

最新年度工作总结汇报英文翻译(实用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

年度工作总结汇报英文翻译篇一

一、继续完善各项规章制度，推行规范化建设模式

企业要发展，管理是关键，企业管理是公司每天都要直面的问题，如何建立适应社会主义市场经济体制的现代企业制度，大有文章可做。公司在实施企业管理过程中，严格按制度管人，依制度办事。在制定各项规章制度中始终贯穿以人为本的思想理念，发现问题及时改进和完善，初步形成了适用于本公司的人事管理，经营管理，后勤管理，财务管理，队伍管理等管理制度。克服了管理中的随意性和可操作性。大到经营决策、人事、财务管理，小到保安员的招收条件、培训时间、执勤要求等，做到有程序，有规定，有标准，有要求。达到了统一、规范、科学、有效的标准化管理。

二、强化保安服务管理

社会需要保安，保安需要规范，公司将规范化纳入到保安员的日常管理中；全面实行招聘制、培训制、考核制、持证上岗制、岗位责任制，奖惩制和淘汰制。对于新招聘的保安员，按照规章制度，严把形象关、政审关、素质关和岗前培训关。新保安上岗后，必须由驻勤点的班长或保安骨干带领实习三天，熟习驻勤点的情况和自己的职责后才能正式上班。对于

在岗保安员，严格按照仪容仪表、服务态度、处理问题的应变能力等制定的达标标准，做到奖惩分明。

三、加强班长的培训

在部队，班长被誉为军中之母。在保安队伍中，班长同样是兵头将尾，发挥着不可替代的作用。公司要求人防部平时从细微之处入手，从貌似平常的事物中找出下属不凡的特质，细心识别真假人才，对于好夸耀的人不予重用，华而不实，言而无物的人不予使用，采取由人防部推荐，驻勤点保安员选举，公司考察相结合，从保安队伍中培养和选拔优秀人才来担任各驻勤点的班长；并针对班长及骨干人员文化修养，专业知识和管理能力等综合素质高低不一，参差不齐的现状，在今天的7月份，专门对现任保安员班长及骨干分子35人进行15天的基础队列动作训练和业务管理能力的培训，着力提高保安班长及骨干的执行力、控制力、纠错力和凝聚力。

保安督察是保安队伍日常管理重要一部分，从内务卫生、执勤情况、仪容仪表等开始督察，以不定期、不定时的方式，检查保安员的着装形象、台帐记录、环境卫生、礼节礼貌，并经过夜间查哨、查铺，了解保安员的到位、巡逻等落实情况。通过客户单位监督反馈、公司抽查、人防部自纠自查和保安督察。

我从去年加入的物业有限公司。在此工作，从一名队员到现在的保安部负责人，不能说好，也不能说满足，只想把事情做得更好，做到锦上添花的好，也想使自己有更好的发展，积累的经验。往事如昨日，在此的日子里，领导的关怀和教诲，同事的关心和帮助，还有自己洒下的汗水，付出的艰辛以及收获的喜悦，都是甘露和沃土，它造就了我的刚毅、勇敢和执着，给予了我很多的人生启迪和生活激情。这一段经历将延伸到慢慢的人生旅途之中。多年以后，当我再次翻开这充满了青春活力和晶莹汗水的篇章，你会看到一幅幅五彩的画卷迎面而来，一个个鲜活的面容浮现在我的面前，我

会从中获得一份慰藉，一缕回忆，一瓣馨香，几多感动和鞭策。

回忆过去，展望未来。怎样管理好本部门工作呢？要达到管理好部门工作的目的，就必须有明确的目标。而公司要求的目标是：以高标准，严要求确实训练一支“招之能来，来之能战，战之能胜”的高素质队伍。要达到目标除了必须加强培训和训练外，还要从计划、组织、激励等方面着手。

一、计划

1. 计划工作的划分与计划工作的管理

〈1〉由上而下的方法：将所要完成的工作层层向下划分，直到每人。使每人都明白自己所要完成的工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

计划工作的管理主要是指：将分配到班或者到人的工作进行管理，确保其完成得更好。

主要采用三种方法

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉由下而上的方法：先将全部必须完成的工作划分给每人担任，再将工作任务并到各个班，然后集合各班的工作，就

