

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。相信许多人会觉得计划很难写?以下是小编为大家收集的计划范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇一

过去的一年里从思想上严格要求自己,加强学习,能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中,我深深体会到加强自我学习,提高自身素质的重要性,一个是向书本学习和上网查找相关资料,不断充实自己,改进学习方法;二是向周围的同事学习,虚心求教;三是向实践学习,把所学的知识运用于实际工作中,在实践中校验所学知识,查找不足,提高自己。

过去的主要工作就是抢修,整天忙忙碌碌,设备问题越来越多,不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐,对经常发生故障的设备进行检查,分析设备故障的主要原因,若是操作问题要求现场操作人员及时整改,对工艺要求上不适用的设备,与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用,是其故障率大大降低。以513a小组氧化釜移料泵为例子,原来使用的是wihf80-65-160开式叶轮衬氟泵,现场共计有8台,检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高,同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收,同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离

开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80-65-160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10。不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式□xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

1. 对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。
2. 对检修人员的管理比较松散。
3. 对设备的润滑保养做的还不全面。

寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇二

年初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、为了加强对公共财物的登记，便于管理，开学初对全体教师的使用器材、各办公室设备等物品都进行造册登记，期末进行对照检查，谁损害谁赔偿，培养大家的公物意识与保护意识。

2、维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，不管是电脑、桌凳、空调、水电，哪有问题就立即找人

进行维修，将服务真正做到实处。

3、配合政教、教务开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，并且制定了打印规章制度，服务及时到位。

的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理规定》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校资产进行了一次摸底清查，所有资产全部登记、建帐，管理日趋完善。

资金是学校的命脉。按照校长要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。学校财会部门严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物资采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物资均由部门提出申请、主管领导审批、后勤统一采购，避免了过去谁需就买的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管审批复印和油印的业务，并负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得

到有效扼制。

综上所述工作，得益于领导指挥有方、各部门协同配合，使后勤工作基本上做到了使人信赖，效率让人赞许，态度令人满意。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇三

总结是对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，它可以给我们下一阶段的学习和工作生活做指导，不如我们来制定一份总结吧。总结怎么写才能发挥它的作用呢？以下是小编帮大家整理的维修工工作总结，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严

格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成全年工作。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇四

一、思想道德方面：

积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，提高自己的思想觉悟。我还深知要先身先之率，在工作中，我积极、主动、勤恳、责任性较强，乐于接受领导布置的各项工作；我还注重文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

二、本职工作方面：

在装修过程中，木工项目往往属于一个大项。从装修的角度看，基本上木工代表了装修。

木作项目包括木门制安、门窗套制作、窗帘盒、窗斗制作、木饰面、家具制作等，所有木制作部位均做防火防腐处理，与木龙骨接触的墙面满刷三遍沥青漆，基层木龙骨四面及基层板背面做防火处理，刷三遍防火涂料，以达到规范要求，墙面木龙骨架的规格尺寸依据设计，细木工板、胶合板做基层外贴装饰板面层，面层刷防火液三遍。在墙体上用电锤打眼，打入防腐木楔，把制作好的木龙骨固定在墙上，钉牢、找平，钻贴胶合板基层，外贴装饰板面层，门窗口套用木龙骨18细木工板做基层外贴装饰板，窗帘盒18细木工板基层外贴装饰板，防火防腐同前，窗套要在铝合金窗框施工完后进行，防止吃口现象。门扇和家具采用多层作法，具体做法依据设计，细木工板制作家具等时采用燕尾榫加胶配合木螺钉拼装连接，门安装时直接与门套连接，门安装严格执行国家规范，安装时确定门的开启方向、小五金型号和安装位置，检查门洞口是否与图纸尺寸相符，注意门口与扇安装的平整。

三、学习处事方面：

多年来的工作实践告诫我，做事要勤学、勤问、勤实践。在工作期间，从不懂到懂，从懂到创新，修其品德，勤于思考、钻研业务，使理论结合实践，不断更新自己的业务水平，增强工作能力。在心里形成脚踏实地、实践自己、努力钻研业务，团结同事、尊重同事、有问题必请教同事，严格按操作规范操作，给自己创造一个良好的工作环境。从知识更新方面，学习新技术、新工艺、新材料等各方面的知识，掌握关键技术，确保木工项目的质量和技巧。

四、今后展望：

在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力，不断的提高自己、强化内在素质，以适

应木工行业的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求，不断总结施工经验，使自己在木工事业向更远的目标迈进。

