

最新领导联系基层工作总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

领导联系基层工作总结篇一

2019年上半年，在xx市委、市政府和集团公司董事会的支持与领导下，在市各部门和三区的鼎力支持下，市城投公司围绕着服务区域性中心城市建设的省级战术战略，认真并贯彻落实提质、提速、提效工作要求，以融资为中心，以经营为核心，以管理为手段，坚持三保、两支持（保项目、保民生、保政府信用，支持基础设施建设、支持重点产业），进一步解放思想、抢抓机遇、开拓创新，融资、土地收储经营、项目投资管理等方面工作取得了一定成效。现将上半年工作总结如下：

一是成功发行城投债。我们组建专班，多次向国家发改委、中国人民银行、中国证监会申报争取，今年3月31日国家发改委在中国人民银行、中国证监会共同审核的基础上行文批准我公司首期12亿元城投债券，4月20日进行发行公告，4月27日成功募集债券资金12亿元。发行债券开辟了城投公司直接向资本市场融资的新渠道，给市政重点建设项目和山地整理项目提供了资金保障，也为今后拓展城市空间和经济发展奠定了基础，同时也促进了公司资产结构的改善和体制机制的创新。

二是认真做好银行间接融资工作。为缓解春节前资金压力，完成了城区信用社保理贷款8000万元，支持茅箭区和张湾区土地整理项目；为解决公司土地收储经营资金问题，我们及时与农业发展银行沟通，公司自身经营土地储备贷款3亿元已

经省农发行贷前审批，可望近期贷款到位，将为公司土地收储经营工作打下坚实基础；为支持第三水厂建设，我们积极与中行、建行等金融机构沟通衔接，目前正在全力推进；为改善间接融资结构，我们会同发改委、财政部门积极向上争取，有望争取1亿美元亚行外汇贷款。

三是继续开展了bt融资工作。按照市政府要求，为有效控制造价，提高工程质量，对东风动力系统b园二期山地整理和基础设施建设项目与东风设计院有限公司经过多轮艰苦的谈判，于6月底达成一致意见，总投资额3.8亿元，加快了服务xx公司61行动计划工作步伐，有力地服务了经济发展。

四是积极探索新的金融产品与拓展融资渠道。结合中期票据发行市场化、募集资金用途自主化、发行机制灵活化和自律化等特点，为节约融资时间、降低融资成本，进一步改善融资结构，我们正积极开展中期票据利用的工作；为进一步加快项目建设步伐和降低成本，我们积极探索bot等融资方式，与相关企业和投资主体沟通，对第三水厂建设进行新的融资渠道的探索。

一是加强资金归集与调度，按时足额还本付息，切实维护政府信用。今年以来，我们依据贷款合同约定做到了按期足额偿还银行到期贷款本息和支付bt项目回购资金，其中累计偿还银行贷款本息39625万元（本金30435万元，利息9190万元），支付bt项目回购款5067万元（支付回购本金500万元，回购利息4567万元）。

二是加强银企合作，积极推进银行间接融资工作。为密切银企关系，推介项目，我们积极与多家金融机构沟通，参加了省政府举办的金融早春行活动，并于会后组织了金融机构与城投公司对接会，推介了今年需融资的重点项目，并共同研究、探索了支持跨越式发展的新思路和新形势下新的融资模式，收到了较好效果。

三是继续开展了十二五融资规划修编工作。为更好完成十二五融资规划编制工作，指导融资平台的良性发展，我们专班运作，与国开行□xx大学共同对我市十二五期间融资和项目合作进行了进一步的分析与研究，目前，融资规划方案正在编制中。

领导联系基层工作总结篇二

本人工作以来，在单位党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、押运知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，能够努力学习，保持共产党员的先进性，树立科学的发展观和正确的政绩观，法纪、政纪、组织观念强，在是非问题上单位保持一致。认真贯彻执行民主集中制，顾全局，服从分工，勇挑重担。尊重领导，团结领导班子成员和广干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，力支持领导的工作，促进三个文明建设的顺利开展。

