

车辆整備流程 车间文员年终工作总结(汇总5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

车辆整備流程 车间文员年终工作总结篇一

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。一年来，我首先是认真学习重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和x组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作，首先是熟悉本职业业务，进入角色。我工作的时间不太长，对xx的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及xx整个工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对xx的了解，使自己能够做好工作。其次是认真

对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇x政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。一年来，在各位领导的关心帮助下，在全体干部职工的理解支持下，通过办公室全体工作人员共同努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导职工交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、了解还不够多，还不能完全适应工作需要；二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；三、由于学习不够，工作中有时会感觉力不从心；四、工作方法上还有待改进。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

车辆整備流程 车间文员年终工作总结篇二

我是生产车间主任___，自20__年__月份进入公司以来，在公司领导的帮助、培养下，围绕以生产为中心、抓质量、重效率，不断强化车间基础管理工作，经全体员工的共同努力，圆满完成了生产任务，现将20__年工作总结和20__年工作计划述职如下，如有不当之处，敬请指正。

一、人员管理

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组成员的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员却少而给车间生产、和领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，使我们的各项工作都基本能顺利完成。强化车间内部管理，提高工作效率作为一线的车间，面对新的环境和新的员工，为了提高工作效率，充分发挥每个人的潜能，在部门领导的指导下，对每道工作流程进行了细化，把合适的人放在合适的岗位上，特别是针对关键设备的操作上，根据工作开展需求，通过业务培训，从而大大提高了工作效率并培养了一批操作熟练的员工。

3、管理好生产，跟进生产订单完成生产进度，并向部门领导汇报进度。

二、存在的主要问题与不足

虽然在本年度工作中取得了一定的绩效，但是仍有许多不足之处仍需改正和加强。由于我在工作中缺乏较强的主动性与各部门的协调、沟通还有待进一步的提高。针对这一点，我在今后的工作中要积极改进，尽量做到“人事协调发展”。其次是我在管理水平上的不足和管理方法上的欠缺，所以提高自身水平也至关重要。我将深入学习公司管理理念，提高工作质量，更一步提高自身综合素质，在平时的学习中不断

提高自己业务水平能力，积累经验，使自己更加出色，让领导更加放心，以适应公司快速发展的潮流，为公司的发展贡献出自己应有的力量。

三、20__年的工作计划

四、意见与建议

建立产品质量等级制，由于现在车间生产时成品回收率较大，造成后续浪费较大片材利用率比较低成品率也较低，按同行业作法把成品分为合格品与二级品，根据合算成品回收费用，把二级品在出售时与成品价格形成阶梯，这样成品率就会大大提高，片材利用率也会提高相应成本也会大幅度降低。安全生产各个工段员工根据自身岗位找出本岗位的安全隐患，并提出解决办法，由于都是自己找出的安全隐患会印象深刻并会在以后的生产时加以防范。车间可视化管理做一些公司产品名称的标牌和设备正常与检修的标牌，在设备生产时贴上相应产品的标牌，这样无论是有客户参观还是公司领导下车间时都会对所生产的产品一目了然。我的述职到此结束，如有不足之处还请领导批评指正。

车辆整備流程 车间文员年终工作总结篇三

尊敬的各位领导，空分车间的全体员工：

大家好！

生产技术方面：

第一、完成了工艺技术台帐的规范整理工作。年初按照厂生产运行部的统一安排，同时参照对一厂和三厂部分车间的生产技术工作的交流学习情况，同时根据生产部的具体要求对所有生产技术相关台帐进行了规范和整理，同时投用了公司

下发的受控资料柜和资料夹等专用设备，这样就在形式和内容上让车间的技术管理工作达到了一个前所未有的高度。并多次在厂综合岗检和公司生产技术处的专项检查中获得好评。特别是在今年公司的达标建设中，空分车间被评为公司级达标单位，作为几个专项工作之一，车间的生产技术工作做出了自己应有的贡献，为厂和车间争得了荣誉，更为员工带来了实惠。

