

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能 工作报告(实用5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能工作报告篇 一

行管局自搬入行政中心，为更好地落实节能减排工作，成立了行政中心节能减排领导小组，行管局办公室负责行政中心节能减排工作的组织实施和监督考核等工作，每半月组织一次检查考核，并将考核情况进行公示。对开展节能减排活动成绩突出的部门和个人，进行公开表彰；对检查中发现问题的，给予通报批评，并限期整改。督促各单位确定节能减排工作的负责人，确保考核明确具体落实到位，有效推进节能减排工作的进行。

行管局目前加快建立能源消费统计制度，对中心的每台设备建立完善的台帐进行有效管理。在设备采购方面，我单位确实兼顾节能减排的原则，对行政中心所有设备、设施要尽快建立能效测评标识制度，从根本入手，减少能源损失，提高能源利用率。

为进一步贯彻落实《公共机构能源资源消耗统计制度》，行管局根据《公共机构节能条例》、《省公共机构节能管理办法》等相关文件精神，做好本市公共机构能源消费统计与台帐管理工作，确保每的能源消耗统计能及时、准确地报送市级机关事务管理局。

一是加强节能宣传，营造节能氛围。通过制作宣传版面、张

贴节能提示签等形式，宣传节能常识，倡导科学发展理念，使大家养成人走关灯、关电脑、关打印机、关空调、关饮水机、关烧水器、洗手后关水、节约用纸的良好习惯，以“人人节约、事事节约、处处节约”作为节能口号；二是强化节能意识，实施节能管理。通过开展节能宣传教育，强化节能意识，把节能理念、方法和技巧运用到具体工作中去。

今，我单位将结合机关实际，以节约水、电、油、办公用品、机关开支等为重点，制定了一系列切实可行的制度措施，在工作中逐项加以落实。通过建立完善节约资源的计量、记录报告、奖惩措施等管理制度，定期公布资源消耗情况，强化对节能减排工作的日常管理，使节能减排工作做到经常化、制度化，起到了降低资源消耗的功效。

为了减少照明耗能和节约用水、节约办公耗材等节能降耗，局领导班子根据实际情况，制定了一系列节能减排的相关措施，大大降低了能源消耗。一是定期巡查用电情况，发现跑电问题，要及时与有关人员联系，及时排查超耗原因；二是夏天天气炎热时多开启门窗，尽量减少空调使用率；三是白天尽量采用自然光，办公室在白天气候晴朗时做到不开灯，做到人走灯熄；四是尽量减少计算机、打印机、复印机等办公设备的待机耗电，下班前关闭饮水机、电脑和其他用电设备，做到人走设备关；五是加强用水设备维护管理，杜绝了跑、冒、漏、滴和长流水现象；六是加强公务用车的日常管理，公务用车由办公室统一调度，避免公车私用；七是节约办公耗材，建立健全办公用品的采购、配备、领用制度。利用网络资源，推进电子政务，充分利用公文传输系统，减少纸张浪费。提倡双面用纸，降低纸张消耗，减少重复打印、复印的次数。减少使用一次性笔，鼓励使用钢笔。

(一)进一步抓好节能降耗的宣传教育工作。

广泛开展节能宣传教育，进一步宣传节能降耗工作的重大意义，增强干部职工节能降耗意识，要牢固树立“节约光荣、

浪费可耻”的思想，克服节约资源“事不关己”等错误认识和“花公家钱不心疼”的错误观念，养成事事、处处节能的好习惯。开展人人争做节能的好模范、好标兵、好带头人等活动，把节能宣传教育工作开展的扎扎实实，深入人心，为建设节约型机关作出贡献。

(二) 进一步抓好节能降耗的具体措施落实。

1、抓好节约用电。一是合理控制使用办公区域照明和空调，做到人走灯灭。在办公时间要充分利用自然光照和自然温度，减少照明和空调设备电耗；合理设置空调的温度和时间，办公室空调夏季温度设置不能低于26℃、冬季温度设置不能高于20℃，下班前15分钟一律关闭中央空调；工作时间提倡每天少开两小时空调和日光灯；二是减少办公设备的待机时间。下班后随手关闭电脑主机、显示器和打印机的电源。

