

2023年心理值班工作计划表格 商会值班 工作计划表(优质5篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。我们该怎么拟定计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

心理值班工作计划表格篇一

xxxx年是本世纪最后一年，是新旧世纪交替的一年，经过全国人民的努力，在党的领导下胜利完成了第九个五年计划，国民经济实现了翻两番的宏伟目标，全国大部分地区已进入小康社会，党的十五届五中全会又提出了“十五”的奋斗目标指明了灿烂前景，全党全国人民在三个代表思想的指引下，奋勇前进。

去年底我会在召开了七届一次常务理事扩大会议，回顾年度学会工作，并对年的工作提出了建议，一年来在学会方方面面的共同努力之下，取得了新的进展，年的主要工作情况如下。

1、西安国际动力工程会议筹备工作

在去年的常务理事扩大会上，明确了今明两年的学会主要任务是积极做好筹备工作，全力办好西安国际动力工程会议。据此学会秘书处组织有关人员根据七届一次常务理事会议提议的两个地点—西安和宜昌进行了综合调研，对交通、会议经费、后援技术等进行了分析比较，并向学会领导作了汇报，最后确定会址为西安交通大学学术交流中心。拟订了会议的组织工作计划(草案)，提出了组织机构及负责人选：以翁史烈理事长为名誉主席，徐通模为主席16人的指导委员会；下设以岑可法院士为主任的9人技术工作委员会和以程钧培为主

任的7人管理及活动工作委员会；以及陆燕荪名誉理事长为主席、岑可法院士参加的国际顾问委员会。

作为会议主要内容论文征集工作目前已收到论文摘要（含jsme□asme所征集的）近300篇，其中国外近80篇，现已陆续发出录取通知，进一步做好全文征集工作。

总之20**年西安国际动力工程会议的筹备工作正在按计划有顺序地进行。

2、在常务理事扩大会上，学会分析目前国外技术发展趋势，结合我国实际情况，决定由倪维斗教授负责“我国如何发展燃气轮机的建议”的课题，今年9月倪维斗、焦树建健教授已提出了题为《我国发展燃气轮机的可行道路》一文，提出了我国燃气轮机发展的道路必须借鉴国外成熟经验结合我国实际情况，打破部门界限、全国共同努力的观点，该文已于9月经透平专委会召开的年会上宣读，并展开讨论。

3、我会按照中国科协编著的《21世纪百科丛书》项目，要求我会撰写动力工程分册的工作，经倪维斗等的努力目前已经脱稿，书名为《现代社会的动力》，约20万字。

心理值班工作计划表格篇二

麦当劳餐厅管理组共有四个级制，第一级为见习经理。

见习经理

您的岗位目的是管理指定值班的员工、产品及仪器，以达至最佳的品质、服务、清洁及物超所值，您的主要顾客包括员工及顾客。您的职责包括，但不限于以下：

- 从实地训练、区域管理及铺面管理，学习基本之餐厅营运知识

- 获取维持顾客满意度之经验
- 对基本监督、人际关系、人际沟通及跟进技巧作出了解
- 制定一套个人发展计划，用以协助个人的事业发展目标
- 确保众雇员在一个互相尊重的环境下工作

作为第二副经理，您有责任招聘、领导及培育人才，用以实施及执行卓越的品质、服务、清洁及物超所值。从提高销量及控制成本，来达到最有效的商业效果。您的主要顾客包括员工、见习经理及顾客。您的职责包括，但不限于以下：

发展及训练员工

- 维持主要的产品质素、服务效率及质素，以及清洁卫生的标准
- 垂需监督下管理值班及 / 或区域
- 确保执行所有安全措施、卫生及保安程序
- 管理值班及 / 或区域之食物组成成份、人手安排、废料及现金等处理
- 完成所有指定值班之文件
- 确保众雇员在一个互相尊重的环境下工作

第二副经理的下一个晋升阶级为第一副经理，您将会参与及应用各种商业的技巧及管理整间餐厅。

第一副经理

第一副经理负责协助餐厅经理，执行餐厅日常营运之各项策

略、计划及政策。

你的职责包括，但不限于以下：

- 展示及加强领导行为及基本人事标准，以获得员工及其它值班经理的投入参与
- 招募，编排及保护员工
- 管理下属的发展及培训
- 在自己的管辖范围增加营业额及控制成本开支以达至最佳营运效果
- 管理产品品质、服务效率及质素、清洁及卫生的重要标准
- 控制盈亏表内指定的项目
- 确保众雇员在一个互相尊重的环境下工作

