

最新品质qc工作总结(精选9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

品质qc工作总结篇一

20xx年是全新的一年，公司品质部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

一、部门建设

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的'各项规章制度为纲，认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。

领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造某某某的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

二、沟通与合作

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

三、结束语

新的一年，充满着期望与挑战，品质部能否在新的起点上有所作为取决于部门领导是否有坚强的信心。

品质qc工作总结篇二

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

2、款式配色准确无误；

3、尺寸在允许的误差范围内；

4、做工精良；

5、产品干净、整洁、卖相好；包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1：沟通能力：有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2：分析能力：分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期

相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我做为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

品质qc工作总结篇三

(一)目标：全面开展品质管理工作，提高服务和管理质量。

(二)工作重点

一、改善职能部门为一线服务的观念，提高团队协作质量。公司的职能部门首先是服务各项目管理处，为各项目管理处提供各项支持；其次才是监控，促成项目管理处各项指标的达到。只有树立了为一线服务的理念，才能营造和谐的工作环境和团队协作关系。管理工作才会更顺畅，更有效。

二、改善业绩观。把员工、业主满意度考核和财务考核放到同等重要的位置上，推行全方位的质量管理。

三、改进管理方式，提高制度执行质量。多到现场去，走动管理，既有利于提高自身，又能帮助一线员工提高现场发现问题、解决问题的能力。改善干部对员工的管理方式。多了解员工的思想动态和工作状态，爱护和激发员工的工作热情和积极性。减少因管理方式不当而伤害了员工的工作热情和积极性。执行制度时，先要沟通，做到准确无误，提高制度执行质量。

四、改进在岗培训方式，提高培训质量。按照员工不同的工作范围分别选取培训内容，分开组织培训。对基层人员的培训突出操作性和服务质量意识；对管理人员的培训突出经营管

理能力和主动、敏锐、超前、务实的管理质量意识。

五、优化制度，提高制度自身可执行性质量。制订岗位职责及细节描述、工作操作手册、服务质量标准和改进绩效考核制度，完善质量监督机制等。确保各项服务工作的规范化、有序化。制度是否科学，符合实际，直接关系到制度的效用。制度的效用越高，它才更有可执行性，它才能成为员工提高服务质量的工作指南。复杂、繁琐的规章制度只能迫使服务人员消极地执行服务操作程序。

六、完善项目管理处制。要提高服务效率和管理质量，企业就必须尽可能删除繁琐的、不必要的、限制员工决策权力的规章制度和操作规程，在企业的实绩考核和奖惩制度中应鼓励服务人员创造性地、主动地为业主提供优质服务。

一、全员服务质量管理。把诉求服务和业主(用户)满意度作为服务质量的源头。突出主动服务、及时服务、温馨服务。把责任制作作为落实全员服务质量的关键手段。充分调动全体管理者和业主(用户)的积极性和创造性，促进我们的员工不断提高素质，牢固树立“质量第一”的思想，关心物业服务质量，参与质量管理。

二、全过程的服务质量管理。把物业管理的重点从事后把关转移到事前预防上来，以注重结果变为注重因素，防患于未然；不仅要注重服务中的工作，还要注重服务前所做的准备工作，以及服务后的一切善后工作。

三、创造人性化的服务质量管理环境。加强企业的“精神”管理与企业的人文环境建设。为员工营造一个“快乐”的工作环境，为业主营造一个有良好人际关系和社会公德的社会环境，也是品质管理的重要目标。没有快乐的员工，没有快乐员工创造性的工作，没有业主的信任和配合，就不可能有高品质的服务质量。

发现人才，培养人才，让员工和企业共同成长，共同发展。从而增强员工的归属感和企业的凝聚力。

品质qc工作总结篇四

保证产品质量问题，是公司的品控员该做的事情，好的工作计划，能让你更好的去开展工作。以下是小编为大家搜集提供到的相关范文，欢迎阅读参考学习。

一、指导思想：

完善质量责任制体系，按照pdca循环管控质量，达到行知并举。

二、工作总体目标：

严格执行haccp安全管理体系，系统性地确定具体危害及其控制措施；现场过程管理控制体系，使产品实现可追溯化；加强对方便食品微生物的检测；加强对不良品的出货管理力度，使原物料品质不良率控制在3%以下。

