

最新财务组织生活会发言材料 组织财务 工作会议讲话稿(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务组织生活会发言材料篇一

同志们：

今天，我们在这里召开山西煤炭运销集团阳泉有限公司x年度财务工作会议，主要内容是总结x年财务工作取得的业绩，分析当前面临的形势和存在的问题，部署20xx年的财务重点工作。

x年面对煤炭市场价格下滑，供大于求，卖方市场向买方市场转变的形势下，阳泉公司积极寻求应对措施，从内部管控入手，明确管理思路，确立管控重点，推进项目考核，完善内部机制。财务工作取得显著成效，有效的增强了风险管控意识，提高了资金使用效率，实现了企业收入规模和利润总额的稳步增长，国有资产的保值增值。成本预算管理得到有效推进，资金管理中心积极调整和优化银行信贷结构，改变了以前短贷长用的结构，通过有计划的调整置换，信贷结构得到优化，风险防范能力进一步增强。财务管理部按照市公司要求，强化建设单位基建项目的优化设计和预算复审，有效促进了重点煤矿基本建设投资预决算审减工作。为20xx年阳泉公司的各项工作打下了坚实的基础。

奉献，就没有阳泉公司x年的辉煌业绩。在此，我对你们表示

诚挚的敬意，感谢你们为阳泉公司一年来取得的优秀业绩所做的贡献，希望你们能再接再厉，为20xx年阳泉公司发展贡献自己的能量。

回顾过去一年的财务工作，成绩固然欣喜，但也存在诸多问题。一是财务基础管理水平不足，管理机制有待完善；二是重点工作推进力度不足，高息贷款置换和仓储代储工作任务依然艰巨；三是货款回收，往来清算有待加强，制约公司风险管控和融资。

20xx年是阳泉公司机遇与挑战并存的一年。x年煤销集团成为山西省首家跻身世界500强的企业，标志着煤销集团跨入新的高度，树立了新的标杆，也为企业提供了新的发展契机。20xx年煤炭市场形势更加严峻，伴随着新一轮的产业结构调整和国家政策倾斜，安全生产和环境保护压力逐渐增大，企业融资面临严峻考验。这就对阳泉公司财务工作提出了更高要求，需要我们团结一致，进一步解放思想，转变观念，在市公司党政班子的正确领导下，以强烈的使命感和责任感，肩负起阳泉公司交付给我们的重担，为公司20xx年的转型跨越发展做出更大的贡献！

谢谢大家！

财务组织生活会发言材料篇二

2、每月初编制资产负债表、利润表，做好税务规划，申报税费等；

3、完成季度企业所得税预缴及财务报表上传、年度审计、汇算清缴工作；

4、负责对文件报表数据的统计整理工作，做到及时归纳汇总，按时反馈整理数据

5、配合财务完成日常的数据统计；

6、完成上级交办的其他工作

财务组织生活会发言材料篇三

2、完成各项财务结算，会计核算，上报财务执行情况，为管理层提供分析数据；

3、负责工商、税务、银行、社保等相关业务处理；

4、负责公司全盘账务处理、日常税务申报、年度报表、汇算清缴，按时出具财务报表；

5、做好成本核算、研发费用加计扣除和企业增值税、所得税核算工作。

6、协助公司领导完成其他日常事务性工作

财务组织生活会发言材料篇四

账务是指实现会计处理进行原始单证的收集、整理、记载、计算、结报等会计处理的具体事务,它要求规范、准确,保证会计核算,会计监督和会计准则的有效实施。下面就是本站小编给大家整理的组织财务工作会议讲话,仅供参考。

同志们:

