

最新督训培训心得体会 责任督学能力提升培训总结(模板5篇)

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。那么你知道心得体会如何写吗？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

督训培训心得体会篇一

期末临近，回顾这一学期，我们都曾在这里撒下了辛勤的汗水，结识到了新的朋友，我们相互关怀，团结一心，组成了一个友爱温馨的集体。也许我们的所做都是微小的，不足道的事情，但正是这些微之甚微的工作，才是最入人心，最周到，与同学们的生活联系最密切的。为了能给同学们营造一个更加舒适的生活与环境，我们的工作将会无止境的开展下去，望老师能够给予宝贵意见。

在这过程中，每个人都在不断学习，不断提高，通过各种活动与工作锻炼自己，提高各方面能力。以下就是这学期我部的具体工作总结：

我部根据工作与活动需求多次开展部门例会，其干部出勤率为100%，干事出勤率为70%。晚归检查工作：干部出勤率为100%，干事出勤率为90%。日常点操工作：干部轮流值班督促指导，干事出勤率为100%。集体出游：干部出勤率50%，干事出勤率为65%。

我部本学期在各项工作中做到了尽心尽职尽责，无论是晚归检查，还是日常点操，我部都能尽力完成。我部还按照老师的指示不定期进行查课。在工作上我们部门能做到一丝不苟，从未敷衍了事。遇到问题及时向老师反应，与老师沟通，通过老师的指导解决问题，继续工作。诸如同学不配合我们的

工作，态度恶劣，甚至无理投诉等，我们从不灰心，始终坚持我们的原则，始终坚持老师的正确引导。天气方面，无论刮风下雨，我们都坚持工作，从未间断。

我部通过开展主题例会促进干事与干部及干事之间的交流沟通。并且通过聚餐加强了部门的凝聚力。我们还积极参与集体出游，加强与其他部门的交流，促进整个系自律会的大融合。

希望老师能给予我们宝贵意见，支持我们的工作。

1、关于人员。纳新时人就不够，这是老师也知道的事实，但是老师又不及时给人，又催促着要点操要查晚归要开始工作，当时只能把干事一个人当三个人用，大家都很辛苦。其次，老师给我的积极分子，也不通知他们需要工作，也不提前告诉他们一下，搞得每次通知工作都要跟他们解释半天，一来二去不仅浪费话费也浪费时间耽误工作。大多积极分子都非常配合我们的工作，但有个别态度不够端正。希望老师能在人员上及时给我们支持，让我们顺利开展工作。

2、关于工作。某些专业辅导员给的学生名单就有误，转专业号数变了之后就应及时更新名单。要不会给我们的工作造成不便，还给某些想钻空子的同学创造机会。希望老师能在这方便看到我们的困难，切实为我们解决这些本不应该出现的问题。还有，由于当初人数凑不齐，后来纳入的成员大多未经过审核，导致部分干事本身不适合做我们的工作，或者无心工作。因此工作中状况层出不穷。为了保证工作质量，四个干部只好得轮流值班，天天紧跟。对于这点，我们部门自身也会通过反省，思考解决方案，提高工作效率。

以上是我们部门这一学期的工作总结，希望老师能够指出我们的不足并多提建议，以使我们的工作更加顺利、完满的开展。同时，在这里也要感谢老师对我们长期的关注与支持，有您的关注和支持，才使我们的工作更上一层楼。

督训培训心得体会篇二

5月19日，我参加了华中师范大学首期研究生助管能力提升培训班。能作为首批培训研究生助管的一份子，我感到十分的荣幸，感谢政治与国际关系学院组织了这次培训，也感谢单位老师的推荐和信任。

培训期间，先后学习了“研究生助管角色与定位”“研究生助管公文写作应知应会”“研究生助管职业生涯规划指导”“研究生助管基本礼仪素养”“研究生助管成长困惑与自我发展”“研究生助管常用办公软件使用指南”等课程，还有最后一次优秀研究生助管成长成才经验分享交流会。很遗憾，由于要上课，定于23号的参观社区实践活动没能参加。

虽然每门课的讲授时间不长，基本上在一个小时左右，但老师的准备很充分，内容很充实，讲解得也十分精彩。总的来说，我认为这次培训班的举办非常有意义，也非常有必要，因为它不仅让我对研究生助管功能定位和岗位意识有了更深刻的认知，更让我充实了理论知识，开阔了视野。

1、初衷：为什么做助管

我想我的研究生生活与本科生活最大的不同在于我做了助管，本科时课比较多，大部分时间都花在课堂上，研究生则不同，课比较少，每周两天半时间做助管，其他时间用来学习。虽然助管工作会挤占一些学习的时间，但也觉得很值得，毕竟是研究生了，在暂时没有读博打算的前提下，离就业就很久了，该积累一些工作经验，提前适应工作环境。所以，做助管的动机并不是单纯地为了那每月500元的工资，更多的是抱着提高自己，积累工作经验，丰富研究生生活的初衷。参加完这次培训，也更加坚定了我的这份初衷。

2、能力提高：公文写作+礼仪+办公软件

助管工作的定位简单地说就是老师的助手，需要帮助老师撰写和修改各种材料，在一个办公室中需要与老师，助管同事打交道，熟练掌握office办公软件也是不可缺少的技能。而这次培训的课程就是围绕这几个方面能力来设计的。不得不说，陶光胜老师讲解的公文写作可很精彩，老师准备的素材既有趣又实用，算是带我们入了公文写作的门，可惜课程时间太短，而公文写作是一门得在实践中不断学习练习才能掌握的能力；胡静老师讲解的基本礼仪素养课也很受用，老师用理论加实例的方式向我们生动展示了研究生助管在工作中应具备哪些礼仪以具备这些良好礼仪能给自己带来的受益；刘阳老师则用他切身的办公经验向我们讲解了ppt的制作技巧，关于ppt色彩搭配、背景选择、布局结构，制作逻辑等知识点值得我们课下制作ppt是好好参悟，并真正应用到制作过程中。