是部门要完成的工作。

〈3〉按流程划分：针对某项工作的流程顺序，从工作开始到全部完全成，逐步考查每项基本工作，并使每个步骤的工作确实有人承担。

〈1〉按计划的内容管理：某项工作由谁领导，就由谁作出计划，并按照其内容完成好此项工作。

〈2〉按计划的类型管理：各层的计划由其负责人制订，但下一层次只能按上一层次的内容制订而制订。

〈3〉按计划的阶段管理：计划制订后，每个阶段均应有专人负责。

二、组织

1. 集权与分权管理

〈1〉集权管理：也称“独裁式”管理，指把本部门的所有权力集中于部长一人，包括人员休假、请假、日常生活管理等，对所在部门所有人有招聘与解聘的权力。这种管理适应才建立的部门，在没有培养好副手和下面的人之前，就必须这样做。

〈2〉分权管理：是指权力不限集中于部长一人，队长、班长也有一定的决定权。这种管理适应以成型的部门，可以充分体现民主，队员也会觉得被重视。但只能说是适当分权。集权可以控制部门人员以部长为核心的团结一致，统一指挥，更好的更有效率的完成工作，到条件成熟的情况下实行适当的分权管理，有利于调动队员的积极性和主动性。考虑有关因素，以决定集权和分权的程度，才能明确组织结构，确保上一层在下一层的权威性。

2. 组织的运用

〈1〉制订各种工作制度：是指具体规定工作的起点到终点应经过的中间部门，以使各部门的工作能按照一定的次序与方法进行，同时，集合全体组织、协调一致地执行工作制度。

〈2〉制订各种工作方法：是指以人或部门为基准，制定工作的方法，使各级人员对于职务与责任都有明确的观点，并且有完善的执行工作的标准方法。

〈3〉制订监控方法：是指常观察监督和控制自己管理范围内的事务或工作，并予以协调统一，以使发现问题及时解决，使各项工作顺利进行。

3. 组织管理

3权责相称：一般正式的部门对于工作人员的权责都有明确的划分，权力和责任不但需要明确的划分，而且要力求相称与公正否则不仅影响职工的工作情绪，还可能没有充分的权力，使某些人无法完成好自己的任务。

4划定管理范围：一个部门的主管所能影响的部属人数有限，不宜将管理的范围过于扩大，应根据工作的性质，主管的能力，部属的训练，上下沟通等实际情况，而划定一个适当的范围。

5良好的意见沟通：意见沟通有上情下达，下情上表的作用，同时是提供资料的渠道，也是部门做决策的工具，因此凡是阻碍上下沟通的情况，应尽量避免。管理的层次分得太多，有碍上下层意见沟通，但层次太少，则又可能扩大各层主管的管理范围，因此两者之间应取得均衡，应听取直接主管的意见。

6适当授权：部门规模扩大，业务活动繁杂与专业化之后，应

当建立授权制度. 这是因为业务繁杂后, 高层次管理人员无法应付全盘事务, 管理所需要的知识日趋专精, 一个主持人不可能对各种知识均能通晓, 同时现在职工都希望被重视, 参与管理. 授权不但可以满足职工的成就欲, 也可激发其工作潜力, 提高工作积极性。

7. 必须具有弹性: 组织管理应具有一定的弹性, 不能墨守成规, 一成不变. 才能适应内外不断变化的情形。

8. 节约费用: 组织精干而有效, 不能因为人设事或者因人设机构, 规定几个人干就几个人干. 其它如专业化“有较控制”多培训, 多训练也可以做为原则考虑。

三. 激励

激励可以调动人潜在的积极性, 出色地去实现目标, 不断提高工作绩效. 像部门中的人员有好的“中等的“差的之分, 可以通过各种激励办法, 使其表现好的继续保持积极行为, 表现一般的和表现差的人, 逐步地转变为主动的为部门多做贡献的成员, 促使的人自愿为实现部门目标而奋斗. 而激励的对像要求也是多方面的, 要满足这些要求就必须采取多种激励的办法, 包括多给“权谊和关心”尊重, 好的工作条件, 有趣有意义的活动等等。

