

最新工程年度计划表(优质5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工程年度计划表篇一

7、果断贯彻市建委的展开建设行业职业技能培训工作的要求，展开对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争剧烈、众多同行企业效益滑坡、亏损乃相当闭的情况下，企业赢得了使人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，显现出稳步向前、蓬勃发展的光明远景。

我们将顺应新情势的要求，与时俱进，进一步发掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

一、质量目标：

为了确保产品满足顾客需求，分公司围绕公司机关质量管理工作总体部署，特制定如下目标：

(2)用户满意率95%，顾客满意度90分以上；

(3) 强检计量器具周期检定率达到100%;

(4) 重大及以上质量事故为零;

(5) 工序(分项工程)一次合格率 90%。

二、主要工作

(一) 健全和完善工程质量保证体系，夯实质量工作基础。把建立和完善质量保证体系作为强化质量管理工作的重点。结合分公司的实际，建立完善的质量管理组织机构，形成分公司主管领导纵向负责和质量人员横向专门管理的网络，实现质量管理工作的科学化、规范化、程序化、制度化。

平提高一个新台阶。

(三) 加强内部沟通。为确保质量管理体系运行持续有效, 实现质量目标, 分公司要通过各种渠道和形式如: 质量分析会, 简报、组织专题活动(质量月、百日竞赛)等、促进质量管理体系运行的有效性。及时上报质量月报, 对施工过程中存在的质量问题应进行分析, 详细说明质量问题整改情况。分公司不定期召开质量分析会, 对阶段性质量管理工作、工程质量情况进行统计分析, 找出不足或存在的问题, 制定纠正预防措施措施。

(四) 加强质量诚信管理, 全面开展创建用户满意工程。分公司要切实本着改进质量, 提高服务为目的, 确保“三个落实”, 一是措施落实到位, 分公司要完善质量管理办法、质量控制措施, 检查落实“三检制”等措施实施情况;二是监管手段落实到位, 检查人员要制定工程质量监督检查计划, 对工程的关键工序、关键控制点必须进行监控检查;三是责任目标落实, 要明确责任目标, 细化分解到各机组(作业队), 明确责任人确定管理职责, 形成责任管理体系, 定期对目标完成情况进行考核。在项目建设过程中, 要针对顾客的明示要求

(合同、图纸)和暗示要求(进度、质量),按照体系文件要求,开展顾客满意度调查,找出管理中的薄弱环节,制定纠正和预防措施,注重用户反馈问题的整改和效果的跟踪,切实达到改进质量、提高服务的效果,达到顾客满意。对于用户反映强烈,存在质量问题的工程将一查到底,对相关责任人给予一定的经济处罚。

悉掌握工程质量方针、目标、标准、规范和方法,确保工程中间环节的质量管理得到有效控制。

(六)开展群众性质量管理活动。分公司主管领导应亲自组织参加选题,认真分析和查找生产过程和管理中的薄弱环节,消除质量事故,选择能够有效提高产品、工程和服务质量的课题,选题要讲求实际,要紧紧密结合生产施工特色,合理确立活动目标,开展质量管理qc小组活动,在3月底前完成qc小组注册工作并上报公司。4月份开始,每月向公司上报qc小组活动情况。要加强对小组活动过程的管理监督,进行跟踪指导,对实施效果进行验证。

三、落实以下具体措施

(一)加强施工过程质量控制

1、完善质量管理制度,确定质量工作目标与工程质量目标,并将目标层层分解,明确各部门、各岗位的质量职责,配备专职质量监督管理人员,加强对施工过程质量的监控检查。

2、抓好采购产品质量控制。分公司加强原材料进货检验,合格产品才能进场使用,不合格产品严格执行公司程序文件《不合格与纠正预防措施管理程序》的有关规定,并按要求做好原材料的标识工作。

