

最新品质月度总结报告 s活动总结报告s 总结报告(精选9篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

品质月度总结报告篇一

去年底，在公司董事会的提议下，我公司引入了深圳xx咨询公司推行的5s活动。

前期工作：样板区的确立与工作状况。

在总经理办公室的督促下，我们成立了5s推行小组，选定了6个难度较大的点做样板区，开始实施5s□

通过咨询老师的指导，我公司的现场管理水平取得了长足的进步。

各样板区的改进工作均有较大的改善。

如供应部机配仓，是前期5s工作做得最出色的。

实施“5s”整改前的机配仓库，货物、零件任意摆放，标识不清，通道显得狭窄，常常费很多时间找零配件，工作效率低。

整改时，他们对每个货架的物品重新进行整理、整顿，2000多种零配件，整理起来工作量很大。

在人员少，时间紧的情况下，机配仓库全体员工面对困难，

不怕辛苦，加班加点。

在此期间，供应部经理经常下来现场关心和鼓励他们，帮助他们解决实际困难。

经过一段时间的整改，原来货架上杂乱无章的物品，如今摆放得井井有条，材料按区域分类摆放，明确标识。

他们出色的工作获得了大家的好评。

通过5s活动，他们懂得了团队精神的重要性，工作需要相互之间的配合。

只要有了这种默契，才是一个成功的团队。

其他单位也作了大量的工作，如纤维车间保全班、捻线工段；动力车间锅炉房；生产技术部办公室以及织布车间新后处理工段等。

这期间存在的问题：

1. 各部门、车间管理者对5s活动的重视程度还不够。

思想上没有把它作为一项主要的工作来抓，没有充分把全体员工的积极性调动起来。

2. 执行的力度不够。

没有把5s工作贯穿于各级员工的日常工作中，表现在有应付检查的心理上，没有真正与考核制度挂钩。

3. 5s管理只停留在表面上。

深层次的工作没有做或者做不到位，员工的5s意识不强，设备、

机台的保养清洁不到位。

一些生产工序对半成品的管理没有真正按“三定三要素”去落实。

4. 部门和办公场所人员的5s意识有待加强。

还有一些仓库对物品的摆设和管理没有进行合理规划，办公场所的资料柜内和办公桌内没有做5s□只停留在桌面上，厂区公共环境的5s管理还有许多盲区。

后期工作：非样板区的跟进。

5月份，在总结了样板区的经验之后，将5s逐步推行到非样板区，以及样板区的持续改善。

此时遇到了更大的困难，因为涉及的人员和范围更大了，为此我们采用多种方法来推动5s□

如，对去年的5s制度作了补充和完善，修订了评比考核制度和红牌作战计划，每周召开一次推行办和推行委员参加的检讨会，完善点检表；每星期定期由推行办进行检查，发现不符合的马上发出整改通知并利用公司内部报纸进行揭示；每月召开一次5s评分和改善提案会，评出先进部门和落后部门，对评出的优秀改善提案给予物质和精神奖励。

随着5s活动的推行，各车间、部门领导的重视程度也不断加强，这使得非样板区的推进工作得以顺利进行。

在这一阶段，动力车间有了较大的改善。

工程班一改以前的敷衍态度，班长主动把所管辖的各个区域展现给推行小组和咨询老师，让推行小组和咨询老师找出问题点，开出整改项目，积极配合，按时完成了各项任务。

在此期间，我们推行小组每周二召开联络例会，主要讨论目前存在的困难和研讨解决的方法，还对各部门、车间的按时完成率进行口头揭示。

会后通过0a的方式公示，督促各部门、车间尽快完成任务。

通过各车间、部门的配合，终于完成了各项改善任务。

5s活动是让大家养成一种做事的好习惯。

只有努力进步的人，才不会被时代所淘汰；只有持续改善、居安思危、不断进取的企业，才是永不衰败的企业，才会开拓出更大更好的市场，才会拥有更美好的未来。

8月19日，8月20日两个早上，我与陈中华对纸箱厂作了全厂性的巡视，发现了很多症结问题，同时，针对以下问题，我的5s整改思路是：从整体的运作开始，宏观对各个作业流程区分开来，再对各个局部的问题进行解决。

1、人：我们的职工随意性太大，无所谓的心态太强，乱丢物品，乱丢垃

圾的现象太严重(没有采取措施去防范)，以上我指的是工作现场。

当然导致这些原因的存在是多方面的：一是主管要求没有力度，说和做脱节，有可能讲过，但是否天天强调？同时，有什么措施防范？；二是工厂对人的素养培训不到位，人的品质不高。

