

# 财务入职心得体会 财务工作心得体会 (优质6篇)

心得体会是对一段经历、学习或思考的总结和感悟。那么你知道心得体会如何写吗？下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

## 财务入职心得体会篇一

每一份工作，都有它的意义。那么在财务这份事业上，你有怎样的心得体会呢？下面是由小编为大家整理的“2020财务工作心得体会范文”，仅供参考，欢迎大家阅读。

做财务工作几年了，回顾这几年的历程，总结工作以来的经验和体会，我认为做财务工作首先必须做到以下几点：眼大、心细、手勤，这也是做财务工作的三大宝典。

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就

编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，也失去弥补的最佳时机。就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

各部门同事的大力支持配合下，财务部以强烈的责任心和敬业精神，出色完成了财务部各项日常工作，较好地配合了各分公司及合作方的业务工作，及时准确地为公司领导、有关政府部门提供财务数据。当然，在完成工作的同时还存在着一些不足。

下面向公司领导汇报一下财务部2020年度的工作

## 一、公司本部的财务管理和财务核算工作

（一）作为职能工作部门，合理控制成本费用，以认真、严谨、细致的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。2020年财务部在成本控制方面比往年有了一定的提高，随着公司业务的不拓展，新增项目前期投入

较大，成本费用也随之增加，每月的日常办公消耗用品和办公设备是一笔不小的开支，财务部积极主动配合公司行政部门，在采购工作中严格把关，成本控制方面取得了一定成效。

（二）2020年度，财务部的日常会计核算工作具体如下

1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。

2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。

3、每月核算100多人的工资是财务部最为繁重的工作，除了计算发放工资外，我们还要为新入职员工说明工资构成及公司相关规定，这就要求财务人员必须耐心细致，尽量做到少出差错或不出差错。经过努力，公司每月基本上能准时发放工资。

4、按时完成公司的纳税申报、发票购买和管理、台帐登记工作。

5、完成各政府相关部门下达的工作：公司的工商年检、会计师事务所的财务审计、对统计局的季度申报等。

6、催收款项是财务部门最为重要的工作。由于受其他原因影响，工程款的催收难度也有所增加，虽然我们尽了很大努力，也取得一定的成效，但却不是很理想。

总之，随着公司业务的不不断扩大，2020年度财务部工作量越来越大，财务人员的人数并没有相应增加。但我们能够分清轻重缓急，有序地开展各项工作。一年来，我们完成了财务部的日常核算工作，并及时提供了各项准确有效的财务数据，基本上满足了公司各部门及外部有关单位对我部的财务要求。

## 二、分公司及合作方的财务核算工作

（一）跟进收取各分公司的款项，在经营部的帮助下，基本上能够按照协议准时收取各分公司的款项。

对b□c和d三个分公司2020年的开具发票、合作款的收取跟进、核算退回、投标保证金的支付收取等工作，财务部做了全力配合。

（二）今年合作方的业务量也比往年有较大的增加，这部分的利润占公司的利润比重较高。同样，对合作方的开具发票、工程款的收取跟进、核算退回，投标保证金的支付收取等工作，财务部也全力予以配合完成，工作态度和工作成绩得到了合作方的充分肯定。

## 三、不足和有待改善的地方

日常成本费用支出比较随意；

这些应是2020年财务管理要着重思考和解决的问题。

作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

“财务工作繁琐而枯燥，这需要以很好的心态来面对，要在平凡的工作中做出不平凡的业绩，要在枯燥的工作中找到乐趣。”这是余主任跟我说过的一句话。

在这繁琐而又枯燥的工作中不知不觉又快到年底了，财务工作又要开始忙起来了。回想工作的这两年的年底跟年初，我们部门的人员在余主任的带领下。放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地做好年终决算及年初预算工

作。

年终决算是一项比较繁重的工作任务，主要是进行旧账清理，年终转账，并且需要编制各种会计报表。同时又要针对报表撰写出详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，并通过分析，总结出管理中的经验。这些报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是单位领导了解情况，掌握政策，执行工作的重要资料，而且报表还可以揭示出一些存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。同时也是编制下年度我厂财务预算工作的基础。而年初的财务预算也是不能与实际严重脱节，要根据我厂的发展需要、发展方向、发展策略，客观的编制各项财务预算指标，也就是说要有可操作性，达到宏观控制的目的，达到企业管理者预期的管理目标。总的说来财务预算包括收入达成总目标、成本费用控制总目标、各种税费缴纳总目标、经营成果总目标等等。

