

电商转正述职报告 电商客服试用期转正 述职报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

电商转正述职报告篇一

不知不觉中，一年过去了，我在客服的岗位已经工作一年多，虽然工作的任务和目标我一直记在心中，可是自己还是有很多地方学习的不够，还需要更加的努力才能胜任好这份工作。在过去的一年中，我经受住了一些考验，也不断的努力提升自己的业务水平和工作技能，现将本年度个人工作总结如下，请领导审阅。

一、精诚团结

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好工作，后线虽然工作人员少，但是在领导的带领下，大家团结一致取得了一定的成绩。

- 1、勤勤恳恳的完成领导交办的工作；
- 2、在领导的指导下，和其他同事一起钻研业务，摸索好的工作方式和方法；
- 3、在领导的指导下，树立大局观，踏实工作。

二、加强学习，努力提高业务水平

三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务。

- 1、提高工作质量，及时准确的做好资料的管理。如资料的交接、登记、管理，坚持做到了当天工作当天处理完毕。
- 2、严格规章制度，把好资料审核的第一道关口。作为一名客服，我深感自己肩上的责任重大，稍有疏忽就有可能出现信贷风险。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。
- 3、坚持工作原则，做好签约核实。我深知：客户的签约审核，责任重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，我坚持执行公司的相关制度，在领导的指导下，对每一个客户认真核实，从客户的主体资质、信用情况、生产经营项目的现状与前景到还款能力，每一个环节我都是仔细审查，没有一丝一毫的懈怠。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、只是满足自身任务的完成，工作不灵活；
- 2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够；
- 3、本职工作与其他同行相比还有差距。

电商转正述职报告篇二

述职报告这种带有艺术性的论说文，一定要明确树立一个鲜明的主题，是解决问题的，即一个判断句，还要在报告中反复突出。下面是小编收集整理的实用商务经理转正工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

回望即将过去的20__年上半年，这半年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的各项工作任务。在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样

去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

一、具体的工作

- 1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作。
- 2、组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力。
- 3、做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作。
- 4、做好保安队日常安全管理业务的培训工作；组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力；做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作；对住户违章装修的监管和跟进处理，如□_a6—202房住户，在装修中不听客服中心工作人员的'劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。
- 5、努力配合公司将小区打造成和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。
- 6、带领员工发扬敬业奉献精神，如□x月7日天降暴雨，在抗洪行动中从晚上2点开始至早上6：30分，小区全体员工发挥了崇高的爱岗敬业精神，无一人中途离场，有效的保障了小区的财产安全。
- 7、严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。如__学校绿篱过高过长影响住户出行，清理了7—1—101利用出租屋堆放化学物品。圆满协调了5—3—804住户天花板漏水的纠

纷等。

二、存在的问题

一年多来在公司提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。要解决以上存在问题，加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为公司的发展尽自己的一份力。

一、主要工作成绩

一、财务管理是企业管理的一部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，上任伊始，我就抓紧学习财务知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。先后多次带队对各车间的库存进行了盘查，摸清家底，进行目标成本管理，20__年10月，组织人员深入实际，收集资料，历经一月，编制了加工车间主要产品的目标成本，以此，对生产成本进行控制。20__年12月份，今年8月份两次带队对各单位帐务进行了检查，对存在的问题进行纠正，年初亲自起草制定了《__关于现金管理的办法》，堵决了小金库的存在。严格执行差旅费、材料费用等的报销制度，堵决弄虚作假。今年6月份，安排__重新对全厂的固定资产进行了认真核查，规范了管理。通过以上等方面的努力，使我厂的

内部控制工作更加有效，财务核算工作更加合理、真实、可靠。

二、受__委托，从20__年8月份开始，对__“三项制度改革”进行调研，先后带队考察了公司内外改革、改制多家单位，组织人员起草了《改革实施方案》。按照公司十届三次职代会精神，今年2、3月份与公司相关处室共同协商，完善了该方案，并获得批准。7月份率先对__进行了改革。由于精心安排，周密布署，取得了较好的结果。

三、今年元月份，主持制定了《__经营责任制实施办法》，进一步完善了以经营责任制为中心，责、权、利相结合，按劳分配，绩效优先，兼顾公平的经营责任制考核体系，有效发挥了经营责任制的杠杆作用。