三、预期达到结果：

原物料品质不良率控制在3%以下，出产方便食品微生物达标在100%；产品拒收及退货率控制在3%以下(以金额计算)。措施：通过建立品质管理体系和加强培训的方式。

主要分为四个模块：食品安全管控、过程管理、产品品质管理、品质会议；建立公司pk机制。

四、具体规划：

(一). 食品安全管控

食品安全风险控制在可接受范围内。

目标：避免因沟通不利出现以及人为失误造成的安全事故。

措施：

1. 对供应商资质的审核及管理，新增原辅材料品质的确认。
2. 风险监测方面，专人负责收集企业内部发现的和国家发布的与企业相关的食品安全风险监测、评估信息和质量安全信息。
3. 定期审核常规产品和季节性产品质检报告，确保超市产品的质检报告符合规定。
4. 外采成品□oem代加工供应商的现场审核以及在质监部门的备案工作。
5. 对紧急质量安全事件建立专案、预案。
6. 严格执行产品召回制度，对受到污染，可能会影响消费者的健康、存在严重危害或质量缺陷，可能产生严重后果和构成潜在风险的产品进行召回，与物流、销售、制造等部门沟通，立即停止此类产品的生产、销售，并根据销售记录对已售出产品进行召回，对召回产品进行风险评估。

责任人：丁建

完成进度：按月进行

(二). 过程管理

定义：对过程进行有效管控，是品质预防、品质控制和品质改善的基础。

目标：制定相关过程管理体系，使现场品控有行之有效的评价标准；提高工作效率，降低不合格品率，提升品质。

措施：

1. 执行haccp安全管理体系，系统性地确定具体危害及其控制措施。包括制定良好操作规范(gmp)和卫生标准操作标准(ssop)对生产过程关键控制点进行有效控制。

2. 对品控人员、车间人员、门店销售人员等进行haccp和5s知识的培训，并组织考试。

3. 通过化验室数据对过程管理进行监督，如产品理化指标、车间环境指数、人员卫生等。

4. 加强pk结果的监督管控工作，使报表逐步达到数字化，用数字反映问题，内容更具有针对性、科学性。对产生问题的原因进行归类，分为人、机、料、法、环，对优先原因进行解决。

5. 加强门店自制产品质量管控。

责任人：陈新华、蒋丽君、宋北京、丁建

完成进度：按月进行

(三). 产品品质管理

定义：对影响产品品质的原物料进货检验、成品出货质量控制。

目标：年底达到：原物料品质不良率控制在千分之三以下，产品拒收及退货率控制在千分之三以下(以金额计算)，实现低5%投诉，以季度为单位逐步完成。

措施：

1. 严格遵守原物料进厂检验标准，对不符合标准的原物料坚决不予入厂。

具体目标为：一季度原物料品质不良率控制在5‰，二季度控制在4‰，三季度控制在4‰，四季度控制在3‰，年底达到3‰。

2. 与生产及销售等各部门沟通，按照成品出货检验标准，明确成品质量可

控范围，降低出货不良率。具体目标为：一季度出厂产品品质不良率控制在8‰，二季度控制在6‰，三季度控制在4‰，四季度控制在‰，年底达到3‰。

责任人：陈晓阳、李金、陈洪兵、宋北京、丁建。

完成进度：按月进行

(四). 品质会议及pk机制

定义：预防影响品质的其他事件发生。

目标：通过竞争机制提升生产员工与品控人员的基础作业能力。

措施：

1. 定期对生产员工进行培训，培训内容涉及公司各种流程体系的熟悉和产品质量知识，并组织考试。

2. 定期对品控人员进行培训，每次一个培训主题。培训内容涉及品质管理知识和公司各流程体系，并组织考试。

3. 与生产制造部、研发部、销售部等部门沟通，每半个月举行一次品质会

议，各部门质量责任的分担，进行质量诊断，品控人员对每次品质会议前后产品质量做统计分析，确定会议主题并当场沟通解决。

4. 品控人员在统计分析的基础上，提出产品所存在的问题，并归类汇总。同时分析造成问题的原因，怎样去解决产品问题。各班组根据自己的实际情况制定本班组的整改措施。

5. 根据各组每周的正品率进行pk[]可以一对一pk[]亦可一对多pk[]通过pk使员工对待工作更加认真负责。

为更好地贯彻“减员增效”指导思想，快速提升产品品质，不断降低生产成本，持续完善公司的质量管理和食品安全管理体系。做好工作计划才能有目标的前行，下面由小编为大家搜集的xx年品控部工作计划，欢迎大家阅读与借鉴！