我们部门一直人手较少，所以我很有幸的当时一来就接手了电厂这边的整套的业务流程，从凭证审核、到固定资产折旧、再到决算报表跟预算报表的填制等等，这样的机会不多，所以我倍感珍惜，但工作中经验不足也给余主任带来了不少麻烦，也是在这样的环境下我成长了不少，本着“认真，仔细，严谨”的工作作风，也做到了能够轻重缓急的妥善处理各项工作。

总之，作为财务人员，应在规范经济行为，提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。所以我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和我厂的发展，与各位同事共同进步，与我厂共同成长！

会计工作是一项与数字打交道的工作，工作涉及到每一项经济业务，牵涉每一个部门和每一个职工，需要会计人员在工作中既要坚持原则，依法办事，同时还要处理好与各方面的关系。本人从事基层会计工作多年，谈不上有什么工作经验，

但是对财务会计工作，有所感，有所悟，与大家共勉。

## 一、单位领导重视是做好财务会计工作的前提

财务会计工作是单位一项重要的管理工作，只有在单位领导的正确领导下，才能够充分发挥其应有的核算和监督职能。

《中华人民共和国会计法》明确规定的单位负责人对本单位会计工作应当负有的责任，就是对本单位会计资料的真实性、完整性负责。单位负责人要重视财务会计工作，保证会计资料的真实性和完整性。

建立健全会计机构是单位领导重视财务会计工作的具体表现。单位会计机构的设置应当依照单位实际业务工作需要，同时也要考虑不相容岗位的分工，不能够因为业务少，工作量小而把各项业一个人包揽，比如会计法规定出纳人员不得兼任稽核、会计档案保和收入、支出、费用、债权债务账目的登记工作，不得由一人办理货币资金业务的全过程。因此，设置会计机构要确保岗位分工明确，不相容职务分开。

配备合格的会计人员也是单位领导重视财务工作的具体表现，更是会计法的明确要求。会计法第五章规定从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书，会计法第六章法律责任对任用会计人员不符合规定的情形有相应的处罚措施。但是实际工作中，有些单位领导人由于对会计法规不了解，任用不具备会计从业资格的人员从事会计工作，更有甚者，明明知道这一规定而任用不合格会计人员，违反了会计法有关规定，也是对会计工作不重视的表现。

要做好会计工作还要配备相应的办公设备，为会计人员创造一个良好的工作条件，此外还要支持和鼓励会计人员参加各项业务培训学习及后续教育，不断提高财会人员业务水平。

## 二、积极参与单位各项管理工作，当好领导

参谋会计工作是单位各项工作的总体反映，同时也是对各项经济活动的监督过程，要充分发挥自身作用，会计人必须积极参与到单位各项业务工作中去。只有这样财务会计人员才能够根据工作需要合理安排资金，组织材料物资供应，正确进行会计核算。

有的会计人员特别是记账人员，由于对业务工作不了解，在同时进行两个以上项目进行核算时，经常把这个项目的成本记到那个项目账户中，而那个项目的费用又记到这个项目的账户中。这样就不能够准确反映各个项目的真实完整的成本费用，无法为单位领导提供决策依据，会计监督职能也不能得到充分发挥。

最后是积极参与经济活动的验收工作，每项业务工作完成后，需要财务人员参加验收的，财务人员要积极参与验收工作，对业务工作的完成情况有一个完整的了解。

此外，会计人员要充分发挥主观能动性，收集所掌握的财务信息，进行财务分析和预测，提出自己的意见和建议，为单位领导决策提供重要依据，不断提高单位管理水平和经济效益。

### 三、建立健全内部控制制度，严格按制度办事

制订具有可操作性的内部控制制度，严格按制度办事，对于做好财务会计工作十分重要。制度是对人及人的行为的约束，对人的控制制度主要解决不相容职权的分离问题，比如出纳人员与会计记账人员分开，材料保管人员与材料采购人员分开，授权批准人员与执行人员分开等。对行为的控制主要是授权批准制度及办事程序。比如购买物品的审批及执行过程，一般要由需要部门人员提出申请，经有关领导批准后才能实施，购买后要由有关人员进行验收。验收时要核对所购物品的品种、数量、金额是否与所申请的项目一致，有无擅自改变品种、数量及超出审批金额现象。