三是职工本身的恶意行为所致(心态不正)-----我们的坏习惯太多。

——针对此问题：我建议我们的干部应多对员工进行教育训

练(可能这些工作从来没进行过或者太少了),多对员工进行要求,力度要大一点。

2、机:有可能机器的位置规划不合理(这个意见可能不成熟),例如:摆

放啤机处的四周的机器的位置规划可能欠合理性。

机器规划不合理,就导致场地不能合理利用,场地不能合理利用,就导致物品不能合理摆放,就不能形成点、线、面的直观效果。

——针对此问题,我的建议是:如果是机器规划不合理,我们到时再对机器进行新的规划。

3、料(物料):

a□ 工序环节划分不清楚,混乱。

原料 加工 成品这三个环节

不明显,原纸已摆放到纸板车间,纸箱车间与成品仓“粘”在一起。

各种物料(包括半成品及成品)都处在“粘”的状态之中。

这样给物料的管理带来相当大的困难。

不这样做的话,在区域的问题上会出现很大的争议。

5s推动很困难,往往会形成三不管地带。

b□ 物品置放高度:我们的成品及半成品堆放高度不一样,相差太大,

我们有一个高度标准但有可能没有彻底执行，而显得整个作业现场参差不齐。

——针对此问题，我的建议是：设立标准高度，如果卡板不够，只有再补充卡板，别无他法。

4、法(工艺流程)：各个工艺流程未作一个标识，也就不能让职工或客人

对我们的工艺流程作一个直观的了解，我们的目视管理相当之差，尽管我们有的工艺流程有作标识，但不是标识的位置不对，就是标识错误。

——针对此问题：我们只有解决了“粘”的状态，再合理地对各个小环境进行标识、规划。

5、环(环境)：

a□生产现场产生的垃圾没有垃圾箱置放，大部份的垃圾丢在地上，整个地面乱七八糟，虽然我们有清理纸箱边缘切下来不要的纸皮的系统，但也不能直接将垃圾扔在地上而不管，因为大多数的员工都这样认为：反正，纸皮一会儿就会被清理系统吸走，无所谓。

——针对此问题，我的建议是：设置网状垃圾框，统一配置。

b□原纸量、生产量与场地的容纳量不成比例(这个问题应该很重要)：据陈中华讲：我们工厂月耗原纸量为2000多吨，而仓库的库存量为4000多吨，导致现有的原料仓库不够使用，而将原纸置于生产车间。

同时，我们存放半成品和成品的地方比如只能放100个，但我们的设备吞吐量却为150—200个，这样，导致地方太拥挤，没有办法作周转(当然我们不排除作业现场对场地的浪费)。

——针对此问题，我的建议是：新增原料摆放场地。

品质月度总结报告篇二

20xx年x月x日集成厨房精益办依据6s检查工作方案及标准，对公司制造中心各车间及仓库进行第二次6s工作检查，具体检查情况按照得分高低排列如下：

分析总结：

一定的领悟，各车间、单位对6s的推进工作也是非常的配合，个别单位在6s执行力度和工作配合上还需加强。

2. 经过这一个月的努力，各车间、单位的现场管理虽然取得了一定的成效，但离我们6s标准还存在一定的差距，表现为：

a.有些单位纯粹是为了应付检查而改善，不能长久保持清爽的工作现场。

b.各车间、单位的整理、整顿、清扫方面的细节(即死角)还需加强完善。

c. 各车间的安全消防装置不完整，脏、烂、过期的等都在现场, 在安全方面还需加强改善。

检查而改善，应养成良好工作习惯，为员工塑造干净、清爽的工作现场，体现我们管理者的工作责任。

进行抽查;如下次例行检查同一地方还出现相同的问题点，精益办将加倍扣分。

附：各车间单位6s检查问题及改善情况记录表 抄送：各部门

单位

从几年前开始，我们公司就一直推行6s精益生产，至今已取得了一定的'效果和成绩，而到了今年x月底，一直施行的6s管理也到了经受考验的阶段，借着公司高层领导一行来公司视察参观的契机，公司领导花大力气在咱们厂掀起了一股6s精益生产管理的浪潮，开展了为时一周的现场6s整顿活动，将“6s管理”推到了一个全新的高度，成果斐然。

其实，要深化“6s精益生产管理”思想，扎实推进“clean up”成果就是要始终坚持员工至上、员工满意的价值取向，突出思想培训教育这个重中之重。

现在二机架旁的4块看板整齐放置在过道旁，最新信息一目了然，一条干净、清洁的安全通道跃然眼前□6s展板上也会展示出有关推行“6s”活动后的厂区情况??走进车间，机器设备擦得干干净净，墙上的标识都用粘胶贴好，办公桌上的文件都整理归类，资料和其他用品定置定位，这些好的现状我们必须保持。

刚开始贯彻“6s”管理理念的时候也遇到了阻力，一些员工思想上认为工厂又不是家，每天保证生产的同时又要打扫卫生，不是浪费时间么?所以为了扭转这种思想，我们必须坚持让员工定期培训学习，使他们从思想上彻底改变旧陋习，并自觉接受“6s”管理模式，同时定期评比，对未达标机台扣款并通报，每月及时公示“6s”评比得分情况，并注明扣罚原因，及时表扬先进，批评落后、指出缺点，使全体员工都注重集体荣誉感，进步并保持目前的良好态势。

这次的6s管理整顿活动推行得非常有成效，从机台到领导都对

6s整顿后的结果表示了肯定，也对我们科室所做的努力进行

了表扬。

但是6s精益生产是一个长期而且效果持久的制度，必须培养成习惯后，才能发挥出巨大的作用，而这次的整顿重点因为是在生产现场，所以作业区办公室和员工更衣室并没有做太高要求，但是6s并不是一句空话，我们既然要做，就要贯彻到底。

“规范化”只是完成50%，还有50%则是“意识化”，需要员工切实体会到“6s精益生产”的好处，从而发挥自己的主观能动性，从“要我做”到“我要做”，这是一个最终的目标。

希望下一次6s评比，每个机台都能有亮点，因为只要保持良好习惯提升自己的个人素养，将6s精神进行到底，带来更多的变化与效益，我们一定能在高端客户中乃至国际上走的更远！

