

# 2023年教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟(模板10篇)

演讲稿要求内容充实，条理清楚，重点突出。在社会发展不断提速的今天，演讲稿在我们的视野里出现的频率越来越高。那么我们写演讲稿要注意的内容有什么呢？以下是我帮大家整理的最新演讲稿模板范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇一

尊敬的各位领导、同志们，你们好！

首先感谢组织上给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

(二)为人正直、诚实，能善待每一位同志

(三)身体素质好，精力充沛，能吃苦耐劳

(四)在农村、部队受过锻炼，又有较长时间的工会工作经历，特别是接管事业部近四年积累了丰富的管理经验，有较强的组织协调能力。

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

一、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，

就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

二、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

三、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好工会形象。办公室是工会的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和工会的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行规章制度的同时，尽最大能力满足领导和同志们的工作需要，为工会工作的开展提供有效的后勤保障，确保工会各项工作正常、有序、高效运转。

实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

谢谢大家。

## 教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇二

大家好!非常感谢各位领导和评委老师,为我们提供这样一次接受考验、公平竞争的机会。今天我演讲的题目是:审计专业中层竞聘演讲稿。为此,对于今天的竞聘,我会全力以赴,用心作答,以实际行动向各位领导和评委老师上交一份满意的答卷。

首先简单做一下自我介绍。我是,现年岁,毕业于会计专业,先后在公司从事财务、审计、物资管理等工作。工作中时刻从严要求自己,敬业爱岗,勤奋努力,坚持原则,忠于职守,思想成熟,业务过硬。较好完成各个时期的工作任务,得到领导和同事的一致好评。

对照竞聘要求,联系自身工作实际,我认为自己竞争泰亚中心审计专业中层干部助理职位,相对具有以下优势条件。

一是政治素质可靠,思想上进,事业心、责任感强。

二是专业知识过硬,业务能力突出,工作经验丰富。

三是原则性强,秉公办事,公道正派。

四是作风务实,工作敬业,有较强的实干精神。

尊敬的各位领导,评委老师,如果今天通过你们的本文来自如转载,请注明,考察选拔,我将紧紧围绕公司20xx年中心工作和目标任务,以“防控风险,促进管理”为目标,深入推进审计工作创新,拓展审计监督领域,突出抓好审计重点,强化对专项资金的审计监督,用好内外部审计检查成果,努力防范和化解风险,为公司的改革发展和依法从严治企更好的服务。

一、突出关键环节，强化专项审计监督。

1、开展好财政专项资金审计。

2、开展重点项目专项审计。

3、认真开展好工程项目管理审计。

二、统筹兼顾，注重效果，积极推动审计成果运用

三、完善制度，强化措施，切实加强审计工作管理

1、建立审计工作考评机制。

2、深入推进审计工作创新。

3、强化审计人员素质提升。

尊敬的各位领导，评委老师。以上就是我的竞聘措施打算汇报。如果今天胜出，我将以实际行动践行我的措施打算，不辜负领导的信任和重托。反之，如果落选，我也会正确对待，坦然面对，在本职岗位上，继续接受领导和组织的考验，一如既往为公司发展贡献力量。

我的演讲到此结束。再次感谢各位领导，感谢各位评委老师！

## 教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇三

大家好，请允许我先作一下自我介绍，我叫xxx是来自神经内科的一名普通护士。其实，这是我第二次走上竞聘护士长岗位的讲台。五年前，在我老家的那所人民医院，我曾经成功地竞聘上护理部主任助理的岗位，可是三年后我主动放弃了。因为，我认为人生是一个不断学习的过程，如果让我固步自封、安于现状，我宁愿选择放弃。所以我选择到北京

大学护理学院护理研究生班脱产学习一年，之后我来到这里，这家人才辈出、充满活力、管理先进的现代化综合医院。今天，我能够站在这，站在竞聘护士长岗位的演讲台，并不是认为自己已拥有了做一名医院护士长的资格，而是为了能挑战自我，能够向大家展示我的风采。

我竞聘的岗位是健康体检中心代现护士长一职。我认为这是一个能极大限度挑战个人组织协调能力、沟通应变能力和综合管理能力的岗位。众所周知，1979年世界卫生组织提出了全球策略目标——“20xx年人人享有卫生保健”，我国“卫生改革与发展”提出的奋斗目标是：到20xx年，在我国建立起适应社会主义市场经济体制和人民健康需求的比较完善的卫生体系，国民健康的主要指标是在经济较发达地区达到或接近世界中等发达国家的平均水平。因此，在现代生物—心理—社会医学模式的指导下，扩展医院职能由单纯医疗向医疗、预防、保健康复的整体观念和综合服务发展，已经是一场势在必行的变革。所幸的是，我们东华医院的领导人以其敏锐的触觉和卓越的管理能力抢先占领了东莞这个全国活力城市人口健康体检的市场份额，率先成立了全市的健康体检中心，赢得了社会效益和经济效益上的双丰收。