第三是严格把关，认真执行，财务会计人员在审核每笔经济事项的时候一定要严格把关，对不合规定的项向经办人员讲明政策，取得经办人员的理解支持，久而久之，按制度办事就会成为每一个人共同的行为规范，我们的工作也就好作了。

#### 四、要有吃苦精神，敬业精神

财务会计工作是一项十分辛苦的工作，需要会计人员有吃苦精神，敬业精神。财务人员加班加点可以说是家常便饭，工作中别人的不理解等。

财务人员往往承受着多方面的压力，因此要有吃苦耐劳的思想准备，永无止境的敬业精神，不是要追求卓越的成绩，不是要追求完美的形式，而是要做到严守会计人员职业道德，要爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理，强化服务。

#### 五、不断学习，提高自己充实自己

近几年财政、会计、税收等方面相继出台了大量的制度、准则及规定，水利系统管理和养护体制改革不断得到深化，要求财务会计人员不断学习，更新知识，转变观念，完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候突然发现已没有任何使用价值，必须及时更新。

以会计开拓视野，以会计维护正义，以会计丰富生活，以会计规范行为，以会计辅助专业，以会计成就人生。选择会计，会计就是我工作的全部，融入我的生活。



## 财务入职心得体会篇二

在公司、企业中，财务部门是非常重要的一个部门。作为财务部门的基层员工，他们是公司的“财政守门人”，主要担负着财务、会计方面的工作，任何一个错误都可能造成不可挽回的损失。而作为一个刚步入职场的新人，我深知在基层工作中拥有什么样的体验与感悟。在工作的这一年，我体会到了财务工作的辛苦，也学会了如何系统性的学习，习得了很多实际的经验与技巧。现在，我将自己的心得与体会分享给大家。

### 第二段：责任感

基层员工负责的工作可能会看上去比较琐碎、简单、但其实对产品和企业的发展都有着至关重要的作用。作为财务主管的代表之一，我十分感谢公司领导对我所授予的权利与责任。如一天我快下班时，突然接到一位老板来电，询问一笔货款账目问题，我虽累到快散架，但还是义不容辞的帮她解决了问题。这样的事件常常出现。虽然在该领域较为新手，但我深知我所做的事情绝对需要高度的耐心、细心和准确的处理方式。做好基层工作意味着应该时刻保持警觉性，谨慎小心，及时反应。财务工作需要不断地学习和更新，保证自身的作用永远处于最优状态，切实发挥技术和知识的应用。

### 第三段：勤奋和认真

财务工作涉及到很多的数据记录和报表制作，充满了细节。因此，细致入微是我们基层财务工作人员的核心素质。要做好这项工作，一点都不能出错。在做每一个工作环节都一定要谨慎认真，即便是表格的制作都要准确无误。勤奋的态度对于基层工作人员同样非常关键，花时间去学习所有的操作细节和流程，并且不断总结，这样才能为以后的工作打下良好的基础。此外，认真工作的互动性也非常重要，我们需要与其他部门的同事通力协作，做到良好的沟通和合作，从而

能够顺利完成自己的基层工作。

#### 第四段：讲究效率

让工作效率提高，这是基层工作人员应该注重的。无论是财务报表，还是会计核算，都需要快速准确完成。在基层工作中，这种报表和财务记录的准确性至关重要，否则公司会受到很多不必要的麻烦。因此，我们必须时时刻刻注重作业效率，通过使用科技工具和提高自己的平时学习，努力提高工作效率。同样，我们也必须注重作业质量，对每个审核准确度进行仔细把关，将错误减少到最低。

#### 第五段：结语

作为一名基层财务管理人员，我明白工作的繁琐与不易，但出色的执行能力，令人印象深刻的工作态度，以及最高水平的成果产出，将帮助公司与其他部门建立信心和信赖，确保整个公司都能取得积极的成果。基层工作也许不那么受人瞩目，但在公司的发展中，每一个岗位的工人都有着自己的需求和成长。我相信，通过我们不断做出的努力，实现自我提升和公司的进步，这将带来长期的回报。