今天,我们在这里召开山西煤炭运销集团阳泉有限公司x年度财务工作会议,主要内容是总结x年财务工作取得的业绩,分析当前面临的形势和存在的问题,部署20xx年的财务重点工作。

x年面对煤炭市场价格下滑，供大于求，卖方市场向买方市场转变的形势下，阳泉公司积极寻求应对措施，从内部管控入手，明确管理思路，确立管控重点，推进项目考核，完善内部机制。财务工作取得显著成效，有效的增强了风险管控意识，提高了资金使用效率，实现了企业收入规模和利润总额的稳步增长，国有资产的保值增值。成本预算管理得到有效推进，资金管理中心积极调整和优化银行信贷结构，改变了以前短贷长用的结构，通过有计划的调整置换，信贷结构得到优化，风险防范能力进一步增强。财务管理部按照市公司要求，强化建设单位基建项目的优化设计和预算复审，有效促进了重点煤矿基本建设投资预决算审减工作。为20xx年阳泉公司的各项工作打下了坚实的基础。

奉献，就没有阳泉公司x年的辉煌业绩。在此，我对你们表示诚挚的敬意，感谢你们为阳泉公司一年来取得的优秀业绩所做的贡献，希望你们能再接再厉，为20xx年阳泉公司发展贡献自己的能量。

回顾过去一年的财务工作，成绩固然欣喜，但也存在诸多问题。一是财务基础管理水平不足，管理机制有待完善；二是重点工作推进力度不足，高息贷款置换和仓储代储工作任务依然艰巨；三是货款回收，往来清算有待加强，制约公司风险管控和融资。

20xx年是阳泉公司机遇与挑战并存的一年，x年煤销集团成为山西省首家跻身世界500强的企业，标志着煤销集团跨入新的高度，树立了新的标杆，也为企业提供了新的发展契机。20xx年煤炭市场形势更加严峻，伴随着新一轮的产业结构调整和国家政策倾斜，安全生产和环境保护压力逐渐增大，企业融资面临严峻考验。这就对阳泉公司财务工作提出了更高要求，需要我们团结一致，进一步解放思想，转变观念，在市公司党政班子的正确领导下，以强烈的使命感和责任感，肩负起阳泉公司交付给我们的重担，为公司20xx年的转型跨越发展

做出更大的贡献!

谢谢大家!

尊敬的各位领导、各位校长:

大家上午好!

首先非常感谢教育局给我校这个发言的机会!在全县学校财务工作会议上作为先进单位作经验介绍,我很惭愧!实事求是的说,我校财务管理离规范要求还很远很远,和兄弟学校的管理水平相比也有很大差距。但今天会议安排我发言,我想对我校财务管理是一个莫大的鞭策和激励。既然站在了这个发言席,就借此机会和大家分享关于加强学校财务管理的三个观点,这三个观点是:一、校长要从学校兴衰存亡的高度认识加强学校财务管理的重要性;二、学校领导厉行节约、清正廉洁的作风是规范学校财务管理的关键;三、财务公开、民主监督是规范学校财务管理的最重要手段。

一、校长要从学校兴衰存亡的高度认识加强学校财务管理的重要性;

学校管理方方面面,但直接决定学校兴衰存亡的方面就是学校财务管理。

凡是办得好的学校,学校财务管理一定很规范。学校财务按规范管理,财务收支公开透明,接受教职工监督;全校教职工对学校财务状况无任何疑虑和担心,所以就不会出现教职工对学校财务私下的嘀嘀咕咕,也就不会出现上访告状的事件,全校就会出现风清气正、人心向善的良好氛围。在这种氛围中加强教育教学等其它方面的学校管理,不管遇到什么困难,只要是有利于学校发展的事,都会得到全校教职工的理解和支持,那么这所学校就一定会兴旺发达!

况不清楚或浑然不知;特别是对领导干部参与经济活动心存疑虑,甚至出现腐败现象。那么全校教职工对学校财务就会有 很多负面的议论,就会出现干群关系紧张,群众对校长和领导班子就会失去信任,就会出现内部不稳定,甚至上访告状等人心涣散的局面。一所学校如果出现这种局面,其它工作就很难开展了,学校领导就要耗费大量精力来维护大局稳定,就没有精力来研究教育教学问题,教育教学质量就会滑坡,那么这所学校一步步走向衰败几乎就是一定的了!

