

2023年强化财务基础工作总结报告(通用5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

强化财务基础工作总结报告篇一

今年工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面管理

1、规范了库存材料核算管理，严格控制材料库存合理储备，减少资金占用，建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算，模糊成本。

2、在原来基础上细划了成本费用管理，加强了运输费用项目管理，分门别类计算每辆车实际消耗费用项目，真实反映每一辆车当期运输成本，为运输车辆绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作指导，规范记账凭证，编制严格对原始凭证合理性进行审核，强化会计档案管理，对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊、结转体现部门效益。

(2)国家*门对__公司财务等级评定，第一次我们在无任何前期准备前提下突然接受检查，但__区财政局还对__公司财务基础管理工作给予了肯定，给__公司财务等级分数也评定有

史以来最高分。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表，及时申报各项税金，在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度，统一核算口径，日常工作中及时沟通、密切联系，并注意对们工作提出些指导性意见，与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款。积极配合税务部门使用新税收申报软件，及时发现违背税务法规问题并予以改正，保持与税务部门沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面、工作热情高涨的团队，作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥主观能动性及工作积极性，提高团队整体素质，树立起开拓创新、务实高效部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧情况下大家都能够主动承担工作。

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战，我们决心再接再厉更上一层楼。20xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样就足以对公司财务管理做精做细，要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部

门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集，并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域，通过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动潜在价值，虽然精细化财务管理是一件极为复杂事情，其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。

——公司财务工作总结

强化财务基础工作总结报告篇二

20xx年是公司的管理年，也是公司收购后实际运行的一年。在这一年里，公司始终抓住管理和的主线，为实现全年目标，确保公司收购后的*稳过渡，财务部在集团及集团财务部的大力支持下，在公司总经理的直接领导下，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，紧紧围绕收购的主线，抓住管理的主旋律，加强财务管理，确保公司资产、资本结构保持着健康发展，主要完成了以下一些工作。

第一部分 20xx年度主要完成的工作

一、搞好制度建设，完善财务管理制度，初步建立了财务管理体系，进一步完善了公司的成本控制体系。

根据公司发展和管理需要，本年度财务部门在制度建设方面取得了较好的成绩，先后制定或修订发布了公司的《资金管理办法》、《费用报销办法》、《工程成本管理办法》和《财务管理制度》等文件，财务管理体系初步建立。

公司合并后急需统一公司的报销办法和财务管理制度，根据公司的实际情况，及时组织制定公司了《资金管理办法》，统一公司《费用报销办法》，从制度上堵塞管理上的漏洞。

针对公司工程项目管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，从成本核算、成本预测、

成本控*制以及成本分析考核方面都进行了详尽的规定，有利于公司加强工程成本管理，提高公司经济效益。进一步完善了公司的成本控制体系。

根据集团财务管理制度，制定了公司的财务管理制度，确定了公司财务管理的思路和政策，为公司搞好财务工作在制度上予以了保证，并将严格按照公司的财务管理制度进行管理，促进公司财务管理更上一层楼。

二、狠抓资金管理，加速资金周转，提高资金使用效率。

作为施工企业，本身就是一个资金密集型的行业，公司的资金始终处于高度紧张的状态，为理顺公司的各种关系，今年伊始，财务管理工作就从资金管理入手，把资金管理作为公司财务管理工作的重中之重。

根据公司的资金管理办法，坚持资金计划管理制度，坚持公司总经理有资金支付的最终审批权。理顺各部门、各分公司资金关系，确保公司正常生产经营工作。

为解决公司流动资金困难，本年度增加xx银行承兑汇票的授信额度xx万元，本年度授信额度达到xx万元，较上年度增加xx万元，对缓解公司的流动资金，起到了重要的作用。

本年度通过银行承兑汇票的使用，缓解了流动资金的困难，降低了资金成本，改善了公司的经营净现金流。

在年底还加强资金支付的控制，延迟部分大额资金的支付，完成了公司经营净现金流xx万元的目标，达到xx余万元，对实现公司的经营现金流的全年目标起到了重要作用。

通过加强对资金的管理，年底上划集团存款xx万元，这是公司自成立以来的第一次，充分说明公司的资金管理进入一个

新阶段。

三、解决好新旧会计准则的账务衔接问题。

强化财务基础工作总结报告篇三

目前，邯郸市17家县级联社均已成立对账中心。办事处今年就各联社对账中心运行情况进行了调研和指导，对发现的问题及时提出纠改意见，堵塞了漏洞。江西鄱阳财政资金被侵吞案发生后，及时组织专门力量对全市农村信用社开立的财政账户全部进行了重新对账。