品质月度总结报告篇三

随着人们对财富管理的认知不断提升，基金投资逐渐成为经济社会中的一种重要途径。作为一名基金投资爱好者，我在过去的一段时间里，深入研究了基金投资的各个方面，并从中汲取了宝贵的经验和教训。下面，我将在五段式文章中，总结我在基金投资中得出的心得体会。

第一段：基金投资的理论基础和风险管理

基金投资是一种通过集合资金，由专业投资机构进行证券投资的方式。理论上，投资基金具有分散风险、智能化配置、专业操作、低门槛等突出优点。但同时，投资基金也存在市场风险、信用风险、流动性风险等各种风险因素。因此，在进行基金投资时，我们必须明确自己的风险承受能力，并通过合理的风险管理策略降低投资风险。

第二段：选择合适的基金产品和投资策略

在选择基金产品时，我们应该根据自己的风险偏好、投资目标以及市场行情等因素进行全面考虑。同时，我们也要了解基金产品的投资策略，以确保该基金产品与自己的投资理念相匹配。根据投资的短期、中期、长期目标，我们可以选择货币基金、债券基金、股票基金等不同类型的基金产品，并进行适时的调整。

第三段：细致的研究和慎重的决策

基金投资需要对市场形势、行业发展以及基金经理等多个方面进行深入研究。首先，我们可以通过阅读金融类媒体、学习相关知识和参加专业培训等方式，提升自己对于基金投资的认知水平。其次，我们还可以通过定期关注市场动态和分析市场趋势，以便在投资决策时做出更准确的判断。最后，我们要保持慎重的决策态度，避免盲目跟风和情绪化投资。

第四段：长期投资与分散投资

基金投资是一项长期的投资活动，需要持久耐心和坚定信心。我们应该避免频繁买卖基金份额，同时要保持一个稳定的投资策略。另外，分散投资是降低风险的有效策略之一。我们可以通过投资不同类型的基金产品、在不同的行业和地域进行配置，从而降低单一投资的风险，获得更稳定的回报。

第五段：不断学习和修正策略

基金投资是一个不断学习和成长的过程。我们应该保持敏感的市场洞察力，随时调整自己的投资策略。同时，我们也要及时总结投资经验和教训，并不断修正自己的投资方式。在投资中遇到亏损时，我们要冷静分析原因，吸取教训，而不是一味地抱怨市场不公平。只有不断学习和修正，我们才能在基金投资中不断提升自己的投资水平。

总结：

作为一名基金投资爱好者，我通过深入研究基金投资的理论和实践，获得了宝贵的心得体会。通过选择合适的基金产品和投资策略，进行细致的研究和慎重的决策，进行长期投资和分散投资，以及不断学习和修正策略，我相信基金投资的风险将得到降低，回报将得到提升。希望以上总结能对广大基金投资者有所启发，共同追求财富增值的目标。

品质月度总结报告篇四

在团场工作已有两年的时间，我总结了一些心得和体会，期望能为今后的工作提供一些启示。团场工作是一项极具挑战性和压力的工作，除了必备的专业技能外，团队合作能力、沟通交流能力以及解决问题能力这些软技能也至关重要。

第二段：对工作的认知

团场工作是一项需要高度配合的工作，因为团队的成功取决于每个人的贡献。因此，作为一名团场员工，我们必须学会发扬团队精神，与团队同志进行有效的沟通和合作，共同实现团队目标。从这个角度来看，每个人既是合作伙伴，也是领导者，应该增强自己的领导能力，并在合适的时候展示自己的贡献。

第三段：关于沟通交流能力

沟通交流是团场工作中不可忽视的能力，团队成员之间的互动和沟通应该是高效的、明确的和需要的。在这个业务领域，我们应该不断地努力提高我们的沟通和交流能力，包括口头，书面和演示的沟通技巧等。此外，在处理问题时，我们应该学会倾听和理解别人的观点，这样才能更好地解决工作中出现的挑战和问题。

第四段：解决问题能力的提升

在团场工作中，解决问题的能力是必须的，因为这个行业的不确定性和风险性比较高。即使我们准备得很好、规划得很好，也可能遇到各种各样的问题和挑战。因此，我们应该学会如何调整计划，因应情况并动态地应对变化。此外，为了提高我们的解决问题能力，我们应该注重团队之间的协作、提高风险管理能力并发掘自己潜在的能力。

第五段：结论

总之，在团场工作中，除了必备的专业技能，我们应该注重培养自己的团队合作能力、沟通交流能力和解决问题能力。通过不断努力和提高，我们能够在这个竞争激烈的行业中获得成功，并为团队的发展做出重要贡献。

品质月度总结报告篇五

包材部二车间安全月总结

包材部二车间根据20xx年安全目标计划，于20xx年x月按照计划进行了以“强化安全基础、推动安全发展”为活动主题的安全月活动，安全月活动的总结如下。

首先根据计划布置，车间成立“安全月活动”领导小组，安排部署安全月活动方案。

并召开“安全生产月”活动动员会，车间管理人员和安全员参加的专题会议形式举办“安全月”活动计划安排并组织实施。

安全月第一周为安全生产事故警示教育周和安全生产宣传咨询日活动。

本周车间按照公司安排组织员工收看安全生产事故警示教育片《职业健康，终生关注》、《生命敲响的警钟-交通篇》、《生命敲响的警钟-溃坝篇》、安全生产公益广告;小组成员深入车间生产作业现场，宣传交通安全、消防安全、安全生产等生产法律法规、安全基本常识，营造浓厚安全生产氛围。

