

# 2023年小学教师月末工作总结(大全10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 小学教师月末工作总结篇一

一、深入钻研教材积极参与教研活动、掌握教材体系、基本内容及其内在联系，抓住主线、明确重、难点，搞清要点，把握关键。精心设计教案。每课教案要做到“五有”：有明确的教学目的；有具体的教学内容；有连贯而清晰的教学步骤；有启发学生积极思维的教法；有合适精当的练习。要提前两天备课。课前，能认真学习教学大纲，钻研教材，根据本班学生的特点，备好每一节课。课后布置作业力求少而精，努力做到既减轻负担，又提高质量。坚持写教后记。授课后及时记载本课教学的成功和失误；以便不断总结经验，吸取教训，改进教法，不断提高。我认真学习新的教学大纲上的要求，把大纲作为自己教学的准绳，严格按照大纲上的要求进行教学工作。同时，充分地体现在课堂之上。把每一个学生放到学习的为了能够更好地使学生掌握所学的知识，我精心地进行备课，认真安排每一个教学环节，注重每一个教学重点的理解教学。

二、利用课余时间到图书室阅读和教学有关的书籍，使自己能够更好地掌握教材的中难点，有针对性地利用不同的教学手段进行教学。在教学中经常向一些有经验的教师请教，与他们共同讨论教材，共同研究教法。

三、《语文课程标准》提出，语文是人类文化的重要组成部分，其对人们精神领域的影响是深广的，因此应该重视语文的熏陶感染作用，注意教学内容的价值取向。那么，作为语文教师，我们用什么去影响并感染学生？毫无疑问，主要凭借的是课文，是课文的字里行间蕴涵着的深刻的人文内涵。而这种内涵，是要靠教师去深入地领会并挖掘的。学生能争论是好事，最终得出一个结论：在现今时代，我们要做一个既讲体面，又对人们有用的人。在习惯以往教学中对课文价值固定甚至僵硬的把握之后，突然发现对课文原来还可以有否定有超越，而其形式是那么生动活泼，其结论又是那么辩证合理。我不禁为之心动，心想这应该就是新课程标准中提倡的发挥师生双方创造精神和尊重学生在学习过程中独特体验的表现。

四、课外阅读、讲求方法的过程。引导学生不但要爱“读”，而且会“读”，要读得更好更有收获。我的做法主要是结合阅读教学，向他们介绍行之有效的读书方法。一是选读法，即根据自己在课内外学习或写作上的某种需要，有选择地阅读有关书报的有关篇章或有关部分，以便学以致用。二是浏览法，即对所读的书报，不是逐字逐句地读下去，而是快速地观其概貌。用这种方法阅读，对于爱读书报，却无充分时间细嚼慢咽的学生来说，是十分可取的。三是精读法，即对书报上的某些重点文章，集中精力，精细地读。比如阅读教材推荐的有关文章，我常常使用这种方法，让学生在校内外的课余时间或回家之后，去反复阅读，并按我预先提出的思考题去思考、去解答。四是摘读法，即用抄文章有关内容或重要词句的方法去读。这是我在课外阅读指导中常用的一种方法。

教育教学工作，是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化。作为有责任感的教育工作者，必须以高度的敏感性和自觉性，及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况、新问题，掌握其特点、发现其规律，尽职尽责地做好工

作，以完成我们肩负的神圣历史使命。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心，我无悔于我的事业。让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

## 小学教师月末工作总结篇二

由于天气比较冷，很多学生早上容易赖床，因此，在本月对他们仍然进行了纪律上的严格要求，组织学生又重新学习了班级一日常规，并且利用班会课时间对学生进行教育。最近学生请假的人比较多，给班级的值日工作带来一定的影响，经常早来帮助值日生打扫班级卫生，并且还主动帮助老师给成绩差的同学补习功课。

学校的安全教育工作是重中之重，我们的校领导特别重视安全工作。因此，本人在本月工作中特别重视了对学生的安全教育工作，为了使安全方面不出差错，本人经常利用班队课、晨会课等时间，给学生详细地讲述交通安全知识，防火、触电、防溺水、防冻等方面的知识。要求学生不到有危险的地方去玩。由我始终坚持晨检并做好记录工作，一有重大情况便及时向校领导反映。经过自己的努力，本班的安全工作效果明显。并利用语文课时间对学生进行安全教育，教育学生作好防范措施。

我从多年的工作经验证明，做好班级卫生工作是搞好班级各项工作的前提，如果班级卫生工作搞不好，不但影响学生学习的精神面貌，而且影响着学生的身体健康。如果学生的个人卫生搞不好，就会直接影响自己的审美观。