四、重视职工技能培训，从20__年8月到今年8月，共组织举办了电工、管工、焊工、司炉工、锻工、泵工、化验工、铸造工等培训班，培训人员__人，奖励__人，降岗__人，促进了技术工人技能的提高。而且我厂也荣获了__职工培训先进单位称号。

五、今年4月份，在“__”肆虐时期，按公司要求，及时组织抽调人员，设立检查站保护水源、并经常检查督促此项工作，圆满完成了任务。

六、协助__开展__户搬迁和周转房、腾空房处置等工作，并负主要责任。此项工作时间长，任务重，焦点多，矛盾大。为了搞好这项工作，近一年来，多次召开专题会议进行研究部署，经常深入车间、单身楼、家属区了解情况，解决问题，平息矛盾，克服了诸多困难，使我厂此项工作开展的比较顺利。

七、加强劳动纪律管理，从20__年7月份开始，全厂干部、职工实行挂牌上岗，并制定了《劳动纪律管理办法》，并不定

期对各单位进行检查，极大地改变了干部、职工的工作作风。

二、工作剖析和自身剖析

工作剖析

在一年的任职经历中，虽说尽心尽力，但也有许多不尽人意的地方值的我去反思，去不断地改进。

1、虽说是由原材料质量问题引起，但我在查库工作中没有及时发现，特别是去年的潜亏转移到今年，给今年的经营工作带来了很大的负面影响。我应负很大责任。

2、《经营责任制实施方案》由于考虑市场变化及其他不确定因素较少，因而造成一些车间的经营情况与预期的结果出人较大。

3、职工培训投入大，效果不很明显，投入与结果不对等。虽说与大环境有关系，但主要与培训缺乏创新，方法单一有关，需要下大力气进行改进。

4、改革后，没有及时抓劳动纪律，最近，全厂劳动纪律有所退步。

自身剖析

我分管经营工作，管钱、管人、管事。可以说利在手中，但我深知“贪欲一开始，就意味着要在牢狱中去终”。所以，我时刻严格要求自己，管住自己的手，管住自己的口，管住自己的腿。廉洁自律，秉公办事。自身不断加强学习，以提高管理能力，业务水平，能紧密联系群众。深入实际，大胆工作。但“金无赤金，人无完人”，我自身还有许多缺点，需要在以后的工作加以克服，不断提高自己的素质和能力，更加自如地干好本职工作，使__的经营工作上台阶。

三、建议、意见和今后工作努力的方向

1、建议、意见

在改革过程中，我们也听到了不同的声音，我认为这很正常，改革就是破旧立新，就是要改掉束缚生产力发展的生产关系，树必要打破旧的思想观念，旧的利益关系。市场经济日益趋于成熟，而我们的观念不改变，我们的机制、体制不创新，只能生存于一时，不能生存于长久。改革是大势所趋，时代所迫。为了机电修配厂的生存，发展，各项改革应稳步向前推进。

2、今后努力的方向

继续加强学习，提高自身素质，不断适应环境的变化。加强道德修养，拒腐防变。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。干好本职工作。谋求经营工作的健康，稳步，有效开展。

本人自20__年__月__日成为__部试用员工，在部门领导的带领下，积极开展了__项目的相关工作。转眼间，两个月即将过去。回首这两个月来的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。在工作中积累了一些宝贵的经验，从中也取得了一点收获。也认识到了自己在工作中的一些不足。以下是自己对这两个月来工作方面的感受总结：

一、学习阶段：20__年__与__日——x月x日

在这段时间里我通过新员工培训，学习到了公司“__”的企业文化，__。在培训课中我学到了很多知识，公司以“创新、__、__、信赖、伙伴”作为文化体系，为股东、客户、员工负责。作为公司的新员工，能在这样的公司工作感到非常荣幸。

在这段时间的学习过程中让我深深感到团队协作的重要性，只有团结协作才能将工作做的更好，才能为公司创造更大的利益。也让我懂得了自己的工作职责和业务。

除了学习以上的知识外还对自己的相关工作有了更深地认识，由于现任的工作和以前的有些不同，所以刚开始有点盲目，在部门领导和同事的帮助下，我渐渐适应了自己的岗位工作。学习并且熟悉了__项目的资料和设备安装方案，初步掌握了__软件平台和操作规程等。