3、编制工程施工质量检验计划。各项目部按照工程分类的不同,依据施工技术标准、规范,编制各工序质量检查内容和

控制要点，正确划分各工序的停检点和必检点，明确检查记录。分公司将围绕质量检验计划落实到实际工作中，为各工序的质量交接提供有力的保证。

工序不合格不流入下一道工序。严格执行施工方案和工艺流程，落实技术措施和质量保证措施，从技术措施到实际操作中严格把好质量关，通过层层控制，把住关键环节，确保施工方案有效实施。

5、加强施工过程监督管理。分公司质量安全监督人员要加强施工过程的监督管理，严格履行监督职责，对重点工序、重要质量控制点，实行重点监控，切实提高施工一次合格率。并随时对在建工程进行监督检查，定期通报抽查结果，并对问题整改完成情况进行跟踪验证。

6、加强不合格品管理。分公司要加强现场不合格品的管理，针对自检发现的和监理提出的问题要及时制订实施纠正和预防措施，并做好记录。要加强对现场质检数据的分析，运用统计技术找出存在的问题，及时采取预防措施，每季度按时上报不合格品统计报表。

(二) 定期召开质量会议，分公司(项目)定期召开质量管理、质量分析例会，传达质量管理标准、规程，运用统计技术，分析当前施工、生产过程中存在的质量问题，对发现的质量问题应果断做出处理，必要时研讨解决方案，确保工程、产品一次合格率稳步提高。

(三) 严格履行项目开工(分项工程施工)前的质量技术交底制度。项目部在分项工程施工前，应组织技术、质量和所有施工人员进行全面的技术、质量交底，交底内容应包括项目施工技术规范、质量验收标准、方法等。

(四) 加大工程质量监督检查力度和频次。

个施工单位发生同一质量问题，公司立即召开质量分析会，制定纠正预防措施。

(五)加强分包方管理。

分公司要切实执行管道局及公司相关质量管理文件，坚决杜绝资质不合格、装备落后的队伍进入公司施工市场。各个项目部在施工前，要严格审查分包方施工作业资质，在施工时加强检查力度，分公司对分包单位承包的工程(产品)质量将不定期组织检查，对于发现的问题立即曝光，并随时复查其工程(产品)质量，对于发现的问题没有及时给予处理的分包单位做出相应的经济处罚，对于特别严重的质量违规分包单位，立即清出分包队伍，以严肃分包队伍管理，保全良好的市场形象。

(六)认真开展质量服务工作

分公司要全面开展顾客满意度调查工作，各项目每月至少一到两次进行顾客满意度调查，填写顾客满意度调查表；每季度至少一次对所有施工用户进行调查测评，建立用户信息台账，理顺信息沟通渠道；每半年对顾客满意度进行统计分析，并上报指标完成情况分析报告。依据测评及分析结果，找出管理中的薄弱环节，加以改进，力求最大限度的达到顾客满意。

(七)计量管理

1、加强计量器具的管理。分公司根据工程施工需要，合理配合计量准备度等级、测量范围、使用条件、使用数量，满足要求的计量器具，根据实际情况制订检定计划，完善计量器具台账等相应的计量基础性资料。对暂不使用的和损坏报废的计量器具，及时办理停用封存手续，按规定进行隔离标识。

定不合格的计量器具以及未经校准不能满足要求的计量监视测量设备严禁使用；现场使用的计量器具要有清楚、有效的标

识;做好新购置测量设备及停用设备使用前的检定校准工作。计量管理人员每月要对本单位进行一次全面检查。

3、加强能源计量器具管理。分公司按照gb/t20901-《石油石化行业能源计量器具配备和管理要求》，组织配备相应的用能用水计量器具并定期校检，建立完善能用能水计量器具台账。

共2页，当前第2页12

工程年度计划表篇二

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创上风，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开辟、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，美满地实现了全年工作目标，保持了公司延续、稳定的发展态势。

年工作计划

1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优转动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。

2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断进步编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。

3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，特别是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。

4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务范围。

5、继续加大财务、合同履行、工程管理、印章使用及各类跨部分工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预感和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工产业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效进步员工管理、服务技能和综合素质。