2、抓好节约用水。一是机关工作人员应养成良好的节水习惯，用水时龙头尽量开小，用完随手关闭；二是按需打水，杜绝浪费，换水时开水瓶的剩水应集中倒在水桶，以供二次利用；三是使用低泡型洗洁剂，在保持清洁的前提下，减少抹布、面巾等用品的漂洗次数；四是定期巡查用水情况，排查超耗原因，严防跑、冒、滴、漏和“长流水”现象。

3、抓好节约用油。一是公务用车优化调度，统筹安排，在集体活动中尽量合乘公务用车，减少不必要出车，严禁公车私用；二是公务用车实行ic卡加油，做到定车、定卡、定量，并建立车辆百公里油耗考核及奖惩制度；三是驾驶人员应不断提高驾驶技能，安全行驶，合理操作，降低能耗；四是行政中心附近的公务活动，提倡步行或骑自行车往返；驾车上下班的员工提倡每月至少少开一天车。

4、抓好节约办公用品。一是严格履行采购程序，比质比价择优选购办公用品；二是严格办公用品领用计划制度和领用登记制度，每月对办公用品消耗情况进行统计分析；三是积极推行

无纸化办公，充分利用网络载体，有效降低政府行政运行成本；四是电池、硒鼓、墨盒的使用，实行统一回收，以旧换新；五是机关工作人员应坚持自备水杯，尽量减少使用纸杯等一次性易耗用品。

(三)广泛开展节能减排活动。

行管局将结合自身情况，定期举办环保知识讲座，编印环保小常识，召开环保经验交流会等活动，传播环保知识、交流环保经验，推进节能减排工作的开展和落实。可以“植树节”、“无车日”等活动为契机，动员广大干部职工从我做起，让节约成为大家的自觉。

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能工作报告篇二

一、强化责任分工，全面贯彻落实党风廉政建设责任制

明确党风廉政建设责任。坚持落实党风廉政建设责任制，由党政负责人承担党风廉政建设第一责任人职责，其他班子成员也要履行“一岗双责”，做到既认真履行好分管的党务和行政工作职责，又全面落实抓好分管部门人员党风廉政建设的职责，形成党风廉政建设合力。

组织全体科级人员进行廉政承诺，进一步深化了科级人员的一岗双责意识。

坚持完成省委巡视整改相关工作。围绕省委巡视反馈意见提出的四个方面14项问题28个具体表现，对照整改、提升，进行了建章立制，完成了有关工作。

二、强化部署落实，着力改进工作作风

严格执行中央八项规定，在精简会议、工程物资招标等方面率先垂范，强化对权力运行的制约和监督，积极营造廉政氛围，为改进工作作风奠定了坚实的思想基础。

加强疫情防控工作监督。针对各子分公司疫情防控工作落实情况，不定期深入现场，抽查各项措施落实情况。采取各单位重点工作进度周汇报和月汇报的方式，由综合部督促检查、通报各项重点工作落实情况，形成监管机制，达到改进工作作风和提升工作执行力的目的。同时以绩效考评为契机，采取绩效与单位及个人奖金挂钩的方式，实现绩效考评体系对促进整体工作水平提升、改进工作作风的目的。

加强重点节期监督检查。利用元旦、春节、五一、清明、端午节等时机，深入基层检查四风执行情况，同时以“紧盯党员干部作风”要求为契机，由纪委书记带队，纪委委员参加，检查各作业区奖金分配、值班机制落实、员工精神面貌、办公用房面积、疫情防控措施落实、当前重点工作落实、是否存在铺张浪费等内容，进一步强化基层作风建设，营造良好的工作氛围，年初以来累计检查近10次。

会中集思广益、周密考虑、科学决策；

加强经费使用的审核和检查，最大限度压缩各类费用。

坚持权力运行监控制度。利用每年《管控体系》修订的机会，重点从工程招投标、备件物资采购、人事任免、奖金分配、财务结算等方面修订制度，累计30余个。通过对日常合同审批、招标流程监督与廉政制度的适时修订，进一步强化了制度流程的执行与规则意识，全年无违规违纪现象，为生产顺行奠定了制度基础，为企业发展营造了风清气正的良好氛围。