年度工作总结汇报英文翻译篇二

积极参加社会主义荣辱观教育, 时刻以一名优秀xxxx标准要求自已, 牢记为人民服务为宗旨, 牢记“xxxx”不断提高自己的政治觉悟和思想水平。热爱幼教事业, 恪守岗位职责, 严于律己, 团结同志。在班子成员中做到分工不分家, 互通有无, 共同协助园长开展全园各项工作;在分管工作中以“分层次网络管理”开展教育教学管理工作, 以“以研促教”的工作思路提高幼儿园保教质量, 以“以人为本”的可持续发展思想提高教师专业化成长, 从而保证了幼儿园保教质量的稳

步提高和幼儿的全面和谐发展。

幼儿园教学质量的高低与教学管理息息相关。为完善教学管理体系，充分挖掘骨干教师人才资源，建立管理网络，实施分层管理。期初召开教研组长会议，要求教研组长批阅各班周计划；保教主任每周组织教师进班听课、评课，批阅教师听课记录和教学反思笔记，定期检查教案和教育笔记；每月末向主管领导汇报工作，共同商讨下月工作重点。这些管理是以“以人为本”的可持续发展思想为出发点，是为了提高教师专业化成长为终极目标的。科学、规范、人文化的管理为教师提供了宽松的发展空间，激发了教师的主体性和主观能动性，从而使教育教学工作有序、高效。

我园教师队伍大多数是专业教师，但教师专业素质和业务水平参差不齐，为提高教师自身专业素质和业务技能，积极配合师训科合理安排教师参加继续教育和岗位培训。同时积极开展教育科学研究活动，要求教师结对子、找课题、定计划、共同开展研究，形成了老带新、强带弱、共同研究、共同进步的良好局面□20xx年秋期立项课题结题9个，获优秀成果一等奖2个、二等奖5个、三等奖1个；20xx年春期立项课题7个。

为使教师获得专业成长，开展不同的业务大练兵活动，如公开课、观摩课、评估课、竞赛选拔课等，在评课环节采用“自评-互评”的方法引导教师反思、质疑、探讨、分析，从而有目的的引导她们教育观念、教育方法、教育策略的转变，从实践到理论的提升，从“经验型教师”到“反思型教师”、“科研型教师”转变。在参加市优质课竞赛活动中，在优秀教师共同听评课的基础上，亲自带领参赛教师共同分析教师意见和建议，汲取先进的、合理的教育形式和教育策略，充分发挥个人自身教学优势突出个人教学特点，不厌其烦地一遍遍提示指导。最后选送的4节教学活动获市一、二等奖各2个□20xx年《有趣的土陶》活动获河南省园本课程竞赛一等奖。

在日常教学管理工作中，本人坚持进行计划审阅和计划执行检查，深入教学一线有目的地进班听课，督促和指导教师科学合理地开展日常教学活动，及时和教师进行沟通交流教育教学中的问题，帮助指导教师树立正确的教育观念和教育方法，把发现的问题消灭在萌芽状态。同时为了提供幼儿表现的机会和条件，经常利用节假日开展不同形式的主题教育活动，丰富幼儿一日生活，如“春主题教育活动”、“爱劳动主题教育活动”、冬运会、画展等，活动中充分体现教师的主导地位、幼儿的主体地位，引导幼儿在游戏中学、学中感知体验，从而习得方法，养成良好的学习态度和学习习惯，促进幼儿体智德美全面健康发展。工作着并快乐着。这是我今年的感受，虽然在工作中有时有不近人意的地方，但是我依然从忙碌的工作中感受到来自领导的信任，感受到来自同志们的理解和支持，我坚信自己在新的学年里会有更大的进步，更好的服务教师、服务幼儿和家长。

年度工作总结汇报英文翻译篇三

一、我们本着自主经营理念，在确保原有业务不放松的情况下，积极拓展新业务，提高市场占有率，树企业优质服务形象。

二、自7月至10月初，估价所办理交易评估734户，抵押评估418户，共收缴评估费1390921.00元(壹佰叁拾玖万零玖佰贰拾壹元)。估价所不断强化工作人员自身素质，努力打造成巴彦浩特地区人人信得过的中介机构，充分发挥估价所在本地房地产市场中的作用，加强服务，调高质量。