总结办得好的学校的成功经验,吸取办得不好的学校的失败教训,回顾我校近二十多年走过的道路,我以为:学校财务管得好不好,与校长对这个问题重要性的认识有直接关系。认识高就管得好,学校就兴旺;认识不高就管得不好,学校就衰败;说一句很夸张的话:学校其它方面可以乱一点,但惟有财务管理绝对不能乱!因为学校财务管理的好坏直接决定学校的兴衰存亡!

二、学校领导厉行节约、清正廉洁的作风是规范学校财务管理的关键;

学校领导的生活作风和工作作风对规范学校财务管理起着至关重要的作用。在每学期例行的加强领导班子思想建设和作风建设会议上,我都要反复强调一个观点就是:学校没有什么“官”,我们千万不要以“官”自居,我们都是农民的儿子,在生活和工作上要“低调做人,高调做事”。如果我们私下以为:我好不容易才当了“官”,现在终于可以享受当“官”的特权了。那么,在工作和生活中一定喜欢“讲面子”“玩味口”,用学校的钱一定是大手大脚:出门无论公事还是私事一定是公车消费,进餐招待无论是公客还是私客一定公款吃喝,就会经常出入歌厅舞厅等娱乐场所,这种人一旦参与学校经济生活中,极有可能贪污腐败!玉湖中学在前两任校长的直接影响和教育下,尽管学校领导班子几经更换,但“生活上厉行节约、工作上务实求真”的作风一直没有改变。一个好校长可以带出一套好班子,一套好班子可以带出

一个好教师队伍，一个好教师队伍可以成就一所好学校，所以，我对“一个好校长就是一所好学校”这个论断深信不疑！

加强学校财务管理，其中一个方面就是要紧缩学校非生产性开支，说得具体一点，就是在学校领导公务用车、公务用餐和公务用烟等方面要严格管理。实事求是的说，像我们这个规模的学校，这方面的开支很大。如果不严格管理，就会出现完全失控的局面，这方面的开支就大得惊人！在全校教职工中就会造成很坏的影响！为控制公务用车、用餐和用烟等方面的非生产性开支，在每学期加强领导班子思想建设和作风建设会上，我多次告诫教育学校领导干部，一定要进一步增强厉行节约的观念，并制定了《学校领导公务用车用餐用烟的规定》，并向全校教职工公布。我作为校长必须严格要求自己，在领导和群众中作出表率，担任校长两年多来，我没有一次因为私事公车消费；如果因公事外出，不是工作需要不租车；没有一次因为私客公款招待。我的生活作风得到中心学校领导 and 全校教职工的一致好评！全体学校领导都养成了厉行节约的习惯，凡学校支出都当作自己的私事精打细算，千方百计为学校节约。两年来，在全体学校领导的共同努力下，我校公务用车、用餐和用烟等非生产性开支较前些年相比减少了一半，得到了中心学校领导和全校教职工的充分肯定。

校长和学校领导只有在经济生活中清正廉洁，才能在加强学校财务管理上有底气有魅力！我作为校长从不经手学校支出，如果因为工作需要一定要经过我的手支出，必须有其它领导在场作证；学校大型支出以及购置采买，先由分管副校长向校长办公室递交预算报告，由校长办公会讨论决定，然后由分管副校长或总务主任负责实施。大型购置一定要通过政府采购；一般性投入购置，对在哪购置和价格洽谈等问题上，我从不参与干涉。学校每次购置采买，必须有教职工代表亲自参与监督。我校x万元的中央资金和省级资金两个校安工程项目，严格执行招投标程序，在履行招投标程序之前，我和学校所有领导根本就不知道哪家公司的哪个经理会中标。在建设过程中，我们严格进行过程管理和质量监督，目前两个

工程已经竣工并投入使用，都达到了我们预期的质量要求。

校长和学校领导在工作上厉行节约，在经济生活中清正廉洁，营造了学校财务管理的良好氛围，为规范学校财务管理提供了有力的作风保障。

三、财务公开、民主监督是规范学校财务管理的最重要手段；

坚持财务公开和民主监督，财务管理就有序而规范，否则就混乱不堪，甚至会出现腐败。

我校民主理财小组成员为三人，由教代会推举产生，任期三年，负责对学校所有经济活动进行审计和监督。理财小组成员有权监管学校执行财经纪律、法律法规以及规章制度的落实情况，有权监管财务预算和执行情况，有权监管资金收付的合法性和真实性，有权监督财务资料的完整性、及时性和准确性。对于监管检查出的问题及违规、违纪行为有权提出处理意见。