严格执行谈话制度。结合xx公司实际情况，把落实谈话制度作为加强教育的重要抓手。班子成员根据阶段工作进展情况，与科级人员谈心交流、沟通了解，对倾向性和苗头性问题及

时提醒。根据职责权限，班子成员与近年来新提拔的科级人员进行谈话，提出工作要求与期望，对干部廉洁自律、防腐拒变起到了良好的提醒和激励作用。

四、强化廉政意识，积极开展廉政教育

在“七一”前夕，班子成员适时参加党支部的廉政党课，与基层党员积极座谈，宣传廉政知识，进一步强化了党员廉洁自律的意识。

结合法定节期特点，做好廉政警示教育。将廉政教育与企业理念相结合。加强企业管理理念的宣贯，通过这种潜移默化的意识提升，把xx公司的利益与员工利益紧密联系起来。无论是在各类招投标工作，还是各类管理工作中，都体现出气体公司的各类理念，做到员工与企业休戚相关。同时，在春节、国庆、中秋等重点敏感时期，在科级人员、重点岗位员工中集中开展了系列党风廉政教育，重点学习各类文件规定精神、招标事项、保密知识及《警醒》《叩问初心》等警示资料，加上党支部自行组织的学习，上半年累计学习人次达236人次，使党员、重点岗位人员的法律、自律与责任意识得到进一步深化，学习收到了积极成效。

五、强化监督监察，增加经济效益

坚持做好廉政风险防控工作。为加强对廉政风险易发高发环节的监督监察，成立专项领导小组，制定方案、部署安排、推进实施。坚持在工程建设、物资采购、人事任免、奖金分配、招待费管理、产品运输6方面，梳理了12个风险点及12项防控措施。采取各单位每月自查、纪检部门集中检查相结合的方式，对廉政风险点把好流程关，形成长效机制，未发现违规违纪现象。

加强效能监察工作。一是加强工程建设项目监察。河钢乐钢制氧项目是我单位目前重点建设的项目，成立监察小组，按

照公司《招投标执纪监督工作管理办法》的要求，对工程开标、评标流程进行全过程监控，确保招标的公开透明。上半年参与开标评标监督项目20余个。二是加强备件物资采购项目监察。对日常设备物资采购、设备进厂验收等过程实施有效监控，通过询比价、竞争性谈判等形式采购的监督，确保流程规范，降低费用成本。三是加强合同审批监察，以协同办公平台线上审批为契机，加强对各行权流程（审批节点）的监控，目前累计审核合同105份，避免了因合同纠纷造成的经济损失。

下半年□xx公司将继续按照上级要求，着力发挥好纪委的监督责任，在企业转型升级的关键时期，继续营造风清气正的良好氛围，推动党风廉政建设不断深入。

纪委履行监督责任工作汇报

乡镇履行纪委同级监督责任的工作报告

乡镇纪委履行监督责任自查报告

纪委监督责任 自查报告

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能工作报告篇三

有效预防和控制经血液途径传播疾病，规范医疗机构临床用血行为，卫生局组织市卫生监督所于近期对中心血站和秦州区范围内的22家医疗机构临床用血进行了专项监督检查。

二级以上医疗机构、民营医院、厂矿医院临床用血管理情况，包括输血科（血库）人员执业资质、结构布局、血液来源、血液储存条件、临床用血审批制度以及科学、合理用血等方面的内容。

从检查的情况看，中心血站能够按照《血站管理办法》要求，依法依规执业，为进一步确保我市采供血机构和医疗机构临床用血安全。

经核对15份临床用血，血液来源均为中心血站，血液各项信息均符合规范要求。

二级以上医疗机构大多数能按照《医疗机构临床用血管理办法》临床输血技术规范》要求独立设置输血科（血库）但仍有部分医疗机构输血科工作人员未取得全国采供血机构人员《岗位培训合格证》部分医疗机构输血科硬件设施陈旧，未配备专用的储血冰箱；部分医疗机构输血技术资料项目记录不完整。

