

# 小区物业保洁工作计划集锦 小区物业工作计划集锦(汇总5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 小区物业保洁工作计划集锦篇一

- 1、跟进第7幢破裂玻璃门扇的安装。
- 2、督促整理好第xx-xx幢(共xx户，已收楼xx户)房屋档案资料。
- 3、跟进部分绿化植物的补种和改造。
- 4、做好外围红线报警的使用与维护，包括内外围两侧绿化植物遮挡的修剪等工作。
- 5、制定安全警报现场跟踪与核实，明确解除警报及记录操作相关要求，避免作业疏忽。
- 6、督促做好xx-xx幢相关附属工程，包括架空层车位地面栏杆的安装、车位产权面积的明确(公司要求架空车位出售)、园林绿化、保安室、监控室、仓库等工作的完善。
- 7、跟进落实好会所泳池的开张营业，并做好相应的管理与维护工作，包括门票发售、泳池水质处理等。
- 8、跟进做好小区健身器材的安装。
- 9、督促做好各种费用的追收。

- 1、回顾三个小区从去年7月份以来各方面情况，以对比分析、寻找差距，为下一步工作提高作出更可行的具体措施。
  - 2、制定《保安器材管理规定》，包括对讲机、巡更棒、门岗电脑等，并认真贯彻实施，明确责任关系，谁损坏谁负责，杜绝各种不合理使用现象。
  - 3、全面推行租赁经营服务工作，召开全体工作人员总动员会，明确租赁服务意义目的，统一思想，集体学习相关业务推广内容和业务办理操作流程，确保工作正常进展。
  - 4、为提高费用收缴率，确保财务良性循环，以专题会议形式组织各物业助理、前台人员、领班级以上人员进行学习《各种费用追缴工作流程》。
  - 5、以专题会议形式，组织三个小区管理骨干及相关工作人员集体学习《案例通报管理制度》、《案例通报操作流程图》及相关作业表格，明确责任关系，杜绝各种同类负面案例再次发生，全面提高管理服务质量。
- 
- 1、拟定"xxxx首届业主委员会成立方案"及筹备会一系列工作措施，为创建"市优"工作打好基础。
  - 2、做好个别岗位人员调整和招聘工作(如:绿化组长到位、管理处负责骨干到位等)，确保项目工作正常运行。
  - 3、全力抓好xx-xx幢物业移交工作，确保业主满意。
  - 4、督促管理处及时做好xx-xx幢摩托车位车牌的制作及安装；并督促管理处及时颁发通知，要求业主在5月20日前到管理处办妥租赁停放手续，该区域摩托车从6月1日起全面执行收费。执行前协调保安做好落实工作。
  - 5、督促及时做好部份绿化带残缺空白补种工作。

6、督促工程部做好xx-xx幢相关附属工程，如：道路、园林绿化、监控中心、仓库、车位规划等。

7、继续跟进xx-xx幢绿化种植工作。

1、督促做好第x期共x幢对讲机故障检修。

2、督促做好第一期、第二期部分楼梯个别部位的朽木处理，维护物业的完好。

3、对第三期部分摩托车不配合管理工作进行加强，发挥标识识别作用，强化凭办理租赁手续方可停放，加强收费工作。

4、加强第四、五期摩托车租赁办理管理工作，杜绝各种长期免费停车现象，维护秩序正常。

5、督促全面检测该项目红外报警系统情况，找出问题所在，并做好相应改善，确保系统的灵敏度和正常运行。

6、对个别业主在私家花园内乱搭乱建的屋棚动员拆除，以免影响整体观容。

7、督促完善该项目小区商铺的资料管理。

8、与财务协调，及时做好坏帐处理。

1、协调相关部门完成好各项工作任务。

2□xx招商登记等工作配合。

3、按公司《议事日程》要求开展各项日常工作。

以上计划，也许会存在着不足和瑕疵之处，敬请上级领导审核指示，我好改正不足。

物业管理很重要，这是早就下了定论的了，我们必须时刻把小区居民的生活质量提高上去，他们买了我们下去的房子，就应该受到更好的服务。做到小区卫生一尘不染。做到小区没有任何安全事故发生，做到小区不会有任何的偷盗事件发生，那就是我们最应该做的后勤保障工作。

我们的工作做得好不好，就看我们执行工作计划认真不认真，只要我们认真执行了，工作了，那么我们的小区物业管理工作一定会做的更好！

## 小区物业保洁工作计划集锦篇二

xxx年x月7-8日。

会所球场或067俱乐部(待定)