学校所有财务严格执行“一支笔”审批制度，任何报销凭证都必须做到一据四签，即由具体经办人签字、分管副校长审核签字、主管财务副校长审核签字，最后由校长签字。一据四签后，经办人才能到财务室报销支出条据。

学校校长和分管财务的副校长不能直接参与经济活动，即不能直接用钱后到财务室报销条据，学校领导和财务管理人员按照各自的分工各司其职，严格实行管用分离。学校所有报销凭据每个月都必须由民主理财小组组长逐一审计，盖上“玉湖中学民主理财审核专用章”之后，才能由会计入账报销。每月底财务会计和理财小组长必须在“学校财务专用公开栏”上向全校教职工公示本月财务收支情况。期末结束时，学校工会主席组织民主理财小组全体成员对本学期学校所有收支情况进行三天的全面清理审计，并将清理审计结果在下学期初第一次教职工大会上向全校教职工进行书面财务

报告。

通过这些措施，在很大程度上提高了学校财务管理的透明度和监督管理力度，规避了财务管理的暗箱操作和腐败的滋生。

各位领导和校长，实事求是的说，在目前教育体制的大环境下，作为基层学校真正要从严格意义上做到规范，难度很大！作为基层学校的校长有很多难言之隐！其中的酸甜苦辣只有自己知晓！但我相信：只要校长时时在财务问题上警钟长鸣，只要学校领导保持厉行节约、清正廉洁的作风，只要坚持财务公开和民主监督，学校财务就不会出问题，至少校长个人不会出问题！我更相信：有教育局的直接领导和监督，我校和全县学校财务管理一定会更上一个新台阶！

谢谢大家！

各位校长：

6月11-12号，规划财务处、审计处和监察室联合对市直23所学校20xx年1-5月份公务接待情况进行了专项检查。今天我们在这里召开公务接待检查通报会，主要目的是通报此次检查的结果，落实整改意见，规范市直学校的财务管理。刚才监察室葛主任对本次检查情况进行了通报，凡是存在问题的学校要及时整改，尤其是问题比较突出的学校，一定要查明原因，提出整改方案报监察室。下面我就进一步加强学校财务管理工作讲三点意见。

一、充分认识做好学校财务管理工作的重大意义 今年是教育经费管理“巩固年”，更是“改革年”，党的xx届三中全会就深化教育领域综合改革作出了全方位部署，省政府也出台了《关于深化教育领域综合改革的实施意见》，明确了目标任务，需要教育财务工作提供全力支撑与保障。面对教育工作新的形势和要求，规范学校财务管理工作，提升财务管理水平意义重大。

以经得住社会的考验和监督。去年大丰市研究出台了《关于全面推行财务公开制度的通知》，明确要求学校将日常公用经费收支、预算外收入、基建项目实施、伙食费收支和学校债务等方面财务行为进行公示，我们也在积极探索，将市直学校的预决算、“三公经费”情况进行公开，实现市直学校财务“阳光化”。

(二)加强财务管理是新时期反腐倡廉的必然要求 党的群众路线教育实践活动以来，全党上下积极响应中央号召，弘扬艰苦奋斗作风，坚持厉行勤俭节约、反对铺张浪费。市纪委连续发文要求各单位规范公务接待程序，严格控减“三公”经费支出，近期又对市直单位20xx年反腐倡廉制度执行情况进行了通报，部分学校也在其中，同时将反腐倡廉制度执行情况列入各单位领导班子考核、“反腐倡廉和作风建设工作奖考评奖”的重要内容。加强学校的财务管理工作，有利于从源头上遏制腐败浪费行为的发生。