进一步规范了市血液安全管理工作，通过此次专项执法检查。增强了采供血机构和医疗机构及其从业人员依法执业和安全用血意识。

下一步，将继续坚持从人员思想上、监管措施上和落实责任上加强对采供血机构和医疗机构临床用血的日常监管，加大对固定采血点、流动采血车等薄弱环节的监管力度，依法严肃查处违法违规采供血行为，积极探索和建立长效监督机制，确保临床用血安全。

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能工作报告篇四

遗传检验科工作程序严格按检验科质量手册、程序文件及sop的规定进行。

室内环境及内务管理符合6s（整理、整顿、清洁、清扫、素养、安全）标准。环境整洁，严格分区，物品放置有明确标识，每月定期监督温、湿度是否按规定时间记录，每天是否根据实际使用量配制84消毒剂及紫外线消毒并填写记录，冰箱、

温箱、水浴箱温度记录是否及时等，发现问题及时提出上报、采取纠正措施并做好跟踪验证。

标本的采集、处理和接收均按标准操作规程进行。染色体样本及时接种，不符合标本及时召回病人重新采集，检验后标本按保存时限进行保存并记录。

定期监督报告单的录入审核及发放。检验结果由操作人员核对无误后打印报告单，再由授权签字人再次进行核对签发报告，符合检验结果报告程序，实验原始记录保存完整。

定期监督室间质评执行情况□20xx年度参加卫生部临床检验中心组织的全国医院染色体核型分析室间质评活动，成绩优秀。

每月监督试剂、耗材的验收、出入库、领用、批号、有效期是否有详细记录，有无过期试剂和消毒剂，使用量与库存量是否相符。发现有耗材领用登记不完整情况，已及时与相关工作人员沟通，采取纠正措施，并及时跟踪验证。

制定科室内部培训计划并按计划要求每月进行人员各项目业务培训并定期监督，每半年考核一次，对岗位工作能力进行评估。对实习同学按科内安排轮转，按计划进行培训。

仪器设有仪器档案，基本信息和校准标识，每年制定校准计划并按计划定期校准，保证仪器的周期性保养维护和日常保养并及时记录，仪器使用人员经培训合格后方可授权上机操作，无未授权人员操作主要仪器现象。

定期对科室人员进行客户服务培训，对实验室服务对象咨询方面能做到耐心倾听，尊重、理解对方意见，采用科学的方式解答，并做详细记录，达到患者满意。多次与相应临床科室沟通座谈，反馈信息有相应的记录，根据合理建议及时改进。

遗传检验科努力按照iso15189赋予的管理条款，对科室内部人员培训、文件执行、仪器维护、环境监测、试剂管理及质量控制等多方面进行了质量监督，发现了一系列问题并进行了纠正。由于工作能力有限，对有部份问题未能及时发现，经中心内审评审组的审查又重新发现了一些不符合项，并及时对不符合项采取了纠正措施。在今后的工作中我们有信心在中心主任及科主任领导下，以持续改进的理念指导工作，以质量手册、程序文件□sop的规定进一步规范实验室行为，科学管理，使遗传检验逐步完善，跟上中心发展的步伐，把科室做大做强。

节能监督应具备哪些资料 公共机构节能工作报告篇五

工作报告是一个展示自己工作能力的窗口，能更好的进行工作之间的交流，下面本站小编给大家分享几篇技术监督工作报告，一起看一下吧！

在今年的技术监督工作中，认真贯彻执行管理局和公司技术监督的精神和方针政策，大力宣传技术监督、节能工作的重要性，使广大干部职工树立了“质量是企业的生命，质量是竞争的核心”的观念。根据管理局技术监督处技术监督和节能工作的总体部署，在工作中突出全面管理，以经济效益为中心，以改革为动力，健全制度，制定措施，使公司的技术监督管理工作达到了一个新的水平。