热心xxx文化建设的业主，邀请地产公司、物业、航天管委会、企业、省消协或其他社区代表；邀请xxxx等媒体。

西安xxx是具有6000多户居民的大社区，现已建好交房的北区为3400户，已经入住20xx多户□xxx是高端社区，其业主来源全国各省富有人群和官员阶层的较多，从事教师、律师、金融和各行各业企业主众多□xxx即使企业家聚集的地方，也是一个庞大的持续性很强的消费需求市场。这些业主的流动性将把他们掌握的信息放射性倍增传播出去。社区业主自己办春晚，比之开发商和物业办答谢晚会，这个背景独特、噱头炫亮的形式正是宣传企业的好平台。加之众多媒体的关注宣传，会增强企业宣传的效果。

开场欢歌(诚招演员和节目)

二胡表演(音乐学院教授张春)

太极拳表演(诚招表演者)

舞蹈(赵老师等)

秦腔演唱

儿童节目2个(诚招参与孩子，请家长积极报名)

独唱、联唱(诚招表演者)

老年艺术团节目(诚招表演者和节目)

模特表演(诚招表演者)

三句半(诚招表演者和作品)

配乐诗朗诵(诚招朗诵者和作品)

剪纸、书法或其他才艺表演、作品拍卖(诚招表演者)

结束曲(国家一级演员夜莺等)

节目中穿插游戏互动、抽奖、颁奖和来宾致辞

宣布《好邻居协会》成立并授牌。

广范征集：业主春晚主题；晚会创意；节目作品；有特长演员；有特色的节目。

诚心招募：晚会志愿者；保安；应急车辆(私家车)。

至诚聘请：总策划、总导演、艺术总监、各组组长和成员、主持人。

财物募集：业主的春晚是业主自己的事情，我们要在人员分散，两手空空的条件下办好自己的春晚，离不开全体业主的支持和参与。万众据沙成城墙。大家捐出一份热情，我们将

回报一份快乐。多少不嫌，钱物都可。如果你单位或家里有不用的纪念品，新年历、图书可以拿来作为礼品送给到场观众；欢迎各企业和经营户赞助经费和产品，我们将通过背景墙、节目单、媒体宣传和活动室张贴广告的形式回报你；有场地、灯光、音响、背景设计制作和录像制作资源的业主也请联系给予赞助或优惠方便；有企业人脉资源的业主也请推荐介绍给予晚会赞助。对于大家的赞助捐款我们将像第一届业主春晚一样，建立《好邻居基金财物管理账户》专人管理，每笔花费都在网上公示请大家监督。

## 小区物业保洁工作计划集锦篇三

这六月份工作就到了，我们物业一直都是保持着一个好的状态，在过去一段时间来的工作当中，我们物业工作做的还是非常不错的，对于即将到来的工作还是需要非常认真的，在这一点上面绝对是不能忽视的，即将到来的一个月在工作方面肯定是要规划到位，这一点不管是在什么阶段都需要保持一个好状态，在过去几个月来的工作当中，大家都是保持好的心态，还是需要对接下来的工作做一番计划。

对于即将到来的工作，我们物业也是做好了准备，六月份主要做的就就是防火工作，天气比较炎热，随时做好相关的防护工作，过去几个月来的工作当中大家都是抱着一个非常积极的心态，跟业主紧密联系，为广大业主们解决难题，抱着物业前台随时都有人值勤，总体来说我们物业还是比较大的，所以需求量也是比较多，对于业主们来讲就是需要做好这些工作，在这一点上面必须要做好相关的规划，六月份绝对是要做好的，过去的几个月必须要落实好这些细节，在这一点上面我们物业也是做的非常不错。

对于新的一个月，我们物业也会开展调查工作，业主们对我们物业的一个满意程度，还有评价这些都是需要做好相关调查，在这一点上面肯定是不能够忽视的，我们物业也想知道还有哪些做的不好的地方，我也清楚的相信在这方面必须要

做好，还要做好消防工作，对小区每一个角落都做好全天监控，在过去一年的工作当中还是要做的足够认真，保持足够好的状态，为业主们的要求都尽量的满足，物业工作还是要做的细心的，只有保持好的一个状态，在这方面肯定是要做好足够的规划，只有把这些细节落实好才能够让我们物业的工作做的更好。

根据过去几个月来的工作经验，有些事情还是要规划好的，对于一些做的不好的地方也是要做好准备，把一些好的事情继续保持好，过去几个月来的工作有非常的多的经验可以借鉴，新的一个月即将开始，我们物业需要做的事情还有很多，需要跟家细心的去落实好相关的'工作，保持绝佳的状态，这一点是肯定需要明白的，新的一个月这些工作必不可少，肯定要提前做好足够的规划，持续做好这些，对于即将到来的工作，这一点是很明确的，我们物业也会把小区的各项工都做好。