因此，本人在班级卫生方面下了狠心来抓，一是在个人卫生

方面要求学生每天必须洗手洗脸，不留长发，衣服干净。在教室卫生方面坚持做到每天两扫多捡的工作，并要求学生做好保持工作。严禁乱丢垃圾，并养成随时随地随手捡起垃圾的习惯。

家庭教育和学校教育是密不可分的，尤其是班主任工作，更加需要家长的理解和支持。期中总结交流的时候，我把家长的电话号码又重新登记了一遍，以防家长更换号码造成沟通困难，影响日常工作的处理。

1、本人尽量下了很大的决心，也花费了许多精力，但后进生的进步仍不突出。

2、部分学生不能坚持做到老师要求，作业不能按时完成，家长对学生的关注度不够。

不过，我相信：只要我们心中是真诚地为孩子，为孩子的健康成长而付出，端正自己的工作态度，在以后的班主任工作中，我将会尽自己更大的所能，做好班主任工作，让“爱”的天空更蓝。

## 小学教师月末工作总结篇三

一是搞好日常工作，完成各类资料。纂写了凤凰村“一社两会”相关资料，包括简介、组织机构和章程。一社即凤凰村土地股份合作社，两会即凤凰村返乡农民工创业协会简介和凤凰村生态休闲旅游协会，同时我还担任了“一社两会”的秘书长，组织“一社两会”的日常工作，为促进我村土地流转，引导返乡农民工创业，推进生态休闲旅游业的发展提供了平台；完成了凤凰村简介折页的设计和印刷，此折页清晰明了地展示了凤凰村的基本情况，为加强对外宣传提高我村知名度提供了很好了材料；及时上报了各种工作计划、总结、表格和资料。

二是协助中国生态旅游协会相关专家完成凤凰山森林公园的规划。申报凤凰山森林公园是我村的一件大事，对我村发展生态休闲旅游业，增加农民收入具有重要的意义。为了弄清凤凰山动植物的种类，挖掘凤凰山内各景点的文化价值，我引领着专家们走入深山老林通过采集植物样本，拍照，记录和走访寻常百姓家询问相关情况的方式收集申报森林公园所需的各类材料。

三是主抓农民新居的绿化工程。农民新居是我村的一项亮点工程，其所有的房屋都是统一设计统一施工的，是我村农民房屋建设的示范。绿化工程承包给别人的价格太贵，品种的质量也不是很好，经支村两委决定由我负责全部的施工。由于时间紧任务重，加之我又对绿化不熟悉，所以压力比较大，但是我很快调整了心态积极的投入到了工作当中来。首先到xx县的跳马乡和xx市的百佳熟悉市场行情，通过两天的摸索对苗木的品种和价格有了初步的了解，然后自己再到农户家中采购所需的品种并要农民学习栽种技术，最后把苗木运送过来并请农民栽种。

四是做好所联组九、十组的工作，确保综合治安和计划生育工作顺利开展。利用周末节假日和空余时间走访农户，了解农民了想法和基本情况，解决农民所遇到的问题，帮助农民了解科学文化知识和国家的惠农政策，积极引导返乡农民工就业创业。

总之，四月份是非常充实的一个月，我将继续努力，扎实工作，认认真真把每一件事办好，为社会主义新农村建设贡献自己的一份力量。

## 小学教师月末工作总结篇四

在过去的一个月中，中我通过努力的工作，在销售岗位得到了很多切实的也收获，现在我就对自己的工作做一下总结。

我于x月进入市场部，主要是以电话业务为主、网络为辅助开展工作。为建立信任的关系，与每个客户进行交流、沟通。让其从心底感觉到我们无论何时都是在为他们服务，是以帮助他们为主，本着“我们能做到的就一定去做，我们能协调的尽量去做”的原则来开展工作。这样，在业务工作基本完成的情况下，不仅满足他们的需求，得到我们应得的利益。而且通过我们的产品，我们的服务赢得他们的信任。取得下次合作的机会。

在不断的学习产品知识和积累经验的同时，各组员的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，现在可以拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。但对于一个大的项目暂时还没可以全程的操作下来。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。

因此，在未来的工作中我要不断提高自身的销售水平，根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日；并在完成销售任务的基础上提高销售业绩，相信我会做的比原来更好。

销售部：

x年x月x日

对于月底工作总结，还有什么要注意的，月底工作总结如何才能写得好，如果有相关需求，可以上时间财富网向广大的威客朋友发布任务，征集创意、收集点子，进行问卷调查等，相信一定可以得到满意的解决方案。