三、与测绘公司共同跑业务，共同发展，共同繁荣。

四、目前估价所面临的问题：

虽然估价所在这几年的发展中取得了不少的成绩，但还有许多缺点和不足：缺少专业的评估人员，另外我们做的工作还

不够全面，不够仔细，不够完美，我们将在今后的工作中更加努力学习，提高效率，充分发挥中介机构作用，增加经济和社会效益，为巴彦浩特地区房地产市场发展贡献一份力量。

第四季度工作计划如下：

- 1、认真贯彻局务会定的各项工作制度。
- 2、每季度必须完成两次业务学习和理论学习活动。
- 3、配合各办的工作、完成局务会的其它工作。
- 4、配合拆迁办，做好第四季度的拆迁评估工作。

以上是我们__年第三季度工作总结及第四季度工作计划，不足之处请局领导给予批评指出。

年度工作总结汇报英文翻译篇四

一、认真组织后勤施工，塑造良好医院形象

3、同时根据医院安排完成了血液透析室的部分装修改造工作，剩余部分正在紧张有序的进行中。

二、加强用电、用水管理

2、同时根据医院安排，更换污水处理设施，完善污水处理系统，解决排水困难，严防医源性污染。

三、努力优化餐厅、病区生活设施，温暖过冬

2、为保证病区温度适宜，在门诊楼，病房楼各出入口加装了抗寒门帘；

3、为给患者及工作人员提供良好的就餐环境，对餐厅房顶进行了整修并铺设了防水隔热层。

四、加强消防安全管理

为加强消防安全工作，每季度按时组织我院工作人员进行消防知识培训、演练，增强了全体工作人员的防火意识及火灾应对能力。

五、做好物资招标、采购、领取工作

2、做好仓库的管理，已组织相关人员完成一年两次盘点，帐物相符，物品无发霉、变质现象。

六、做好卫生保洁工作

为给患者提供一个清洁舒适的就医环境，后勤部就卫生保洁问题经常与保洁公司商榷办法，与保洁公司领导参与卫生督导检查。通过加强日常监管，在科主任和护士长的共同督导下，全院外环境卫生较前有了很大进步，患者满意度明显提高。

七、公共设施管理

1、对医院电梯加强管理，定期检修，及时维修；

3、根据医院安排，完成办公楼四楼会议室的地板更换工作，创造良好办公环境。

八、完成费用催缴工作

每年两次对科室、出租房、职工家属院水费、电费和出租房租赁费用的催缴工作都较困难。为了催缴出租房租赁费，有时一次一户最多需要跑5趟，但是经过耐心沟通，所有出租房、职工家属院等20__年水费、电费、租赁费用全部交齐。

年度工作总结汇报英文翻译篇五

〈一〉 经济发展情况：

(1) 农业发展情况：根据我村实际，因地制宜，大力调整优化农业产业结构，针对村民长期种植韭黄造成品种单一，土壤板结硬快，地力下降，经济下滑。在区委、区办事处的指导下，通过创建“三高”农业示范区，引导农民转变耕种观念，积极引进名优蔬菜种子等办法，有效地调整了我村农业产业结构，提高了农民的收入，又改善了土壤质量。

(2) 工业发展情况：继续加大招商引资力度，采取优惠政策，努力改善工业投资环境，20_年上半年共引进三家企业，从村小组征用开发的土地已基本开发完毕。今年上半年我村工业总产值为12279万元，比去年同期增长25.9%。

〈二〉 基础设施变化情况：

为了美化我村生活的环境，完善工业基础设施配套，我村先后投入资金累计达57.50万元用于工业投资环境和村绿化美化改造。其中工业区填土、铺设水管工程投入41万元；修复桥梁工程3万元；架设的路灯工程9万元；编辑幼儿园工程0.5万元；美化村内环境4万元。各项基建、绿化工程的顺利完成，有效地美化、绿化村内环境和改善了村工业投资环境，为我村有效推进两个精神文明建设打下了坚实的基础。

〈三〉 村务、党建工作情况：

(1) 充分发挥我村基层党组织的领导核心作用，为解决好现实群众关心的热点，难点问题，促进干群关系，维护农村的发展和稳定，成立了__村推行农村党员、干部联系村务、联系群众工作责任领导小组。