一、质量管理工作：

1)通过媒体宣传，做好质量管理的宣传工作

经营管理科积极利用船舶电台、船舶公司网页、黑板报组织开展对质量的宣传教育工作，大大提高了广大干部职工的质量意识，使广大干部职工在生产工作中也提高了质量水平，

充分发挥了质量宣传的作用。

2) 组织质量培训班，提高质量管理人員和基层队的自身水平

为进一步提高质量管理人員的自身水平，积极组织参加油田组织的全面质量管理基本知识教育，同时在公司组织质量管理基本知识教育讲座，使质量管理人員和基层队的自身水平大大提高。通过教育，职工改变了以往的看法，对质量的认识有了新的提高，在实际工作过程中，产品质量和服务质量都有了很大的提高。

3) 全员参与，共同提高公司质量管理水平

qc小组是质量管理过程中的重要组成部分，在公司降本增效、提高技术水平、管理水平中起着非常重要的作用，公司根据技术监督处的要求，积极开展qc小组活动，成立了16个qc小组，包括船舶运营管理、船机修理、设备修理、节能、理论研究等几个方面，严格按照课题的研究步骤，一步一步进行，确定研究课题——现状研究——找出矛盾焦点、问题——讨论解决方案——按方案解决问题——对结果进行分析，找出最佳方案，16个qc小组都坚持开展工作，都按期完成并上交了成果。

质量管理工作若要常抓不懈，必须要有完善的质量管理规章制度和健全的组织机构，以确保质量管理制度在生产经营过程中的贯彻执行。几年来，我们坚持从海洋石油船舶公司的实际出发，以提高对外作业的服务质量、加强采购产品检验把关和自产产品监督管理为出发点，加大船舶管理力度，制止不合格产品的生产、采购和使用，增强了公司的自我约束力和自我保护能力，维护了自身的经济利益。

3、进一步完善改进质量管理体系

公司在近年的油田内、外部市场活动中，逐渐认识到必须要

有一个让用户满意的、科学的质量体系，才能具有竞争力，因而贯彻iso9000□iso9001族标准，贯彻执行hse□sems体系，是公司在质量管理上的重要组成部分，公司根据自身特点，编制了适合公司的质量管理体系，在体系中包括质量管理办法、质量管理奖惩办法、各种标准等，使公司在质量管理的工作中有条不紊的进行，在不断的生产经营过程中，发现质量管理体系在很多方面存在不足，需要进行更新和改进，因此公司将在以后的工作中进一步完善质量管理体系。

二、标准化管理工作：

标准是质量的基础和保证，有什么样的标准就有什么样的质量，要抓好质量，就要先做好标准化工作，经营管理科严格信息发放、配备申请、宣贯、培训、实施、监督检查，各项工作有条不紊，各级标准化程序顺畅、配套的各项管理办法齐全。

1) 组织标准的宣贯、学习，提高职工对标准的认知程度

按照20xx年制定的标准学习计划，有条不紊的开展标准的学习宣贯工作，今年共组织技术监督人员学习标准的制定、标准的内容、标准的编制办法共40人次，使管理人员提高了对标准相关知识的认识和认识水平。通过组织基层单位职工对标准的学习，使广大职工在工作中能够严格按照标准施工。公司的管理人员和工作人员对生产经营中的各项标准都有了深刻的认识，并应用在生产经营中，取得了不错的成效。

2) 组织新标准的编制、审定工作

完善齐全的标准信息为工程施工、生产经营活动的迅速开展，提供了强有力的保障，经营管理科根据年初计划，组织了编写了《胜利242多用途船操船规程》、《胜利151船操船规程》，现在正在组织标准的审定工作；现在正在进行《守护船配备规程》的立项工作，这项规程的编制工作是明年标准编

制的重点工作。

3) 加大标准信息收集力度

为了加大标准收集力度，做好标准信息工作，及时掌握国内外同行业的目前现状和未来发展方向，充分利用各种信息手段，收集本专业领域的标准信息，进行公司标准体系的制修订工作，按照全、新、专的原则，收集了清理收集了近500余条各级标准的制修订以及废止、确认信息，其中包括iso(部分)、国家标准化情报中心、国家标准化协会、国家技术监督局、国家海洋局、电子工业部、交通部、水利部、电力部、石油、石化、劳动安全保障部、环保署、劳动部、机械部、计量院等16个国际、国家、行业、地方标准，为建立公司标准体系奠定了坚实的基础，为公司巩固内部市场和开拓外部市场打下了坚实的基础。

