

# 最新学校办公用房自查自纠报告(精选7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 学校办公用房自查自纠报告篇一

作为一名党员，作为人民的公仆，我的职责更多地是为人民群众服务。因此，在办公室的装修上力求向朴素靠拢，坚决杜绝豪华办公室的出现，坚决不在党内刮奢靡主义、享受主义之风！

本人办公室在短短的两天内即装修完毕，使用的材料均是绿色无污染，且费用不超过xxx元。我不仅能够尽快投入到工作当中，而且办公室的新气息提高了我的工作效率，让我更好地处理工作，为民办实事！

(写作指导：虽然对于办公室没有明确说豪华与否，但大家坚决不能忘记自查这点。如果可以，不妨将装修费用、装修后自己工作效率提高等影响写出来!)

## 学校办公用房自查自纠报告篇二

党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房是加强党风廉政建设的重要内容，是密切党群干群关系、维护党和政府形象的客观要求。为做好党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房有关工作，成立了清理办公用房整顿工作小组，严格落实责任制，确保本通知精神落到实处，进行了全面清理。

## 学校办公用房自查自纠报告篇三

我校位于称钩驿镇镇政府所在地，目前核编教职工人数为30人，实有教职工38人，现有教学班8个，现有学生人数230人，其中有103名学生住校就读。

### 2) 办公用房的使用情况

我校的办公用房都是三级办公用房，没有房产证，有土地证，总建筑面积为544.20平方米，使用面积为408.15平方米。具体每栋建筑的使用情况是：

01号综合教学楼，砖混结构，三层，建筑面积1173平方米，共有三间教室，一间音乐教室，一间电教室，10间办公室，有10位教师在上面办公并兼宿舍。

02号教学楼，砖混，总建筑面积422平方米。一层为商品房，已出售，二楼有二间白板多媒体教室，一间学生兴趣小组活动室；一间是党员活动室和一间学生广播室。

03号宿舍楼框架结构1273平方米，三层，全部住校学生宿舍。  
04满江楼（砖混结构184平方米2f□□二层，14间房，共28位教师在上面办公并兼宿舍。

05教学楼（框架结构2112平方米4f□□4间教室，一间多功能室，一间学生体操室，三间仪器室，三间实验室，一间图书室，一间阅览室，三间储藏室。

3) 我校总建筑面积为3991平方米，其中大部分为教室，多功能室，学生活动室等，教师的办公面积为544.2平方米。

### 4) 存在的问题：

我校的编制人数和实际人数不相符，如果按照编制人数30人

算，则办公用房面积是超标的，但如果按照实际人数38人算，则没有超标。

## 学校办公用房自查自纠报告篇四

- 1、不擅自装修和兴建办公楼，维持办公楼普通、简单现状。
- 2、严格依据办公楼标准，本着节约从简原则，进一步规范好正常办公行为。
- 3、建立长效机制，巩固好清理整治成果，确保良好的办公秩序。

洛阳市第五十四中学

20xx年x月x日

## 学校办公用房自查自纠报告篇五

安全自查报告历来把安全问题做为日常工作关注和重视点之一，也是各项工作的首要任务。按年初与总部签定的《安全生产责任书》的相关要求，我们结合人员情况，重新落实了安全工作领导小组，认真部署了消防工作，明确了工作责任，重新学习了消防安全制度。同时，我们成立了以安全领导小组为骨干的主要负责人组成的“火灾隐患普查应对小组”，为消防安全工作提供了制度保障和组织保障。现就我部安全自查情况书面报告于下：

组织召开了全体人员的安全工作会议。会上首先传达了总部的消防精神，并且结合我部的实际讲了我们当前安全工作要注意的问题和提出了严格安全工作要求，要求大家充分认识困难，做到安全工作深入人心，到岗尽责，安全工作不能有丝毫放松。在检查的过程中，我们坚持标本兼治的原则，在普查、整改治标的基础上，突出治本，充分利用各种有效载

体，加大了消防安全宣传教育力度，边检查、边宣传、边教育，使单位员工的消防安全意识提高到一个新高度。

安全工作小组由任组长，负责全面工作；任副组长具体负责四楼安全工作，负责2，3楼消防安全工作。成员有其他教务人员。

此外，每周1次的部门例会召开值班、值日负责人安全工作会议，工作要点的第一点就是部门安全工作，让全体员工明确“质量固然重要，但师生安全第一”的工作原则，做到警钟长鸣，常抓不懈。