xx 年品控部将从以下几方面开展工作，具体如下：

一、指导思想

质量就是企业的生命，质量是一切的基础，企业要生存和盈利，全体员工必须树立正确的质量价值观和质量意识。价值观和意识决定形态，思想决定行为，形态和行为将决定我们产品最终的品质。作为品控部一员必须有的且必须贯彻执行的 13 条质量价值观——质量第一，零缺陷，源头管理，顾客至上，满足需求，一把手质量，全员参与，持续改进，基于事实的决策方法，下工序是顾客，规则意识，标准化预防再发生，尊重人性。

以 iso9001:xx 质量管理体系和 iso2xx:xx 食品安全管理体系为中心，坚定不移地推行全面质量管理(tqm)[]循序渐进地导

入阿米巴管理模式，扎扎实实地依据 pdca 循环管控质量，达到行知并举。

二、日常工作

秉承全面继承的原则，适当改进与完善，寻求适合公司的品质管理风格和质量文化。

完善品控部原有的组织架构、细化各岗位职责、强化日常工作纪律，逐步扭转以前不良的工作作风和态度。

(一) 进料品控

进料品控是质量控制的首要关口，只有把进料的质量控制好才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小，因此加强供应商管理和供应商建立一种良好的合作关系特别重要。

严格遵照《原辅料验收标准》，切记公司要求和质量原则，做好原辅料进厂验收相关工作和记录，收集所有供应商原辅料相关证件、报告等原始资质、文件，杜绝徇私舞弊的现象，详细统计《进料品控周报表》，定期分析原辅料质量状况信息。遇到问题，及时沟通和反馈。定期会同采购部、生产部讨论原辅料验收标准修改方案，共同完善《原辅料验收标准》。

加大供应商的管理力度，协助采购部对供应商进行供应商质量考核评估，对现有考核制度优化并完善，对供应商的质量要素予以文件化形成质量协议，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。必要时与采购部现场审核重点供应商和调查原料种植基地，收集相关原始信息和数据，便于供应商的管理和评价。对重点原辅料供应商的资质做具体要求，如要求供应商通过 iso9001:xx 认证□iso2xx:xx 认证等。对供货质量不稳定的供应商，不符合《原辅料验收标准》，坚决退货，特殊情况让步接收，建议至少扣供应商货款20%或者按照验收

合格率结算货款。

(二)现场品控

强化现场品控日常工作纪律，加大现场品控的处罚力度。要求每位现场品控员每周至少向生产部开一张《不合格处置单》。如实做好现场品控相关记录，并做好《现场品控周报表》，分析生产现场质量状况信息。

(三)实验室管理

实验室管理比较松散，员工工作无方向，实验室工作文件也不健全。xx年我部将从实验室的工作目标、组织架构、岗位职责和权限、管理制度、检验仪器的操作规程、检测标准及国家相关法律法规要求等方面，组织编写《良好实验室管理规范》三级文件。

加大加严农残指标、重金属指标、微生物指标监控力度。重点原辅料农残指标、重金属指标监控方面，如供应商未能提供相应的农残、重金属检测报告，我司应委托相关检测机构做重点原辅料的农残、重金属检测。微生物指标监控方面，未系统性监控车间用水、空气、员工手、手套、工器具等食品接触面的微生物。成品监控方面，对产品净含量、硬度、糖度、水分、杂质等方面的检测力度不够，检测结果也未及时反馈给相关部门，相关部门也不重视成品检测的结果。建议成品检测结果纳入管理层绩效考核。

(四)内外联工作

一如既往配合行政部做好sc证换证、续证。iso9001:xx质量管理体系认证和iso2xx:xx食品安全管理体系认证外审，计量器具鉴定校准，产品委托送检，生产用水委托送检，员工办理健康证、食药局检查等相关外联工作；协助业务部做好客户验厂、二方审核相关工作。无条件配合其他部门开展有关质