作为一名中层干部，要想作好本职工作，首先必须在思想上与党组织保持高度的一致。我始终认为，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此，我认真学习各种理论知识，熟悉和掌握国家的押运方针政策、押运法律法规，能较好地结合实际情况加以贯彻执行；较好地协调各方面的关系，充分调动员工的工作积极性，共同完成复杂的工作任务；不断提高自己的专业理论水平和基本技能；通过调研发现问题，总结经验，提出了很多有益建议，独立处理和解决了许多实际问题；在工作中，我坚决贯彻执行领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

本人具有较强的指导、管理、协调能力。在指导工作中，总是

先认真领会有关文件精神,深思熟虑,拟定一套工作方案;然后征求各方面的意见,集思广益,把文件精神与实际情况结合起来,把个人的智慧与集体的智慧结合起来。在工作过程中,坚持靠前指挥,找准工作重点、难点,抓住主要矛盾,有的放矢地解决问题,化解矛盾,牢牢把握工作的主动权。在管理工作中,坚持每月初主持召开一次分管、协管部门负责人会议,听取上月工作情况汇报,研究当月工作安排计划;坚持每月对工作执行情况检查,加强管理,督促内控制度的落实。在协调工作中,坚持以人为本,充分发挥人的主观能动性和团队精神,共同完成复杂、繁重的工作任务。

本人事业心、责任心强,奋发进取,一心扑在工作上;工作认真,态度积极,雷厉风行,勇挑重担,敢于负责,不计较个人得失;工作勤勉,兢兢业业,任劳任怨;无故不迟到、不早退。一年来,本人基本无休工龄假,节假日较常值班和加班,协调有关工作,审核有关报表。本人工作思路清晰,计划性、前瞻性、前导性强;开拓进取,经常提出合理化建议并获采纳,完成较重的本职工作任务和领导交办的其他工作;讲究工作方法,效率较高;能按时或提前完成领导交办的工作,工作成绩比较突出,效果良好。

本人严格遵守党的政治纪律、组织纪律、经济工作纪律和群众工作纪律。自觉做到同党中央保持高度一致,不阳奉阴违、自行其是;遵守民主集中制,不独断专行、软弱放任;依法行使权力,不滥用职权、玩忽职守;廉洁奉公,不接受任何影响公正执行公务的利益;管好配偶、子女和身边工作人员,不允许他们利用本人的影响谋取私利;公道正派用人,不任人唯亲、营私舞弊;艰苦奋斗,不奢侈浪费、贪图享受;务实为民,不弄虚作假、与民争利。严格执各项规章制度,坚决纠正行业不正之风。本人以身作则,严格要求,坚持以制度用人,以制度管人,并引导、教育员工自觉执行支行各项规章制度,树立爱岗敬业的良好风尚。密切联系群众,努力实现、维护、发展人民群众的根本利益。本人牢固树立正确的权力观、地位观、利益观,树立为人民服务的思想,把群众满意不满意、拥护不拥护、赞

成不赞成作为工作的出发点和落脚点,努力为群众办实事、办好事。

总的来说,工作来,本人分管、协管的工作较多,工作范围广、任务重、责任,由于本人正确理解上级的工作部署,坚定执行党和国家的押运方针政策,严格执行规章制度,较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责,发挥了领导管理和组织协调能力,充分调动广员工的工作积极性,较好地完成了分管和协管工作任务.

领导联系基层工作总结篇三

20xx年按照中央和省委布署,在校党委正确领导下,开展了学习实践科学发展观活动,我收获很大.特别是在下半学年落实整改过程中,中心全体科级以上干部在开展大讨论时,反复查找自身服务质量,服务方法和服务态度,最终统一了认识,坚定了服务教学科研的大方向.制定了改革方案,为做好今后的服务工作奠定了良好的基础.这些将在我们领导班子述职中提到.