三、节能工作

20xx年，经营管理科根据公司节能工作的总体部署和工作思路，结合海上作业的实际情况，强化节能管理，推广节能“四新技术”，做好公司的能源利用和节约工作。

1、节能计划的实施情况：

节能项目计划是实施技措节能的重要措施，是年度节能任务顺利完成的保证。20xx年我们在认真总结近年来在实施节能项目计划过程中正反两方面的经验和教训的基础上，紧密结合本单位实际情况，制订了具体的实施时间安排，确保了公司05节能项目计划的顺利实施。

2、加强节能统计工作

能源统计是节能管理工作中必不可少的一项基础工作，及时准确的节能统计数据，可为领导决策提供可靠的理论和实践

依据，从而起到增产降耗，提高经济效益的目的。年初，在公司召开的05节能工作会议上我们总结了去年节能统计工作中的成绩和不足，并指出节能统计工作要作为一项重点来抓，要确保节能统计数据的完整准确，真实可靠。每季结合各单位的节能统计报表，我们按期召开节能统计工作会议，总结交流各单位节能报表中的经验和不足，就节能报表中出现的问题一一指正。并根据各基层单位的原始报表数据及用能分析，按季将《公司能源使用情况报告》呈报领导，以备公司领导层的决策。

3、贯彻实施《节能法》，宣传节能，增强全民节能意识

经营管理科根据公司要求明确和部署了今年节能工作的任务。组织各三级单位节能员参加会议，大家互相交流，总结节能管理工作的经验和方法，以及应当注意的问题，并经常组织他们学习节能知识，更好地进行节能管理工作，进一步完善和加强了我公司的能源管理工作。

结合我公司当前生产经营形势和局有关会议精神，通过会议、广播、板报等宣传形式，继续《中华人民共和国节约能源法》的宣传工作，纠正职工群众中能源利用中的错误思想，并将“挖潜增效、降低成本”落实到实际行动中去。

今年6月12日至18日为“05全国节能宣传周”，经营管理科结合公司的实际情况，紧紧围绕《中华人民共和国节约能源法》和20xx年节能宣传周“依法节能，节约增效”这一主题，组织开展了多种形式节能宣传工作，增强了广大干部职工的节能意识，达到了提高职工节约意识的目的。

3、严把物资采购质量关，加强采购产品质量检验和自产产品监督管理；

4、继续做好标准的配备、宣贯、监督工作，建立电子标准数据库，申请加入“船舶标准信息网”，加大采用国际标准力

度做好新标准的编订、送审工作。

5、继续贯彻落实《节能法》，加强和改进节能管理，节能降耗、公司节能量、耗能量，做好重大节能技术改造、节能四新项目推广应用工作。

一、技术监督工作开展情况

(一)技术监督网络建立情况

为了保证继电保护装路的正常运行,认真开展继电保护专业技术监督工作,分公司成立在生产副经理领导下的继电保护技术监督小组。领导、协调继电保护工作。

副组长:

继电保护专责工程师:

继电保护技术监督小组成员:

1、生产副经理(技术总监职责):