第一副经理的下一个晋升阶级为餐厅经理，晋升时间会因您的工作表现及职位空缺而调整。

餐厅经理

作为餐厅经理，你的职责包括，但不限于以下：

- 领导、发展及培训餐厅内的雇员
- 衡量顾客的满意程度及实施计划以提升顾客的品牌忠诚度
- 推出餐厅内的新产品及执行生产程序
- 预估及管理盈亏表内的项目

- 管理餐厅内的各项纪录与程序，包括员工福利、招聘、薪酬、存货、保安及人事档案
- 监察餐厅内的运作，包括保安、食物安全、雇员安全、餐厅保养及维修
- 确保众雇员在一个互相尊重的环境下工作

除餐厅管理组外，其它职位包括：营运顾问及培训顾问。

营运顾问

- 与餐厅管理组建立一个正面的商业伙伴关系

培训顾问

- 进行一些能激励士气、建立良性竞争及改善个人表现的训练，为餐厅作出贡献
- 就麦当劳的营运标准、管理工具及培训系统提出专业意见

人才理念概述

「我们不只是一间汉堡包公司；我们是一间以人为本的汉堡包公司。」

人员愿景

「成为全世界每一个社区中的最佳雇主。」

成为「最佳」的意思是，无论在就业机会、培训及发展，以至工作的满足感、回报及认同等各方面，均为雇员提供最佳的条件。

人员承诺

人员激励因素

在人力资源方面，我们有5项原则，反映麦当劳的对雇员的价值观与承诺：

1. 尊重及认知

「设身处地 将心比心」

4. 学习、发展和个人成长

「一技傍身 受益终生」

-雇员将可不断的获取技能、知识及培训

-雇员可在良好的环境及配套下，发展个人所长及专业技能

5. 完成工作所需的资源

「确保雇员有基本资源以服务顾客」-雇员可得到所有可提高工作效率的资源

-确保足够的人手，提供弹性工作时间安排，让员工的生活与工作得到平衡。

与麦当劳一起成长 与麦当劳餐厅一起成长

培训人才是麦当劳最重视的一环，只有拥有出色的雇员，我们才可以为客人提供最好的产品与服务。「不断学习、发展所长与及自我提升」正是我们致力发展的五大人员激励因素之一。

培训人才的愿景

为麦当劳系统培养高质素的人才 使命

提供优质的培训

连续不断的培训

「当你还是青绿色的时候，你是在成长之中；当你成熟之时，便是开始枯萎的时候」

麦当劳的培训 餐厅管理组培训

麦当劳的管理人员发展课程是得到香港理工大学认可的。在麦当劳训练课程毕业的雇员，可以得到理工大学的高级文凭课程豁免学分，麦当劳并会提供奖学金予雇员完成有关课程。换句话说，麦当劳的全职雇员，可以凭借其工作经验，取得认可资格，使得在麦当劳工作更具吸引力。

麦当劳汉堡大学是麦当劳全球管理人员训练中心，位于伊利诺伊州的橡树河区，专门为麦当劳企业及加盟店的雇员，提供多方面的商业训练。麦当劳汉堡大学于1961年落成，现代化的校舍乃座落于美国总公司，面积达130,000平方呎，及有30多位教授，负责培训工作。

为了解决来自不同国家及地区的雇员因语言差异造成的问题，大学方面会提供翻译人员及所需的电子器材，让我们的教授可以以22种语言教授及与学员沟通。此外，麦当劳亦在美国、英国、日本、德国、澳洲、巴西及香港，开办了7间麦当劳汉堡大学，以培训雇员。