## 小学教师月末工作总结篇五

1、严厉依照财政准则要求，仔细履行现金管理和结算。及时回收各项收入，对每笔金钱都开出收据、发票，并及时将现

金存入银行，从无坐支现金现象。每天做好日常现金日记账及盘存作业，做到账实相符，避免现金盈亏。定时向管帐核对现金与账目，发现金额不符的状况，做到及时报告，及时处理。

2、根据管帐供给的根据，与银行相关部分联络，有条有理地完结职工工资和其他应发放经费的发放作业。

3、对财政手续，坚持严厉审理，凭据上有必要有经手人及相关领导签字才干给予付出，对不符规则的凭据绝不付款。外出告贷不管金额多少，都报领导签字同意并经过借支单告贷。

4、妥善保管支票及贵重物品，并仔细完结领导交给的其他作业任务。

自己作业中存在的问题主要是学习不行、经验不足。现在，我对出纳的理论根底、专业常识、作业方法等还不是非常通晓，需求进一步加强理论及事务常识学习，并尽力做到学以致用。一同，还要经过谦虚讨教领导和搭档，增强剖析问题、解决问题的才干，进一步进步作业效率。出纳的作业需求仔细仔细，不能呈现一点点的过失，我会坚持以严厉的情绪对待作业，一丝不苟的履行准则，在自己的岗位上，更好的完结作业，奉献自己的'一份力气。

## 小学教师月末工作总结篇六

时间过的飞快，又一个月已经过去。上个月的销量并不理想，在这一个月工作中学到了许多，同时也犯下了许多错误，在那里做一下总结期望领导批评指导！

相信只有主动出击的人，才会有成功的机会，尊重客户意愿，聆听客户需求。客户是千姿百态的，其需求也是千差万别的。想出色的完成工作，务必注重细节。

人多点子多，相信一点、人的潜力总是有限的，在近一年的销售工作中，我发现一件深有感触的事就是每一次市场促销的成功，很多时候是听取了大家的意见和点子，灵活的应用。

一) 这个月主要的错误就是新开发的客户没有及时跟踪，调动客户使用的用心性，导致用量提不上来。

二) 市场的工作细节做的并不好，与各市场的业务配合也不到位。

三) 我前期工作的定位是酒店，后期定位是一个月大连地区市场总体走一圈。此刻我深刻意识到市场是提升业务量的基础，借助市场客情的关系能更快的开发酒店，此刻的定位是每一天走访一个市场。

四) 对于工作，不管我每一天跑了多少酒店，有多辛苦、一些基本的工作忽视了，就是对工作的不尽职。应深刻检讨，加以改善。

金装劲美鸡汁月销量增长至200件，其他单品稳定增长。

优秀源于职责，我已深刻意识到，工作的小细节也不可忽视，以上是我对本月工作的总结，做的不好的我将改正，做得好的继续努力！

## 小学教师月末工作总结篇七

1、全市卫生大检查第一次明查通过公司全体干群努力，达到预期目标。

2、城区蚊、蝇防治工作全面展开，今年根据创卫工作需要新增控制范围2平方公里，目前蚊、蝇控制范围已延伸至平阳社区。



3、按市、区两级爱卫会要求，4月份有序开展城乡灭鼠工作，确保在创建国家卫生城市考核验收时鼠密度不超标。

4、开展屋顶水塔和地下水井蚊子孳生地专项治理工作。

5、各类环卫工作车辆正在抢修中，争取完成年度检审工作。

6、按创卫要求，对环卫设施进行改造，制定垃圾中转站“一站一方案”，对城区果壳箱、垃圾房等增添制定计划并上报予以实施，做好机械清扫车辆、高压冲水车采购事宜。

7、完成垃圾日产日清工作。

1、完善公司各项规章制度，加强劳动合同法学习，逐步规范用工制度管理。

2、对照创卫各项要求，借鉴外地先进经验，进一步加强对环境卫生的管理。

3、继续对屋顶水塔及地下水井蚊蝇孳生地进行治疗。

4、做好创卫台帐工作。

## 小学教师月末工作总结篇八

岁月如梭，光阴如箭，\_\_年即将过去，崭新的\_\_即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来!

