

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇一

为深刻吸取近期仓储物流场所火灾事故教训，进一步加强仓储物流场所消防安全管理工作，长阳消防大队高度重视，迅速行动，立即采取“四大举措”全面开展仓储物流场所消防安全专项行动。

长阳消防大队结合上级文件要求，召开专题会议，部署仓储物流场所专项行动，明确工作目标、职责分工、工作措施和工作要求；成立2个检查组，紧盯工作目标，在事先不通知、不打招呼的情况下向各自管辖单位全面出击；采取每日一落实，每日一小结的方式形成工作闭环，确保仓储物流场所消防安全专项行动有序推进。

工作部署以来，长阳消防大队先后深入辖区13家仓储物流场所展开全面消防安全检查。针对排查出来的安全隐患，大队监督员逐一进行登记建档，逐一约谈告知，逐一督促整改；针对暂时难以整改的火患，大队监督员分类梳理后统一函告相关行业主管部门，督促行业主管部门履行行业监管职责，齐抓共管，共同推进火灾隐患的彻底整治。

长阳消防大队流动消防宣传站适时出动，深入辖区物流园开展专题消防宣传培训，通过观看火灾警示片、举办消防知识讲座、油盆灭火演练、火场疏散逃生演练等形式，普及消防

安全知识；张贴仓储物流场所火灾案例警示挂图百余张；借助官方微信平台□qq工作群宣传仓储物流场所火灾危害性，曝光典型案例，营造浓厚的消防宣传氛围，切实做到防患于未然。

长阳消防大队结合辖区实际情况和消防安全监督检查的结果，针对部分火灾危险性大的仓储物流企业单位，及时组织中队指战员深入物流仓库开展“六熟悉”工作，修订完善灭火救援预案，加大灭火应急救援实战演练力度，全面提升队伍整体作战水平；积极开展体能训练和操法训练，加强灭火救援器材配备和车辆维护保养，确保关键时刻“拉得出，冲得上，打得赢”。

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇二

我于20年月日成为单位的试用员工，到今天1个月试用期已满，根据单位的规章制度，现申请转为单位正式员工，以下是我的工作总结。

作为一个刚从学校出来没的任何工作经验的我来说，初来单位，很担心该怎样从一个学生转变成一名仓库保管员。该如何做好本职工作；但是在领导和同事的帮助下，让我很快适应了自己的工作。

在实习期间，我一直在仓储部工作，工作内容和我的专业知识相差都很大；但是通过部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了单位的工作环境，也熟悉了部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为单位做出更大的贡献。当然，由于刚开始对工作的不熟悉，难免出现了一些错误需领导指正；但这些经历也让我不断成熟，

在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的错误提醒和指正。

经过这一个月试用期的，不管是从打扫库区，还是防洪抗灾；不管是粮食保管，出库入库等，各项流程我已基本熟悉。包括查粮情，埋线，环流熏蒸等技术上的工作也有所接触，我相信我会在以后的工作中不断学习，尽快为部门为单位做出自己最大的贡献。

在此我提出转正申请，希望以后能成为一名正式员工的身份在这里工作，恳请领导批准，给我继续在单位学习锻炼的机会。

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇三

这一年，我在仓储部和综管部学习和工作过。

在仓储部，了解了公司仓储运营模式，熟悉了货物出入库流程，学会了与客户、仓库包括车队的沟通，也掌握了账单的制作与核对。20xx年仓储部总操作票数上升，总吞吐量上升。

在综管部，主要负责筛选简历、安排面试、结果跟进及入职通知等人力资源事宜，负责办理员工入职、转岗、薪资异动、离职、解聘等员工关系手续，执行薪酬与绩效考核管理，包括员工薪资、福利等，组织员工培训，协助业务部门完成上级及总部要求的报表，以及领导交办的其他事宜。

不管在仓储部还是综管部，都能发现自己存在的不足。

在仓储部，由于异常处理经验不足，缺乏综合知识和技能，处理突发问题时考虑不周，导致处理进展效果不是很理想。需要不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为公司创造效益的业务能手。

在综管部，由于对公司制度不够熟悉，没有系统的人力资源专业知识和行政管理专业知识，导致了很多时间和精力上的浪费。需要更多地了解公司的相关制度规定，不断学习专业知识，参加专业培训来提升自己的综合能力。