二、成长阶段：20__年__月__日——__月__日

这段时间里主要是关于__项目相关的资料编制和整理。比如对于施工队的管理办法及要求、设备安装技术规范、在施工中的安全注意事项、施工安全培训资料以及主要项目流程和框架协议等。

在这过程中，我遇到不少问题，刚开始由于自己对数字工地项目不了解，编制相关资料时非常困难，在我们领导__的帮助下和同事__的支持下，我对__不再陌生，让我很快的步入了正常的工作状态。

有很多资料我和搭档__有不同意见，但是经过两个月的配合，两个人对数字工地项目的工作态度和方向是一致的，相信我们在今后的工作中配合的更好。

在平台软件的安装测试工作过程中，研发中心__也费了不少心思，经过两周的安装使用和测试，我终于能够独立完成软件平台的基本操作，这是我在__项目中的基本技术学习，让我对自己的工作越来越有信心。

接下来时与施工队的沟通，施工对我们也很重要，我们必须要对他们了解并且掌握施工单位基本的施工经验和人员管理情况。在与施工单位沟通的过程中，对于施工费用的预算这

一块还存在一些问题，这些问题也是我要考虑的，作为项目经理，如果在成本预算这一块控制不当，最终会给公司造成很大的损失，造成的后果很严重，自己的责任很大。所以，项目成本管控这一块我还要详细考虑，将可能存在的问题纳入计划之内，把控好项目的成本预算。

在这段时间里我有很多不足和缺点，谢谢领导和同事们对我的帮助和理解。在今后的工作中我会努力提升自己的综合能力，努力改正自己的不足之处。

三、下一步工作计划

下一步计划主要准备数字工地开工前的相关准备工作

- 1、对施工单位施工人员施工前的施工安全、施工规范和管理办法的培训。
- 2、施工费用的预算、项目成本预算以及资金使用计划等。
- 3、设备选型与订购，材料的准备工作。
- 4、__项目的分包工作和签订分包合同。
- 5、明确自己的岗位职责，做好开工前相关手续的办理和签订。
- 6、__建设的准备工作。

四、工作愿景

- 1、希望成为公司的正式员工，为公司的发展贡献自己全部的力量。
- 2、做一位合格、负责的项目经理，尽最大努力做好自己本职工作，愿与公司共同发展共同进步。

3、希望通过公司这个大舞台，实现自我价值。

在此，我非常感谢领导给予我这个平台及给予我的支持与教诲，也谢谢各位同事在工作中给予的帮助和指正。在以后的工作中，我会积极积累工作经验，克服不足，爱岗敬业，端正自己的工作态度，摸索实践。通过多学、多实践来提升自己各项技能，争取做以为合格、负责的项目经理。

人在工作的时候，时间会变得特别的短暂，这不，我感觉自己还没学多少的东西呢，可我就已经快要度过三个月的试用期了。作为一名酒店经理助理，在这三个月里我从酒店的经理身上学习到了不少的东西，例如如何与人打交道、整理酒店的资料等等，这些都是我已经不怎么接触过的事情，所以我感觉自己在这段时间里面过得格外的充实。现在，我再过几天就要转为正式员工了，我觉得自己有必要把这将近三个月的酒店经理助理工作做一个总结。

酒店经理助理这份工作并不难，主要考验的就是我的耐心和反应速度，因为很多时候我需要和别人打交道，要是脑子运转的不够快，那也没法把这份工作做好。还记得刚来酒店的时候，我整个人都是畏手畏脚的，因为我在平日里不会主动地与别人交流，所以我这个人还是比较的腼腆的，但是经过酒店经理的带领下，现在的我已经变得分外的开朗了，我已经能独立的完成一些酒店的工作了。这多亏了酒店经理对我的无私指点，是她传授了我大量的经验教训。

除了和客户打交道之外，我的工作还需要负责整理并收集一些资料，由于近期的客户较多，所以我需要整理的资料信息也多了不少。有时候因为自己的一些疏忽就会漏掉一些重要的信息或者资料，这往往就会导致酒店出现损失，我因此也被酒店经理批评了不少次。所以说啊，做事认真仔细绝对是做好每一份工作的必要前提，要是连细节都做不好，那肯定会给自己的工作埋下隐患的。为了能让自己的工作完成的更顺利更到位，我经常会在空闲时去查看自己的工作有哪些没