量方面的工作。完成公司领导安排的其他工作。

(五)技术改造

选工作台、包装机考虑增加提升机，建独立的原辅料挑选间，杀菌机热分布测试和产品热穿透测试等工作。

三、文件与记录

xx 年度公司开展了二次内审、一次外审、一次二方审核及一次年度管理评审，品控部的体系文件与记录基本符合 iso9001:xx 质量管理体系认证□iso2xx:xx 食品安全管理体系认证的要求。为有效地运行质量管理和食品安全管理体系，我部将持续修改《品控部制度汇编》、《原辅料验收标准》等文件。组织相关部门或者人员编写《良好实验室管理规范》、《异物管理制度》、《产品质量标准手册》、《标签质量标准手册》、《包装物质量标准手册》等三级文件。

为降低产品受到蓄意污染(如因恐怖主义、社会矛盾、不正当商业利益及行业恶性竞争引起的故意污染)或破坏(因管理不当造成的人为破坏)的风险、提高企业遇到紧急情况时迅速应对的能力，保障公司能够为员工创造一个安全的工作环境，为顾客提供有质量保证的产品□xx 年我部将与相关部门共同从公司“总的外部安全、总的内部安全、加工安全、储存安全、运输和接收安全、水的安全、人员安全”七个大方面编写公司的《食品防护计划》，切实防止产品、原辅料在购进、储存、加工、运输过程中遭到蓄意的破坏、污染，保证产品的卫生安全质量，有效防止公司财产、人员受到破坏、伤害。

四、体系与认证

(一)体系

xx 年公司先后通过了 iso9001:xx 质量管理体系认

证□iso2xx:xx 食品安全管理体系认证，体系运行基本符合公司当前的需求，满足客户相关要求。但随着公司管理目标的提升，软硬件设施的不断改善，公司的体系也需要因地制宜地完善和细化。目前对市场部的管理、财务部的管理、客户的管理和沟通等也应全面纳入公司运营体系，按照 iso 体系的要求，也不限于 iso 体系的要求，把每项工作制度、工作标准、工作目标、工作流程、工作记录等统统纳入体系范畴。从上游供应链至下游供应链，从生产者到消费者，从农田到餐桌，从生态链到商业圈，打造全方位的、实用的公司体系。

(二) 认证

全力以赴配合行政部、生产部等部门做好 iso9001:xx 质量管理体系认证和 iso2xx:xx 食品安全管理体系认证的外审(注意换版培训)、内部审核、年度管理评审等相关工作。大环境的发展趋势，势不可挡，清洁生产审核□iso14001 环境管理体系认证、英国零售商协会 brc 国际认证、人权验厂等认证的普及，我们不能驻足观望，唯有面对和选择。适当的时候，我部将配合行政部组织相关部门学习清洁生产审核□iso14001 环境管理体系认证□brc 国际认证等体系和标准要求，必要的时候希望公司委派技术骨干外出学习，为今后的认证工作和品质管理工作提前打好坚实的基础。

品控之路漫漫其修远兮，吾部将上下而求索。回首过去，历历在目，喜忧参半。展望未来，任重道远，前途光明。品控部至始至终团结在以**总为核心的领导层周围，树立正确的质量价值观，怀着感恩的心，付出不亚于任何人的努力，扎实开展品控工作，强力推进公司体系有效运行，力争五年之内推出《公司基本法》。

一、部门管理上运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部业务和人员状况是：品管部人力少：仅有2人，到11月份时只有3人。

控制范围广：包括了进料、入库、出货、工程，还包括体系建设等工作。

1. 采用周报对当周工作进行总结，统计进料合格率、产品合格率。

2. 对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作，先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等30多份文件，为作业员提供判定准则。

具体如下：

3. 健全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪结案率，确保品质监控的质量。

4. 加强业务知识学习，亲自到车间进行各项工程质量监控工作，确保部门工作任务的完成。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1. 在陆总的领导下积极准备，并于今年11月份一次性通过了iso9001:20xx质量管理体系的复审，并取得证书。

2. 设计统计报表完善质量记录和质量统计。现已形成品质周报统计，能直观的反映各工段质量状况，以便于各责任单位采取有效措施即时改善。

3. 对一些检验工具进行了校验。

三、严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1. 进料品质控制：拟制了《iqc进料检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2. 成品质量控制：拟制了《成品检验作业规范》、《抽样检验规则》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