## 小区物业保洁工作计划集锦篇四

在原有基础上修定各部门工作手册，规范工作流程，按工作制度严格执行，加大制度的执行力度，让管理工作有据可依。并规范管理，健全各式档案，将以规范表格记录为工作重点，做到全面、详实有据可查。

### 一、执行绩效考核工作，提高服务工作质量

以绩效考核指标为标准，实行目标管理责任制，明确各级工作职责，责任到人，通过检查、考核，真正做到奖勤罚懒，提高员工的工作热情，促进工作有效完成。

### 二、强化培训考核制度

根据公司培训方针，制定培训计划，提高服务意识、业务水平。有针对性的开展岗位素质教育，促进员工爱岗敬业，服务意识等综合素质的提高。对员工从服务意识、礼仪礼貌、

业务知识、应对能力、沟通能力、自律性等方面反复加强培训，并在实际工作中检查落实，提高管理服务水平和服务质量，提高员工队伍的综合素质，为公司发展储备人力资源。

### 三、结合小区实际建立严整的安防体系

从制度规范入手，责任到人，并规范监督执行，结合绩效考核加强队伍建设，加大对小区住户安防知识的宣传力度，打开联防共治的局面。

### 四、完善日常管理，开展便民工作，提高住户满意度

以制度规范日常工作管理，完善小区楼宇、消防、公共设施设备的维保，让住户满意，大力开展家政清洁、花园养护、水电维修等有偿服务，在给业主提供优质服务。

### 五、根据公司统筹计划，开展社区文化活动，创建和谐社区

根据年度工作计划，近阶段的工作本文由整理重点是：

- 1、根据营运中心下发的《设备/设施规范管理制度》、《电梯安全管理程序》、《工作计划管理制度》等制度规范，严格执行，逐项整改完善，按实施日期落实到位。
- 2、根据《绩效考核制度》中日常工作考核标准组织各部门员工培训学习，明确岗位工作要求。
- 3、拟定车辆临停收费可行性方案。
- 4、配合运营中心”温馨社区生活剪影”等社区文化活动的开展，组织相关部门做好准备工作。
- 5、按部门计划完成当月培训工作。

# 小区物业保洁工作计划集锦篇五

xx年，我们将在原来的基础上，修改、完善各项管理制度，改变以前\_人管人\_的被动状态，从而走向\_制度管人，制度约束人\_的良性轨迹。进一步加强对人的管理，并把各项工作标准进行细化、量化，一方面，便于操作人员熟悉自己该怎么做，该作到什么程度。另一方面，方便主管人员的考核、监督，减少个人的主观因素。工作中，坚持\_定人、定岗、定时、定标准、定任务\_的\_五定\_方针，对具体的工作采取有效的措施，加强对操作人员的管理，优化人员结构，更有利于以后工作的开展。

## 二、树立服务品牌。

服务品牌的树立，有利于企业的知名度，对一个部门也是一样，有利于提高部门的影响力，更有利于增强部门的凝聚力，目前，我们本着\_清扫一户，洁净一户，满意一户\_的原则，为业主提供家政服务，得到业主的好评，在业主心中树立了良好的形象。

## 三、确定两个工作目标。

即达到xx市a类物业卫生标准和达到经济效率化的目标。根据小区定位及物业服务定位，我们保洁部会为业主创造一流的生活环境而不懈努力，工作严格执行a类物业卫生标准，并能力争创xx市十佳物业公司。在做好保洁工作的同时，我们会做好废品收购及家政服务工作，限度地减员增效，提高物业的经济效率。

## 四、一个家政服务公司一方面。

由于我们保洁人员素质不同，工作质量有所差异，所做的家政服务的效果也不同。另一方面，目前轮流作业的形式，也不便于人员的管理□xx家政公司，在保证服务质量，规范内部

管理的同时，我们还可以提取一定的服务费用。

## 五、建立一个垃圾中转站。

随着业主入住的不断增加，小区垃圾不断增加，垃圾的清运、中转、处理，是保洁工作的一个重要内容。希望在集团领导的大力支持下，尽快建立一个中转站。

## 六、保洁与绿化的统一整体性与不可分隔性。

保洁、绿化都是小区环境管理的一部分，小区离开了保洁，就会出现脏、乱、差的现象。小区离开了绿化，就不会有花草树木。如果两者属于不同的部门，就会出现年前两者相互矛盾、相互推委、相互扯皮的现象。建议把两者合并为环境部。