标准做事、做人，工作上求精求细、力求尽善尽美，具备良好的职业道德和心理素质。

通过我对“优势”的介绍，相信各位领导脑海中，对我已经有一个良好的印象，但从实际情况出发，我参加这次竞聘有一定劣势存在。

我是一个新员工，虽然经过三个月的学习，我对企业及工作运转流程有了相当的了解，但就房地产这项新业务，与其他老员工相比，还是有很大差距。

我会在尽短时间内，业务水平赶超其他同事，融入到公司发展的大潮中来，与公司一同成长！一句话：我有决心以出色的工作，将劣势转化为优势！

二、下面我说一下，假如我是财务部经理，我对一些具体工作的浅显想法

自从来到公司以后，我就将自己的身心融入这个企业，所言、所行、所思、所想，一切都围绕企业而延展。结合我公司的具体情况，我认为财务部经理的核心工作做好财务总监的得力助手、高级参谋，为公司发展献计献策。我担任财务部经理，在完成本职工作的同时，将推动下列工作的进行。

1、假如我是财务部经理，将继承我部门的优良传统，将会计基础规范做扎实。

将内部控制与内部审计相结合，每月进行凭证自查自检、互查互检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展。未雨绸缪，基础工作做好，可以规避税务检查中的问题，降低税收风险。

2、假如我是财务部经理，要加强业务培训和新法规的学习，提高财务人员业务素质。恰逢公司出台的岗位考核办法，针对不同的岗位(出纳、会计)整理出测试题目，分别进行考核。出纳工作基础规范要细致入微，而会计工作要求掌握更高层的会计实务、税法方面的知识，出纳应知应会的、会计必须会，而会计应知的、出纳不必须懂，因此，要分开层次考核。

财务部门工作性质具有较强的专业性，政策、法规、税收比率经常变，计划在每个月的非结账时间段，组织部门员工共同学习房地产业务知识、税收法律知识，提高人员的综合素质，以满足公司发展的需要。

3、假如我是财务部经理，要协助财务总监，做好目标化管理协议的考核工作。运用“数值”将公司整体目标细化，通过目标值与实际值的对比，让各部门清楚地了解工作效率、各项预算的进展程度，实际值偏离预算轨道时，找出原因及补救方法，只有各部门的小目标完成，才能保证公司整体大目标的实现。年底严格按照预算的执行情况，兑现奖惩办法，没有规矩不成方圆，预算管理在企业未来发展中，将占据越来越重要的位置。

4、假如我是财务部经理，协助财务总监，做好税收筹划。

税收筹划既符合法律规章，又符合国家政策导向。税收筹划作为一种税收决策，是站在纳税人立场上做出的，源于对利润化的追求。

房地产行业所涉及的地税税种12种之多，综合税负比较高。税种多、涉及的知识就多，要求我们必须熟练掌握国家的税收政策、会计法规，运用技巧、理合法的避税。

但做好税收筹划不单纯是财务部门的事情，而是全公司的事情，从买地、合作开发签订的每一份合同开始，把简单的事情复杂化，把税收问题考虑全面。

5、假如我是财务部经理，协助财务总监，拓宽公司融资渠道。

房地产公司是资金密集型企业，资金链条非常重要。在国家政策不断变化的情况下，企业要准备充足的资金，以不变应万变，所以公司开展各项融资非常重要。我公司与霍煤的合作，就是房地产融资一个成功案例，令同行羡慕不已。

灵活运用多种金融工具拓宽融资渠道：合法的民间借贷；自有资金与银行贷款相结合；自有资金与机构投资相结合；自有资金与基金相结合。

6、假如我是财务部经理，要推动公司的管理向信息化迈进——oa□erp的逐步实施。大家知道，做一流的企业，离不开高科技。举例说明：沃尔玛在全球的4000多家门店，通过它的网络可在1小时之内，对每种商品的库存、上架、销售量全部盘点一遍，效率之高令人瞠目结舌。原因是，沃尔玛建立一套高效的现代化卫星系统与商务网络。高效在强大的技术支持下，如今的沃尔玛已形成了“四个一”，即：“天上一颗星”；“地上一张网”；“送货一条龙”；“管理一棵树”——利用计算机网络把顾客、分店或山姆会员店和供货商像一棵大树有机地联系在一起。

万科集团使用了成本管理系统后，使得项目的单位成本误差(实际结算成本与目标成本的差异)由原来的100元/平米左右降低至目前的30元/平米上下。

伴随今后2-3年战略目标的实现，我公司的综合实力将会位居通辽市第一，会增设许多旗县分支机构、分公司，如果使用一体化管控系统，能够实现的结果：管理层各位领导足不出户，就能看到各分公司的房屋销售情况；各项工程进度、工程款支付情况；各地分支机构统一结算，虽业务量增加、人员保持不变；实施动态成本管理后，能够展现全项目动态明细表，实时反映并监控动态成本，大大提高了企业在控制成本方面的作为；加大管理层的管理幅度，尽早了解企业的整个经营状况，及时做出正确的决策。

7、假如我是财务部经理，建议公司组建审计部门。

工程审计以基建项目为标的，以造价师、会计师和审计师为主要从业人员。随着我公司与政府合作项目的开展，工程审计不可或缺。工程审计需要验证各种资料所反映的基建工程项目的真实情况，因此，建议在团队中找能力较强（即懂财务又懂工程）担任。

以上，是我竞聘成功后对今后工作的想法。大家可能看出来其中一些想法是不太全面或者是不成熟的，并不是我刻意保留或者草率，而是一些想法需要在实际工作中进行验证和完善。

我把自己的优势和劣势展现出来，也把对今后工作的一些想法呈献给大家，请各位领导和同事支持我！我会尽快将劣势变小、将优势再扩大，在今后的工作中，怀着一颗感激之心努力工作，回报领导和同事的信任；如果竞聘落选，我也会继续努力，争取不错过下一次的机会！

谢谢大家！