一、运用系统化、标准化的思想规范品管部工作流程：

1. 对周报进行总结，对异点分析，找出根本原因，用正确方法处理跟踪并执行，保证品质。

2. 继续完善文件标准化，培训检验人员，让其严格按文件作业，规范操作。

3. 提高品管部部门质量目标，进料和成品漏检率为0、品质异常跟踪结案率小于5%，更好确保品质。

4. 继续加强业务知识学习，20xx年已报考质量工程师中级考试，利用专业学习更好服务公司，同时培训检验人员让其更专业。xx年品管部工作计划xx年品管部工作计划。

5. 实验室正常运转。

a. 请仪器公司派人指导，并掌握实验要领，并制作作业规范，工作流程。

b. 提高实验室利用率。

6. 继续完善洁净室作业指引和操作规程，使其满足行业要求。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

年cd车间iso9001:20xx质量体系认证。同时对软管车间进行年度管理评审。

2. 对重点供应商进行年度管理：振初、精益、恒心、缔克曼，并辅导供应商了解我司的质量要求让其更好配合我司提升质量。
3. 加强制程质量控制，对制程质量统计分析，提供给生产部加强制程质量控制。并针对检验到不合格项要求生产部改善。
4. 维护质量体系正常运转，使其满足客户要求。

品质qc工作总结篇五

cc全面落实农业部、省市有关厅局和市委、市政府总体部署，以“努力确保不发生重大农产品质量安全事故”为目标，坚持一手抓执法监管，一手抓标准化生产，突出抓两个“一批”：即查处一批典型违法违规案件，集中力量打击违法添加和假冒伪劣问题；树立一批典型示范样板，以标准化示范乡镇建设、“三品一标”认证为抓手，强化农产品生产过程管理。通过专项整治、安全预警监测、标准化推广、监管能力建设等工作，依法保障农产品质量安全。

一是确保农产品质量安全水平保持在较高水平，蔬菜、畜产品、水产品等农产品平均合格率达到97%以上。

二是实施xx市级农业标准化示范项目5个，编制市级各类农产品标准生产模式图4个，农业标准化生产程度达到56%以上。

三是确保全年新增无公害农产品5个、绿色食品2个，新增无公害农产品基地认定面积1.0万亩以上。

1. 强化监管责任。制订完善农产品质量安全监管责任制，进一步明确工作职责和工作制度，强化工作责任考核，进一步落实农产品质量安全“一岗双责、全员监管”制度，形成上下联动、各司其责、相互配合、形成合力的良好工作机制。

2. 落实主体责任。推进落实农产品生产企业、农民专业合作社、种养殖大户主体责任，建立不使用禁用药物的承诺制度，农产品质量安全承诺率、告知率、培训率达到100%。合理使用农业投入品，落实生产记录档案制度，逐步建立农产品产地准出制度。

1. 突出整治重点。集中力量，着力解决当前存在的突出问题。种植业重点查处蔬菜、水果、食用菌、杭白菊使用国家禁用或限用的高毒农药和滥用农药现象，以及保鲜剂、防腐剂等不规范使用行为。畜牧业继续开展“瘦肉精”整治和滥用抗生素专项整治。渔业重点抓好孔雀石绿、硝基呋喃等违禁药物使用行为的打击。农资打假要突出春耕、“双夏”、秋冬种时期，重点是种子、农药、肥料、饲料、兽药等产品，严厉打击制售假劣农资等违法行为。

2. 狠抓隐患排查。结合当地实际，围绕重点产品、重点区域，全面组织开展隐患排查，对带有区域性、行业性风险隐患及“潜规则”问题绝不能放过。组织力量，采取针对性措施，强化薄弱环节监管，及时消除问题隐患。

3. 加大案件查处。对于整治中发现的非法添加有毒有害物质和假劣农资等违法案件，要会同公安等部门予以严肃查处，严惩违法犯罪分子。同时要加大案件曝光力度，震慑犯罪分子，营造打假维权、治劣除恶的良好社会氛围。

1. 强化监测机构建设。□xx年完成市农产品质量安全综合检测中心项目竣工验收，初步形成检测能力。进一步加强镇街道监测点的规范化建设和能力提升，鼓励重点生产企业（合作社、基地）建设农产品质量安全检测点。

2. 加大监测力度。按照农产品质量安全监测规范，市级以监督抽检为主，镇街道以快速定性检测为主。各地、各职能部门要按照□xx年xx市市级农产品质量安全检测计划》（桐农□xx□2号文件）要求，结合实际，有针对性地制定年度监测计