7、果断贯彻市建委的展开建设行业职业技能培训工作的要求，展开对架子工、砖瓦工、抹灰工、钢筋工、木工、混凝土工等八个关键工种的职业资格培训，实行持证上岗，争取达标。做好并贯彻项目经理和建造师的过渡期培训计划，确保和增强公司业务资质和业务拓展后劲。

8、继续加大第三产业的工作力度，努力发展多种经营，谋求新的经济增长点。

在总公司领导班子的带领下，通过我们全体员工的共同努力，在建筑行业市场竞争剧烈、众多同行企业效益滑坡、亏损乃相当闭的情况下，企业赢得了使人鼓舞的经营成果和可喜的荣誉业绩，显现出稳步向前、蓬勃发展的光明远景。

我们将顺应新情势的要求，与时俱进，进一步发掘潜力，不断拓展市场生存发展的空间，不断寻求新的经济增长点，在探索奋进中走出企业创新之路，谱写出企业发展的崭新篇章！

工程年度计划表篇三

20**年武陵源区建设工程质量安全监督管理工作，要继续深入落实科学发展观，开拓新的管理模式，坚持“质量为本、安全第一”理念，以确保工程质量和生产安全为核心，扎实推进安全质量标准化、监督工作规范化、市场监管信息化，全面夯实质量安全基础，积极创新监管方式，全面完成建设

工程质量安全监督管理的各项目标任务。

总的工作目标是:消除监管盲区,全区报建工程受监率100%,受监工程竣工验收合格率100%;全区所有符合条件的监管工程均积极创建省级安全质量标准化工地,争取创建省优质工程1项;全区力保安全生产零死亡,确保不发生一般及以上安全生产事故。

(一)进一步强化监督工作规范化,全面提升监管队伍业务能力

一是强化层级监管力度,严格监督人员的考核和责任追究,以规范化监督为主要内容,进一步优化考核指标;以省总站监督规范化记录用表“填写示例”为范本,以抽查监督人员项目监督记录的及时、真实、完整性为主要手段,组织开展考核评价,建立奖惩机制,切实提高监督人员工作责任心,重点解决监管信息录入不全、监督记录与现场实际情况不符、违法违规行为查处不严等问题。二是对考核发现的不认真履职的一线监督人员组织到市站跟班学习,全面提高一线监督人员的监管水平。

明确目标,认真执行《湖南省建筑施工现场安全质量标准化达标验收办法》规定,将阶段性达标验收作为安全监督的日常工作,将达标验收落到实处,力争全区施工现场达标验收率达100%。全区要力争创省级“示范工地”2个以上。

(三)进一步加强监督工作信息化建设

一是继续加强监管信息录入和使用工作。进一步加强监督信息录入工作,确保监督信息内容录入及时、准确、真实。同时,充分利用信息平台查询功能,及时查处项目关键岗位人员配备不符合规定或一人多岗的违规行为。二是继续推进在建工程远程监控系统的建设工作。规模以上城区工程积极推行远程视频监控,一线监督工程师严格履行监督执法职责,

加强现场质量安全控制，提高对项目的控制能力和管理水平。三是积极推进关键岗位人员定期考勤制度，要求全区所有在建工程施工、监理项目部关键岗位人员应每周到质安站进行指纹及影像考勤，并简报本周工作，从根本上解决关键岗位人员不到岗或者到岗不履职的积难问题。

(四)科学管理，全面提升工程质量水平

(一)强化工程结构质量控制。严格落实《关于加强施工现场结构工程质量控制的通知》要求，切实加强对模板支撑系统、结构抗震措施以及钢筋连接和砌体结构组砌方法、构造柱等重要环节的监管，有效提升混凝土、砌体结构工程质量及观感水平。

(二)强化保障性安居工程质量管理。严格贯彻执行《关于进一步加强全省保障性安居工程质量安全管理的通知》(湘建建〔20**〕274号)要求，一要加强施工图审查、施工许可、竣工验收等程序落实情况的监督检查;二要加强保障性安居工程施工过程中的质量控制，严格质量监测管理和工序质量控制，认真落实分户验收、竣工备案、工程质量保修等制度的执行;三要强化行为监督，督促相关责任主体切实落实工程项目质量责任公示制度、施工过程质量责任公示制度以及工程质量终身责任制等各项质量责任制度;四要引导施工企业开展保障性安居工程创先争优活动。