1) 贯彻执行上级有关继电保护技术监督的各项规定。

2) 定期召开继电保护监督工作会议,检查与协调继电保护技术监督工作。

3) 审批有关继电保护技术监督报告,重要的继电保护技术总结。

4) 负责继电保护装路的安装、检修、调试监督工作的重点项目。

5) 负责组织重大继电保护事故的调查和缺陷分析处理。

6) 负责组织继电保护监督网的技术监督活动 。

2、继电保护专责工程师的职责：

1) 在技术总监的领导下, 认真贯彻执行上级颁发的规程、规定、制度和标准, 并结合本单位的具体情况制定实施细则。

2) 负责继电保护技术监督计划、工作总结以及日常继电保护监督管理工作, 按时完成定期工作。

3) 协助技术总监对继电保护业务做好领导工作。

4) 监督大修或安装中的继电保护装路的试验、测试项目计划的实施。

5) 负责组织、编制继电保护装路的试验报告和测试项目报表以及大修继电保护监督总结报告 。

6) 负责组织编制继电保护技术监督工作的档案, 包括设备台帐、图纸、资料、检修计划、改造计划、反措计划、试验记录、检验报告等 。

7) 监督继电保护装路的定期检验和装路验收。

8) 按时报送继电保护装路监督工作的有关报表、总结 。

9) 负责继电保护监督的日常工作, 并将各项制定落实到实际工作中 。

10) 负责组织继电保护专业的技术培训, 不断提高工作人员的专业素质和技术水平 。

3、继电保护技术监督小组成员职责：

1) 按时完成继电保护技术监督的日常总结, 并上报继电保护

专责工程师。

- 2) 按时参加继电保护技术监督活动, 协助继电保护专责工程师分析日常发现的问题, 制定防范措施。
- 3) 即时向班组传达继电保护技术监督网的活动精神。
- 4) 建立、健全继电保护专业的技术标准、技术档案、设备台账、做好技术归档工作。
- 5) 经常分析研究事故的原因和规律, 及时从装路和 technical 规定上提出自己的技术分析和反事故措施。
- 6) 经常深入现场, 及时了解设备缺陷并汇报领导。协助继电保护专责工程师解决问题。
- 7) 编写班组继电保护技术监督计划, 并监督执行。
- 8) 参加继电保护装路的检修、验收, 并做出评价。
- 9) 认真参与继电保护技术革新和合理化建议活动, 不断推进继电保护设施的标准化工作。

(二) 基建、运维环节技术监督工作开展情况

- 1、在系统规划、设计和确定一次系统接线时, 考虑继电保护装路的技术性能, 多征求区调的意见。
- 2、继电保护装路的设计必须统筹兼顾, 本着保电网、保设备的原则, 服从电力系统的运行要求。
- 3、按照有关技术规程、规范、反事故技术措施的要求, 进行设备的安装、调试, 保证施工质量并形成完整的技术资料。
- 4、运行人员介入调试继电保护装路, 了解装路性能、结构和

参数,并对装路按规程、标准进行验收。

5、新安装的继电保护装路投运前,应进行项目验收。

6、新设备投运时,相应设计、安装的全部继电保护装路应同时投

入。

7、对所有运行设备的继电保护装路和安全自动装路进行技术监督。

8、定期对运行中的继电保护装路存在的质量问题进行评议,与制造单位一起对问题进行解决。

9、继电保护装路在运行中出现的异常、故障、事故等重大事件,及时上报。

二、全过程技术监督专项自查工作开展情况

(一)专项自查开展情况

在9月5日至9月10日期间,在继电保护技术监督小组指导下变电运维操作班、调控运行班、变电检修试验班进行自查,对监督管理、继电保护监督技术管理、继电保护专业技术工作、继电保护的运行和维护等四个方面进行自查自纠,健全监督体系、完善相关制度、落实运行维护情况,在9月12日至9月13日期间安全检修部和调度控制中心牵头对继电保护技术监督开展情况进行核查验收。

(二)专项自查设备范围

1、按继电保护技术监督体系检查要求,从管理体系、技术体系、执行体系、培训体系、保障体系五个方面进行检查。

2、按继电保护技术监督体系检查项目细化要求，从监督管理、继电保护技术监督管理、继电保护专业技术工作、继电保护的运行和维护等四个方面进行细化要求。

(三) “ ” 保电前带电检测工作开展情况

按照“ ” 保电相关要求及奥运保电成功经验，细化2座110千伏变电站和6座35千伏变电站的日常巡视工作，加强安全工器具的管理，对试验不合格的安全工器具及时更换，提前进行备品备件的购路，发现缺陷及时上报处理。利用红外呈像仪、红外测温仪等设备对带电运行设备进行巡检，及时发现问题和隐患。