第二、在生产受控方面，首先车间加大了宣传力度，设立了宣传栏，定期更新受控知识，使员工对生产受控有了更深的认识；其次□xx年车间操作规程修订工作按照公司要求顺利完成，车间在年初制定了修订方案，成立了组织机构，明确了要求，同时对相关人员进行分工并对阶段任务进行跟踪考核，最终高质量完成此项长线工作；再有就是车间对现有操作卡进行了完善和增补，新增操作卡10项，彻底杜绝了无卡操作的情况，操作卡的格式按生产部的要求也进行了改进，使之更贴近生产实际，较以前操作更加方便高效。在平时管理中，严格落实“四有一卡”的要求，做到了生产操作“有指令、有规程、有确认、有监控、卡片化”。正常操作以规程为依据，按工艺技术规程和操作规程进行控制。特殊操作实行了确认票制，按确认单进行操作确认签字。突发问题以应急预案为控制手段，突发性事故发生时紧急启动应急预案，立即实施操作，以减少事故和防止事故扩大。

第三□mes系统顺利上线运行。我们根据车间的实际情况，确定由工艺员对此项工作具体负责，纳入其每天的检查内容，并在试运行前再次对岗位具体操作人员进行了一对一的培训，最大限度的减少了误操作的可能性，同时根据试运行情况，随时收集发现的问题，并积极地与项目组成员沟通解决，从而顺利完成了试运行任务，于xx年5月底顺利上线运行。目前运行情况良好，它为管理层及时的'了解装置运行情况并合理的调整生产方案提供了一个很好的平台。

培训方面：

第一、按照人事部要求顺利开展了“培训进班组”活动。按照人事部统一部署，车间迅速制定了实施方案，动员全体岗位人员和管理人员积极参与，成立了专职教师队伍，确定了岗位师徒结对关系，利用交接班和安全活动时间定期开展培训工作，同时将“岗位练兵和技能比武”及“学用规程杜绝违章”等活动纳入培训内容，丰富了“培训进班组”活动的内涵。车间不定期对学习效果进行跟踪考核，对好的班组及岗位员工进行了适当的奖励，以鼓励其积极性。

第二、开展了岗位练兵和技能比武活动。车间根据上届比武和目前的具体情况，制定了本届技能比武的活动方案，明确了目标和相关措施，详细制定了员工脱产和在岗培训方案，定期进行有针对性的仿真测试，对重点人员进行了跟踪强化学习。不过本次比武成绩较上届有所下滑，有待进一步总结经验教训。但是我们为此已经付出了很大的努力，所以我们无怨无悔，同时我们最终也达到了岗位练兵的目的。

1、思想政治方面□xx年车间主要是利用周二安全活动及周三政治学习的时间对中共xx大、公司及厂等各种会议精神进行了详细的传达，通过该渠道，我也了解了国家的相关政策、公司及厂的相关信息，对自身工作的方向性有了很好的指引。在自身的业务学习上，今年主要通过领导干部的“五个一”活动，树立了自身学习的榜样，制定了学习方案，对车间的相关制度、工艺原理和项目改造情况等进行了详细学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

2、廉政建设方面：自xx年1月到空分车间工作以来，我时刻提醒自己，工作上要经得起诱惑，顶得住压力，干好自己的本职工作。同时做工作一定要就事论事，一视同仁，经得起同事、员工和领导的检验。另外在班子建设方面，车间内部在作出各种决定之前都要经过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种检修方案的制定等，这充分体现了车间班子民主管理、团结协作的优良作风，同时对个人的廉政自律也提到了积极的作用。

- 1.车间工程师年终工作总结
- 2.车间工程师工作总结
- 3.车间管理年终工作总结范文
- 4.车间管理年终工作总结范文
- 5.车间主管年终工作总结
- 6.车间管理年终工作总结
- 7.车间安全年终工作总结
- 8.车间主任年终工作总结

车辆整備流程 车间文员年终工作总结篇四

一、行政工作

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、送水、收发快件、订阅报刊杂志、办理车证、办公设备维护，大到申请办公用品及其领用情况进行备案、文件整理与保管、租房、与外界沟通协调事务、装修洁净间……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，面对繁杂琐碎的工作，在时间上，我尽量做到最快，在完成质量上，我尽量做到，争取用最小的成本获得的效益。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

二、库房管理

在未进入xx之前，我从未做过库房管理工作，所以库房的物品出入和登记帐页对于我来说都是陌生的。幸好有公司同事

和领导的帮助，让我很快的熟悉了这一系列的流程从最初的盘库、物品出入填写领料单和入库单、到登记帐页，这些看似简单的工作，却分外重要。首先我要保证库存量：需及时的通知采购购买待加工物品，不能让它处于零库存的状态，否则会导致机加工没有物品加工，然后影响生产，这是最严重的问题；其二，出入库物品时，要保证数目准确，并能够及时登记帐页，不能让账目出现混乱的状态。