随着人类生活水平的不断提高，人们的健康意识也在逐步增强，越来越多的人意识到健康保健的重要性。今年东莞市普及了社会医疗保险制度，真正实现了居民人人享有卫生保健，更进一步地转换了农村人口的健康保健意识。大家有目共睹，我们医院的健康体检中心其实一直处在全负荷运转的工作状态，中心每天不但要接待络绎不绝的散户体检，还要承接许多单位和工厂的年度健康体检和招工体检，以及临时突击安排的体检任务。更多的时候我们还要走进社区或工厂为我们的顾客提供上门体检服务，因此我们必须以快速、优质、主动、准确的服务才能赢得良好的社会口碑和更多的客源。

第一，组织管理能力。能够合理地安排人力资源，系统地规范工作流程，着眼于细微之处让所有前来体检的人都能享受

到全程无疑问服务;大家一定觉得奇怪了,什么是“全程无疑问服务?”不知大家对试工体检还有没有印象,反正我是记忆犹新的。作为一个健康人来到医院参加体检,不管是主动还是被迫,他都希望在最短的时间效地解决问题。当他拿着一大堆各式各样的检查单时,连我都有点发懵,对于没有专业知识的人来说就更是不知所措了,所以我想如果我们能给每一位前来体检的人发放一份《体检须知》,告知每一项检查项目的目的和要求,并标明具体的检查室或地点,然后在我们护士的指引下完成整个体检过程,这不但能避免人员拥挤,还可以提高我们的工作效率。其次他们还面临着一个领取体检结果的问题,如果我们能对没有时间或无法亲自来领取结果的人提供寄信或发电子邮件的服务,这一定会提升我们工作满意度。

第二,沟通协调能力。据我所知体检中心的工作在很大程度上都离不开医务部、护理部、科教部的支持,在面临大的体检任务时都必须从其它科室增派人力支援,这样就更需要护士长起一个横向或纵向联合的作用。她必须具有较强的沟通和协调能力,确保在最短时间内组织起人力物力。

第三,统筹计划的能力。私底里大家都戏称“护士长”为“内当家”,其实这个称谓一点也不假,如果护士长不能担任好一个管家婆的角色,那她至少不是个让人信服的护士长。护士长应该对体检中心每天的业务量、经济收入、医疗消耗品的支出、有效工作时间有一个具体的了解,这样才能对工作进行系统的安排和管理,真正做到开源节流,尽量减少人力和物力资源的浪费。

第四,团结协作的能力。管理活动离不开团队合作,如果一个集体没有凝聚力它就是失去了战斗力。我认为一名体检中心的护士长应该努力当好主任的帮手,协调好方方面面的关系,多与大家沟通交流,保持一种良好的工作氛围。再则,应关心体贴同事,及时了解她们的思想顾虑,适时疏导,让她们感觉到集体的温暖。这样才能减少团队的内耗,提高工

作效率。

第五，吃苦耐劳的能力。这一点对于一名体检中心的护士长来说尤为重要，突击的体检任务经常会造成工作时间不定时，节假日和周休恰是工作的高峰期，组织上门体检服务等等都需要牺牲大量的休息时间，所以必须要有无私的奉献精神和严谨的工作态度才能胜任。

我认为健康体检中心的工作范畴不仅立足于健康体检业务的发展，还可以拓展到社区卫生服务，比如为有着良好协作关系的社区居民建立健康档案，提供定期上门医疗服务、远程医疗服务，开展社区健康知识宣教等形式多样的科普活动。这样就一定会为我院赢得更大的经济效益和社会效益。

## **教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇四**

大家上午好！

首先，感谢领导给予我展示自我的机会和舞台。感谢与我同舟共济、朝夕相处的同事们对我的帮助和信任。我89年毕业以后，先后在葛源中学，铺前中学任教。96年8月调入二中工作后，一直在担任班主任，从01年8月开始，先后担任了学校的政教处副主任、团委书记、教务处副主任、教务处主任等职。从04年9月至今一直在教务处负责学校的教学管理工作。多年来，在领导和同志们的关心、支持、帮助下，自己在思想上、工作上都取得了新的进步。我个人在06年被评为市优秀教师，并多次被评为县优秀教师，县优秀班主任。辅导学生参加竞赛，多人次在县，市，省级获奖。学校学科竞赛捷报频传，中考成绩连续几年创佳绩。借此机会，向所有关心、支持我成长的领导和同志们表示衷心地感谢！

第一、具有良好的政治思想素质和任劳任怨的敬业精神。

政治思想素质是做人做事的灵魂。多年来我一直勤勤恳恳、

任劳任怨，不计得失，树立了正确的世界观、价值观。一直在努力做一名优秀的人民教师，一名优秀的教育工作者，一名优秀的共产党员！

第二、具有比较丰富的教学管理实践经验和较全面的业务能力。

随着学校各项工作的稳步推进，顺应时代发展的要求，近几年来，无论是教务处的建章立制、教学工作安排、教师调配，还是课堂教学的组织、全面现代教育技术的运用全面的调查、研究、改革和创新。总结积累了许多宝贵的经验，为我今后的工作打下了扎实的基础。