(2) 加强村委会领导班子内部团结，积极开展批评和自我批评

教育，树立全心全意为村民服务的观念。

(3)增加村务工作的透明度，财务方面接受民主理财小组监督和上级主管部门检查，及时在公布栏反映当月收支情况，重要决策需召开群众代表大会审议通过方可实施。

〈四〉 维护社会治安稳定情况：

随着经济的发展，外来人员的不断流入，当前社会治安越来越复杂，为防止罪案发生，净化我村社会治安环境，我村加强了治安队伍人员的素质教育和管理工作，加强治安队相应警备器械的配置，加强巡查力度，并加强对外来工的监管力度。登记立册工作，根据aji的指导精神，搞好、建立安全区、安全村工作。属下五个自然村的护村队与治安队形成了联防、联治的架构。由于加强对治安队工作的重视及治安队和护村人员的负责努力、平南派出所的积极配合、支持，20_年迄今为止__核区内未发生过大的要案。

年度工作总结汇报英文翻译篇六

第二季度过去了，这个季度我做了很多事，当然我也加入了__集团，成为了一名置业顾问。说到__集团，公司以房地产开发为龙头，融房地产开发、建筑施工、物业管理、园林绿化为一体的综合性房地产集团公司，是我们公认的金堂自主有信誉的房地产开发商，实力非常雄厚，所以我很荣幸自己能加入我们销售--代表集团形象直接面对客户的这样一个团队。很多成功的前辈都说，销售这个行业是最锻炼人的工作，因为自己的年轻和经验不足，所以更需要锻炼自己!今天我的季度总结是对第二季度来的工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动的这样一个总结。

第二季度来我们的销售成绩是有目共睹的，完成的非常棒，这些归功于我们的前辈。那我呢?其实我踏入这个行业算是比

较晚的.，没有什么明显的业绩出来，就算这样我对自己以及公司的前途和前景还是非常看好，可以说在如今房产销售较为低迷的市场中我们的公司在整个金堂的房地产开发中算是佼佼者!了，所以相对来说，作为销售人员选对这样一个展现自己的工作平台也是很重要的，当然我选对了!

- 1、主观认识不足，谈客户时思路不够清晰；
- 2、自身没有足够的意志，对自己的销售欲望不够坚定；
- 3、计划制订得不合理，脱离客观实际，盲目寻找客户，有时候会错过很多潜在客户。
- 4、对房子的讲解不到位，谈客户执行的过程不到位。
- 5、对竞争对手的跟踪分析不深入，市场反应速度滞后。
- 6、来自于竞争对手的强大压力，使自身的优势不能突显。

1、外界宏观与微观环境分析：行业发展现状与发展、竞争对手现状与动向预测、区域市场现状与发展、渠道组织与关系现状、消费者的满意度和忠诚度总体评价。

2、内部环境分析。企业的战略正确性和明晰性、企业在产品、价格、促销、品牌等资源方面的匹配程度。

3、自身现状分析。自身的目标与定位、工作思路和理念、个人素质方面的优势与差距。

通过对现状与未来的客观分析，能够更加清楚所面临的困难和机遇。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

2、新一季度工作的具体目标：销量目标学习目标；

3、完成计划的具体方法，与客户关系亲密程度加强、及时反映顾客的新资讯。

做到以上观念上的宏观展望规划使我们成功的必经之路，销售行业正在不断壮大，不能让自己落伍，更不能让自己淘汰，所以我把下半年当做一个新开始，努力做成功，完成目标，让自己成为最伟大的推销员！

年度工作总结汇报英文翻译篇七

一、各项考核指标全面完成

在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了90%，为酒店各部门进行消防安全培训达20多课时。真正起到了保驾护航的作用。

二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

三、强化管理，不断进行学习和培训

四、努力做好酒店的治安和消防工作

安全工作是企业的生存之本，我部门坚持安全第一，预防为主方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临

的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

回顾了20__年一年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

年度工作总结汇报英文翻译篇八

20__年上半年即将过去，半年来，村在镇党委、政府的正确领导下，在安家管理服务中心的关心指导下，结合本村实际情况，努力做好本职工作，在做好全村日常工作的同时，以社会稳定为前提，发展经济为目标，切实抓好各项重点工作。