所以总的来说，库房的管理工作是举足轻重的，足够的库存量是生产正常进行的先决条件，不能有一点懈怠。这将近x年的时间里，我在库房管理工作方面，虽然出现过一些小的问题，但我很庆幸，没有出现过重大影响生产的情况，所以以后的工作我会再接再厉，争取杜绝一系列小问题的产生。

三、其他工作

由于机加工和生产不在一个办公地点，所以机加工加工的物品，就必须及时的送到生产部检验。刚开始送检物品时，我真是一点怨言都没有，觉得很新鲜，所以很乐意去干，可是由于天气逐渐变冷，我的思想上产生了一些波动，我觉得自己来公司工作不是来跑腿的，所以产生了抵制情绪，不愿意跑来跑去为他们送东西。就是因为我这样的想法，导致出现过一次差点影响生产的事件，经过领导的教育与批评，我已经深刻认识到自己的错误，也让自己的情绪很快的调整过来，现在只要有送检的物品，都能保证及时的送交质检科，不会耽误生产。

四、存在的问题和今后的努力方向

总结这xx个月期间的工作情况，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作，不过自己主观情绪总是会不由自主的支配自己的神经系统，会偶尔表现在工作上面，对于这一点，我已深刻认识到自己

的不足，我会认真努力的克制，力求做到更好！另外有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位，在以后的工作中，我会努力提高自己的协调能力和处理问题能力。在下半年里，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手工作；第三，不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水*。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信xx明天会更好！

车辆整備流程 车间文员年终工作总结篇五

时间过得飞快，我们又过了一年了，在20__年里，我们车间在所有同事的共同团结努力下，完成了这一年的工作目标，现在我对工作做下简单的总结。

一、众志成城

在一年里我们车间的所有人都团结一心动作，我们车间的每一个人都有非常强的集体意识和集体荣誉感，都不愿意认输，虽然我们这一年的工作任务比较重，但是我们偶读没有任何人放弃，都一直坚持着，努力好每一件事情，每一个人都把自己工作的任务做好，一个人完成不了会有同事及时帮助辅导，大家你帮助我我帮助你，在保证工作质量的前提下我们的工作得到了很好的提升，每天的工作任务分配下来就算是加班也会把他们完成，因为大家的齐心协力，不畏困难，不怕艰险，顺利的完成了这一年的任务，如果我们各自做各自的更本就完不成，因为我们的团结，我们是一个集体，让我们知道发挥集体的力量来工作用所有人多的力量去完成工作

把工作做好，对于工作中出现的问题，我们也是一起面对，我们提倡的是有福一起享有难一起当，不畏艰难困苦，不在会路途的艰辛，因为我们有一群愿意一起奋斗的伙伴一群一起努力拼搏的人，在苦在累也愿意一起走过，月愿意一起分担。

二、与大家一起成长

没有一开始就是优秀的人，我们车间的很多人，刚来车间的时候都会一个小白，连最基本的操作都不懂，作为他们的班长我需要做的事情就是要教导他们，带领他们成为我们车间里面优秀的员工，在这过程中我不停的教导他们也有其他老员工帮助，让他们度过了一个有一个难关，不断成长，在这过程中我也都到了成长因为在教导的过程中我的技术得到了巩固和加深，让我有了更深刻的认识，并且也有优秀的人琢磨出了更好的方法，我也从他们之中学习了他们的长处，大家互相学习，共同成长，不断努力让我们的车间成为了就好的车间，我们也学会了一起奋斗一起加油，变得更加团结，成为了一个大家庭。

三、做好一个班长

我是一个班长在流水线上工作，最主要的是做好指导带领的作用，员工在工作的时候如果遇到什么问题我们需要及时给他们提供更好的帮助，我从不会因为自己是班长提高自己，我始终牢记自己的责任，我也一直与大家打好关系，这样才能让我们在面临问题的时候能够团结一心共同努力，我接纳他人他人也接纳我，这我也管理者所有在我手下的人，错必罚，功必赏。说一不二则是我工作的原则。

经过了这一年的辛苦努力我们也得到了丰厚的回报，付出总是与回报成正比，我一直坚信只要努力就一定可以做好工作，与大家团结一心才能做好事情。