总结人：

20xx年8月23日

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇五

工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇六

20xx年结束了，回首这一年，我们车间的收获有太多太多。伴随着公司的成长与发展，我们也在不停的进步；特别是在公司领导的指导和帮助下，我们对设备维护与管理的水平也上了一个台阶。有领导的关怀和支持，我们车间攻坚克难，全年工作顺利，下面就本车间全年的工作，做如下总结。

- 1、我们的人员每天对设备的维修作业进行记录，每周收集各班组设备巡查记录，及时全面掌握设备运行状态，做好备品

备件工作，同时制定或安排相应的技改、维修和保养计划。如：炉内翻渣堵料管现象，在各领导的指导下，我们对料管进一步技术改造，成功解决了这一老大难问题，避免每个月都停炉打料管，造成不必要的停电，为生产节约了宝贵的时间。就炉盖长期电压高，易漏电打弧，影响了正常生产，也损坏了设备，我们根据电炉工况，在料管、导电铜管、烟道、电极导向装置、压放系统等做了有效的绝缘，现在电炉打弧现象明显减少。

2、及时正确处理设备突发事件（重大设备故障），部门协调，人员调度，组织抢修，同时分析原因，总结经验，目标是减少甚至消除因设备原因儿引起的电炉分闸现象。

1、对设备出现故障能够快速的作出反应，认真分析故障，迅速排除故障，从没出现拖修的现象；对设备出现重大故障隐患与车间协商，安排停机时间组织大修；配合生产部门提出的各项以往累积的老毛病，落实整改到位，以满足工艺、生产、安全要求，提高设备的使用效益和安全性能。

2、对一些维修设备无图纸的急缺零件，测量绘图或者提供样品，配合外协单位按质按时完成。

3、今年我们维修的项目有很多，几次炉盖坍塌，我们的人员在炉盖高温下抢修制作模板，经轮番上阵，每次都提早完工，为炉盖浇筑争取时间，使电炉正常送电生产。炉南面出铁口漏铁事故，造成两辆钢包车烧坏，被卡在轨道上，经全体机修人员无日无夜的奋战下，拉出了钢包车，修复了轨道等一系列工作。

今年机修车间“合二为一”，有效的利用了人力资源，在厂长和主管厂长的直接领导下，有针对性的对全场设备做了测评，成立了七个精英班组。

1、上配料维修班：他们在默默的耕耘者我们的上配料系统，

在这一年里，根据设备运转情况改进不合理之处，使我们的上配料系统顺畅的运转，；面临长期破损维护的加湿机，在领导的指导下，生产效率比旧设备翻了一翻，人员的操作减少了一倍，实现了大跃进。

2、大窑维修班：他们为电炉源源不断的提供炉料，无一差错。

3、电炉维修班：他们每次在电炉大小检修都冲锋在前，无惧高温酷暑，炉盖绝缘更换、新料管安装、下料阀维修等工作他们是大功臣；平时配合炉前工作，电炉的正常生产，他们功不可没。

4、液压气动班：他们每天在“奔波”，维护着我们的液压气动设备，电极升降缸的绝缘油管改接、抱闸维修、走油路，接气管。矿热炉、回转干燥窑、配料，全场都是他们的身影。

5、焊工班：他们是一个焊接手法高超的团队，在炉料管自身设备密封设计不足的情况下，又在高温、高空、高粉尘的条件下，完成了密封焊接任务及炉大面积的炉盖吊挂件的组对焊接；他们争分夺秒，每次都提前完成领导交予的大量焊接任务。

6、综合班：他们兢兢业业，维护着立磨和布袋除尘，使煤粉能正常供应；在没有经验的情况下，很成功的地按照领导的思路完美的跟换了磨机磨套。

7、电极壳班：他们默默的完成加糊工作，无论电极消耗如何，他们总能准确有序的完成工作。

我们车间以“人”为本，以增强员工个人综合素质、及职业技能为本。这一年里，在领导们的精心安排下，给了我们车间员工很多的学习机会。这让我们对我们的生产工艺有了进一步的了解，为以后的维修能得心应手。

回顾今年，我们厂相对其他同类型厂，发生的安全事故是较少的，我们秉承公司6s管理制度，积极开展工作，把安全放在第一位，在几个月的酷热条件下，我们及时预防中暑，也因此没有高温引起的事故。我们将钳工、焊工操作规程张贴在每个班组的休息室内，方便班组学习，预防事故。在安全生产上我们车间虽然取得了一些成绩，但我们会戒骄戒躁，继续把安全生产放在首位，真正做到“安全生产，预防为主，综合治理”。