上周中心组学习,校领导传达了一系列中央专门工作会议精神,使我鼓舞很大,尤其是我国粮食产量连续三年突破一万亿斤.这真是一件了不起的事.13亿多的中国人没有粮食保障,可想而知是多么可怕的事.这也坚定了我们这些学农、兴农、为农服务的人的信心.当赵良庆书记谈到外国公司垄断中国部分玉米种子,大部分进口大豆来自美国,对此我深感忧虑,倘若水稻、小麦、马铃薯等大宗农作物种子都被外国人垄断了,不管人家是否有政治目的,或是其他原因.在某一年,他们供应的种子出了问题造成大面积减产或绝收,那种情况将是多么的危险.以此联想到我们作为农业大学应该在此下功夫,做好原原种的保护.抓紧转基因学科发展.听说美国大豆产量高是有人把中国大豆原原种偷出去了,美国人搞了个转基因产量就上去了.那我们就不能自己创新吗?象在研的小麦原原种、玉米、棉花等攻关项目,都体现了安

徽农业大学的特色，我们还有很多在研的项目，都有巨大的潜力。我们农业园将为这些重大科研做好服务，甘当孺子牛。下面就本年度工作作一简要总结，不当之处敬请批评指正：

一. 德

本人一直坚持党的基本路线，认真学习和贯彻党的路线、方针、政策，坚持用科学发展观理论指导学习和工作；有强烈的事业心，只要是职责内或上级领导布置的工作都会努力去做。虽然有时会力不从心，但只要去做了，坚持了，不会出大的问题的。始终坚持做一个合法的合格的公民。作为一名党员，首先是模范带头；作为一名干部，应该处处是表率。这样才能服众，才能团结和带领广大群众一心跟党走，毫不动摇地走中国特色社会主义道路。

上半年在学习实践科学发展观时，我能带领全班人员和全体党员积极参加学

习和实践科学发展观。要求全体干部和党员抓紧学习理论的同时，重点是促进发展。我们是服务教学的单位，虽然不是直接教学单位，但我们同样也是为培养高质量人才而服务的。要把服务教学科研作为工作上的第一要务。

一年来，本单位绝大部分职工在本年度都能按照党委和行政要求，认真完成了为教学科研服务的本职工作。

二、能

关键是效能，对一个人来说能力大小是有限的。我个人认为，一般来说能力和权力是不能分开的，给多大权力就能干出多大事。当然，有人会超出权力以外干一些事。干好了，是好事，干不好，你越权了，不干，肯定是错的。只要在权力范围内，干好自己的事，应该说是合格以上的工作人员。本人按上级要求干工作，历来讲就办事效率，能办的立刻办，办

不了的要及时说清楚原因。从不推诿扯皮。善于出主意、想办法，能及时完成上级安排的各项工作。

三、勤

年内出满勤，本职工作积极主动、关心职工工作、学习和生活，经常开展谈心活动，做好职工思想工作，使每位职工都能安心本职工作。

四、绩

认真履行岗位职责，积极工作，尽职尽责，完成任务好。主要体现在：

1、抓好每周政治学习和党员学习工作。

2、支持和协助中心的行政工作，开好党政联席会和每周工作例会。对中心一些大的工作能出谋划策，决定了的工作能主动出面参与协调，使之付诸实施。

3、积极做好培养和发展党员工作。对要求进步的高级知识分子加强培养和发展，对要求进步的年轻职工加以教育和引导，使他们安心并做好本职工作，积极向党组织靠拢。

4、关心退休老职工，及时把学校发展大事向他们通报。组织他们进行一些有益的活动，例如组织全体退休职工参观丰乐示范园、滨湖新区和合肥市发展近况，使他们及时了解学校和合肥市的发展和变化。

5、帮助和解决有困难的退休职工。本单位退休职工金贤官，长年在上海交大上访，经学校努力后于今年国庆前从上海接回，进行住院治疗后及时安排到敬老院。由于生活困难，几乎是赤身返肥。我们号召党员和职工伸出援助之手，捐款近千元，为其购买秋冬服装，使其能安心在敬老院生活。

6、能团结班子成员做好工作。在中心一些大的工作中，除了协调以外，还积极牵头给予处理。例如，在申请大的项目资助，重要的项目前期工作，如水电改造设计等，都能积极参与或牵头处理，使之能更及时、更科学地完成。

7、在农业园建设与管理改革上，带领一些科级干部到外地考查，结合考查和我校实际情况，及时对改革方案提出科学可行的建议修改意见，使改革方案能早日出台。

建议

农业园作为校内实践教学基地，方便快捷，建议把他建设好，希望投资兴建一些体现现代农业发展和高科技农业的示范设施，让学生既能掌握一般的农业生产技术，又能看到和了解现代农业发展趋势，从而培养学生学农的信心和坚定为农业献身的信念，有效地激发学生创新创业思路。说句实话，传统农业操作，农民早就不用了，何况农大！