### 一、\_\_年度工作总结

#### (一) 财务工作

1. 日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。
2. 月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报酒店财务报表。
3. 每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。
4. 税控器管理□pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作(由原来的100万额度增加到500万额度)、完成发票数量增额工作(由原来的4本发票增加到15本发票)、完成发票金额增额工作(由原来的1万额度增加到10万额度)、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。
5. \_\_年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司2012年年报审计工作，并出具审计报告。
6. \_\_年3月税审工作。配合税审人员完成公司2012年年终税审工作，并出具税审报告，并于3月完成2012年度企业所得税汇算清缴工作。
7. \_\_年11月完成\_\_年预算工作。由各部门配合完成\_\_年预算工作，按时向公司上报酒店财务预算报表。

## (二) 成本核算工作

1. 日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本;月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点;依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成

本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2. 参与各种原材料、物料询价及定价工作。

### (三) 资产管理工作

1. 配合各部门完成酒店开业采购物资的验收工作。

2. 每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3. 进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4. 接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

### (四) 库房管理工作

1. 负责日常备货、验收及部门出入库工作。

2. 日常出入库单据的录入工作。

3. 补库物资及日常原材料的申报工作。

4. 协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。

5. 配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。

6. 成本会计进行月末库存盘点工作。

### (五) 人员培训、酒店活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

## 二、工作中存在的不足及改进

(一)财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

(二)部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

(三)有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

## 三、\_\_年工作计划

### (一)财务工作

1. 继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作。

2. 在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。

3. 加强对应收账款的监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。
4. 继续做好年末预算、审计、建账工作。
5. 严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

## (二) 组员的思想工作

1. 做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切”有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。
2. 培养组员的团队精神，适当的和组员进行郊游、踏春活动，促进组员间的感情和团队精神。

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

## 小学教师月末工作总结篇九

### 一、正确对待工作异动，适应新岗位、迎接新挑战

20\_\_年x月，公司安排本人离开原有岗位从东莞来到肇庆工厂

并从事采购工作。带着几许忐忑不安走上这个自己并不熟悉的工作岗位，脑海里不断涌上理士的工作精神“忠诚、坚韧、拼搏、奉献”，因此我没有丝毫怨言、有的只是如何在新环境下完成好本职工作的雄心壮志。一切从头学习，从零开始，虚心求教，以最短的时间投入到新工作当中去。

## 二、熟悉采购的流程，融入新环境

初步走上采购员岗位，本人从接到生产需求下单到收货后的生产人员质量检验，认真经手每一个细节，熟记每个供货周期及供货方式。平时注重了解请购物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意哪些事项，不明确的地方及时向上级领导请示、向老同事请教并跟供应商沟通，以便把新工作做到尽善尽美。作为一名计划部老职工，充分发挥对生产工艺熟悉的所长，合理计算物料到货会不会造成库存量过多，会否影响生产的进度等。

## 三、节流减支，用好公司的每一分钱

俗话说“货比三家”，自己所采购的每一份物料都严格执行多家供货商比价方式，保证请购物品价格合理、质量可靠、供货及时。目前自己只是学了一点采购的皮毛，我的想法是：在不影响生产进度的前提下，以最低的价格买到最合适的商品才是一个合格的采购员。

## 四、20\_\_年工作方向

在实践中探索好的工作方法，努力让供应商成为我们的仓库。用一颗感恩的心面对自己的工作，做到采购的适价、适质、适量、适时、适地。

20\_\_年是自己工作的一个重大转折点，新岗位是一个很愉快、很有挑战性的工作。通过这段日子的工作和学习，使我在采购上掌握到很多新知识，在自己的各个方面都得到了一定的

锻炼。身为理士人，公司的兴衰直接关系到我的发展，所以我愿意在上级领导的带领下为公司奉献自己的光和热！

## 小学教师月末工作总结篇十

伴随着太阳越来越高的温度，我们的四月份也到了尾声，在这个明媚的春季，我们作为教师和孩子们共同成长，一起欣赏了春季的美景，做了很多欢快的活动，学习了更多新的知识，将xx月过得更为丰富多彩。

2)、《与弗雷德一起探索》幼儿比较感兴趣，也都能通过操作实验明白科学道理。

3)、幼儿音乐领域方面还需加强，额律动活动匮乏，需要进一步补充。

1)、能够认真填写消毒记录本、交接班记录本、缺勤记录本。

2)、卫生工作能够严格按园里要求进行，但保持的不好。

3)、幼儿基本能够安静进餐，饭前便后洗手，自己增减衣服。

4)、犹豫春季干燥，对幼儿喝水量督促不够到位。

5)、水质问题，能够严格按照园里规章制度进行幼儿引用水签收与发放。

1)、能够及时准确的传达会议精神。

2)、老师之间配合默契。

3)、按时召开班会。

4)、主题墙的布置缺少教育性和主题课程的延伸。

1)、每周开展安全教育课。

2)、将安全教育贯穿到一日生活当中去。

3)、不足之处是幼儿接园时的安全做的不好，需要继续加强。

1)、能够保证与家长及时有效的沟通。

2)、家长也能够积极配合园里各项工作。

虽然各项工作按部就班的开展着，但仍然有许多不足之处，希望在以后的工作中及时调整不足，继续保持积极的心态努力工作。