总结全年，我们机修车间上下同心同德，在各方面都取得了一定的成绩，也得到了上级领导的充分肯定。我们会继续加倍努力，保障设备正常有序的运行，顺利生产。寒冷的冬季不会扑灭我们工作的热情，我们会继续发扬优点，弥补不足，不断总结，不断进步。把我们的车间建设成一只极具战斗力的队伍，为公司的不断发展做贡献。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇七

在紧张忙碌中20xx年已将过去，龙飞凤舞的一年即将开始，站在岁末年初，心中感触颇多。回顾全年来工程部在总经办领导的正确指导下，在其他部门、管理处的积极配合和大力支持下，通过部门和各管理处全体维修人员的共同努力，圆满完成了物业公司工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了公司各管理处设备安全正常地运行，保证了各管理处水电能源的正常供给，同时在节能降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年工作总结，请给予帮助和指导。

巡视检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工

作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

物业公司已成立运作很多年，各管理处设备设施自投入运行至今未曾开荒和标准保养，如****花园的水泵底阀已到了更换期，消防水泵抽不了水等。因此，设备设施的维修保养任务越发艰巨。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了公司领导下达的任务。

1. 完成维修了以****花园为主、****花园、****花园、****花园、****花园为辅的业户单元95套、公共过道楼板31处、天花、卫生间等裂缝、渗漏的修复工作，共创收有偿维修费49413元。
2. 配合****花园、****花园、****花园等完成商户增容7户，创收有偿维修费6千余元，增容费28500元。
3. 配合总经办、协助****花园、****花园管理处顺利完成美景、富豪、****大厦等物业退出公共设施设备及公共用水用电的过户工作。
4. 根据物业行规严格完成了各管理处业户单元装修审批251户，（****花园商户10户，住宅160户、****花园商户13户，住宅21户、****花园5户、****花园商户13户，住宅21户、****花园2户、永发大厦22户），并按要求进行装修监管巡查、验收，对存在违规装修的及时要求整改、协调，协商有困难的及时反馈给总经办协调处理。
5. 按总经办要求，安排协助督促各管理处维修人员完成****花园一二期、****花园、****花园、****花园、永发大厦、****花园等高低压配电房15间、配电柜15组近153套、变压器房17间、发电机7台等大型重要设备开荒、除尘以及母排螺栓紧固、年度检修维护等深度保养一次，确保设备良好

经济运行。

6. 完成对****花园、****花园、****花园、****花园、永发大厦等发电机房、变压器房、配电房、电梯机房的平面平整修复和地面油漆工作，进一步提升优化了设备的运行环境。

7. 依据电梯维保合同，对各管理处电梯保养情况及时多次进行严格监督检查，对保养不到位的要求其整改并扣除相应费用等。对各管理处共82台电梯其中****8台电梯更换曳引轮、2台更换钢丝绳、****花园、****花园、****花园共25台电梯整改安装三方通话等维修整改工程进行及时跟进监督，参与跟踪每台电梯年检情况，确保了电梯安全可靠运行。

8. 根据节能降耗要求，针对****花园每年清洁绿化用水情况，认真进行用水核算统计对比，并依据****花园地理位置现状进行清洁绿化浇花管网整改。目前清洁绿化浇花管网工程已运行经济稳定，为****管理处减去每月清洁绿化用水费用约2500元的费用负担。

9. 针对节能降耗工作和节约用水用电，对****花园管理处自用水和****花园管理处自用水，对管理处自用水每方减少近0.21元的差额费用。****花园7至114号商铺用水进行了管网调节改造工作，对****管理处商业用水每方将多赚取近0.41元的差额费用。

10. 定期对各管理处水、电、管线的检查，对公司各管理处配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

11. 定期对各管理处用水用电收支情况进行分析对比，对存在滥接滥用、渗漏情况及时进行核查维修。如测出****花园管网渗漏约每月20xx方左右并及时进行维修，****花园商业管网渗漏每月5000方左右并进行及时维修，长埔市场电费收支异常（最大差额9000多度）进行及时更换计量表等，从技术上控制了用水用电的浪费存在。

12. 针对****花园2、3楼业户单元水压低的长期投诉，进行了水压测试、管网调节，最终进行了2、3楼业户用水改为****中压供水方案，解决了****2、3楼业户一直以来用水压力偏低甚至无水的困扰。