工程年度计划表篇四

为稳步提高分公司的工程质量、管理水平及服务水平，土建工程师制定了年度工作计划。下面是本站小编收集整理土建工程师年度计划，欢迎阅读。

1、进一步完善、健全公司工程部各项管理制度:

下一步公司工程部将对各类制度分类细化，建立具有高新特色的各项管理制度，推进各项管理制度标准化。如工程部各位工作人员实行细化分工，制定岗位责任制；加强合同管理制度，如工程中标后，工程部结合公司及时与项目负责人签订《工程项目承包合同》(内部)，加强两保费用的管理；针对工程的质量、安全及文明施工要建立各项检查制度；形成平时检查、周检查、月检查的一套完整检查制度。建立一套“项目”品牌申报“流程制度；项目竣工后资料归档制度等。

2、加强学习；工程部人员要积极加强自身业务水平学习，努力提高业务能力，钻研业务知识，熟悉各种规范，掌握安全文明施工标准化手册。从而进一步提升公司工程部的管理水平。对上级主管部门下发的文件，认真研究并及时下发到各项目部，要求各项目认真贯彻执行。

3、质量、安全和文明施工管理：

全及文明施工。工程部要经常深入工地进行检查，在检查过程中要做到“腿勤、嘴勤、手勤”，发现问题及时下达整改通知单，并要求各标段认真落实整改。特别是节假日前更要认真仔细的检查，使公司下属的工程项目完全纳入在工程部的管理范围内。

4、“创优”计划：

凡公司要求达到品牌及省、市文明工地的项目，工程部要当做重点去抓，从工程开工就按照创优的标准严格要求，积极引导项目部如何创优(包括资料的整理、申报)，一定要求项目部注重细节的施工，同时提供有利于创优的服务，完成公司制定的创优计划。

5、资料管理：

新的一年，工程部要注重平时资料的收集、整理、归档，要

专人负责，形成一套完整的资料管理体系。

x年工程部虽做了一定的工作，但离公司的要求还有一定的差距，需要全体工程部人员在新的一年里，总结过去的经验教训，克服过去的缺点，严格要求自己，在业务上多下功夫。为公司的做大做强贡献微薄之力。以崭新的面貌，新的形象面对。

今年，总公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创上风，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开辟、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使总公司业务、经营、效益稳步上升，美满地实现了全年工作目标，保持了公司延续、稳定的发展态势。

年工作计划

- 1、狠抓质量安全和文明施工，确保文明施工安全生产，争取年创优转动计划任务全面完成，施工管理水平再上新台阶。
- 2、继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断进步编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。
- 3、进一步明晰、健全和完善业务工作流程和岗职，特别是工程管理方面的工作流程需抓紧审定。
- 4、材料试验室继续抓紧实施质量管理体系运行，确保早日通过计量认证，进一步拓展试验业务，扩大业务范围。
- 5、继续加大财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部分工作组的工作力度，进一步加强风险意识管理，增强风险预感和防范能力。

6、继续做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员产业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效进步员工管理、服务技能和综合素质。

共2页，当前第1页12

工程年度计划表篇五

20年是物业公司的关键一年。工作任务主要涉及企业资质升级、企业管理规模扩大、维护和进一步提高公司管理服务质量等具体工作。物业公司要想在残酷的市场竞争中生存，就必须发展壮大。因此，20年的工作重点将转移到公司业务的拓展上。为了顺利满足原二级企业资质的要求，扩大管理面积和公司规模将是最重要、最迫切的需求。同时，根据公司的发展需要，调整组织结构，进一步优化人力资源，提高物业公司的人员素质。继续把握内部管理，做好培训工作，进一步落实公司质量管理体系，保持公司管理质量水平稳步提高。优化工作程序，确保工作能够更快更好地完成。