做好，一旦发现失误我就会及时地进行改正，以免出现更大的问题。现在，我对于酒店经理助理这份工作越来越熟悉了，对整个酒店也已经很了解了，这让我们在酒店的工作开展的格外地顺利。

在这三个月里，我也认识了不少的朋友，是他们带着我共同进步，让我一点点的积累了在酒店工作的经验，我必须要对他们表示感谢。马上就要转正了，我相信自己在接下来的酒店工作中能比现在做得更认真仔细，我不会辜负酒店同事们对我的期望的，我会认真跟着酒店经理学习经验，争取让咱们酒店的业绩蹭蹭蹭的往上涨！

工作随着钟声走过了三个月，我也从一个适应期人员成为了公司正式成员，我担任的是经理助理，工作艰巨，知道工作并不容易，在上班期间我一直都努力完成自己的申请，给经理分担压力，做好自己份内之事。下面对工作简单总结。

一、工作积极进取

我知道自己想要做好这份工作要靠自己的努力和坚持，对于工作我一直高度警惕，时刻提醒自己要尊重努力，在工作中眼观六路，多听多做，少问，因为经理都比较忙碌，只有当我遇到自己不能解决的问题时我才会去和经理沟通同时也会通过自学，来提升自己并且我经常学习一些基础的知识让我自己有更多的能力当经理需要我的时候我能够给经理帮助，给自己压力，给自己动力，这是我对自己的工作的要求同样也是我一直工作的态度，每天我都在努力提升自己，完成任务，做好自己的事情，把需要我做好的绝不会让领导操心担心。

二、完成经理安排的任务

经理开会的时候我主动帮助经理准备好开会资料和稿件，同时把消息传达到各个部门，保证每一个部门都能及时参加这次的会议，并且会把会议布置好，做好会前准备，保证这次

会议能够完美召开，达到经理预想的效果，同时也会协助经理查看管理的布置实施等，并做好相关笔记，把重要的资料录入到资料库中，并且做好文档的整理与搜集，把酒店的一些回报总结及时传达到经理手上，完成经理交付的任务保证自己在工作中没有给经理拖后腿，让经理能够提高工作效率，能够完成当前的任务。

三、做好竞争对手分析

在公司我还有一个非常重要的任务，就是调查竞争对手的消息，把他们整理成资料，在整理这些资料的时候我给自己的要求就是要准确，且全面，能够充分反映竞争对手情况。并且把相应的数据做好统计，做成饼图或者是柱状图形方便领导观看这也是能够减少领导时间的正确做法，分析竞争对手我会从他们的经营模式，最终的成果，和他们的公司制度等想要让酒店有提升就要了解竞争对手，从竞争对手那里找到资料，从他们中汲取营养壮大自身，我要做的简单，把竞争对手分析透彻，才能够取得更好的成绩。

四、协助经理接待客户

在工作中经理也会招待一些重要客户，他们提前到来需要我事先准备会议室，并且把会议谈判室整理好给经理提供便利，还会陪同经理去看客户，作为助理要把这次会议做好记录方便下次查看，让我们的酒店有更多的发展。因为经理工作非常忙碌，我还会给经理安排会见客户的时间地点等。

电商转正述职报告篇三

尊敬的领导：

您好！

20xx年是经济高速增长和金融危机并存的年代，对于富康花

园来说也是极为不平凡的一年，从新年的堵管事件、业主的抱怨，到管理处改善薄弱的环节，赢得业主的好评，真实的记录了管理处所有工作人员的艰辛付出。其工作总结如下：

1、由于我们的操作不合理和住户的违规使用，导致新年期间富康花园小区13栋209房被污水入浸，污水延伸到一楼商铺，给业主和商家都造成了很大的损失，管理处工作人员忙得不可开交，业主也是抱怨满腹。在公司的支持和管理处工作人员的努力下，经一个多礼拜的努力，此事终于得到了圆满的解决，业主还拿出现金给我处工作人员慰劳。