### 财务入职心得体会篇三

为了扩展与巩固中可财务人员的专业知识，20\_年x月\_日集团总部在\_厂一楼培训室，举行了为期2天半的财务fpt培训课，总部开设的培训课程有：集团财务政策讲解、中可业务实操涉税分析□dme管理□sap实务操作、全面预算管理、财务运作风险控制□esss项目推广经验介绍、价格管理控制、销售结算风险关注，此次的培训让我受益匪浅。

作为管理会计的我，感受最深刻的课程是sap实务操作与全面预算管理□x总主要讲述了sap各个模块的集成关系□sap生产成

本计算的逻辑□sap营业所税资产负债表及损益表逻辑。因为管理会计工作平时比较少用sap□只有每个月结完账之后才会使用sap系统导科目余额，销售成本、当月产量等数据，但从来都不知道这数据在sap里是通过什么计算逻辑出来的，尤其是生产成本的核算逻辑，当发现财务数据之间有差异时，我无从下手，不知从哪里开始找原因，听完x总的课程后我茅塞顿开，懂得了在以后的工作里出现类似问题时从哪个模块开始着手查找原因。对sap整套计算逻辑有概念性的了解后，我在制作管理月报遇到问题时就可以迎刃而解了。

预算也是管理工作一项重要工作，对于第一次做预算工作的我，其实并不了解公司真正意义上的预算，只知道总部每年下半年会给定一个明年的销量目标，然后公司各功能组就会围绕销量预算数据制定各自的预算目标。

x总用生动有趣的方式给我们讲解了什么是全面预算管理，原来预算本身不是最终目的，更多的是一种公司战略的实施手段，编制预算并不是纯属财务行为，预算可以规划未来，细化和量化公司战略目标，预算可以整合资源，优化业务与财务资源配置，预算可以实现纵向和横向沟通，预算控制经济活动与考核公司绩效的一种手段。我们并不能为了做预算而做预算，要理解预算真正的管理意义，才能为公司编制出合理有效预算管理数据。预算制定后并不是一成不变的，它是随经济环境与公司实际情况的变化而变化的，只要符合管理需求都可以做出改变的，从而更加完善公司的预算管理系统。

作为管理会计工作者对数据应该要有一定的敏感性，而这种敏感度并不是与生俱来的，而是在平时工作中不断的积累的，这种积累需要我们平时在工作中要抱有一颗好奇心，多问为什么，多思考，多动手，了解数据背后的故事，从而提出解决问题的方案，为公司的日常财务管理提出宝贵意见。

这次的培训课程只是一个起点，我希望在以后的工作中能有更多这样的宝贵培训交流学习的机会，了解公司的整套财务运作流程，来提升自己的财务管理专业水平，提高日常财务工作效率。感谢公司给我这样的学习机会，相信通过不断的积累，不断学习，在不久的将来自己可以成为行业内精英。

## 财务入职心得体会篇四

所谓眼大，就是不为金钱所动，要有博大的胸怀，坚强的意志，淡泊的心境。财务人员要与金钱经常打交道，如果不摆正心态，就容易犯错误。所谓：淡泊以明志，宁静以致远，没有一颗淡泊名利的心态，容易被金钱所诱惑。在平常的工作中，要养成良好的习惯，公私分明，哪怕是一分钱也决不能占为己有。俗话说，有再一，可能就有再二，可能就因为这一次挪用或占有几百元，而发展成以后的几百万元，从而走向犯罪的深渊。

所谓心细，就是要有高度的责任感，严谨的工作态度和敬业精神，这是一个财务人员所必须具有的品质，这是为工作负责，也是为自己负责。刚走上财务工作岗位的时候，我平时养成的马虎毛病还没有完全改，连最基本的数字加减预算往往都算不正确，填写凭证时，不是少算一笔就是多算一笔，经常出错误，更可笑的是有时连凭证号都编不正确，要么就编重了，要么就漏编了，账本也被连累着改得一道一道的。因此，在平时的工作中，一定要养成严谨，认真，细心的工作态度。当然，人非圣贤，孰能无过，只是我们要尽最大努力做到认真，细心，一丝不苟。

手勤，这也是一个财务人员必须具备的素质。现金和银行存款必须做到日清月结，每天都要盘点、核对，这听起来似乎比较麻烦，做起来更麻烦，但必须这样做。因为假如我们一旦出现失误，能立即发现，通过回忆找出原因，还有弥补的机会；如果时间过得久一点，可能就会忘记，即使发现错误，