半年来，全村各项工作进展顺利，但还存在一些问题和困难，离党委、政府的要求还有差距。现对全村上半年工作加以小结，找出存在不足与矛盾，同时谋划下半年工作目标，力争把下半年工作做到更好。

一、日常工作

1、农业工作顺利进行，夏收夏种全面结束。同时，积极进行农业产业结构调整，流转土地300余亩进行蔬菜种植、草坪、栽树等。涉及村民小组、农户全部签约到位。对所有电灌站进行安全、机械检查、确保顺利灌溉。对降头上村民小组出水渠道进行硬化约150米，绿城湾前面一淤泥渠道进行清理到位，总计投入4万余元，确保雨季能顺利出水。忙前对全村农户进行秸秆禁烧宣传，同时，组织村、组干部加大巡查力度，尽最大努力减少秸秆焚烧。

2、加大工业经济投入

我村经济基础薄弱，经济收入总量少。年初村委与各企业签订了全年上交合同，确保村级收入，同时在政策允许范围内，鼓励企业不断发展壮大。原小学内春安电子厂上半年五月份开工新建多平方米标准厂房，预计投入150多万元。在我村老村委办公楼旁边，利用充分原破旧厂房，引进新桥镇一拆迁企业，预计建造新厂房需投入70多万元，6月底可开工。这些企业投入到位，不仅能增加全村工业产值、提高村级收入，还将极大消化附近村民的就业问题。

3、上半年全村对剩余23条沟塘进行了清淤。通过几年来的努力，河塘清淤工作全面结束。对常泰高速拆迁户宅基地复耕近10亩，已复耕到位，并已耕种。

4、在镇党委、政府全力支持下，村委办公大楼已竣工，于5月23日乔迁至新办公大楼办公，这是全村干群多年的期盼成为事实。

5、同时，在镇党委的统一部署下，我村党支部进行了“公推直选”形式的换届选举，顺利选举出了新一届支部委员会成员。

二、重点工作

1、遏制违法建设成效显著，年初在设立各项规章制度网络建设的基础上，与全村34个村民小组签订了责任状，加大考核力度。同时，加强巡查，不留死角。通过几年来的努力，全村违法建设现象已得到极大遏制。上半年全村发生违建一起，处理一起。

2、计生工作形势严峻，上半年计划外生育二胎一例。这给我们敲响了警钟，这就要求我们更好地做好工作，在服务好全村育龄青年的同时，要切实做好基础工作，掌握信息，不留

死角。把下半年乃至今后的计生工作做到位。

3、社会综合治理工作总体平稳，但苗头性隐患仍存在，上半年调处各类矛盾纠纷8起，无重大刑事案件发生。但社会风气方面：如、阻碍工程施工、无正当理由不交水费等问题仍存在，必须引起高度警惕。

4、安全生产、环境保护工作；首先是对各村属企业加强安全生产知识宣传，加大检查力度，对存在隐患加以督促整改。上半年未发生安全生产责任事故。其次是对全村环境卫生方面，特别是对村民生活垃圾增多，乱丢乱弃现象屡禁不止。我们在宣传教育的同时，加快垃圾箱硬件建设，上半年又新建三只垃圾箱，已保证每个自然村有一只以上垃圾箱，并且要求农户垃圾入袋，垃圾袋入箱，切实改善全村环境面貌。

5、农村财务管理：首先对全村34个村民小组设立账户，切实做到组帐村管。其次是降低非生产性支出，把有限的资金对社会公益事业倾斜。

1、涉及水改旱的补贴经费尚未兑现，需要增加征用面积的土地还未能解决。

2、影响农户日常生活起居的问题；如：改移道路、修筑便道、石灰尘、噪声等，都未能得到妥然解决。

3、涉及的取土坑半途而废，尚未明确。

四、存在问题及下半年工作思路

1、个别村民小组存在道路扩建及组级财务等情况，时有矛盾发生，下半年要调处到位。

2、对各项重点工作中存在的问题，要举一反三，加大力度，重点推进，扭转不利局面。

- 3、加强对村“两委”班子成员的教育，切实改进工作作风，提高工作效率和为民服务意识。
- 4、对常泰高速遗留问题逐一解决，落实到位。
- 5、积极配合做好党委、政府的中心工作。