

# 最新企业财务工作述职报告 财务人员述职报告(优质7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 企业财务工作述职报告篇一

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1. 用心。

2. 创新。

对处.所决定的各项整改措施和方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3. 负责。

### 四、存在的问题和今后的努力方向

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

## 企业财务工作述职报告篇二

己的基本上掌握了业务操作规程和要领，对自己应承担的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的提高。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

三、团结奋进，共同营造良好的工作环境。在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互促进；在生活中，互相帮助，互相关心，共同创造和谐的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，提高服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的提高，但我深刻体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对自身业务素质有待更进一步的提高。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热情帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，提高自己的理论知识和业务知识、加强思想道德建设，树立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

## 企业财务工作述职报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

弹指一挥间，转眼20xx年即将过去。回顾这一年的工作经历，有挑战也有机遇，有充实也有疲惫，感触良多。一年来，在领导及同事们的大力帮助和关心支持下，虚心求教、努力实践，通过自身的努力，本人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了

一定的工作成绩。现将本人一年的思想、学习及工作情况简要汇报如下：

我深知作为财务部工作人员，必须具备爱岗敬业的精神，任劳任怨的态度，同时还要有过硬的业务能力和严谨细致耐心的工作作风。为了不辜负领导的期望和同事们的信任，更好的履行职责，就必须不断的前进。因此在做好本职工作的前提下，我始终把学习放在重要位置，克服日常工作繁忙的困难，坚持学习，为自己“充电”，取得了在思想素质和业务水平上的长足进步。

经过一年的深入学习和刻苦钻研，我逐渐对xxxx城款项来源类别以及支用和xxxx行的具体业务更加熟悉。作为一名财务人员，始终牢记出纳岗位职责，认真履行财经纪律，本着认真负责的态度尽职尽责的完成工作，在工作遇到问题时，我没有听之任之，而是带着一颗学习的心，主动请教与探讨，及时解决问题，并认真总结，慢慢积累经验。具体完成工作如下：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与银行账目，做到及时核对，及时处理，确保银行、现金账与银行对账单相符。

- 2、对于前来缴款的农户及时开出收据，收回现金存入银行，杜绝坐支现金。对于所管理的农民城收款收据，及时整理保存，形成电子表格，妥善管理。本年度已完成xxxx人的收款，其中贫困户xxxx人，非贫困户xxxx人。

- 3、积极与xxxx行衔接，及时支付工程款。

- 4、自觉协助出纳整理出纳资料，确保出纳凭证手续齐全、装订整洁符合要求，统计出纳报表准确、完整。

- 5、按时完成领导交办的其它工作任务。

我在20xx年度的工作中虽然取得了一定的成绩，但与领导们的要求还有一定差距，主要体现在：工作不够大胆，专业知识和业务水平还有待进一步提高。

一年来的工作让我深深体会到，作为财务人员，无论具体做什么，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中寻求创新。我深知，只有不断迎接新的挑战才能成长，我已为自己制定了下一年度的目标，那就是要加紧学习，更好充实自己，扎实工作，以饱满的热情来迎接新的挑战。

此致

敬礼！

述职人□xxxxxxx

20xx年xx月xx日

## 企业财务工作述职报告篇四

各位领导、各位同事：

大家好！

回顾这既紧张而又充实的20xx年，感觉到这是我个人工作，学习和生活上收获最大的一年。这一年我虽然围绕身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，我决心以这次述职报告为契机，认真分析自己工作中的好与不足之处并加以改进，争取在下一年中做到认真履行本职工作，履行财务岗位职责，以更饱满的热情、端正的工作姿态。现就我一年来的工作情况作如下述职，请予以评议：

企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《财务法》、《企业财务制度》学习了初级财务实务、经济法基础财务知识、管理制度等有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、财务帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务财务报表，为相关部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的各位领导，各位同事，回顾自己这一年来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

谢谢大家

## 企业财务工作述职报告篇五

xx年来，我司财务部在局（公司）领导的关怀下，在各部门

的密切配合下，紧紧围绕局（公司）的总体发展目标，认真组织会计核算，服务大局（公司），规范各项基础财务工作。从财务管理和战略管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高金融服务质量。预计年销售收入（含税）xxxx万元，各项税费xx万元。

预计全球（公司）收入为xxxx万元，其中：

（一）年营业费用收入为xxxx万元。

（二）xx价格补贴x10000元。

（三）。预计年销售收入（不含税）为xxxx万元。

（四）xxxx价差过大xx元。

（五）xx收入xx万元。

全球（公司）总支出为xxxx万元

（一）。预计年销售xxxx吨，销售成本xxx万元。

（二）。预计全年各项费用总额为xxxx万元

1. 财务部的主要职责是做好财务会计和会计监督工作。财务科全体员工始终严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规、财务制度等国家财务法律法规，认真履行财务科职责。从审核原始凭证和会计凭证的录入，到编制财务会计报表，从各项税费的计算到纳税申报交接，从资金计划的安排，到各项资金的统一拨付，每一位财务人员都是勤劳、勤劳、勤劳的，努力做好自己的工作，认真执行企业会计制度，实现会计信息收集的及时性和准确性的处理与传递。