(三)加强财务管理是建设高效节约校园的必然要求 学校的财务工作是教育工作的保障和基础性工作，对加强学校的治理能力建设至关重要。加强学校财务管理，规范资金使用程序，强化资金支出责任，有利于减少运行成本，提高资金使用效益，促进学校教育事业健康发展。

二、认真剖析学校财务管理工作存在的问题

从此次检查情况来看，各学校在控制“三公经费”支出方面取得了一定的成效，1-5月份公务接待费较去年同期下降了26.98%，但是在财务管理方面也暴露出一些问题，比如公务接待未履行报批手续、仍然使用现金结算；随意调整部门预算，存在超预算支出；设备采购、基建维修不履行报批手续、未实行招投标，虚列名目列支招待费或变通处理一些费用，违规发放津贴补贴等违规现象依然存在。究其原因，我想主要有三点。一是财务管理意识不强。一方面学校负责人对财务管理的重视程度不够，对财经纪律以及财务制度的学习不

深入，甚至是一知半解；另一方面财务人员的专业水平，业务能力以及职业道德还有待进一步提高。二是财务制度执行不严。有的学校内部控制制度不健全，有的虽然制度健全，但是没有严格遵照执行，财务人员审核以及财务负责人签批把关不严，导致一些报销票据手续不全或与支出事实不符，甚至存在为了规避“一把手”签批，将一笔支出分成几笔报账的现象。三是财务监管力度不大。缺乏对市直学校财务监管实施办法，没有建立市直学校财务监管长效机制，业务主管部门对学校的监督检查力度还需要进一步加大。

三、积极推动学校财务管理工作再上新台阶

会议结束后，希望各学校要对照自身存在的问题，分析问题产生的原因，狠抓整改落实，健全各项内控制度，规范财务管理程序，杜绝违纪违规行为的再次发生。

一要严格执行财务管理制度。去年，我们以学习和实施新版《中小学校财务制度》、《事业单位会计制度》等为契机，清理、修订和完善了各项财务规章制度。各学校要认真学习并严格执行财经纪律和规章制度，严禁发放津贴补贴，坚决控减“三公”经费支出，从源头上制止铺张浪费行为。

二要把好预算执行关。各学校要根据年初制定的预算安排支出，凡是预算中没有的项目一律不得开支，不得擅自调整预算项目，禁止超预算支出。严格执行审批及政府采购手续，凡是需要主管部门批准的项目必须提出申请，涉及招投标的项目要按规定程序办理相关手续，坚决禁止“化整为零”等违规现象的再次发生。

三要加大财务监管力度。要建立健全市直学校财务监管制度，综合发挥财务、审计、监察等部门的监督作用，采取定期检查与抽查相结合的方式，加强对学校资产、重点工程、“三公”经费、食堂财务、学生资助等环节资金使用的过程监控以及跟踪审计。建议每个季度对市直学校的财务收支情况进

行一次检查，检查结果要内部通报，问题严重的学校要说明情况并且追究相关人员责任。

最后，希望各位校长能够统一思想，认清形势，本着对学校、对个人负责的态度，把抓好学校财务管理工作当作一项政治任务来完成，脚踏实地，求真务实，为我市教育事业的健康发展提供坚强保障。

财务组织生活会发言材料篇五

出纳员：（报账员）

按

照：财务工作按照机构分设，职务分离，钱、账、物分管的原则进行管理。每一项业务的各种经办人员相互牵制，相互制约。出纳、记账、审批和财务保管岗位人员不得相互兼任。出纳人员不得兼任收入、费用、债权债务账目的登记工作、财物保管工作和会计档案管理工作；审批出入库手续的人员不得担任采购员和保管员的工作；资产核算与资产保管岗位分离；物资采购与物资保管、物资核算岗位分离；报账人员与内审人员岗位分离。校长职责：对本校财务管理、会计核算和会计资料的合法性、真实性及完整性负领导责任。本校财务工作接受上级主管部门以及财政、审计、纪检、监察、税务、物价等部门的领导、检查、监督和业务指导。