情感语录

1. 爱情合适就好，不要委屈将就，只要随意，彼此之间不要太大压力
2. 时间会把最正确的人带到你身边，在此之前，你要做的，是好好的照顾自己

11. 如此情深，却难以启齿。其实你若真爱一个人，内心酸涩，反而会说不出话来

13. 对自己好点，因为一辈子不长；对身边的人好点，因为下辈子不一定能遇见

14. 世上总有一颗心在期待、呼唤着另一颗心

18. 不要等到秋天，才说春风曾经吹过；不要等到分别，才说彼此曾经爱过

19. 从没想过，自己可以爱的这么卑微，卑微的只因为你的一句话就欣喜不已

20. 当我为你掉眼泪时，你有没有心疼过

情感语录

1. 爱情合适就好，不要委屈将就，只要随意，彼此之间不要太大压力

2. 时间会把最正确的人带到你身边，在此之前，你要做的，是好好的照顾自己

11. 如此情深，却难以启齿。其实你若真爱一个人，内心酸涩，反而会说不出话来

14. 世上总有一颗心在期待、呼唤着另一颗心

18. 不要等到秋天，才说春风曾经吹过；不要等到分别，才说彼此曾经爱过

19. 从没想过，自己可以爱的这么卑微，卑微的只因为你的一句话就欣喜不已

20. 当我为你掉眼泪时，你有没有心疼过

心理值班工作计划表格篇三

篇一

新学期，新气象！在过去一个学期中，我部门积极配合学校心理咨询中心的工作。及时了解同学的心理健康状况，并及时向我系学生心理健康辅导老师反映。上学期我部门在开展活动方面也丰富多彩，积极宣传有关心理健康的知识，并取得了不错的成绩，得到了校心理咨询中心老师和校心理部的肯定。在以后的工作中我们将会继续努力，更好的服务于我系同学。以下是我部门本学期的工作计划：

在常规工作方面：

- 1、积极地与主席团沟通，交流工作经验，并如期的完成所分配的工作；
- 4、每两个月部门制作至少一次的心理健康知识展板进行宣传；
- 5、每月对部门博客进行多次更新；
- 6、每月按时参加校心理部工作会议。

在活动方面：

- 1、10月份新干部选拔培训。对部门新干部进行考核选拔强化培训让其尽快进入工作学习状态，更好的完成部门工作。组织大一各班心理委员参加学校心理咨询中心的大一班级心理委员培训活动。10月10号世界精神卫生日将开展一些活动，同时以海报的形式通知，再准备出一块成果展。
- 2、11月份心理主题班会评比。针对每班的实际情况开展一次

心理主题班会活动，组织同学们进行一次心理电影赏析。

3、12月份心理讲座心理信箱。请我系学生心理健康辅导老师开展一次心理讲座，要求每个班都制作一个心理信箱，当有些同学心理遇到问题时可以通过纸条的形式写好放进信箱里，让我们及时了解情况。

4、元月份心理健康常识展板心理调查问卷。联合系宣传部出一次心理健康常识展板，组织本系同学进行一次心理调查问卷，并做好分析处理工作。

以上就是我部门本学期的工作计划，如果有什么不足的请老师和同学们多多指导。我们将认真的对待工作，高效率的完成工作。不辜负老师和同学们的期望，更好的为我系同学服务！

篇二

转眼回顾，九月已接近尾声。想想从担任心理部副部长一职，至今，给我的感触与提升便是成长。新的学期，便是一个新的开始，一个反思过去不足与总结自身经验的起始点。因此，迎着新学期的到来，为在今后的学习工作中更好的处理部门工作与个人学习的关系。明确个人的工作职责。使之在原基础上更大跨度的展示部门的风采，更好的服务于全体同学。特制定本学期个人工作计划如下：