到了20年，物业公司如果不能扩大管理面积，不仅资质升级会成为一个问题，从长远来看，如果不能发展，就会被淘汰。因此，公司的扩张压力很大，20年的工作重点必须转移到这方面。在四川成都的物业管理市场，住宅小区在未来很长一段时间内仍将成为市场，其次是综合写字楼，然后是工业园区。按照我公司目前的规模，很难在市场上获得规模大、档次高的住宅物业。因此，中小型物业将是我公司发展的首选目标。同时，住宅物业是市场上竞争最激烈的物业类型。我公司应在不放弃此类物业的情况下，探索办公楼、工业物业和公共物业的物业市场。走别人没走的路。组织人员在20年第一季度进行大规模市场调查。结果调整了公司的扩张方向。

经过20年的对外拓展尝试，感觉到公司缺乏一个专门的拓展部门来从事拓展工作。使得该项工作在人力投入不足的情况

下，市场情况不熟，信息缺乏，虽做了大量的工作，但未能有成绩。因此，20年必须加大拓展工作力度，增加投入，拟设专门的拓展部门招聘高素质的得力人员来专业从事拓展工作，力争该项工作能够顺利的开展起来。投入预算见附表5。

目前暂定20年的拓展目标计划为23万平方米，这个数字经过研究，是比较实际的数字，能够实现的数字。如果20能够找到一个工业园区则十万平方米是较为容易实现的；如果是在住宅物业方面能够拓展有成绩，有两个项目的话，也可以实现。目前在谈的大观园项目等也表明，公司20年的拓展前景是美好的。

按照四川省的有关规定，我公司的临时资质是一年，将于20年5月份到期，有关行政部门根据我公司的管理面积等参数来评审我公司的企业等级。据我公司目前的管理面积，可以评定为四级企业。如果在5月份之前能够接到一个以上物业管理项目，则评定为三级企业，应该是可以的。所以，企业等级评审工作将是明年上半年的重要工作之一。换取正式的企业等级将更有利于我公司取得在市场上竞争的砝码。因此，在20年第二季度开始准备有关资质评审的有关资料，不打无准备之仗。争取一次评审过关。

(一) 人力资源管理：

物业公司在20年中设置了两个职能部门，分别是综合管理部和经营管理部，今年将新设立拓展部。分管原来经营管理部的物业管理项目的对外拓展工作。同时，在现有的人员任用，按照留优分劣的原则进行岗位调整或者引进新人才。在各管理部门员工的工作上，将给予更多的指导。

在员工的晋升上，更注重于不同岗位的轮换，加强内部员工的培养和选拔，带出一支真正的高素质队伍。推行员工职业生涯咨询，培养员工的爱岗敬业的精神。真正以公司的发展为自己的事业。在今后的项目发展中，必须给予内部员工一

定的岗位用于公开选聘。有利于员工在公司的工作积极性，同时有利于员工的资源优化。

在培训工作上将继续完善制度，将员工接受的培训目标化，量化，作为年终考核的一个子项。员工进入公司后一年内必须持证上岗率达100%。技术性工种必须持相关国家认证证书上岗。20年的培训工作重点转移到管理员和班组长这一级员工上，基层的管理人员目前是公司的人力资源弱项，二零零四年通过开展各类培训来加强该层次员工的培训。

(二) 品质管理：

质量管理体系在20年开始推行，其力度和效果均不理想。除了大家的重视度不够外，还在培训工作上滞后，执行的标准没有真正的落实。为此，20年将继续贯彻公司的质量体系，为公司通过iso9000□20的认证认真的打好基础，争取能够在20年通过认证。

在20年2月份以前组织综合管理部和公司的主要人员对质量体系文件修改，使得对公司更加合适而有效。针对修改版的文件，组织精简有效的品质管理培训。对新接管的项目实施项目式的质量体系设计，对单独的项目编写质量文件，单独实施不同标准的质量系统。