20xx年，两个目标：

- 1、尽职尽责，全力做好本职工作，为公司创造效益；
- 2、虚心学习，提升自己的综合能力，为更进一步不断努力。

总之，我会继续努力，提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，也希望同事和领导对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的为公司服务。

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇四

（一）我们所做的

1. 负责仓库各种原辅料的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。
2. 做到对仓库原辅料定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务。
4. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。
5. 仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。

7. 做到每月四次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗、防鼠。

（二）、存在的不足

1. 没有严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

2. 没有合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

3. 没有做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

在下一年里，自己决心认真提高仓管工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习仓管专业知识。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，注重与相关部门及同事作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

xx仓储部□xxx2014年12月31日

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇五

一、无工作经验，缺乏综合知识和技能

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零

开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

二、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力上的浪费

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

三、功能和服务内容单一，所供和所需的错位

流工作协调的难度，同时痛失很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链；在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

1、负责物流部日常工作的全面管理，制定本部门各岗位的工作职责与相关的管理规定。

2、做好物流交付、仓储及粉碎各环节的管理，确保组织并调动整个团队充分执行工作任务。

3、控制物流交付和仓储管理成本，优化人力，节约公司资源。

4、做好各岗位的人员管理与工作安排，积极协助处理各项异

常。

5、认真做好部门的日常管理与绩效资料的收集统计工作。

1、通过流程优化，对仓库的人力进行了合理的精简，将原料库、

半成品库及成品库人员由各两人减少至一人，提高了部门的工作效率，节约了公司成本。

2、对部门的主要日常工作纳于了数据化的管理（如：交货及时率达成统计、部门的加班状况统计、系统料箱回收状况、外租车及车辆油耗统计等），使部门与公司能够及时了解相关的状况，便于及时纠正与完善相关的管理。

3、完善了物料出入库环节的系统管理，建立了退货品仓库，对客户退、换物料进行了分类，便于数据的统计分析。对原料、半成品建立了物料先进先出存量管制，便于物料的先进先出及可追溯性。

4、在成品发货及交付环节，对相关的作业流程进行了完善与优化（如：成品仓管员依订单备货，装车时，送货人员依供货明细核对物料装车，及时发现错装、漏装），通过日常的部门会议宣导与相关人员的定岗管理，使成品发货错料的现象得到了有效遏制，客户的抱怨明显减少。

5、通过与延锋百利得及临港工厂订单人员的协调，将收货的道口时间适当调整，使我司的送货车辆使用效率得到了明显提高，以保证泰昌部分定单的准时交付。

6、对粉碎房外库存的上、下盖成品呆料进行了及时粉碎回用，将相关场地清理，用于半成品呆料的堆放，以缓解半成品仓库的库位紧张。

7、通过部门定期的会议宣导与日常运作中的问题教育，使本部门人员的团队意识得到了明显提高，在人员配置不足的状况下，使得各项日常工作得以正常运转。

1、仓库呆滞物料的增多，新项目的陆续导入，原料仓库、半成品仓库及成品仓库的场地严重不足，物料的定置定位管理存在很大的困难，不便于仓库的盘点及物料的先进先出。

2、部分人员的责任心不足，工作现场的6s很差（如：送货员送货遗漏送货单，辅料仓库、粉料房现场差），在管理中因人员的工资待遇、流失人员的招聘困难等原因，使得工作的执行力很差，不利于部门的良性发展。

在新的一年里，加强自己的团队意识建设，提高部门的凝聚力，努力创造良好的工作氛围。

最新仓储安全工作总结 仓储物流工作总结优秀篇六

20xx年转眼过去，在过去的日子，我过得非常充实。换了一个新的工作岗位。

20xx年2月份我接到调令，岗位是综合库仓储管理员。这个岗位对我来说完全陌生，以前从来没有接触过。通过了解，知道仓储管理员的基本职能是要保管好物资，正确及时的收发各项物资，确保物资账实相符，防止公司资产流失，保证物资安全。只要做到基本职能，加上自己的责任心，就能把仓库管好。听起来很简单，但真正做起来时并非容易。

1、第一个头疼的问题就是交接盘点。我是3月15日正式上岗，在这之前一直在做交接盘点。面对上万种陌生的物品，我一一的核对、查实，在这过程中发现有的有账无实物，有的有实物无账，还有的数量上有差异，如是这样的情况还要再一次的核实，确认后进行调整处理。