一、个人方面：

1、明确个人工作职责，做到有规划、认真、准时、有效率的完成各项部门工作。配合、协助老师、部长管理，宣传好部门，做好部门的日常工作的安排与执行。

2、勤于阅览，善于观察。作为一名心理部副部长，自身应当加强对于心理健康方面的知识的学习，拥有一定的心理健康

知识。善于发现心理困扰的同学，适时给予安慰与鼓励。对于情况严重的学生要学会及时汇报，给予疏导。

二、制定相应的规章制度，加强部内成员的联系

1、制定心理部内部的规章制度，制度分为责任制、例会制、考勤制。明确到各个成员的责任，分工明确，建立各组干事各区域负责人档案，定期对其工作情况进行评估。

2、制作心理部通讯录，加强心理部各成员之间的联系，及时交流工作经验及心得。

三、开展新生心理健康讲座，做好大学生心理健康普查

1、开展新生入学心理健康讲座，解答新生入学的心理疑问，使得新生更快的进入大学生角色，尽量缩短其适应期，帮助他们早早进入大学的学习与生活。

2、做好大学生心理健康普查，及时发现身边有异常状况的同学，便于采取有效措施帮助他人。同时加大对心理健康知识的宣传。

四、策划开展第三届“阳光伴我行”爱心捐书活动，申请“心语”信箱

1、活动计划：以班级为单位，进行爱心捐助心理学书籍及励志类文学书籍等，其所捐书籍将放置于护理学院心理咨询室，提供同学们借阅。其活动主要目的为了给同学们提供更多的心理学知识，使同学在大学的学习生活中能更好的适应，遇到困扰时能够自我宣泄，自行安慰。并具备一定的心理健康知识，达到助人自助的原则，同时拥有良好的心理健康素养。

2、向学院申请“心语”信箱，方便收集广大同学的心理困惑及问题，收集之后请心理咨询辅导老师、及朋辈心理咨询员

解答，定期制作海报展出宣传。

五、定期召开心理部例会

1、每月定期召集部门、心理委员会议，讨论近期各班上出现的异常情况并探讨解决的办法，情况严重的及时向心理负责老师反映。

2、加强心理部的心理委员及内部成员，在平时的学习与工作中多与班级同学进行交流与沟通。并提倡、宣传同学们能够利用课余时间，认真学习有关心理学方面的知识，加强自身心理素质，来更好的帮助身边其他同学，达到助人自助的原则。与此同时加强与各部门的交流与沟通，互相合作，相互进取。

篇三

心理部作为一个重新整合、重新独立的部门，这一学期应该算是我们部门一个新的开始，也是一次大力宣传和大力发展我们部门的一次很好的机会。因此，在这个学期，心理部的工作显得尤为紧张和重要。

问起心理部是什么概念，我想很多同学都会抱有这样的想法：只有心理有问题，有心理疾病的人才会去心理咨询吧。在这个学期，我的期望是让我们院的同学对心理部这个概念有一个重新的认识。

作为一名普通的大学生，我想每一位同学都会有苦恼、伤心、迷茫、烦躁、开心的时候。苦恼时，我们希望有人能倾听我们的问题，给予我们一定的鼓励和支持；伤心时，我们希望有人能陪在自己身边，静静地听我们倾诉，轻轻地给予我们安慰；迷茫时，我们希望有人能指出我们的问题所在，指导我们前进的方向；烦躁时，我们希望有人能在自己身边帮助自己平伏心情，能让自己尽快地冷静下来考虑问题；开心时，

我们当然希望有人能与自己分享这份喜悦。而重组后的心理部，就是为此而生，比起是专业的心理治疗中心，它更应该是我们大学生倾诉的场所，是同学间情感交流的平台。心理部，它应该以聊天室的身份存在。我们部门不能肯定地说能解决同学的问题，但是我们承诺，只要你向我们部门倾诉，你就一定会有所收获，有所感悟，因为在这里，你不再是一个人。只要你有事情想找个人说说，有情绪想找地方发泄，我们心理部的大门随时都会为你敞开。

转眼，接任制作系系心理部的工作已经有半年了，在上半年我们部门针对制作系系学生中存在的问题，定期召开心理委员会议，并且开展了“如何以正确的态度来对待大学生活”的主题班会，以此来帮助同学们树立正确的人生观，减少学习带来的压力。这两个活动都给大家带了一定的帮助，并且心理部在老师的带领下，每周通过调查报表来了解各班同学是否存在异常情况。

从上半年活动开展的过程中，我们也意识到了，心理部在某方面还存在不足，为了在新的学期更好的为我们制作系的同学们服务，更好的帮助大家解决心理问题，避免不必要的悲剧发生，在新的学期特制定如下计划：

一、日常工作：

- 1、定期召集各班心理委员开会，讨论近期班上出现的异常情况并找出解决的办法，情况严重的及时向辅导员和心理负责老师反映。
- 2、让心理部的成员在平时的学习和工作中多与各班心理委员沟通。
- 3、定期召开不同的活动，来帮助同学减轻学习和生活压力，如：开主题班会，组织娱乐活动；请外面的老师给大家讲些同学中普遍关心及最烦恼的问题。让心理部真正做到从学生