根据宝安分部火灾普查整治工作实施方案的要求，我们重点普查了：

### 1、设施方面：

重点普查我分部消防设施和室内消火栓、灭火器、应急照明、疏散指示标志等消防设施器材是否缺少、损坏、停用以及安装、使用假冒伪劣消防产品的问题。

### 2、建筑方面：

普查整治办公场所的安全出口、疏散通道、场所设置是否符合国家建筑消防技术标准的问题。

### 3、区域方面：

主要普查了是否存安全出口和疏散通道堵塞或不足、消防水源缺乏等问题。

检查过程中，我们以预防和遏制火灾为中心，认真查找问题和隐患，狠抓整改。

#### 1. 作好消防器材的配备和完善。

2. 督促所有人开展自检自查，落实检查措施，落实检查人员，落实检查期限。按照《安全工作责任书》的要求，建立健全了各项消防安全制度和保障消防安全的操作规程，各项管理走上了规范化道路。
3. 专门把四楼的后门和办公室做了重新装修，使其符合消防要求。
4. 组织所有员工进行了防火安全大演习，使每个员工都具备了火灾防范和处置的基本常识。

## 学校办公用房自查自纠报告篇六

根据县相关文件精神，我镇高度重视，指派专人对全镇办公用房建设及使用情况进行了全面自查，先就自查情况汇报如下：

### 一、加强领导，明确责任。

严格按照县有关要求，由镇主要领导亲自负责，各干部职工密切配合，切实加强对我镇清理办公用房工作的领导。要求办公室工作人员充分认识此项工作的重要性和紧迫性，明确负责人和工作人员，严格落实责任分工，确保清理工作落到实处。

### 二、自查情况

#### (一)基本情况

我镇性质为乡机关，核定编制人数38人，其中行政26人，事业12人，实有人数为36人，其中行政27人，事业9人，领导干部编制数9人，实际配备数12人(3人为虚职)；我镇现有办公用房建筑面积976.1m<sup>2</sup>，其中基本办公用房建筑面积781.2m<sup>2</sup>，附属用房建筑面积194.9m<sup>2</sup>。

## (二) 使用情况

基本办公用房36间，使用面积640.6m<sup>2</sup>，其中办公室22间，使用面积363m<sup>2</sup>；乡级正职使用办公用房72.6m<sup>2</sup>，副职使用办公用房90.75m<sup>2</sup>，乡级以下使用办公用房199.65m<sup>2</sup>；服务用房12间，使用面积236.7m<sup>2</sup>；党委会议室3间54.45m<sup>2</sup>，镇机关会议室4间85.8m<sup>2</sup>，接待室2间36.3m<sup>2</sup>，计生服务室2间42m<sup>2</sup>，其他用途1间18.15m<sup>2</sup>。设备用房2间，使用面积42m<sup>2</sup>；计生设备用房2间42m<sup>2</sup>。另有附属房194.9m<sup>2</sup>。

按照文件规定要求，未超出规定标准。

## 学校办公用房自查自纠报告篇七

按照市委、市政府《关于进一步抓好领导干部办公用房公务用车整改工作的通知》文件要求，民政局严格落实“两清”工作有关规定，结合本局实际情况，认真开展了“两清”工作。

一是成立“两清”工作专项领导小组。由局党委书记、局长刘振权同志担任组长，副局长苏晗龙同志任副组长，其他班子成员为成员，领导小组下设办公室，王永同志任办公室主任，负责组织、督导本单位的“两清”工作。

二是全面清理办公用房。民政局对现办公用房和单位人员进行了详细核查，根据实际办公条件，对照上级标准要求，对现有办公用房重新进行安排整合。经核查，无超标办公用房使用情况，进一步加强了民政局办公用房的规范管理。

三是严查违规公务用车。对照相关标准要求，深入开展了机关公务用车专项治理活动，完善公务用车管理制度，对单位公务用车的编制、标准进行了认真核查。同时，对单位公车使用做出了进一步规定。对超标车辆进行了封存，等待市委、市政府统一处理。

四是强化监督检查。“两清”工作作为机关作风建设的重要内容，在今后需要长期监督检查，做到同检查，齐督促，形成人人监督，齐抓共管的良好氛围。

经过一系列卓有成效的措施，民政局“两清”工作取得了实际成果，为继续深入推进廉洁办公，高效务实的工作作风打下了良好基础。