通过本周的安全宣传教育活动，使车间员工在交通、职业健康、防水防汛等各方面更进一步加深了安全意识和认识。

第二周为安全文化周活动，本周在车间内营造“安全生产月”活动的氛围。

车间悬挂横幅、创办板报等形式进行宣传。

根据交通运输部安全主题“平安交通、人人有责”加强对驾驶员的交通安全教育，组织专(兼)职驾驶员及私家车驾驶员认真学习《道路交通安全法》、《交通运输部关于进一步加强安全生产工作的意见》，进一步增加交通安全意识。

第三周为加强员工消防安全教育，组织收看消防专题片，开展安全生产宣传教育活动。

围绕20xx年安全生产月活动主题，结合公司实际，车间安排了一次触电应急预案演练，提高员工和有关人员的安全意识和应急防范、处置能力。

根据演练计划，参演机台员工开始模拟演练。

由当班机台操作工模拟操作设备时不小心触电;事故发生后

同机台人员发现有人触电，同时呼救有人触电，并立即停机，车间当班电工、班长等人员听到呼救立即赶到现场，并同时呼救通知车间应急处置小组;车间处置小组立即到达现场。

当班电工到达现场时，首先立即对设备断电，然后，其他人员在设备断电后将触电人员在第一时间救下并就近将伤员平放在地面，当班电工根据自己专业知识进行现场急救。

车间处置小组人员到达现场后，根据现场情况判断是否需要紧急疏散其他人员或进一步通知公司、急救部门等相关人员和部门。

事故发生后，清点人员数，分析事故原因。

根据此次演练看，车间员工都能积极参加，并积极学习此类事故的处置方法，通过这次演练能够基本了解到此类事故的相关步骤。

但通过这次演练也暴露一些不足之处，例如，在事故发生时，周围其他人员没有积极参与救援和有组织的撤离；处置小组到达现场后，除救治伤员外没能按要求隔离现场，认真查看现场是否存在其它安全隐患，以及及时分析事故发生原因。

车间组织的本次演练基本达到了预期的演练效果，使车间所有职工更好地理解掌握了触电事故的现场处置方法方式。

第四周为公司安全生产标准化文件培训周，期间安标小组成员根据小组职责分工，对危化品、消防安全、特种设备、安全用电、定置管理、职业危害、设备设施进行安全知识与技能培训，对登高、危化品操作等有要求的岗位进行考试发证上岗。

达到预防事故和降低伤害的目的。

7月份工作总结；

1. 高温季节对班组强调防暑降温注意事项，并积极协同人事部开展防暑降温工作。

2. 根据公司绩效考核要求制定车间内部绩效考核方案并实施。

设备组对压机料盒漏粉问题进行彻底地改造，逐一解决。

现拟定先改8台。

目前已经改一台315料盒准备试用，拟定方案用手动喷漆回收设备技改倒角吸尘尽快解决倒角车间粉尘问题。

3. 两名调模员已抽出协助李景赛对现场及仓库现有模具进行彻底验收排查，做好现场装模及保养工作并认真细致管理。

4. 按照车间培训计划7月21日与7月22日两天下午14:00—16:00对班组长进行了管理培训，7月23日下午14:00—16:00对车间全体人员做了全面质量意识提高的培训工作。

5. 自7月18日起设备对所有氢气管道进行了试漏工作，车间协同设备进行细致的操作分工，保证了退火炉通氢实验的圆满完成。

7月份工作不足之处；

1. 本月因125材质产品电感质量指标不理想问题，造成6月及7月份计划没有按时完成。

2. 对班组长的管理上，说服帮教太多，对他们管理上放松，没有严格落实考核，以至于管理水平迟迟处于一种低档次状况。

工作方法上没有运用好经济杠杆，提高广大员工的工作热情，调动他们的工作积极性和创造性。

八月份工作计划

1. 继续对班组长进行管理培训，对全员进行团队精神培训，了解员工对培训内容理解贯彻程度，车间将利用工作或业余时间和员工进行思想交流，掌握员工思想动态，便以更好地开展工作稳定职工队伍。

2. 为了丰富员工的业余文化生活，提高整体团队凝聚力，本月车间将响应公司的号召，举行一场篮球比赛和拔河比赛。

3. 本月车间协同班组将全面推行8s管理，整理整顿生产现场。

并强化员工安全意识，始终要坚持“安全第一，预防为主”的原则来开展工作。

4. 继续加强节能降耗的管理，全面提高成本控制意识，重点控制不良品的产生，并分解指标到班组。

对各项成本指标要进行细化责任到人。

5. 重点抓好思想工作及管理水平的管理水平，部分员工反映

前期个别管理人员管理水平不够，方法不当，工作中不能以身作则做法太强势。

造成部分员工思想波动挺大。

车间本月准备召开各工序员工代表会议，摸清事实存在的问题，结合实际情况重点对管理人员进行培训帮教，教他们怎么管理员工，转变观念和坏习惯。

品质月度总结报告篇六

我是一名团场员工，已经在这里工作了一年了，这一年来，

我深深地感受到了在团场工作的价值与意义。在这里，我不仅收获了经济收益，更重要的是，我学到了很多，成长了很多。在这里，我结识了很多好朋友，也遇到了很多困难和挑战。通过这一年的工作，我深深地悟到了一些道理，领悟了一些心得，今天，我想把这些分享给大家。