2近年来，随着企业精细化管理水平的不断加强，对财务管理

提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点和财务管理的需要，我们及时出台了公司财务组织机构及岗位职责、财务会计制度、内控制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，使各项工作得到规划、实施、监督和评估。在下属单位成本控制方面，一是采用预算包干的方式控制下属单位的资金，做到节俭，对超支负责，培养员工的节俭意识。二是采取预算审批方式。超出预算的费用必须先经各级批准。未经批准的费用将不予报销。在现金预算方面，为了提高现金预算的准确性，如果没有现金预算项目，并且超过预算支付标准，我们将不予支付。在员工贷款偿还方面，规定贷款必须在当月偿还，对减少贷款金额、减少资金占用、避免坏账起到了积极的作用。通过有效的预算管理手段，自上而下的整体规范意识进一步增强。

3. 严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理支出，加强应收账款回收，最大限度地减少不必要的损失。利用利率杠杆，合理调整内部员工贷款，提高企业预算资金回笼利用率，合理组织贷款，最大限度地降低利息支出，检查增收节支，提高经济效益。

#### 4. 以培训带动会计人员专业水平不断提高

随着我国经济建设的不断发展，财务会计工作的重点和基点也在不断变化。因此，财务会计工作不应停留在简单的会计核算、报销等会计核算上，而应不断更新知识，不断提高理论水平。结合行业财务工作特点，认真总结工作，吸取经验，发现不足，确保财务基础工作的准确性、及时性和完整性，为领导提供及时、准确、完整的财务信息。同时，随着财务管理体制改革的深化，企业改革的层层推进，软硬件的不断更新，对基层会计人员的综合素质要求越来越高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还利用业余时间学习相关专业知识。在日常工作中，一些新的金融改革体制，新的法规，新的业务，相关人员能够及时学习和

适应。同时，他们还经常与兄弟单位的会计师沟通，学习他人的长处，弥补自己的不足。通过学习，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各单位的交流、合作与团结。

#### 四、主要问题及未来工作目标

财务部作为公司主要职能监管部门，应；做一个好家，理财，更好地为企业服务。加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力，是我们义不容辞的责任。只有不断反思和总结，才能提高管理水平！一年来，财政工作取得了很好的成绩，但也存在一些问题。应该做而不做的工作很多，应该做而不做好的工作很多，主要表现在以下几个方面：

##### 1. 进一步加强财务管理：

在新的一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、会计核算规范化、成本控制全面化、监管强化化、工作细化化，切实体现财务管理的作用。使财务运行更加合理、健康，更好地适应局（公司）的发展步伐。

实际处理多种食盐的账目。加强对原始票据的管理，对不符合实际、不符合真实性要求的报销票据坚决予以拒绝。要进一步落实成本管理责任，严格奖惩，加强对各单位成本的管理和控制，严格按照相关管理规定执行。

企业管理的核心是财务管理。在新的一年里，我们将以加强资金管理为中心。资金管理一直是我们工作的重点。细化管理后，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而有效控制公司成本，增收节支。

##### 2. 进一步加强预算管理：

预算收入是我局完成各项工作任务、实现事业发展和正常运行、进一步强化对下属单位预算约束、严格控制一般支出增



长的重要保证。

同时，要加强局业务费用管理，控制专项资金使用，确保专项资金专款专用。清理年度新增预算项目，及时向县财政报告，争取追加资金。

### 3. 进一步加强财务分析：

虽然已经进行了财务分析，但仍停留在账面和报表层面的描述分析，分析深度不够。为提高财务分析能力，将财务分析纳入日常工作，我们将定量分析具体财务数据，结合企业整体战略，为企业决策和管理提供强有力的财务信息支持，及时收集财务分析数据，加强学习，提高财务分析能力，必要时全面反映财务状况。

### 4. 加强会计队伍建设，提高会计信息质量。

## 企业财务工作述职报告篇六

财务人员述职报告就在下面，欢迎各位阅读借鉴。

这一学年来，在园领导及同事们的帮助指导下，我继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，现将本学年的工作作简要汇报：