2、市场环境的变化，导致我们管理处秩序维护员短缺，给小区的治安防范带来了挑战，由于人员的不足，致使两户住户的门锁被撬，虽未损失什么贵重物品，但说明了人员稳定的重要性。管理处上报公司，经对工资和人员做了相应的调整后，小区到目前为止，没有再发生过上述问题，确保了小区治安的稳定性。

3、蝶恋花西餐厅占用小区的消防通道长达三年之久，造成业主对管理处的抱怨，也带来了消防隐患，经管理处多次协商、调节，并借用执法部门的整治时机，成功的让蝶恋花西餐厅归还了长期占用的消防通道，还提高了对消防的认识。此举得到了业主的好评，消除了安全隐患。

4、人员紧缺，招聘时不能择优录取，有些员工私心较重，素质不过硬，给公司的声誉带来了一些负面的影响，经管理处与业主沟通，虽能得到理解，但是不可否认，这种行为应该胎死腹中，不能盟发。否则将会给公司带来毁灭性的打击。因此我们接下来的重任是一定要加强对员工的素质培训，提高个人的荣辱观，体现物业管理人的真正价值。

5、管理处积极响应公司的号召，制定有偿服务价格表，并率先在富康花园实施，虽有少数业主持有不同的意思，但经过沟通后，都欣然接受了这一事实。到目前为止运行状况良好，

此举不是为了增加公司的'收入，而是规范了物业管理服务的范围。确认了业主和物管各自的责任。

6、小区已成立8年之久，加上地下管网小很容易堵塞，管理处就按照年前制定的操作流程，历时一年的流程操作，现已无任何问题，管网畅通，还给了小区业主一个舒适卫生的生活环境，得到了公司和业主的好评。

7、因为有了x年成功分享芒果的经验[x年我们在芒果的管理和分享的过程中都做的得心应手，让小区的业主再一次享受了自己的节日—芒果节。看小区业主们分享着芒果盛宴，让我们深深的感触到，只有真心的付出，才会收获满意的微笑。物业管理艺术的决巧就是看我们怎样去勾勒。

8、楼宇天台的年久失修，暴露出了安全隐患，管理处工作人员扛着沉重的焊机，攀爬于每个楼道，经一个礼拜的努力，终于划上了圆满的句号。小区东西门的破损和当初的设计不合理，让小区业主饱受了烈日和雨水之苦，管理处决心改善其薄弱环节，投入大量的人力物力，进行改建，让以前的过关变成了现在的回家，也彰现了我们物业公司服务的本质。

9、小区单元楼的门禁系统，是业主与管理处之间的绊脚石，多年来一直得不到有效的解决。管理处与业主进行反复的沟通，得到了大多数业主的认同，并同意由管理处牵头进行联系，共商门禁改造计划。此工程到目前为止，已成功的完成两栋楼宇的改造，投入使用后运行良好。管理处对已安装好的业主进行了回访，得到的答复是：“我家小孩到晚上9点了还到楼下去按自家的对讲机，让我们在家听对讲里面发出来的音乐，笑死人了”。

小区物业年终工作总结由于受社会大环境的影响，富康花园管理处在13年进行了人员精减，由以前的16人精减这现在的13人，这对于我们来说是一个挑战，以前的成绩摆在那儿，并不能以精减了人员为借口，从而降低服务质量，这样就沒

办法得到业主的认可，经过大家的共同努力，用实际行动给出了答案。清洁卫生保持原来的标准；治安情况比去年好，全年共发生两起治安事件，立案一宗；由于对绿化没有什么投入，也只能维持原状。业主投诉率明显降低，管理处工作就略显清闲。

纵观本年度，我们的工作虽小有收获，但是也还存在着许多的不足，希望接下来在公司的正确引导下，在各位领导的监督下，让我们向着正确的、稳固的方向发展，使我们的服务质量再上一个新台阶。

述职人□xxx

20xx年x月xx日

电商转正述职报告篇四

尊敬的领导：

您好！

我是x物业公司的客服主管。我的工作主要包括□x会所接待大厅固定资产的管理，水吧服务的管理，保安、保洁的管理，会所水、电相关工作的管理，以及小区其它后勤工作等等。物业工作是整个公司正常运行的后勤保障系统，工作内容虽然庞杂，但是在同事们的共同努力下，顺利的完成了本年度的各项任务。今年已经尾声，现在我对自已本年度的工作简单作以总结。