第二段：领悟的道理

在团场工作中，我领悟到了一个道理，那就是“忠诚”。团场所有员工都是一家人，我们要相互支持，相互帮助，为企业的发展不断努力奋斗。在面对困难和挑战时，我们不能独善其身，只有全员协作，才能攻克难关。因此，作为一名企业的员工，要牢记自己的职责和使命，忠于企业，为企业做出自己的贡献。

第三段：体验的感受

在团场工作中，我还体验到了“汗水的甜美”。在团场工作环境中，要承受较长时间的室外工作，面对各种天气，肆意风沙，酷暑严寒。有时，我们需要连续工作数小时，甚至是一整天，汗水早已浸透了衣袍，手脚已经酸麻无力。然而，当看到收获的果实时，所有的疲惫都已经消失殆尽。这就是汗水的甜美，是一种最珍贵的体验。

第四段：工作的价值

在团场工作中，我也深刻地领悟到了工作的价值。通过努力工作，我不仅得到了经济收益，而且更重要的是，我将自己的才能发挥到极致，为团场的发展做出了一份贡献。在这里，我学到了如何和人相处，如何协调工作，如何解决工作和生活中的问题。在这里，我也收获了很多感动和支持。因此，工作的价值非常重要，它不仅对自己有益，更对整个团场的发展有着非常重要的意义。

第五段：总结

通过团场工作的经历，我学到了很多道理，体验了很多感受，认识了很多好友。在这里，我成长了很多，也为团场的发展贡献了自己的力量。在今后的工作中，我将会更加努力，更加认真，为企业的发展不断奋斗，为团场默默付出。

最后，我想说一句话，团队的力量是伟大的，只有团队的力量才能创造出更好的成绩。让我们一起携手同行，为企业的发展、员工的成长做出更多的美好贡献！

品质月度总结报告篇七

下面是本站小编为大家整理的年终总结报告模板，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

年终总结报告模板

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的xx年。回望xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，慢慢成长到今天的成熟。

自xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

上半年因部门人手紧缺，使得一些工作无法真正展开，一直在做着基础工作，今年上半年莫总监任职以来，对人力资源部工作进行了整理，明确了每个人的工作职责，使分工更加细致化，现对于今年的工作总结如下：

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

为人力资源规划工作提供准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为

为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

八、帮助建立积极的员工关系，协调员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

年终工作总结范文

20xx年在公司领导和同事的帮助和关心下，在各部门的密切协助配合下，原料仓的各项工作始终围绕“库存物料安全、进出数据准确、作业标准规范化、收发配料高效率、热情服务高质量”的目标开展工作，一年来仓库整体面貌焕然一新。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结：

一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始至终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。由于工作的需要，10月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。

而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使

得我不免有些迷茫。厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自己尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶然会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。

我在这段时间的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很有热情，也善于帮助他人。公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快，工作起来就得心应手。

三、心系本职工作，认真履行职责

虽然原料仓的工作看似简单,用三个字来概括:收、管、发。但是要真正的做到位,做齐全,使工作程序化、系统化、条理化、流水化,还需要下点功夫,每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此,我根据公司及仓库的实际情况,借助以往在仓库工作的管理实践,制定和实施相应的改进和创新计划,实现仓库管理工作的持续改进,实现卓越。

第一,严格执行仓库管理制度,防止收发原料差错出现。入库及时登帐,手续检验不合要求不准入库;发料时手续不全不配料,特殊情况须经有关领导签批,做到以公司利益为重,爱护公司财产。入库、出库工作,遵守先进后出原则,严禁造成呆料、废料;按库位摆放物料,或移动物料,禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

积极配合各部门的领料工作,及时填写进、入账,核准现场物料等,做到库存物料的清晰,可查,发现问题及时汇报,改正。对日常账目与物料做到确认再确认,为确保一致:没有领料单,不能发放物料;手续不符合要求的,不能发放物料;未办理入库手续的物料,不能发放;完成一件工作后要做自我检查,以发现问题及时解决;对每天的工作进行总结和反思,以提高工作质量;有强烈的时间观念,凡事及时处理,不说“等一下”;工作主动,而不是被动等待安排;对工作现场管理做到“眼到手到”,预防仓库材料的丢失和破坏。

第二,合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码和存放,不得混和乱堆,保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程,同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

第三,定期盘点,积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓,做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账,确保物

料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目和实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。

一是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。

二是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。

三是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理；对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材物料的浪费。

四是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。

第四，加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识和技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

20xx年工作存在以下不足：

一是仓管员岗位执行力低，工作被动性，存在换岗思想；

二是和各部门的沟通还需加强和提高；

三是部分工作不够细致，不够深入；

四是创造性的工作思路还不是很多。

20xx年度的工作计划目标:

- 1, 仓储管理作业流程达到标准化要求。
- 2, 库容库貌、现场管理符合5s标准。
- 3, 强化仓管员专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核, 应知应会程度)。
- 4, 专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。
- 5, 库存数据的核算进入实施阶段, 完成基础数据的收集、整理、汇总、上报, 为公司经营提供必要的决策依据。
- 6, 仓库定位为效率年, 效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核, 细化进、销、存系统中仓库的工作量, 向管理、效率要效益。
- 7, 增强与各部门的沟通学习, 多请示、多交流、多动脑, 建立有效沟通、商务礼仪执行标准。