### 一、加强学习，注重提升个人修养

知识是无边的海洋，而我们人的一生所能学到的知识相对于这片海洋来说，是那么的渺小，只有学习才能使人进步。

作为一名幼儿园的后勤工作者，我不仅要加强自身的政治学

习和品德修养，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。

严格以“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 二、积极配合，加强与领导的合作意识

坚持实行领导值班制，负责督促幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

一个单位就像一个大家庭，单位领导是这个家庭里一个当家的，总务则在这个大家庭里担任着一个“管家”的角色，如何当好“管家”这个角色。

多年来，我始终把争取领导重视财务工作作为总务工作的首要任务来抓，经常选择在适当的时机与单位领导进行思想交流，主动与领导探讨有关财务管理制度，财经纪律等方面的知识，积极将自己的工作思路和管理理念传输给领导，同时我在与领导交流时能虚心接受领导对财务管理及总务工作所提的意见和建议，使自己的思想与领导的思想产生共鸣。

合理地安排幼儿园的各项经费，既做到“统筹兼顾，保证重点，科学发展，留有余地”的管理理念。

## 三、勤劳务实，在本职岗位上发挥出应有的作用

总务工作是一项光荣而又艰巨的任务，因为直接与数字和票

据打交道，数字和票据的管理是最复杂最繁琐的工作，为了使自己的报账工作达到一个捷径，在工作中我主要做到一个“实”字。

“非淡泊无以明志，非宁静无以致远”，这个千古之理在总务工作中显得尤其重要。

平时的工作大部分时间是在收集整理各种经济事项发生时形成的票据。

在处理日常报账业务时，时时提醒自己低调为人、常态做事。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

#### 四、爱岗敬业，树立起人民教师和财务工作者的良好形象

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。

又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度。

在完成本职工作的同时，还同时兼顾园里的后勤工作、办公室其他业务及档案资料管理工作，将教师在教学活动中最重

要的资料和善于利用各种有利时机的资料完整地收集，分类归档；档案资料的存放做到科学合理地分类管理；整齐有序、清晰明了地供教师参考，使教师从中获取档案资料和较多的教育理念。

为了能按质按量完成各项任务，从不计较个人得失，任劳任怨，树立了幼儿教师和财务工作者的良好形象。

## 五、强化服务意识，提高服务质量

经常深入实际，了解问题、解决问题，在食堂卫生、食堂供应严格把好安全关、进货关、财务关。

定期在部分家长中开展膳食调查，召开家长膳委会，更好地改进膳食工作。

一年来，我园的主要工作都在创建新园舍的基建筹备中，在中心校和园领导的带领和规划下，本着一切为新园舍建设项目让路，强化全局意识、服务意识、超前意识，在做好自己的工作上，围绕新园舍建设工程紧锣密鼓的进行了各个项目的筹备中，依靠幼儿园自身的力量和上级各部门的大力支持，让新园舍的基建工程更加完善和按时按质地完成任务。

## 六、改进自己，找准今后努力的方向

继续完善财产管理制度，做好搬迁新园前的财产清查工作，加强财产管理力度。

在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。

在今后的的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

新的一学年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。

努力学习科学发展观，正确认识和改进自己的世界观、人生观、价值观。

努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，来获得全园教职工和大家的好评。

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作，感觉收获颇丰。

20xx年，对于我来说是不平凡的一年，在这一年里我加入到佳理物业管理有限公司，担任公司会计一职，现已有2年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋努力、拼搏向上，积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章制度管理制度。

## 一、财务管理方面

### 1、严格审核项目每月收银款项。

按照总公司财务管理模式为主线，以“收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对账务，落实统一财务管理标准。

项目财务管理做到精细化，每天审核收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

### 2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。

做好与税务机关的沟通与协通工作，严格按照税务机关组织学习相关税收法律知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

加强票据管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。

全年负责公司员工工资审核和发放工作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。

按行政部通知及时增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年x月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总公司财务部的工作。

## 二、工作历程方面

我深知服务就是物管的根本，但要服务好光靠微笑是不行的，上了岗位，你就要努力成为那个岗位的专家，要为客户提供专业服务，那样你的被替代成本才会很高。

我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次，为一个小数点而重新统计、重编报表。

物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电起止底数，让业主心服口服。

因为公司还在起步阶段，财务部目前只 配备了我一人， 除李经理专门管理现金外， 我还兼顾了所有的票据收 支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各项收、支明细，提高办公效率；另外以备临时停电不影响业主前来交 费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在 财务部做到“事前有依据、事后有证据” 。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年 6 月起配合后花园三期 销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、 工作岗位的特殊性， 不得不牺牲很多休息时间，经常中午用餐时被告 知业主交费而匆匆放下碗筷， 记得有两次下班已回到家门口还被销售 紧急电话招回收款， 有时节假日不能陪孩子和父母过节， 只能把孩子 带到班上来陪我上班， 为了更好的配合总公司财务部的工作， 很多时 候我都是以大局为重， 舍小家为大家。

财务部不像其他部门那样没完 成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管 理、票据管理和会计都是我一个人。