也失去弥补的最佳时机。

就拿每天的现金盘点来说，如果盘点时发现现金多或是少了，我们可以及时核对账本，想一想今天的工作内容，是否付钱的时候给别人多付了，或是少付了，或是其它原因，能很快找出缘由。如果我们图省事，少了这道手续，时间久了发现错误，也难以找出原因，即使找出原因也可能失去补救的机会。作为会计，更应勤记账，勤查账本。每天做的帐，要及时登记账簿，每天的应付、应收账款都应根据收付款情况及时更新，不断为领导提供新的、准确的信息。这样领导对于资金的安排才能做到心中有数，才能为合理运用和周转资金做出正确的决策。

因此，我认为，作为一个财务人员，在工作中务必做到眼大、心细、手勤，这是我们干好财务工作最起码的要求。

## 财务入职心得体会篇五

我从事学校财务工作x多个年头了。感觉经历了很多很多，现在回过头想一想，有很多话想说。下面就谈一谈从事财务工作这些年的体会。

体会最大的一点就是“千万莫伸手，伸手必被捉。”刚开始干这一行的时候，心里还难免有点邪念：当了“财神爷”，内当家，可能有油水捞。但没过多久便发现，这种事情千万干不得。做假账都是违法行为，一旦违了法，将会面临无尽的苦果。不仅毁了自己，还会连累家人。只有心无邪念，为人正派，才能做到财务工作不偏不离。才能保持一颗平常的心。所以，这是一个财会人员首先应具备的道德品质。

其次，从事财务工作的人员应有奉献精神。财务、财会及后勤工作那是十分繁琐和复杂的，有时，千头万绪，很难理清，有时，工作量特别大，加班加点都要干很久才能做完。没有奉献精神，没有心理准备和承受能力，都不可能把工作干好，

要么就是工作干不到一两年就不愿意干了，这样的财务人员很多。所以，要干一行，爱一行，多讲奉献，尽量不提或少提条件，只有这样的心态，才能把财务工作持之以恒地干好。

再次，要吃得苦，受得委屈。财务工作，大都和钱打交道，来不得半点马虎。为了确保不出差错，那就得踏踏实实的做事，做到细心点，再细心点。有时，算两遍还不放心，还要再算一两遍，所以，有时看似一项简单的工作，而实际上要付出多倍的精力。再者，教职工对财务工作是比较敏感的，财务做好了，大家觉得是应该的，一旦搞错了，你听，那个流言蜚语，多的是。还有，每当评优评先的时候，财务人员，应当知趣点，不要和他们争，争是争他们不赢的。一般都是教学一线的上，因为大家很难看到你做出的成绩。因为财务工作很多是不直接面对教职工的，所以，你做了些什么，他们很多都不知道。所以说，要吃得苦，受得委屈。

另外，财务人员要当好校长的参谋和助手作用。学校要搞建设、要发展，必须有经费来保障。而经费运用得好不好，办学经济效益好不好，离不开财务人员的出谋划策。哪些项目可以开支经费，开支多少，如何开源节流，如何发挥资金的最大使用效益，都应经常向校长汇报清楚。同时，有些单据不能报销；有些经费处理方式违背了会计法的规定；校长有时也难免出现偏差，等等。这就要求作为财务人员，要学好会计法，用好会计法，守好会计法，严格依法办事。不为领导所左右，做一个敢说真话的参谋和助手。

最后，财务人员要活到老，学到老，创造性地开展工作。学校财务工作十多年来，已发生了很大的变化。九十年代，是手工记账，没有电脑，也没有财务软件，工作显得有些蛮笨，但相比而言，又觉得比较单纯和简单。进入新世纪，各种财务软件陆续推出，各种会计报表大都使用软件，财务人员基本都人手一台电脑，有的甚至两台。

财务工作的事项越来越多，越来越细。所以，感觉工作压力

特别大。这就需要财务人员一是加强学习，认真领会文件精神，做到成竹在胸；二是认真思考工作方法，做到熟能生巧，巧能生精，逐渐形成一套比较完善的财务工作体系和方法；三是经常总结自己的工作，经常回头看，温故知新，推陈出新，创造性、创新性地开展工作。能够做到以上三点，一定是一个不错的财务工作人员！能够做到本文所述，一定是一个出色的财务工作人员。