领导联系基层工作总结篇四

办公室2019年上半年的工作在公司直接领导和支持下，紧紧围绕贯标工作，大力发扬团结拼搏，求真务实的精神；以创建食“aaa”企业为工作目标，进一步加强企业内部管理，建立健全公司各类规章制度，严肃劳动纪律；为完成各项工作计划打下了坚实基础。现将半年工作情况总结如下。

思想是行动的先导，思想道德素质的高低，决定工作的好坏，因此加强自身道德素质建设和修养是我们永恒不变的主题。加强思想道德素质建设我们主要注重了三个方面的学习和建设。

1、注重政治思想建设，我们继续深入学习十六大精神和“三个代表”重要思想，并理论联系实际，站在“三个代表”的高度，加强思想道德建设，以高标准的要求指导我们的言行

与工作。培养讲团结，讲大局，讲奉献的精神，树立正确的人生观、世界观、价值观。

2、注重党风廉政建设。历来，加强党风廉政建设是任何政府和部门非常重视的一项工作，没有廉政无从廉洁，没有廉洁无从奉公，廉洁奉公是紧密联系在一起，不可分割的。我们在加强自身建设的同时，还加强了全体党干部，特别是领导干部的党风廉政建设。根据省总公司的统一布署和要求，组织全体党员干部开展了一次廉政教育活动。学习了《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，切实增强了党员干部的廉洁从政意识。

3、注重业务知识学习。我们以创建“aaa”企业为契机，进一步激发全体干部职工的主人翁精神和使命责任感，增强全体干部职工的工作热情。按照“aaa”级企业的创建标准，我们精心拟出贯标知识五十题，分别发送到全体干部职工手中，要求人人参加学习。为保证学习效果，又拟出贯标知识测试十二题，对相关的知识进行测试和考核，促进了贯标工作的落实。

企业的发展离不开管理，管理水平的高低很大程度上决定着企业的兴衰。因此我们始终围绕如何提高管理水平开展工作，制定了详细的工作计划，并严格按照计划执行，使公司的各项管理工作上了一个新台阶。

1、完善了管理制度。为加强公司的各类管理，提升企业的管理水平。我们完善了各工种的岗位责任制，制定了《思想政治工作制度》、《职工代表大会实施细则》、《劳动考勤与工资管理制度》、《职工奖惩制度》等一系列管理制度，使公司步入管理制度化、经营规范化的现代企业管理模式。

2、严肃劳动纪律。我们严格执行公司有关劳动纪律的规定，认真履行办公室职责，加大劳动纪律管理力度。严格要求全体干部职工在上班工作时间内着装及佩戴工作卡，坚持实行早晚上班签到制度，对请假者严格履行请假手续，要求请假

者书写请假条时必须注明请假时间和事由，并经分管领导签字后方能生效，再按不同的请假事由扣除相应的工资和奖金。一视同仁，不护短，不偏袒，坚持原则，敢于对违反劳动纪律的现象进行抵制和纠正。

办公室的工作看似简单、单一，其实是一项十分繁琐、复杂的工作，对促进公司全面协调发展起着至关重要的作用，因此来不得半点马虎和松懈，我们在加强日常事务处理方面主要从三抓入手。

1、抓各类证件、证书的办理。为保证我司各项工作的正常开展和顺利进行，我们根据各职能部门的要求，在规定时间内迅速办理了企业营业执照、事业单位法人证书及单位组织机构代码证书的年检工作，同时积极向市工商局申报“守合同、重信用”企业，精心组织资料，认真填写申报表，于20xx年xx月被市工商局正式授予“守合同、重信用”企业的光荣称号，为我司争得了荣誉，树立了我司的社会形象。

2、抓环境卫生的管理。环境卫生的问题是历来领导都非常重视，也非常头疼的问题。我们针对办公环境脏乱差的现象，规定了详细的卫生值日表，实行各科室轮流值日制，当班科室每日轮流负责活动室、走廊、厕所等公共环境的卫生，坚持每日一清扫，一月一大扫，使这个老大难的问题迅速得到解决落实，创造了一个安稳、舒适、干净、整洁的办公环境。