划，提高监测覆盖面和监测频次，争取省、市、县三级抽检对法定生产主体实现全覆盖。

3. 加强风险预警。深入分析例行监测、监督抽检、专项抽检、动态监测等结果信息，综合研判各环节风险隐患，提出管控措施，提高风险防控能力。

4. 实行检打联动。对检测中发现的不合格产品，各职能部门要及时实行追溯溯源和依法查处，严厉打击违规违法行为，切实发挥检测的震慑和倒逼作用。

1. 加强地方农业标准制修订。按照“清理一批、修订一批、制订一批”的要求，对现有的地方农业标准进行梳理和清理，对无应用价值的老标准予以淘汰，对不适应现实要求的加快修订，空缺的标准要加快制定。根据xx特色农产品，制修订农业标准2-3个。

2. 强化标准示范推广。以农业主导产业、精品农业为重点，以两区建设为平台，以农业龙头企业，示范合作社为重点培养对象，组织引导实施农业标准化示范项目。实施xx市级农业标准示范项目5个，编制市级各类农产品标准生产模式图4个，农业标准化实施面达到56%以上。积极推进省级标准化示范乡镇建设□xx年度力争创建省级标准化示范乡镇1个。

3. 加快“三品一标”认证步伐。按照“产地安全化、生产程式化、产品标识化”要求，大力推进无公害农产品、绿色食品认证，因地制宜开展地理标志农产品认证工作。今年，力争新增无公害农产品5个以上，绿色食品2个以上，无公害产地面积1.0万亩以上。

4. 继续推进产地准出管理。进一步完善农产品生产基地“五有一追溯”准出管理制度，积极探索利用物联网、二维码等技术，推动农产品质量安全追溯信息化平台建设，强化生产主体全程质量管控。

1. 提升监管能力。加强业务指导，落实监管服务职能，明确岗位职责，改善工作条件，促进各项监管工作有序开展。组织镇街道农产品质量安全监管员和检测员的法律法规与专业知识培训，提升监管人员素质和能力。

2. 强化应急处置。要主动做好各种事件的应急应对工作，强化应急体系建设，做好应急演练，提高应急能力。一旦发现问题，要快速反应，准确研判，力争把问题解决在事发地，做到早发现、早报告、早处置，把损失和负面影响降到最低程度。

3. 加强信息通报。要重视农产品质量安全信息报送工作，对监管中发现的问题、难点、典型做法及时上报相关职能部门和市农产品质监科。进一步健全信息通报机制，对涉及其他监管部门的，要按规范程序通报。

重点依托电台、报纸、东方农业信息网等媒体和科技下乡进户、座谈会、培训等途径，加大《农产品质量安全法》、《食品安全法》等法律法规的宣传教育，继续开展“普及质量安全常识、强化生产主体责任”为主题的教育活动，把农产品质量安全知识送到田间地头，把对生产主体告知一次、培训一次、承诺一次作为一项监管制度，常抓不懈。坚持正确的舆论导向，加强与新闻媒体联系和沟通，密切关注舆论导向，及时发现和化解苗头性问题，形成全社会关心支持农产品质量安全监管工作的良好氛围。

品质qc工作总结篇六

适用于质量保证qa所有人员。

每月月底质量管理部人员需制定月度工作计划，计划依据各自岗位工作内容及阶段性重点开展的工作制定，计划制定的标准遵循smart原则。

阶段性重点开展的工作制定，遵循5w2h原则。

用产出如何？

质量管理部经理每月将制定的月度计划交由质量总监审核。

质量保证qa负责人及质量控制qc负责人将制定的月度工作计划提交质量管理部经理审核。

审核。

监汇报。

质量管理部每月需进行一次月度工作的总结，总结形式已书面形式、会议形式等组成。总结主要对本月各自岗位工作完成情况及月度工作计划执行情况的汇报。

质量管理部经理每月提交一份上月工作总结及本月工作计划于质量总监，提交日期为每月第一周的周一。

质量保证qa及质量控制qc负责人每月最后一周的周五提交一份本月工作总结及下月工作计划于质量管理部经理。

质量管理部各组组长每月每月最后一周的周四提交一份本月工作总结及下月工作计划于科室负责人。

质量管理部人员每月最后一周的周三提交一份本月工作总结及下月工作计划于各自组长。

门周会。如有需要通知质量总监列会。每周周会应有书面报告提交质量总监及质量管理部经理。

品质qc工作总结篇七

一、协助总经理对公司现行质量管理体系实行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促动内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相对应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适合。

二、内部审核

1. 审查各相关部门编制的质量计划。

2. 负责对各部门质量策划的实施情况实行监督检查。

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相对应的质量计划。

四、处理好与顾客相关的质量问题

6. 协助技术部评审新产品的设计开发水平。

7. 协助生产部评审产品的生产水平及交货期。

8. 协助采购部负责评审所需物料采购的水平.
9. 审查特殊合同的产品要求评审表.