20年将实施品质管理项目专人负责制，公司每个接管的项目都指定专人配合品质主管从事质量管理工作。包括在该项目的质量内部管理、业主的投诉及处理、管理的资料档案收集、制作项目质量管理审核报告等。同时，配合项目业主(业主委员会)的需求进行年度的质量管理分析调查，获得有效的内部管理信息和业主的建议，以便对项目的不合格项进行整改。

20年12月拟将进行一次内部质量管理体系审核，将严格依照iso9000□20的要素进行，这次内审将是物业公司的第一次品质管理总结会议。

(三) 行政工作：

综合管理部在20年中，未能彻底的起到承上启下的作用，有一定欠缺。工作有停顿，许多问题没有细致的落实。在公司和员工之间没有一个有效的沟通手段，大部分员工对工作情绪低沉，得不到高层主管的工作帮助。为此，在20**年综合管理部要加强管理，做好人事、劳资、档案外联等各项工作。在公司内设置建议信箱，具体设置在公司总部和各项目处，用于公司员工就公司的现状和工作生活中的各种问题进行咨询，由行政主管人员抽专门的时间了解，并回复。同时公司每个季度必须召开一次集体工作会议，或者阶段性的质量体系审核。

20年物业公司的消耗物品采购将由综合管理部进行统一采购。采购的形式采取固定供货商合同制服务，有利于节约成本和规范化操作。每月的20-25号各管理处报下个月的材料采购清单，30-下月3号领取所采购的物资，在有力保障项目处正常运转的同时，注意费用的有效控制。

20年物业公司还要慢慢的溶进四川成都乃至西南的物业管理市场，参加行业协会，参与政府主管部门或者其他单位举办的各类专业活动。对四川省的物业管理行业进行理论性的研究，为公司发展指明道路方向，同时也在物业管理行业打下华神物业的烙印。

(四)

企业文化

和品牌打造：

华神物业是年轻企业，依托华神集团和四川的大经济环境发展，华神物业继承了华神集团的优良传统，打造企业品牌，铸造朝气蓬勃的企业文化。在20年物业公司将通过举办一系

列的活动，来铸造公司的品牌和文化。如：岗位技能竞赛、服务水平竞赛、篮球赛、棋牌赛等，以此加强企业的凝聚力，增强员工的归属感，激发员工的工作热情。严肃工作纪律，从细小处做起，如：着统一服装上班、见面问好、主动为业主提供帮助、下班整理自己的办公桌等等。再就是举办多种多样的竞赛活动，同时积极参与有关物业管理的各种会议和培训，在业界建立形象。

二零零四年，经营管理部主要工作是在公司已有和新接的各项项目中挖掘项目的相关资源进行经营，指导项目部开展经营管理工作。核算项目部的经营情况，根据实际情况和计划来调控，以达到经济效益化。20年的两个经营项目，在年底都进行了剥离。因此，20年经营管理部主要进行物业管理项目的经营工作，兼而寻找新的项目。

收入：按照先前的预测，二零零四年扩展23万平方米的管理面积，按目前已经有可能的大观园项目方案来计算，已经有15万平方米。年开支72万，收入74万，收支相抵，除去不可预见的因素，则该项目持平。若按另外扩展8万平方米面积，每平方米0.4元计算，则年收入38.4万。预测利润率为10%，即3.84万元。综合计算，若在3月份前进驻大观园项目则盈利不超过1.5万元。若在换取企业等级资质后，顺利拓展8万平方米的项目，预算盈利1.92万元。随着管理面积的扩大，利用资源可开展多种经营项目，但由于可变性和不可预测性，在此不对此做测算。据此，综合计算，公司明年总收入24万(工业园)、74万(大观园)、38.4万(拓展新项目)，共136.4万元。

支出：工业园管理处全年支出预算22.8万，大观园项目全年支出预算68万，拓展新项目支出预算34.56万，公司本部支出10.4万，则全年总支出为135.76万元。

利润： $136.4 - 135.76 = 0.64$ 万元。

是公司二零零四年各项

工作计划

的大纲，详细计划以本大纲为主体展开。