校长对财会工作的领导职责：贯彻党和国家的财经方针、政策、法律和法规，执行上级业务主管部门的文件精神，遵守各项财会法规和财经纪律。对财会人员进行政治思想和职业道德的教育，定期进行专业业务培训，提高专业人员的业务素质，提高理财水平。领导财会人员建立健全本校财务规章制度，规范学校财务行为，对学校重点经济活动制定财务控制和监督办法。坚持民主集中制原则，根据学校班子集体决

定，对学校的重大经济事项作出决策，审阅学校各类报表，对财务管理提出指导性意见。

姚鹏 会计工作职责：贯彻执行《会计法》、国家统一的会计制度及财务部门的各项财务政策、法规和制度。负责工会财务、帐目等会计档案的监督、使用、管理工作。做好工会经费的预算、决算工作。根据各项财务制度的规定，严格审核预算执行情况，发现问题及时提出改进措施。严格遵守财经纪律，做好清帐、记帐、报帐工作，全面、准确、完整、真实地反映会计资料，及时为领导决策提供可靠的会计信息。

王进军

出纳员(报帐员)工作职责：在主管校长和主管主任的领导下，从事学校资金的收付、管理工作。认真学习，应具有较高的思想素质、业务素质和心理素质；应具有较强的服务意识、育人意识、主人翁意识和合作意识。坚持原则，顾全大局，爱岗敬业。认真学习、掌握并执行国家的财经政策及学校的财务工作制度。遵守财经纪律。根据有关制度规定，及时认真做好经费、存款及其它各项费用的现金和转账的收付工作。对违犯政策、纪律、制度的一切收付有权并应坚决予以抵制。在办理各项收付工作时，要防止一切可能发生的差错。如有差错，及时汇报查明原因，并根据会计制度予以纠正。根据每天发生的收付凭证，分别现金和转账，及时按科目记好现金收付账，银行存款账，核对现金库存和银行存款金额。做好现金收付日结单，月终做好结账工作。按照现金管理的有关规定和实施办法，做好现金管理工作。库存现金不得超过银行规定的限额，不得以白条抵库，不得保留账外公款。

原始记录管理制度 第一条：原始记录的基本内容包括：

- 1、原始记录名称；
- 2、填制日期；

- 3、填制单位或填制人姓名；
- 4、原始记录编号；
- 5、经济业务内容；
- 6、数量、单价和金额或其他计量单位；
- 7、经办证明、验收和审批人的签章等。

第二条：原始记录的格式按财政部门具体管理和核算的要求执行。各种原始记录要由业务部门和总务部门进行认真审核，重点是真实性、准确性、规范性和合法性。

第三条：原始记录的填制必须符合以下要求：

- 1、填写的内容和数字必须真实可靠，反映的经济业务符合实际情况。
- 2、各种内容要按规定的格式填写齐全，不得遗漏，并由有关人员签字盖章；经办人员必须认真审查，签字盖章，做到手续齐备。
- 3、文字简明扼要，数字清楚，易于辨认，阿拉伯数字要逐个写清楚，不得连写，在金额数字前面应填写人民币符号，属于套写的凭证一定要写透。
- 4、各种凭证必须连续编号，以便检查。在发生错误作废时，应加盖“作废”戳记，并将作废单据全部保存备查，不得撕毁。
- 5、不得涂改、刮擦、挖补，填写错误需要更正时，应加盖经办人印章。
- 6、原始记录要及时填写，按规定程序进行传递。

7、原始记录记载后按财务管理规定科学保存，不得遗失。

现金管理制度

第一条：库存现金的存放不得超过核定的限额，超过限额部分，当日必须及时送存银行。调整库存现金限额需由总务处提出申请，报主管校长批准后，由开户银行核定。第二条：收取大额现金要及时送存银行。

第三条：不得保留账外公款，不得用转账凭证、编造用途或利用账户给其他单位和个人套取现金，更不得将学校的现金收入以个人名义存入银行。

第四条：从银行支取现金，出纳员应在支票上写明用途，现金收入必须当日送存银行，不得将当天收取的现金直接用于支付，即“坐支”现金；不得用不符合规定的“白条”抵充库存现金。