有时也有情绪、和怨气，但冷静 下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽， “差不多、大概、可能”对于 我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里， 我秉承着这点在一 年的工作中从未出过大错， 未使公司利益受到丝毫损伤， 较好的完成 了各项本职工作任务， 并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司 领导的认可。

### 三、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：和其他部门之间相互 沟通的还不够， 对外协调能力需进一步加强。

由于协助售楼部销售工作而造成多次未参与物业公司周例会与活动；本部门未能经常深入各部门了解情况，没有做到了如指掌；还有本人独自为营、自扫门前雪的工作作风还有待改进；对这些问题，我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶，为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队，应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力，一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性格，那么伴随而来的就会有或多或少的不协调，毕竟大家都是需要磨合的。

目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态，只要我们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱”，那么我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告，敬请各位领导和同事批评指正。

20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

## 一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。



3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 企业财务工作述职报告篇七

尊敬的领导：

光阴似箭，岁月如梭，转眼间已到20xx年。回顾20xx年，我本着“认真做事，踏实做人，勤勉敬业”的原则，较顺利的完成了全年及领导交办的各项工作，我所做的这些工作离不开财务科全体同仁的积极配合，离不开院领导和各部门负责人的支持，离不开同事们的帮助。借助这次机会一并表示衷心的感谢，谢谢大家！现将我日常所做工作向各位代表简要汇报如下：

在会计核算方面，我们始终坚持会计为管理服务的基本原则，在做好国家法定财务会计核算内容的基础上，根据学院内部管理的需要，增加了分部门、分项目管理核算的内容，及时、准确、完整地统计了学院年初制定的发展计划的执行情况，为学院管理决策提供了大量有用的会计统计信息。主要内容有：

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息受到领导的

好评。

“凡事预则立”□20xx年学院全体财务人员为了能在做好日常财务会计核算工作的基础上，最大限度的满足学院管理的需要，为学院的管理提供有用的会计核算信息。我们全体财务人员全面总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过向上级有关主管部门请示、汇报，向有关专家咨询、请教，财务专题会议讨论、日常财务工作交流等多种形式、多种渠道对学院的会计核算体系进行充分地论证，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。根据学院年初管理的需要，我们利用电算化手段设置了xx多个部门□xx多个项目进行分部门、分项目核算。虽然给日常的会计核算增添了大量的工作，但通过全体财务加班加点的工作，每月x日按学院管理的需要及时、完整的将会计核算资料提交到学院领导和相关部门、相关人员的手中，受到了学院领导和相关部门的好评。

（二）坚持自加压力，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下完成了日常会计工作办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计核算的内容不断调整，会计人员变动相对比较频繁，学院会计人员相对较少等因素，学院财务工作的压力日易增加。办理大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，我们全体财务人员坚持自加压力，克服工作中的种种困难，从来不计较个人得失，使学院的财务工作取得了阶段性的工作成绩。

在这里我特别要感谢王巧云会计，她经常是带病坚持工作，从来没有怨言。也要感谢许宁慧，她娴熟的业务能力，热情的服务为学院做了大量的财务基础工作。感谢曾华斌，为我办理了大量的日常会计管理工作。

在财务会计监督方面，我们坚持依法做好日常会计监督工作，依法办理日常会计事项，做好日常的会计凭证事先与事后的复核工作，积极配合上级部门对学院的例行审计、检查和专项审计工作。

（一）坚持做好日常会计监督工作，确保学院财务工作真实、合法。财务处全体人员坚持从细微处入手，严把财务工作的“进口关”，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核。加强财务印章的管理和使用，定期进行银行资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的财务管理工作，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，积极协同总务处等部门严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的日常财务监督工作。

由于今年市交通局进一步加强对下属单位的监督管理，统一委托会计师事务所对下属单位进行年度财务收支例行审计和银行存款专项审计，加之学院领导调整要进行例行任期经济责任审计。我们全体财务人员积极配合市局的审计、监督工作，客观、公正的提供财务基础资料和其他相关资料，实事求是的解释财务相关事项。通过审计监督，进一步规范了学院的财务工作。

在日常的财务管理方面，我坚持学好用好政策，努力做好领导的财务参谋，竭尽全力多方筹措资金，全力为学院日常周转与发展提供财务保障。

总结过去，我坚守学院的会计岗位，一切从学院的利益出发，从审核每一笔会计凭证开始，尽心尽职从事学院的财务工作，取得了一些工作成绩。在此，感谢学院领导和上级主管部门领导的关爱，感谢学院其他部门的关心、支持与配合。展望未来，我将加倍努力工作，在学院领导班子的正确领导下，从做好学院的财务基础工作开始，全力做好学院的各项财务工作，为领导分担解忧，做好领导的经济参谋。我的述职报告完毕，请各位领导，各位代表评议。同时，祝愿各位领导，各位代表在新的一年里工作顺利，身体健康，生活愉快。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日