办事处进一步加快推进集中事后监督建设，指导辖内县级联社完善事后监督工作制度。目前，集中事后监督运行平稳，反映良好，起到了预期的风险防控作用。下一步，办事处将组织全市临柜人员规范化操作培训班，全面提高柜员业务素质和服务水平，切实杜绝盲目办理业务和操作方式不统一造成的风险隐患，有效遏制违规操作。

今年，办事处进一步督导各联社县联社加强会计辅导和监督工作，加大财会检查力度。5月20日至23日，办事处抽调辖内业务骨干组成17个财务专项检查组对全部17家联社进行了专项检查，内容涉及大额财务开支、内控管理和财务收支真实性等方面，通过检查，摸清了各联社在财务管理中存在的'问题，并制定了有针对性的整改措施，促进了财会内控制度落实，规范了会计业务操作，为全市农村信用社规范、健康、可持续发展奠定了基矗。

办事处把发展电子银行业务作为谋求金融服务方式创新与转型发展的一项举措，到6月末，全市累计发行信通卡44.05万张，选址安装atm机113台，对外开通36台，布放pos机544台。在发展电子银行业务的同时，办事处始终把电子银行业务风险防控放在首要位置，今年5月份组织指导全市17家联社开

展atm□pos机业务培训，对各级管理营销人员进行了制度、业务流程、日常维护、风险防范、差错处理等方面的培训，参训人员达590余人，通过培训，进一步增强了有关业务人员的工作能力和风险防控水平。

1.公司财务工作总结汇报

2.财务基础核算工作

3.财务半年工作汇报

4.财务情况汇报

5.财务入党思想汇报

6.公路财务工作汇报

7.财务党员思想汇报

8.基础医学部上半年工作总结汇报

强化财务基础工作总结报告篇四

一、所做的工作

（一）费用成本方面的管理

在费用成本管理方面，规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论哪个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

（二）会计基础工作

1、认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的培训和指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，年底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

2、按规定时间编制本公司需要的各类财务报表，及时申报各项税金。在公司的审计及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作，没有出现任何问题，圆满完成了相关迎检任务。

（三）财务核算与管理工作

1、正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，保持与税务部门的良好沟通与密切联系，赢得了税务机关的支持，税务机关全年累计来指导业务达20余次。

2、不断加强团队建设，努力打造一个业务全面、工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效、勤奋工作的部门新形象、新风貌。

二、存在的不足

一是会计人员的业务知识还有待于进一步加强，对税务专业的知识研究、学习提升还不够深入，新员工的细心程度还远远不够。

二是敬业精神不足，部分员工患得患失，不能正确对待个人与集体的关系，工作中拈轻怕重。

三是新员工的培训还需要进一步改进，培训的内容不够系统，

对新员工的考核标准还不够科学，新员工的会计基础、专业水准、敬业精神等方面还有待于进一步提升。

三、新年度工作打算

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心夯实根基、再接再厉，更上一层楼。20xx年，我们将以“确保营运资金流转顺畅”“确保投资效益”“优化财务管理手段”等内容为基本目标，向财务精细化管理进军。

1、要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务工作，都建立起一套相应的成本归集。

2、要以“全”为总揽，将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理零死角、全覆盖。

3、要以“精”为手段，加强员工经常性的业务培训，完善管理制度，加强工作流程管控，努力实现财务管理精细化、程序化、科学化、规范化。

4、要以“严”为目标，严格人员管理，严格制度落地，严格报表审批，严格强化责任，严格专业培训，严格流程规范，确保各项工作落地有印、善始善终。

强化财务基础工作总结报告篇五

1、票据的种类：

- (1) 外部取得的原始发票；
- (2) 自制的差旅费报销单；
- (3) 公司自制的支出单。

2、 票据的报销要求

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称、服务、金额（大小写应一致）、收款盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

(3) 公司自制的支出证明单：此支出证明单有两种用途，一种为对于确实无法取得原始票据的，填写此单据，经相关签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。