经过了一年的考验与磨练, 其间有喜乐, 也有哀愁, 但更多的是对公司心存感激。在新的一年里, 我将立足本部门, 配合好其他部门, 完成各部门的生产任务。同时服从工作安排, 加强学习锻炼, 认真履行职责, 全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质, 克服不足, 以更高的标准严格要求自己, 争取做得更好。

品质月度总结报告篇八

《教学反思与教育智慧生成的关系及策略研究》是我校结合

教学实际于2016年1月提出并申报的课题。一年来，在市教科所的精心指导下，学校坚持以新课程改革为突破口，以课题研究为切入点，全体课题组成员积极参与，认真实践，使教研工作负有一定成效，取得了一定的理论价值和实践价值的成果，尽管它是一只羽毛未丰，举步蹒跚的丑小鸭，但毕竟使研究工作取得了突破性进展，达到了预定目标。现将一年来课题研究工作总结如下：

一、精心组织，扎实安排

当研究课题申报后，我们成立了课题研究小组，真正做到研究课题、人员、奖惩三落实。确保课题研究工作有序开展。课题研讨共划分为以下三个阶段进行：

1. 课题研究准备筹划阶段(2016年12月——2016年1月)认真组织课题组成员，讨论搜集有关文献，确定研究内容，制定研究目标、途径、方法，撰写实验研究方案。
2. 课题研究实施试验阶段(2016年2月——2016年12月)组织教师根据研究方案指定的课题，积极开展形式多样的研讨活动，通过组织对有关文献的学习，撰写论文，交流心得、反思，开展教学设计，不断完善和创新在抓好典型引路的基础上，探索出阅读教学的个性教学特点和规律。
3. 课题研究完善总结阶段(2016年1月——2016年3月)通过在第二阶段的的教学时间上，要求课题组成员认真反思，理论与实践研究的成果整理档案，形成课题研究结题报告，接受上级验收评估。

二、认真探讨，抓好落实

课题研究小组成员紧密围绕“教学反思与教育智慧生成的关系”这一主课题，广泛探索适应于新课程要求下的教学方法，认真做到了五个坚持：

二是坚持每学期上好一节公开课，在课堂教学中找规律；

三是坚持每学期写好一篇相关小论文或教学反思从理论与实践的结合部创特色；

四是在学生学习效果上求论证；

五是课题成员坚持在相互交流，研讨中提升自我。

我们通过文献学习、课堂实践、调查反思，总结提高的课研思路，组织看优质课例光碟，进行优质课堂技能竞赛撰写的论文反思等有效研究，使课题研究内容得到了全面落实，课题研究的目标基本实现，其成果主要体现在以下几个方面：

1. 教师养成了良好的教学反思的习惯。学校的每一位任课教师每周都写教学反思，在反思中发现教育智慧，并运用教育智慧，不断提高教育教学质量。同时，我校的教师逐渐走上了专业发展的道路。

2. 教育智慧不断生成。通过交流对话、典型引路、个案跟踪、教科互动等方式，激活了教师群体的教学智慧，提高了每位教师新课堂策略的构建能力。

3. 学生的学习兴趣普遍高涨。

4. 教师业务素质得到了提高。良好的教学环境，宽松和谐的研究氛围，为师生搭建了展示自我的平台。在科研的引领下，我校再一次取得了丰硕的教育教学成果，获得了又一个丰收年。我校教师撰写的论文、案例在全国、盛市、县级各类评比中有72篇分获一、二、三等奖；有29篇文章在各级教学刊物中发表。

三、完善推广，深化教研

本次课题研究极大地提高了教师研究教学的积极性，虽是“摸着石头过河”，但通过课题研究增强了教师的自信心。因为课题组成员在课题的研究中得到了成长。我们将认真总结经验，将研究成果在教学中推广应用。组织研究成果突出的研究者为全校教师上示范课。

我们在完善已结题的课题基础上，围绕新课题改革的实际，紧密联系实际汲取成功经验，克服研究中的不足，确立新课题，使研究工作再上新台阶，以达到优化课堂结构，优化教学手段，提高课堂教学效益之目的。使广大教师由普通型向专业型、学者型教师转变，让我校教师在课题研究工作上由“羽毛未丰”向展翅腾飞的大雁一样凌空翱翔。去拥抱又一个灿烂的科研春天！

一、精心组织，扎实安排

当研究课题申报后，我们成立了课题研究小组，真正做到研究课题、人员、奖惩三落实。确保课题研究工作有序开展。课题研讨共划分为以下三个阶段进行：

1. 课题研究准备筹划阶段(2016年12月——2016年1月)认真组织课题组成员，讨论搜集有关文献，确定研究内容，制定研究目标、途径、方法，撰写实验研究方案。
2. 课题研究实施试验阶段(2016年2月——2016年12月)组织教师根据研究方案指定的课题，积极开展形式多样的研讨活动，通过组织对有关文献的学习，撰写论文，交流心得、反思，开展教学设计，不断完善和创新在抓好典型引路的基础上，探索出阅读教学的个性教学特点和规律。
3. 课题研究完善总结阶段(2016年1月——2016年3月)通过在第二阶段的教學时间上，要求课题组成员认真反思，理论与实践研究的成果整理档案，形成课题研究结题报告，接受上级验收评估。