五、质量标准制定和实施

3. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和（或）开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和（或）开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。
4. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
5. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
6. 协助营销部实行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
7. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
8. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
9. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1. 在质量控制方面指导生产部实行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施

采购的质量审批。

4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境实行控制。

5. 负责实行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1. 负责对测量、监控设备的校准；根据需要编制内部校准规程。

2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。

3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。

2. 指导品质部对相关的数据收集、传递、交流并提供必要的信息。

3. 协调各部部长统计技术的具体选择与应用。

十、持续改进

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存有的或潜在的质量问题时提出相对应的纠正和预防措施，并跟踪验证实

施效果。

2. 指导行政部在出现环境问题时发出相对应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3. 协调各部门实施相对应的改进、纠正和预防措施的实施。

4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制：

用财务项目衡量质量管理体系的有效性, 对质量成本实行统计、核算、分析、报告和控制, 从而找到降低成本的途径, 进而提升企业的经济效益。

品质qc工作总结篇八

1. 加强对检验员质量意识和技能的培训，提高检查员的责任意识和控制能力，减少错检漏检事件的发生，降低质量损失。

2. 重新梳理检验员的工作职责，明确各检验员的工作内容。

3. 重新整理检验标准和操作方法，将已发生过的不良品照片和资料收集汇总，作为检验参照控制的资料，提高检验员快速识别产品不良现象和控制不良现象发生的能力。

4. 开展查库工作，实施工序尺寸稳定性检查工作。

5. 继续完善规范质量统计术语和格式设计，提高统计的准备性和数据的真实性，为质量持续改进对策提供事实数据。

6. 多做简易量检具，提高检验员的工作效率。

7. 制定20__年度量检具周期检定计划并实施。
8. 制定20__年度体系审核计划，整理ts体系审核资料。
9. 配合采购部加强对供应商的考核和质量意识施加影响，提高供应产品质量。
10. 加强过程控制，对工序废品率高的过程进行分析，帮助员工提高自控能力，降低不良率和制造成本。

品质qc工作总结篇九

1. 继续加强控制使不良率降到5%以下，尽管我们现在有些组别的不良率已经控制在6%左右了，相比以前是好了许多，比如加工组和后焊组，在以前加工组的不良率都在12%以上，经过这段时间的努力控制，直通率提高了许多。生产二部在中炮类的不良率还未降下来，现还在18%左右徘徊，我们也正在努力找原因控制，在9月份将不良率降到8%左右，其它如半球类和枪机类直通率已提高了些，都在92%左右，争取在9月份将不良率降到5%以下。因为涉及到物料问题，要求供应商改良的物料要到第二周期才能产生效应。生产三部主要不良高的是球机类产品，有20%左右的不良，现我们也正在积极要求工程部改善某些不良因素，减少坏品的产生，减少返修时间，提高直通率，力争将不良率控制在10%以下。
2. 对供应商加强来料管控，对不合格的供应商上报上级建议剔除，对第一次合作的供应商建立档案进行三个月的追溯考察，严格检查每批次来料，发现问题责成供方及时解决，对已造成线上返工的，要求供方承担损失费用。
3. 每周二的品质会议继续如期召开下去，总结上周的问题，不足之处要求相关部门人员改善，现已经初见成效，各部人员配置责任制和督导员工教育有所改进，把问题点跟踪到改善后为止，使不良品得到了有效的控制。

4. 继续招聘ipqc完善各个车间的巡查检验工作，将问题处理在萌芽状态之前。做好各检验岗位有接替人选，杜绝新员工不熟悉产品而产生的连锁不良反应。进行各个周期培训，尽量让检验人员学到与本职工作相关连的知识。

5. 将品质部文件重新编号整理换版，完善新产品的检测流程与作业指导书，换上公司新的logo迎接iso年审。