13. 针对****花园消防设备运行异常情况和管道渗漏情况进行全面检查维修和更换全部抽水底阀，并对备用抽水泵进水管进行整改优化，水池进行清洗，确保****花园业户用水洁净正常和维修备用供水充足。

14. 尤其是长埔市场工厂用电负荷大，设备开关运行时间长，经常存在超负荷运行，电能表老化、计量误差大。经集团总裁办允许对长埔部分电能表、配电箱及用户开关进行整改更换，确保安全用电。

15. 协助长埔市场对消防系统电路、管网、水池及马路进行多次维修和厂区路灯改造工作。

16. 协助****花园对各栋大堂墙砖空鼓（约200多平米）情况进行检查并拆除、进出口道闸进行优化改造、监控智能化、消防系统线路维修、管路渗漏检查和广播电视设备用电规范及费用（每月150元左右）追讨等工作。

17. 增创了公司二次装修消防排水费、模块增容费、业户用电增容费，为公司创收近6万余元。

18. 协助永发大厦、****花园地下室清洁用水管道整改工作和****花园给水稳压泵更换安装调试运行检查工作。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇八

时间如白驹过隙，一切几乎还在眼前，半年的总结工作却已经白上了案头。光阴荏苒，实实在在，回顾这半年，除了日

常的设备检修维护工作，还有加强学习业务知识，不断充实自己。欣然回首，往事历历在目，细细想来，这半年，工作中有苦有乐，有经验也有教训。

作为一个机械维修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。掌握索道所有机械设备的构造性能，工作原理及操作，检测，润滑等知识技能。要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障，不仅应当多看书，还应多参与设备维护保养与检修。看属于时间相结合，才能达到预期的目的与效果。

在上半年，我们对上站取力轮，下站取力轮，8#支架压索轮，9#支架的部分压索轮进行了更换，以及对低速制动液压站液压油的更换，更加提高了我们的业务技能。为清明小长假，五一小长假期间的安全运营提供了有力的保障。同时也为自己的劳动成果发挥了作用而兴奋。但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，是自己在自己的岗位上发挥最大的作用，更快更有效的完成自己的本职工作。

从设备的早检、日检、周检、月检、半年检以及年检工作中，每一项工作我都务必做到认真细心。设备维护工作环环相扣，每一个环节都必不可少！因为索道安全运营，责任重于泰山。骑士，设备他就好比一个人，你对他好，只有把他维护好了，他才不会给你添麻烦，所以我们对待设备，要把他当做一个人来对待。在设备的维护维修工作中，这就考验我们的耐心，细心，踏实程度。在工作完成后，认真填写各种检查记录，以便在以后设备的检查维护中，我们可以对设备的运行情况有一个大致了解，方便维护工作。

回顾这半年来的工作，我也发现了自身存在的许多问题，不够细心，做什么事都比较急，想问题不够全面等。通过这份总结，我也知道了自己的努力方向，遇事积极主动，不推诿，努力干好本职工作。

在实际工作中，我依然存在理论知识还不够全面，实践经验不足等各种问题。在以后的工作中，我必将继续努力，争取取得更好的成绩。

2023年酒店工程部年度维修计划 维修工作总结汇总 篇九

刚转正的时候自己设下了一个目标，规范自己的维修流程，今年把所有的整形、换门及小的事故自己都要能独立完成，也要尽快的掌握大型事故的维修技术；同时也要改掉自己粗心大意的毛病，把维修质量提高上去，杜绝返修率，认真的做好每一辆车这不仅是对客户负责，更是对自己负责；同时要尽快的学习，尽自己最大的能力学习更多的技术，争取自己能单独维修。现在看来，已经达到了当初的目标，来了车以后自己就可以独自维修，无论是维修流程还是维修质量都大大的提高了；不再是当初的菜鸟！

自己本身存在的问题与优点：

在平时的工作中自己也是存在一些缺点，做事有点粗心，虽然天赋不如被人，但是我不怕脏、不怕累、肯学；不然等待我的则是被“淘汰”！

- 1、进一步规范自己的维修流程，提高自己维修质量，尽量杜绝返修；
- 2、尽快的掌握大事故维修的。要点，自己尽快的熟练运用、维修；
- 3、多参加培训，加强自己的技能、学习更多新的维修技术；
- 4、尽可能的提高自己的维修效率，在有限的的时间里，维修最多的车辆；

新年新气象，调整好自己的心态，在培训中成长，在工作中磨练。迎接20xx年新的挑战！