中来，到学生中去。

4、认真学习有关心理学的知识，加强自身心理素质，来更好的帮助同学。

5、积极准备迎接5.25心理健康日。

二、配合其他部门的工作，共同促进学生会工作的进步。

1、加强与学生会内部各部门的交流与沟通，互相合作，相互进取。

新的学期，我们心理部将会以最新的状态，最认真的态度来为同学们服务，随时关注同学们中存在的问题，认真做一名倾听者，做大家的朋友，帮助同学和老师建立好心灵沟通的桥梁。

2、心理部成员每次例会必须按时参加，不得出现早退，旷会等现象。

3、积极参加其他部门的活动，给与其他部门力所能及的帮助。

经常与其他部门成员一起交流，使学生会更加和谐、温馨。

三、计定目标：

1、制作系心理部计划今年全面步入正轨申请召开院例会。

主要讨论关于近期学生会所搞活动所得经验和教训。同时也会涉及到大学生关于如何正确利用时间来学习和工作，以及如何将我们心理部的职责发挥的更大，如何使制作系学生会心理部成为一个具有特色的部门，在学院形成一定有影响意义的部门。

2、制作系心理部会在每次召开例会，有专人写会议记录，有

人专门总结会议。尽量是每个部员都能得到锻炼。

3、我们也会积极的参与院学生会心理部的一些活动，一起努力，为同学们服务。

4、我们会在周末找个合适的时间进行学习心理方面的书籍，更好的为广大师生服务。

5、积极参加其他院系的心理活动，取长补短。

6、将人员分布到位，使每个成员都能积极参加进去，在活动中锻炼自己。

7、开展小型的心理问卷调查，将个班的心理委员积极调动起来，使同学们的心理问题能及时得到解决。

我们希望学生会心理部成为一个不只是空壳子，而是成为一个能实实在在提高大家水平的部门。希望大家在这里，可以尽情挥洒激情，用热情去燃烧青春；在这里，同学们可以传递快乐，温暖你我陌生的心灵。

心理值班工作计划表格篇四

望直港镇教育财务管理组

遵守财会人员职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和服务质量。

熟悉并严格执行国家财经法律、法规，按国家统一的会计制度规定的程序和要求进行工作，办理会计事务客观公证，保证所提供的会计信息、合法、真实、准确、及时、完整。

负责全镇学校财务管理工作的。

负责财经法规及有关政策宣传、贯彻工作。认真履行《会计法》、《中小学财务制度》所规定的各项职责和权限，克己奉公，忠于职守，严守有关财务制度，维护财经纪律，抵制一切违反财经制度的开支。

负责上级主管部门财务管理工作的施行。负责有关财务活动的组织、协调工作。

负责全镇学校财务人员（会计、报帐员）的管理工作。负责所属学校各类帐户的设置、管理与财务收支核算工作。

负责按规定要求向县有关部门结报财务收支情况，定期进行财务分析。负责镇（区）教育财务年度预、决算编制和所属学校预、决算编制的指导与管理。

负责票据的统一认购、缴销、保管工作。负责对单位法人财务印鉴的保管。负责课簿本、资料的征订发放工作。负责全镇中小学幼儿园收费业务指导工作。负责全镇教育资产管理工作。

优质高效地完成领导交办的其他工作事项。

加强政治、业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质，提高服务水平。

稽核员（兼记帐员）岗位职责

望直港镇教育财务管理组

遵守财会人员职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和服务质量。

协助财务管理员负责账目的登记、报表的编制。按规定及时复核、记帐，及时向有关部门报送相关报表。

负责对代理记账单位结报单据、表格进行复核。负责银行存款的核对工作。

学期结束前及时向资产管理提供各校代办费使用明细。

协助财务管理员建立工资统发、享受医保人员和享受“两免一补”对象的台账，对工资统发、医保及“两免一补”对象变动情况及时做好变更登记，并按时汇总上报县教育局和相关部门。