## 财务入职心得体会篇六

为期七天的培训结束了，七天下来说实话是有些累，但是内心却感到十分充实，因为这是我们迈出校门走向社会的第一课。总结这几天的学习，我得出两个方面的重要经验，一个方面的经验是做事经验，另一个经验就是做人的经验，这两条经验十分珍贵，因为他们是我们的前辈经过实践得出来的，他们能够毫无保留的传授给我们，很值得我们思考和学习。

做事方面，就是关于我们的工作的具体知识。首先我们接触到的就是企业的财务知识讲座，财务知识虽然听起来是比较难懂，有些还是一些财务上的专业名词，理解起来确实有些困难，但是我们还是很认真的听了下来，因为财务问题就实实在在的在我们身边，一堂课结束，收获甚多，我们对企业的资金运转、流动和其他的一些计算方法有了一个大概的了解。

作为一个建筑施工性的企业，首先要注意到的问题就是安全的题，建筑施工企业不同于其他性质的企业，建筑施工企业一旦出现安全问题，那就是大问题，河南公司的4.23事故带给我们教训还在时时刻刻的提醒着我们。所以局里特意安排局工程部的杨程荣经理给我们讲一堂有关于建筑安全的讲座显得是那么的必要和及时，这节课讲的非常到位，考虑到我们是新来的大学生，杨经理讲的很细致很通俗，用最简略的语言，最短的时间，给我们上了一堂意义深远而且即将影响我们一生的安全课程，一堂课下来，建筑安全意识早已深深

地在我们的内心扎下了根。

结束了局里的统一培训，开始了单位的培训，比起局里全员培训，我们公司培训更加切合我们的实际。首先请了局里主管宣传的帅兵部长给我们进行了关于新闻基础知识的讲座，新闻是我的专业，听起来格外的亲切，温故而知新。最重要的是帅部长给我们的鼓励，它鼓励我们要多写勤练，并且积极向公司的各级媒体投稿。帅部长的真诚和殷切深深的打动了我们，我暗暗的下了决心一定不辜负帅部长给予我们的期待和信任，为公司争光为五局争光。

之后是公司的贺总给我们讲课，贺总是公司的老前辈，也是公司的技术核心，贺总的课讲的十分精彩，他用powerpoint幻灯片的形式，图文并茂的给我们讲述了门窗的基础知识，使我们间理解透彻，记忆深刻。讲完课之后，贺总又亲自带队，领我们到公司的加工车，让我们参观了门窗的加工流程，对贺总所讲的知识又是一个巩固的提高。

如果说做事是一个人的肉体的话，那么做人就是这个人的灵魂。相对于做事，做人显得尤为重要，要做事先做人，已经成为五局人的共识。

培训的第一堂课，是们五局的精神领袖、领跑人鲁局长给我们上的。鲁局长高屋建瓴，从一个局长的角度给我们讲述了做人做事的关系。很有深度很有水平，既给我们这些新来的学生鼓舞了斗志，又给我们指明了今后奋斗的方向，更是点名了我们今后的工作方法和工作原则。虽然天气很热，人很多，我们在感受高温的同时，却更感受到了领袖的魅力。

今下来的《新员工职业生涯规划》课程，由局里的人力资源部的陈艳红老师给我们进行。职业生涯规划，以前是一个很遥远很神秘的话题，而现在它却实实在在的摆在我们的面前，陈艳红老师以一个专业人士的角度，给我们介绍了什么是职业生涯规划，以及怎么进行职业生涯规划。她给我们介绍了，



我们进行人力资源管理的目的是岗位与人的匹配，关注的重点从过去的单纯对岗位的关注，要求人一味的满足岗位的需要，转变为追求人与岗位的特征的匹配，提高员工的适岗率在选对人的前提下去培养人。客上陈老师更是语重心长的对我们说，我们做人一定要与人为善，她举了一个很简单的例子，说你打出去一拳，反弹回来的是一拳有时候还不止一拳。她告诉我们要业务变革的能力、业务运作能力、人际关系能力。这些知识的传授是我们深深的感受到了我们五局在用人上的风格和特点，更反映出了局里用人原则的理性和成熟。