第五条：出纳人员每天必须按照现金业务发生的先后顺序逐笔序时登记现金日记账，每日终了，将库存现金的实存数和日记账上的结存数核对，保证账实相符，如有差错，即时查明原因。

收入管理制度

第一条：本校收入是指学校开展教学、科研、及其他活动依法取得的非偿还资金。收入包括财政拨款以及其他合法收入。

第二条：收入管理的要求：

1、必须按规定的渠道、标准取得收入，不得违反规定通过非正常渠道组织收入。

2、各项收入应按规定管理，对拨入经费要按国家预算管理制

度加强管理，对行政性收费按收支两条线的规定执行，实行财政专户管理，接受财政监督。

3、各项收入必须统一纳入财务处核算，不得设立“小金库”或账外账；各项收入要统筹考虑，综合安排，使有限的资金发挥最大效益。

4、根据收入类别，合理设置明细账，并及时、准确地记账，防止收入流失，提高核算的准确性度。

第三条：严格实行收支两条线管理。

1、学校收取的资金，统一按规定上缴财政专户，再根据财政部门的核定，从财政专户拨回。

2、调整收费标准和范围，必须按规定程序报经有关部门批准。

3、严格按照规定的收费标准和范围收取费用，凭《收费许可证》亮证收费，并实行收费公示制，严禁乱收费。

第四条：其他收入纳入学校预算统筹安排使用，作为财政拨款的补充。但取得其他收入须符合国家政策规定，不得违法取得。按照预算管理要求，对其他收入如实填报，不得瞒报、不报或虚报。

支出管理制度

第一条：支出是学校开展教学、科研及其他活动发生的各项资金耗费和损失，包括经常性支出、专项支出和自筹基本建设支出。

第二条：支出管理的任务是：维护本校的正常运转；保证学校基本工作任务的完成；节约使用各项资金，提高资金使用效益。

第三条：支出管理的要求是：严格执行国家的方针、政策和财务规章制度；坚持适度

从紧、实行保障与控制并重的原则；建立健全各项支出管理制度，增强支出管理的科学性，积极采取措施，强化支出管理；深化支出改革，优化资源配置，提高资金使用效益。

第四条：完善和执行重大支出项目的审批程序。对金额较大或专项支出项目的立项、审批等决策性工作，要建立和完善审批制度，严格审批程序。要严格按照主管部门制定的基本建设投资、固定资产管理、大宗物资采购的规定执行。学校的重大支出应由校长办公会集体讨论决定，并列入学校预算和财务计划予以实施，防止造成无计划开支和损失浪费。对需要报有关部门批准的，要履行报批手续。

第五条：要严格执行国家规定的开支范围和标准，不得自行扩大开支范围和提高开支标准。用于职工待遇方面的支出，必须严格执行人事、劳动、财政部门规定的范围和标准，执行国家统一规定的个人福利待遇政策。未经有权部门批准的开支范围和标准，包括用于个人的福利待遇支出，一律不得执行。对违反财经纪律和不合理的开支一律不得支付。

第六条：支出管理要重点保证人员经费和学校正常运转所必须的开支，对批准的人员经费支出和维持学校基本运转的公用经费支出要予以落实。在执行过程中，努力保证国家规定所必需的人员经费支出，保证学校正常运转和完成基本工作所必需的公用经费支出。第七条：坚持艰苦奋斗、勤俭节约，采取有效措施，对薄弱环节加强管理，加大控制力度，杜绝花钱大手大脚、铺张浪费的行为。尤其是要对节约潜力大、管理薄弱的支出项目实行重点管理和控制，分别制定管理办法，从严控制这些支出的过快增长。必要时可根据情况适当运用经济手段来管理与个人利益有关的支出。

第八条：专项资金要专项审批，对于其支出要单独核算，专

款专用，定期报送使用情况，同时建立专项资金包干负责制，落实到人。专项工程完工后，要进行专项验收，验收内容包括是否专款专用，有无损失浪费、资金积压等情况，专项资金的使用效果如何，是否达到预期的目标。