协助财务管理员所属中小学集体与职工个人费金的征解。

协助财务管理员按档案管理要求及时将会计资料整理归档。执行财务安全保密制度。

协助财务管理员做好课簿本及县局规定集中采购项目的征订工作。协助资产管理做好课簿本（含纸张与各种资料等）的发放工作。

优质高效地完成中心初中校长、财务管理员分配的其他工作。

加强政治、业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质，提高服务水平。

资产管理（兼收入）岗位职责

望直港镇教育财务管理组

遵守财会人员职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和服务质量。

建立、健全财产物资各项管理制度。负责加强各学校财产物资的管理，指导和组织有关人员对全镇各校校各类资产进行分类、登记、建账、建卡，按照规定的手续办理资产增、减记录。及时、全面地反映财产物资的购建、调拨、保管、使

用维修和报废清理等情况。做到人各有责、物各有账、账账相符、账实相符。

负责管理组本级的资产登记、保管工作。

负责全镇各校各项资金的收取与核对业务。及时做好包括财政和上级部门的拨款补助、代办费、服务性经费的收取与核对工作，及时做好明细汇总，按学期做好校对。

对学校按规定收取的各项资金一律开具由财政部门监制的票据，严禁使用其它票据。

严格按收支两条线制度。收取各校交来的银行存款交款单，不得收取现金。及时做好银行存款的核对工作，确保资金帐实相符。

指导各中小学管理与结算学生的代办费。代办费严禁挪用和超范围支出，学期结束前按实结算。

协助财务管理员指导监督各校收费工作。严禁擅自设立收费项目、提高收费标准进行收费。

协助财务管理员建立单位债务台账。

负责课簿本（含纸张与各种资料等）的发放工作。

优质高效地完成中心初中校长、财务管理员分配的其他工作。

加强政治、业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质，提高服务水平。

出纳员岗位职责 望直港镇教育财务管理组

遵守财会人员职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，努力提高工作效率和服务质量。

负责依照财经法规、会计基础工作要求和预算办理各项报支业务以及对现金和学校备用金的管理。

遵守不得擅自将集体资金借给其他单位和个人并不得为其他单位和个人作经济担保的规定；

根据规定，按银行帐户设置银行日记帐、现金日记帐，资金管理做到日清月结，并准确无误，原始凭证经整理记帐后及时传递给财务管理员。

提高警惕，保管好库存现金及其他票证。库存现金不得超过核定的限额，不得保留账外公款；外出或暂时离开时要锁好保险箱，检查并关好门窗方能离开，确保资金安全。执行财务安全保密制度。

优质高效地完成中心初中校长、财务管理员分配的其他工作。

加强政治、业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质，提高服务水平。

学校报账员岗位职责

望直港镇教育财务管理组

遵守财会人员职业道德，树立良好的职业品质、严谨的工作作风，严守工作纪律，熟悉国家有关财经法律法规，努力提高工作效率和服务质量。

兼任本校财务管理员，全面负责本校财务管理工作。

负责办理本单位收入上缴、入帐与支出报销业务。负责办理本单位行政事业性收费和其他预算外资金收入的全额上缴业务，办理日常经费支出（包括专项经费）的报销业务。配合各有关部门对中小学收费的检查工作，并提供真实、准确的

数据。

负责对备用金的保管。负责及时领取并保管好、使用好本单位的定额备用金。报账员要对备用金实行严格管理，要对备用金的安全负责，报账员不得将备用金转存、挪用及私借。

负责对本单位票据的使用、保管与缴销。负责从财务管理员处领取学校使用的各种票据，同时负责对学校票据发放、收缴、汇总、缴销，负责缴销后票据的保管工作。

兼任本单位食堂总帐会计工作，负责本单位食堂、勤工俭学等部门的财务管理与核算工作。

协助学校总务部门管理好学校固定资产。

负责相关会计信息的传达。负责从教育财务管理中心将本单位的有关财务工作信息（如预决算、月报表、学年初报表及相关数据统计等）及时传达给单位负责人，以便于本单位各项财务工作的顺利开展。

报账员要具备会计人员从业资格证书，由教育财务管理组结合学校实际实施聘任、考核与管理。

心理值班工作计划表格篇五

机关各科室、各社区、各有关单位：

xxx年春节将至，为切实加强节日期间的安全工作，有效防范和坚决遏制各类安全事故发生，确保街道生产安全、消防安全、食品安全形势*稳及人民群众度过一个*安祥和的节日，现将有关要求通知如下：