3、展望：助管经验助力就业

我觉得对于一个就业导向的研究生来说，特别是以后想从事行政工作的同学来说，助管的工作经验十分重要，可以把它当做一份实习来认真对待。每周四个至五个半天的工作时间内，你的身份就不是一个学生，而是一个已经走上工作岗位的职员，在办公室里处理着复杂、琐碎同时也很重要的事务：接听电话，打印复印文件，去其他办公室收取重要文件，写材料，有时候还要协助筹办组织会议和各种活动，等等。这是一个积累经验、锻炼能力的过程，也是一个帮助你认识自己的机会，“我有哪些地方做得不够好，下次我怎样做才能避免出现同样的问题”、“我有那些地方做得好，下次可以继续发扬并争取做得更好”；另外一个重要的问题是我们要认清自己到底喜不喜欢这种行政类的工作，适不适合这种工作，在不断地尝试中，明确自己的就业偏好，为毕业找工作指明方向，减少失误。

总的来说，这次培训是一种“理论+实践”形式的全面培训，是对的学校研究生助管第一次综合培训，也是我第一次以受

训者的身份参加的正式培训。在这次培训结束以后，收获很多，也对自己提出了一个要求：“在以后的学习和工作中，要把每次的培训都很好吸收，使自己的能力和学习，工作都有一次质的飞跃。

督训培训心得体会篇三

xx月，透蓝的天空，悬着火球般的太阳，云彩好似被太阳烧化了，也消失得无影无踪。不管天气怎样，也无法阻止我们学习的脚步。

我院为了提高临床实习带教水平，于xx月22日下午举办了护理教学组长能力提升培训，授课的四位老师都精心准备了自己的课件，其中还专门邀请了四川中医药高等专科学校xx学华副主任护师为我们授课。她从自己大学时的梦想、心态，以及对学医的看法和到现在爱上自己的职业，并取得的较好的成绩。给我们了一个简单而精彩的分享。

xx老师课堂里讲到如何做好一个合格的带教老师，以及我们临床带教老师的重要性，作为一个带教老师，那么他的显性动作，如：言行举止；和隐性动作，如：自身能力，理论知识等都尤为重要。

我们现在面对的实习同学都是90后，他们有他们90年代的特征，如以自己为中心、不会照顾人、缺乏学习的主动性等，他们到了医院对周围的环境、人都很陌生，缺乏安全感等。那么针对这些问题xx老师依依为我们作了解析和指导。实习时不单是让他们去做一些跑腿打杂的事，这也是我们大部分带教老师都存在的问题。工作中我们要鼓励他们、关爱他们、传递正能量信息；以学生为中心，老师做引导，并且要多与他们交流、沟通；知道他们需要什么或者想学习到什么。并且在工作中我们要以身作则，因为榜样力量是无穷的。

最后用一句“授人鱼不如授人渔”作为讲课的结束语。

培训结束□xx主任做了今天学习总结。通过今天的学习培训，相信对我们每位听课者都受益匪浅；也相信，通过我们不断学习总结，我院护理带教也会竿头直上。

督训培训心得体会篇四

20xx年的上半年转瞬已经过去了，十分感谢领导和同事们的帮助，同时我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，努力提高综合素质，完成了自己岗位的各项职责，在这里做一份督导半年工作总结。

今年以来，在的工作上，我们主要作了三个方面工作：一是抓学习。认真落实局党组的学习内容、学习主题和学习时间。紧密联系实际，重点放在如何提高工作水平和工作作风方面。二是发扬民主，增强成员之间的团结与活力。对待各项工作同志均充分发表意见和建议，集思广益，注重发挥集体的聪明才智和整体效能。三是按党组要求高标准、高质量开好会，开展批评与自我批评，使规划用地科成为团结务实，开拓创新，富有朝气、充满生机与活力的集体。

在日常工作过程中，注重强调从政治的高度对待问题，我与领导密切配合并带头垂范，使同志们思想认识高度统一，自觉遵守各项规章制度。具体工作中，我们提倡任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极协助做好工作部署，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证工作顺利完成。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意

见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

1、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现：

(1) 同同志们的联系不够，缺乏交流；

(2) 工作中对同事们的关心不够。我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

2、在协助管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

五、对办公室及科室的想法与建议

1、建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

2、建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

督导半年工作总结中我的成长，与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

督训培训心得体会篇五

暑假我们学校组织学习关于powerpoint模版制作方法和邮件

的发送，进行了母版设计方法的指导，相信这次学习，会让我在今后的工作中运用电脑制作课件时更能够得心应手. 为了提高大家的认识，不仅采用实物演示的办法，而且还为我们提供实践操作的机会，虽然时间紧迫但我感到受益匪浅。

当然，通过这次学习我更真正体会到了计算机知识更新的`迅速，随着教育体制的改革和教育理念的更新，以及信息技术的飞速发展，如何接受新的教育理念，转变我们传统的教育观念，来充实我们的专业技能，已经成为我们每一个人必须要解决的第一个问题. 只有不断地学习，才能掌握最新的知识，才能在以后把工作做得更好。