领导联系基层工作总结篇五

办公室20__年上半年的工作在公司的直接领导和支持下，紧紧围绕贯标工作，大力发扬团结拼搏，求真务实的精神；以创建食“aaa”企业为工作目标，进一步加强企业内部管理，健全健全公司各类规章制度，严肃劳动纪律；为完成各项工作计划打下了坚实基础。现将半年工作情况总结如下。

一、夯实理论知识，提高思想认识。

思想是行动的先导，思想道德素质的高低，决定工作的好坏，因此加强自身道德素质建设和修养是我们永恒不变的主题。加强思想道德素质建设我们主要注重了三个方面的学习和建设。

1、注重政治思想建设，我们继续深入学习xx大精神和“三个代表”重要思想，并理论联系实际，站在“三个代表”的高度，加强思想道德建设，以高标准的要求指导我们的言行与工作。培养讲团结，讲大局，讲奉献的精神，树立正确的人生观、世界观、价值观。

2、注重党风廉政建设。历来，加强党风廉政建设是任何政府和部门非常重视的一项工作，没有廉政无从廉洁，没有廉洁无从奉公，廉洁奉公是紧密联系在一起，不可分割的。我们在加强自身建设的同时，还加强了全体党干部，特别是领导干部的党风廉政建设。根据省总公司的统一布署和要求，组织全体党员干部开展了一次廉政教育活动。学习了《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，切实增强了党员干部的廉洁从政意识。

3、注重业务知识学习。我们以创建“aaa”企业为契机，进一步激发全体干部职工的主人翁精神和使命感，增强全体干部职工的工作热情。按照“aaa”级企业的创建标准，我们精心拟出贯标知识五十题，分别发送到全体干部职工手中，要求人人参加学习。为保证学习效果，又拟出贯标知识测试十二题，对相关的知识进行测试和考核，促进了贯标工作的落实。

二、加强内部管理，提高企业管理水平。

企业的发展离不开管理，管理水平的高低很大程度上决定着企业的兴衰。因此我们始终围绕如何提高管理水平开展工作，制定了详细的工作计划，并严格按照计划执行，使公司的各项管理工作上了一个新台阶。

1、完善了管理制度。为加强公司的各类管理，提升企业的管理水平。我们完善了各工种的岗位责任制，制定了《思想政治工作制度》、《职工代表大会实施细则》、《劳动考勤与工资管理制度》、《职工奖惩制度》等一系列管理制度，使公司步入管理制度化、经营规范化的现代企业管理模式。

2、严肃劳动纪律。我们严格执行公司有关劳动纪律的规定，认真履行办公室职责，加大劳动纪律管理力度。严格要求全体干部职工在上班工作时间内着装及佩戴工作卡，坚持实行早晚上班签到制度，对请假者严格履行请假手续，要求请假者书写请假条时必须注明请假时间和事由，并经分管领导签字后方能生效，再按不同的请假事由扣除相应的工资和奖金。一视同仁，不护短，不偏袒，坚持原则，敢于对违反劳动纪律的现象进行抵制和纠正。

三、加强日常事务处理，促进公司全面协调发展。

办公室的工作看似简单、单一，其实是一项十分繁琐、复杂的工作，对促进公司全面协调发展起着至关重要的作用，因此来不得半点马虎和松懈，我们在加强日常事务处理方面主要从三抓入手。

1、抓各类证件、证书的办理。为保证我司各项工作的正常开展和顺利进行，我们根据各职能部门的要求，在规定时间内迅速办理了企业营业执照、事业单位法人证书及单位组织机构代码证书的年检工作，同时积极向市工商局申报“守合同、重信用”企业，精心组织资料，认真填写申报表，于20xx年xx月被市工商局正式授予“守合同、重信用”企业的光荣称号，为我司争得了荣誉，树立了我司的社会形象。

2、抓环境卫生的管理。环境卫生的问题是历来领导都非常重视，也非常头疼的问题。我们针对办公环境脏乱差的现象，规定了详细的卫生值日表，实行各科室轮流值日制，当班科室每日轮流负责活动室、走廊、厕所等公共环境的卫生，坚

持每日一清扫，一月一大扫，使这个老大难的问题迅速得到解决落实，创造了一个安稳、舒适、干净、整洁的办公环境。