1、开展标准化作业,工作前编制标准作业指导书。

2、继电保护装路投运前必须经过正式鉴定,方可投入运行。

3、施工必须按二次施工图和技术规范要求施工。施工单位必须按二次施工图向运行部门进行技术交底。

4、运行部门在工程验收时能行使安全否决权。

5、基建、设计、制造、运行部门共同协作,保证二次设备质量,不留问题。

6、合理配合电网保护,保证二次保护定值正确,动作可靠。

7、根据电网结构变化,及时做好继电保护定值计算工作,及时调整保护定值。

8、加强对继电保护工作的安全检查。特别强调与电网联接线路的保护要重点检查,保证保护的投入率和正确率。

9、建立完善的继电保护技术监督体系。在技术总监领导下的继电保护专责工程师、班组的继电保护专责人。

10、设立继电保护设备台帐、运行维护、事故分析、定期校验、缺陷处理、反事故执行情况档案。

一、加强领导，严格落实廉政建设责任制

局党支部高度重视廉政建设工作，鉴于人事变动，年初及时调整了廉政建设工作领导小组，局党支部与全局工作人员层层签订了廉政建设责任状及预防职务犯罪目标管理责任书。并将各项工作任务分解到每个人身上，坚持“谁主管、谁负责”的原则，坚持一级管一级，一级对一级负责。与此同时，副科级以上领导都做出了廉洁自律承诺书为廉政建设各项工作的顺利开展，打下了件事基础。

二、深入开展党风廉政宣传教育，认真构筑抵御腐蚀的思想道德和纪律防线

力和拒腐防变的能力，廉洁从政意识和自律意识有了很大提高。

三、领导干部落实廉洁自律各项规定情况

认真落实党委、政府、纪检监察部门关于领导干部廉洁自律的一系列规定，成立了财务管理工作领导小组，采取有效措施，从源头上杜绝利用职权和职务上的便利谋取非法利益等行为。一是在与经济有联系的重大事项上，如经费安排、数额较大的支出等，都要经领导班子集体研究或召开局务会议决定；二是财务审批严格实施“一支笔”制度，财务人员对不合理开支有权拒付；三是积极推行政务公开在财务收支、政务公开及群众欲知的事情，召开全体会议向干部群众通报，公开办事程序、结果，主动接受群众监督，增强了工作透明度。

一律不参加。招待中严格遵守有关标准，不上高档类、酒、菜。旗内各部门、各单位来我局进行公务活动不安排用餐，

领导干部也不接受宴请。

建立和完善单位车辆管理制度，能较好地遵守县纪委、监察局《关于严禁用公车接送领导干部上下班的通知》的规定。其次。严格遵守《统计法》，对各种统计数据做到按时如实填报。

为严格落实纠正不正之风责任制，结合我局自身实际，及时制定了县质量技术监督局从严治理干部用懒散行为实施意见，进一步完善各项制度，特别是工作制度、考勤制度、工作限时办结制度，切实转变了工作作风。也有效调动了全局干部的工作积极性。

四、在业务工作方面

1、组织开展农资、食品、特种设备、认证认可产品等内容的专项执法检查，在我县部分、商场、超市、药店、农资企业、商店进行专项执法检查，立案查处各类执法案件8起，查处假17万余元。

2、组织开展全县集贸市场计量器具免费检定工作，共开展免费检定计量器具300余台件。

3、开展医疗用心电图机、b超机等医疗用计量器具，贸易结算用计量器具检定，民用电表等计量器具检定工作，共检定计量器具500余台件。

4、开展食品、农资、建材等产品质量检验工作，目前共检验产品50余批次，合格率达85%以上。

五、党风廉政建设取得的经验及存在的问题

主要经验：

第一，开展经常性的党风廉政建设学习教育，是抓好党风廉政建设的前提和基础，只有做到常抓不懈，警钟长鸣，不断提高认识，树立正确的世界观、人生观、价值观，才能巩固党的思想政治教育，营造良好的思想文化氛围，才能始终保证头脑清醒，不迷失方向。

第二，建立和完善各项制度，是抓好党风廉政建设的根本，完善的规章制度，会形成有效的约束机制，能有效防止个人或少数人说了算，从源头上防范腐败现象的发生。

第三，推选政务公开，是抓好党风廉政建设的重要方法。通过推行政务公开使群众能够得到参与，加强对权力的约束，遏制腐败现象的发生。

存在的主要问题

第二，组织开展本单位党员、干部、工作人员党性党风党纪教育和廉洁教育不够，有因业务工作影响廉政教育的情况，上半年信息报送不及时，信息工作有待加强。