2、把库中的模具和材料清理分类。仓库物资应严格按照物品类别整齐摆放。接手时，各种模具摆放随意，给领用时带来一定的难度，耗时耗力，加上综合库中的模具品种较多，型号和图号更是让人头疼。为了让领用时便于查找，把他们先按生产班组归为大类，再按型号和图号摆放，把每个班组常用的模具放在显眼处，做好标识。

3、上k3系统做账，保证账实相符。综合库之前做的是手工账□
20xx年3月26日正式上k3系统做账。我利用领料发货的空隙，一天带着盘一点，把所有的模具和材料全部又清点一遍，保证了k3系统上的账实相符。

4、提供相应报表。当天的单据录入k3系统，形成当日的进销存报表和最低库存表，及时准确的将报表发送给相关人员。每月的月报表和劳保办公月报表提供给相关人员。

看到现在的综合库，各种模具摆放整齐有序，标识、区域划分清楚□k3上的账与实物没有误差；及时准确的提供相关的数据。就觉得我的辛苦没有白吃。

就在这个时候，因工作需要，要把我安排到成品库当仓储员，主要负责成品理货和出库审核的工作。虽然心中有些不舍，但我还是服从安排，于20xx年9月26日到成品库。成品库的工作不是很复杂，只要有两“心”，一是责任心，二是细心，只要把好成品的入库和出库关，对任何出入库的产品一定要见单收发料。我从以下几个方面做好成品库的工作：1. 成品库中的产品按类别摆放，标识，货卡齐全。成品主要为分太阳能产品、电光源产品、铝钒铁粉饼□vfd四大类。我们于10月份把成品搬了一次家，按四大类区分摆放，标识区域划分清楚，每种产品挂货卡。对于单独存放和定向发货产品标识清楚，保证货到标识到，货卡到，货、卡、账三相符。2. 把好入库关，做好入库单的审核工作。从10月中旬开始，成品的入库单和合格证合二为一，即每个随工单号就有一张入库

单，这样是为了让每一罐产品都有合格证，每罐产品上的标识要从头看到尾核对，核对后还要进行总数的核对，填写总入库单，虽然程序有些复杂，工作上增加了些难度，但这样为入库数量上了双保险，肯定不会出错。利于库房管理。3. 发货时见单发货，太阳能、灯用产品检查漏气，做好出库的审核工作。从今年开始，太阳能和灯用产品发货时都要逐罐检查漏气，这样对发货的速度有很大的影响，但据我了解，今年因漏气而退货的产品减少了许多，给公司带来了利益。出库单来时按单配货，包装，审核时包装箱上的厂家名称和面单上名称、发货型号、数量、日期、批号、件数要逐一核对。4. 漏气产品的处理工作。每天发货时检出的漏气产品要单独存放于不合格产品区等待处理。现按技术给的文件是超过一个月的由制造部领出重除气处理，在一个月内的重新充气处理。每天做好漏气产品的登记工作，建立专门的台账，将数据统计给仓储主管。5. 东海库房的管理工作。东海库中的产品出入库由我负责，电子手工账按时发送给相关领导。

在综合库待了半年，从中也发现若干问题：印刷品库存积压严重。在仓库中有许多长期不用的印刷品，有的品种几个月无人领用；有的是旧版本没有用完，新版本就用上了；还有的是各部门每月报量时没有了解库存（虽然每天都在发报表），就直接报，导致积压。建议以后应事先了解库存量，对量下单，这样就防止了过多的积压。

记得经理曾这样跟我们说过：“仓储科是后勤部门，我们是为全公司服务的，一定要提供优质的服务，不能让大家有话可说。”在过去的一年里，我是这样做的。遇到问题及时跟当事人沟通，尽快解决，保质保量，提高效率。近一年来能按时完成上级主管交给的各项工作，自己在工作中学到了不少知识，收获颇多。逐渐从不懂到懂，从生疏到熟练，克服了种种困难，在短时间内融入到工作中，得到了领导的肯定。作为一名仓储管理员，我有许多不足之处，没有太多的管理经验，以后要多向老前辈们请教，积累些经验。工作业余时间加强学习。

干一行爱一行，干一岗爱一岗，这是我对待每个岗位的工作态度。20xx年里，我将更加努力做好自己的工作，把仓储科当作是一个大的家庭，在工作中互相帮助，共同合作，共建美好和谐的工作环境，希望和本部门的同事们创造更美好的明天！