岁末年初，各生产经营单位为完成年度指标任务，赶进度，抢工期，是安全事故的易发期、多发期。为此，做好春节期

间的安全工作，对于把住年关安全*稳，为xxx年安全工作开好头、起好步具有极其重要的意义。街道、科室、社区要落实“党政同责，一岗双责”、失责追责、条口监管、属地管理责任，按照“谁主管、谁负责”的要求，切实做好安全检查、危险源监控和安全隐患排查整改工作。突出应对严寒、雨雪、大雾等灾害性天气和防中毒、防爆燃、防火灾等重点，加强对重点部位、重点企业的指导和督促检查，确保各项工作措施落实到位。各单位要认真落实安全主体责任，严格执行领导现场带班等安全规章制度，加强现场安全管理，组织开展自查自纠，及时消除事故隐患，确保春节期间安全形势稳定。

为坚决遏制重特大事故发生，切实维护街道安全稳定大局，针对春节期间安全工作特点，街道定于1月18日至26日，组织开展安全大检查（计划安排表详见附件）。各科室、各社区要严格按照任务分工和规定时限，认真做好安全检查工作。对查出的安全隐患，要督促被检查单位（主体责任单位）制定整改措施，及时消除隐患，坚决杜绝各类事故的发生。被检查单位（主体责任单位）的隐患整改落实情况，由牵头检查的领导和科室及时组织回头看，确保隐患整改到位，并留存检查资料备查。对前期已取缔的烟花爆竹销售和违章转供电行为，所在社区要加强监管，严防回潮反弹。

切实加强对人员密集场所消防安全的检查。各科室、各社区对主体责任单位，尤其要对人员密集场所、易燃易爆场所、“三合一”、“多合一”违法生产经营场所、“九小行业”等重点部位进行地毯式排查，切实查找消防工作的漏洞和薄弱环节，确保安全责任制得到落实，确保应急设施完好和疏散通道畅通，确保从业人员安全意识和自防自救能力得到明显增强。对查出的问题和隐患必须限期整改、专人负责落实到位；对拒不整改或整改不到位的，要采取果断措施严肃处理，不留后患。

切实加强对建筑施工安全的检查。要以防范物体打击、高处坠落、机械伤害、触电等安全事故为重点，加强对建筑施工

现场的安全监督管理。特别要对企业特殊工种岗位是否持证上岗；生产设施及特种设备检测和使用是否符合标准；从业人员安全防护用具佩戴和正确使用是否到位；企业负责人、安全员、施工员及员工安全培训工作开展；警示标志设置、高空作业防范措施是否到位等开展检查。

切实加强对特种设备安全的检查。要加大对各种特种设备的检测、监控力度，特别是对建设工地的特种设备和洲岛家园社区的电梯，街道相关职能科室和社区要督促责任单位加强设备的检测、保养和维护，要定人员、定措施、定责任，确保从业人员严格按操作规程操作。

一是严格遵循“食品四小”规范提升工作标准，明确检查任务，认清薄弱环节，层层落实责任制，及时排查和消除食品安全隐患。二是根据现有调查摸底情况和区域实际，以熟食卤菜为重点，对前期拒不规范整改或整改后仍不能达标的无证照食品生产经营单位进行重点检查。三是充分发挥街道协管员、社区信息员在安全大检查中的作用，落实专人做好隐患整改跟踪及信息报送工作。

针对春节前后天气寒冷干燥、雨雪冰冻灾害易发的气候特点，各科室、各社区要严格督促主体责任单位认真贯彻执行安全带班、值班制度，安排充足力量加强应急值守，及时掌握安全动态，针对可能出现的生产安全事故和突发事件，不断完善各项应急预案和现场处置方案。同时，要严格执行应急报告制度，发生安全事故，必须及时、如实按程序报告，并启动应急预案，街道、社区两级应急队伍立即开展救援处置工作，果断处置。对瞒报、漏报、迟报事故和不及时救援，造成重大损失的，将严厉追究有关责任人的责任。

XXX

20xx年元月十八日