二、认真探讨，抓好落实

课题研究小组成员紧密围绕“教学反思与教育智慧生成的关系”这一主课题，广泛探索适应于新课程要求下的教学方法，认真做到了五个坚持：

二是坚持每学期上好一节公开课，在课堂教学中找规律；

三是坚持每学期写好一篇相关小论文或教学反思从理论与实践的结合部创特色；

四是在学生学习效果上求论证；

五是课题成员坚持在相互交流，研讨中提升自我。

我们通过文献学习、课堂实践、调查反思，总结提高的课研思路，组织看优质课例光碟，进行优质课堂技能竞赛撰写的论文反思等有效研究，使课题研究内容得到了全面落实，课题研究的目标基本实现，其成果主要体现在以下几个方面：

1. 教师养成了良好的教学反思的习惯。学校的每一位任课教师每周都写教学反思，在反思中发现教育智慧，并运用教育智慧，不断提高教育教学质量。同时，我校的教师逐渐走上了专业发展的道路。
2. 教育智慧不断生成。通过交流对话、典型引路、个案跟踪、教科互动等方式，激活了教师群体的教学智慧，提高了每位教师新课堂策略的构建能力。
3. 学生的学习兴趣普遍高涨。
4. 教师业务素质得到了提高。良好的教学环境，宽松和谐的研究氛围，为师生搭建了展示自我的平台。在科研的引领下，我校再一次取得了丰硕的教育教学成果，获得了又一个丰收

年。我校教师撰写的论文、案例在全国、省、市、县级各类评比中有72篇分获一、二、三等奖;有29篇文章在各级教学刊物中发表。

三、完善推广，深化教研

本次课题研究极大地提高了教师研究教学的积极性，虽是“摸着石头过河”，但通过课题研究增强了教师的自信心。因为课题组成员在课题的研究中得到了成长。我们将认真总结经验，将研究成果在教学中推广应用。组织研究成果突出的研究者为全校教师上示范课。

我们在完善已结题的课题基础上，围绕新课题改革的实际，紧密联系实际汲取成功经验，克服研究中的不足，确立新课题，使研究工作再上新台阶，以达到优化课堂结构，优化教学手段，提高课堂教学效益之目的。使广大教师由普通型向专业型、学者型教师转变，让我校教师在课题研究工作上由“羽毛未丰”向展翅腾飞的大雁一样凌空翱翔。去拥抱又一个灿烂的科研春天!

品质月度总结报告篇九

20xx年10月,为了迎接15级新同学,帮助他们尽快融入到公共管理学院这个集体中,让他们更好地适应大学生活,也为了丰富同学们的课余生活,由院学生会主办的以”律动青春魅力公管”为主题的15级迎新晚会于10月20日在学校篮球场成功举办,为新生们提供了展示自我,沟通交流的平台。

为了扬长避短,不断完善,现对此次晚会的全部流程及内容总结如下:

一、前期准备

（一）宣传与报名

1、前期宣传

本次迎新晚会宣传仍采用文艺部成员走寝的方式，对迎新晚会进行宣传和介绍，鼓励同学们报名参加，在舞台上展示自己的才艺。走寝期间，文艺部副部负责记录大一新生的特长与爱好，方便接下来的节目安排和演员的选拔。但由于走寝当天许多大一新生，尤其是女生不在寝室，致使我们对新生的了解不够全面，宣传工作也未达到较为彻底的程度。以后此类情况应尽量避免，在走寝前就应该通知到位，确保新生们能够透彻地了解到迎新晚会的相关信息。

2、节目报名

报名工作主要由广播站干事负责。其中，因为女生人数众多和报名要求的不同，女生上报的节目数量较多，尤其是歌曲类节目。而且新生对文艺晚会抱有的态度不是很端正，节目质量欠佳，但也不乏高质量的节目。

3、主持人筛选

本次晚会主持人表现非常出色，能够在念错稿时面不改色，从容地改正并继续进行节目主持。不过我们也应该对参演的主持人要求更严格些，让他们更加重视主持工作在迎新晚会现场的重要作用。

这次参加选拔的主持人数量少，但是质量普遍比较高，所以为广播站节省了

许多挑选和选拔的精力，主持人自身也积极背稿，为迎新晚会的出色演出打下了基础。

二、审查排练

（一）审查节目

本次晚会一共开展了三次节目的正式审查，不仅如此，我们还确保每个节目两天就会由文艺部的副部和干事审查一次，监督和督促节目的进程。每个节目也都有安排副部和干事负责，所以节目的整体进步效果较为明显。但由于文艺部成员工作分配不够细致，且副部和干事还有演员的时间不能统一，每次审查节目的时间不充沛，考虑到关寝时间，不能细致地指导演员表演上的缺失。以后应该争取抽出白天时间来审查节目，指导节目进程，这样效果应该会更好。

1、一审：

由于干事通知到位，演员也比较积极，所以现场效果还不错。但是由于个别节目的演员未到场，给评委和参演人员都带来了许多不便，有些节目变动频繁，也给审查工作带来困难。希望以后的正式审查时，通知演员都要按时到场，不能因为其他活动而耽误学院同学的集体活动，给别人带来不便。