定期清查辖区的固定资产，对有问题的硬件设施及时联系维修维护。为美化大厅环境，今年特别更换了花艺摆件，新增了沙发垫和小地垫。让来访人员在休息的片刻也能感受到公司的人性化。

为了提高水吧的服务品质，今年水吧也做了人员的调整。干净、整洁是水吧的基本要求。今年以来要求水吧服务人员必须统一制服，制服需保持整洁。服务台每天至少每天清理三次，客人离开后及时清理茶几，确保休息区的整洁。为保证水吧的服务质量制定了《水吧管理制度》。经过今年的调整和完善，今年共成功接待客人xx人次，并配合公司多次宣传接待工作。

保安工作是确保公司办公区域内人员、财产安全的根本保障。今年来各保安员严格执行《保安管理制度》，全年内没有出现任何重大安全事故，顺利的完成公司本年度的安全保卫任务。因为保安部都是男同事，他们多次热心帮助兄弟部门，搬东西并积极配合公司的外宣工作，从不言累，在此我也十分感谢他们。

保洁工作是整个公司最脏最累的工作，为了给大家提供一个舒适的工作环境。今年以来，每位保洁员都勤勤恳恳、任劳任怨。为了让来访客户给公司留下更好的印象，他们从无怨言。今年以来对保洁工作更是严格要求，严格依照《保洁管理制度》做好每个小细节，并通过和保洁人员的多次面谈，提高了保洁员的服务意识。

水电管理是公司正常办公的基本要求，今年以来由于多种客观原因，办公区域多次停电，影响了正常办公。这还需要公司领导及时的外部接洽以解决此问题。但是通常办公区域的灯管、开关及其它用电设备出现问题，我们都能在第一时间进行更换和维修，确保办公区域的用电设备的正常运行。

在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还来不及掌握的工作技巧与专业知识，时光已经流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员今后的路必定很漫长。

述职人□xxx

20xx年x月xx日

电商转正述职报告篇五

尊敬的领导：

您好！

从事物业管理这几年来给我的感觉就是一个字“难”。在物业管理行业中流行这样一句话“上辈子造的孽，这辈子做物业”，这句话道出了从事物业行业人员的心声，做服务行业想使服务对象都满意很难，做跟五湖四海的业主打交道的工作更加难做，都是处理一大堆烦琐小事，处理不当就是大事。

物业管理服务确实是非常烦琐的事，什么事都要管，不只是管事、管人、管设备、还要管猫猫狗狗等小动物，业主们动不动就到管理处说事；家里因电器使用不当造成供电故障会找物业公司麻烦，邻里关系有矛盾也会闹到物业公司，大事小事事事都会找物业公司，物业员工整天都忙着协调，再协调，物业公司的员工天天被一部分无理要求的业主骂，有时甚至被野蛮业主打，矛盾升级就会闹到法院去，网络上媒体上经常有关于物业公司与业主闹法律纠纷的报导。

现在的人们维权意识比过去都强了，可并不是每个业主的法律知识都提高了，很多报导都是一些业主在无理取闹，而有些公司为了大事化小、小事化了，尽可能不把事情闹大，都采取放弃法律维权途径，私底下协商作出很大的让步，这样造成了别的业主效仿，动不动就起诉你物业公司，物业公司不得不消耗大量的人力财力，综上所述给我体会是做物业管理真的很难，管理费也很难收，物业管理本来是一个微利润行业，是一种劳动密集型行业，社会各界认为做物业什么样的人都可以做，只要有手有脚就能做，根本没有什么技术性。

其实物业管理专业技术含量很高，只是整个行业从业人员的

素质不高，造成外界对物业管理的偏见太深，这样就需要对员工不断地加强培训，提高员工的基本素质，提高服务质量，该维权的一定要维权，一切按物业管理条例及相关的法律法规办，同时多与业主沟通、宣传物业管理条例及物权法，很多物业公司为了自己的利益损很多害业主的利益，严重损害了整个行业的形象；如果整个行业做到规范化标准化，社会各界对物业管理的偏见也会小一点，社会地位也会提高，从事物业管理也就没有那么难做了。

述职人□xxx

20xx年x月xx日