2、二审

虽然一些节目排练不到位，但其他节目都已成型，审查现场也商量安排了每个节目的服装问题，与信息部协商了背景音乐及音效的播放问题，所有工作都已安排到位。

3、三审

此次审查，让大家对迎新晚会的成功举办抱有了坚定的信心，所有演员的表演都非常出色，服装音乐等问题也都得到了解决。

（二）节目排练

1. 开场舞：开场舞的练习，是采用干事先学习再教授其他同

学的方式。由于舞蹈本身的选择有问题，偏离了开场舞的特色：劲爆、带动气氛。不仅如此，刚开始练习舞蹈时，演员们没有意识到开场舞的重要性，负责舞蹈的副部和干事没有做好监督和督促作用，导致开场舞进度缓慢，效果不佳。第二次审查后，我们主要针对舞蹈出现的各种问题进行了修改，为后来她们精彩的演出打下了基础。为避免此类情况再次发生，下次迎新晚会开场舞的排练需要注意以下三点，第一要仔细挑选舞蹈，第二要随时监督随时督促，第三要提高演员对开场舞的重视程度。

2. 舞台剧：这次的舞台剧剧本很好，积极向上，不仅有内容也有深度，而且舞

台剧排练次数较多，很好的提高了节目的质量和效果。唯一不足的一点，就是舞台剧人数太多，以后尽量可以把舞台剧的人数缩减到4个左右，可以一人饰多角，避免舞台上出现混乱场面。

3. 体育部小合唱：节目是由大二学长自行排练成型的，大一的干事觉得自己没有发言权，不能指导学长们的表演。为解决此类问题，以后大二的节目都应由同级的文艺部副部负责。

三、后勤工作

1、经费申请

批预算时需要向辅导员老师说明每项物品的用途及它的必需性，预算内容要尽量细化。

2、用品采购

晚会所需的物品主要由宣传部、生活部、广播站共同采购，总体来说完成情况较好。遇到采购的用品不能开具发票、无法报销的情况，费用只能由相关人员来分担。所以今后为了

避免或减少此类现象的发生，在采购前就要寻找购买物品可以开具发票的商店，最好在正规的大型超市进行采购。

3、演员服装

这次晚会并没有在服装店租借道具和服装，节目中的服装都是演员自己寻找，或是由文艺部干事帮助借到的。以后如需向外界租借服装，要早做准备，避免意外状况的发生。

四、晚会演出

此次晚会突发状况很多，而且都难以解决，但文艺部成员反应灵敏，迅速排除困难，晚会还是顺利举行，并达到预期了效果。

1、话筒：

话筒是晚会最重要的道具之一，是晚会顺利进行的基础，话筒的正常传递直接决定着演出的效果。在晚会开始的前五天，话筒方案就已由副部和干事共同讨论完成，但由于有些节目的变动和一些节目演员人数太多，导致话筒方案不能准确的实施，经过了许多次修改，直到演出当天，话筒方案还有变动。今后在遇到此类问题时，要尽量避免话筒方案写得太过复杂，不实用，增加话筒方案的正确性和实用性，并且在方案确定之前要实际试验过，可行后再打印。

2、视频和ppt

由于大活的设备老化，导致投影仪连接线断掉，不能正常地播放ppt和视频，信息部成员的工作效果不能向大家展示。为避免这个问题的再次发生，以后不管什么活动前，都要确定现场的各种设备，如音响、灯光、投影仪，能正常运行，如有问题，要提前解决或通知到相关责任人，提早保修。

3、晚会当天的工作分配

由于副部事前未能细致地安排晚会当天的工作人员和相关责任人，划分每个人员需要负责的工作。导致晚会当天，有些工作没有人做，而有些人身兼多项工作。下次这种活动前，要细分每个人的工作，包括工作的内容、时间、地点、要注意的事项等。如果谁负责的工作出现问题，直接找相关责任人，追究其责任。而且每项工作的负责人要一直待在他的岗位，直到工作完成或者上级指派其他工作，在此之前不准随意离开。

4、善后工作

晚会结束后，学生会大多数部门成员和演员都能留下帮忙。善后工作是由文艺部来完成，文艺部成员不到最后都不能离开。而且晚会结束后也发生了一些物品遗失事件，在以后的善后工作中，如果发现任何有价值的物品，都要交给副部代为保管，找到物品的所有者，不能随意丢弃。

5、策划与实际不相符

晚会前一个月，文艺部就应将迎新晚会策划方案写好，但是我们的许多工作并未与策划保持一致，有时策划成为仅仅的书面文件，没有被落实到实际当中，许多的问题和困难都没有根据策划书上的内容解决，只是凭借个人经验和观点解决，太过主观。策划本来就是规划活动进程的最主要的文件，既然已定策划，大体内容就应该按照策划书上正确的内容实施。这样，工作才能做到按部就班、顺利地进行。如果现场有其它变化再采用其它灵活方式解决。

总体来说，此次晚会受到书记、导员和观众们的好评，虽然晚会准备现场有些混乱，但问题都被顺利地解决。晚会汇集了所有演员和学生会各部成员的努力付出和辛勤汗水，这些努力在晚会精彩的演出中展现得淋漓尽致。不仅如此，也让

文艺部的干事得到了很好的锻炼，让他们了解到整个晚会的流程和具体工作，相信在以后的活动中，这次晚会的经历能让他们可以顺利地策划、组织、处理相关活动，给予他们丰富的经验和教训。

总结人：广播站实习小记者樊宇轩

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)