第三，具有较强的组织协调能力

组织协调能力是一名干部的重要素质。我一直注意协调各学科之间的平衡关系；注重学校各项教学工作的齐头并进；注重学生身心俱健，全面发展；注重协调处室工作人员尽职尽责，维护学校的日常教学次序、精心组织好每一次考试、做好质量分析，使学校的各项教学工作都能够较顺利地展开。

各位领导、评委、同事：

假如我能继续在教务处任职，我有以下四点打算：

一、摆正位置，当好参谋。要积极、主动地辅助校长、分管副校长开展工作，尊重、服从校长、分管副校长的领导，做到多请示汇报，多交流沟通。并在自己的职责范围内尽力抓好工作落实，做到不越位，不缺位、遇事不推诿，实事求是，以身作则，严于律己，宽以待人，团结协作。对工作中出现的问题，要妥善处理、勇于负责，努力把把工作做好。

二、岗位工作目标：我将努力把教务处建设成制度健全，管理规范，运转和谐、工作高效的创新型岗位。要争取广大教



师的信任，为广大教师的做好服务工作。要认准自己的角色，为领导和同事们分忧解难。学校的发展需要大家的齐心协力，需要大家拧成一股绳，才能办好人民满意的教育。

三、管理要到位：教务处的管理要做到：有计划、重过程；有目标、重质量。平时要加强检查，监督验收，把工作做实，做细。做精。

四、创新课堂教学新模式，加快校本课程开发：

一是要依托新标准的三维目标，知识与技能，过程与方法，情感态度价值观，倡议教师根据各自学科特点，逐步控制课堂中讲授知识的时间，学习山东杜朗口中学的课堂教学模式，让学生有更多的自主学习，探究时间，培养学生的创新意识，让学生真正享受到学习的快乐，形成正确的人生观与价值观。

二是要和政教处、教研处合作，利用开展“六心”教育的契机，以“弟子规”为蓝本，再适当选取相关国学内容，作为我校的校本课程，这样既能长期有效的对学生进行爱心、孝心、忠心教育，又能弥补我校校本的课程空缺。

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：不管今天竞聘的结果如何，我都会一如既往地勤奋工作，我都会为我校辉煌灿烂的明天，奉献自己的光和热。

再一次感谢各位的厚爱和帮助。谢谢大家。

## **教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇五**

下午好。我是毛富大叔，感谢学校给我这次机会，我参与竞聘的职位是毛富中学教务处主任，恳请各位领导、评委、老师指教。

我校实行中层干部竞争上岗，在我校的历史上是第一次，作

为毛富中学的一员，能参加这样的活动，我感到十分的高兴，这不仅是一个自我展示的平台，同时也是一次锻炼、学习、提高的机会。

本人出生于1970年10月，大学本科学历，中学一级教师。1995年毕业于湖南师大分配到毛富中学工作。在毛富中学连续十一年担任班主任工作，2000年担任政史地教研组组长，2002年下期担任教务处干事，2004年秋季担任教研室副主任，2007年元月开始任工会主席，2008年3月代理教务处主任之职。今天我主动参与竞争教务处主任这一岗位，因为我具备了一名合格领导干部的素质。

1. 我热爱毛富中学，忠爱于自己所从事的职业，时时在想而且身体力行地为毛富中学的发展做出自己的努力。在毛富中学工作的十几年时间里，服从工作的需要，严格遵守学校的规章制度，待人诚恳，为人大度，做事扎实，富有团结协作的精神。热爱学生，严格遵守师德规范的要求，教书育人，有较强的政治思想素质。

2. 教育教学工作经验丰富。记得来毛富中学上班的第一天，学校领导陈校长和教务主任陈主任就教导我说，给你五年的时间，你要成为一名优秀的教师，我谨记领导的教诲，努力去做好每一件事情，在不断提高自身素质的过程中我做到了。我曾多次代表学校参加南部片、毛富县的教学比武活动并获奖。2000年参加富毛市青年教师教学比武获得二等奖，这是毛富中学教研工作取得的一个重大突破，2004年参加湖南省青年历史教师教学比武活动，获得省一等奖，这是我的教学生涯中的最高成就。在成绩面前我没有止步不前，我时时警省自己，学无止境，教无定法，不进则退，不断提高自身的业务素质。

3. 具有一定的教务工作经验。连续十一年的班主任工作经历，我了解学生的需求，知道如何去指导学生；三年的教研组长工作，了解毛富中学教师队伍的现状与发展要求；两年的

教研室工作经历，使我养成了严谨扎实的钻研作风，两年的工会工作经历，使我具有良好的群众基础。担任教务处干事、代理教务处主任，使我对教务工作有了更深更细致的了解，熟悉教务处的业务，具备了一定的组织、协调、管理能力，竞争教务主任这一岗位，正当其时。

## 教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇六

大家晚上好！

我叫xx，很荣幸参加这次竞聘活动，这不仅是一个展示自我的舞台，更是一次锻炼、学习、提高的机会，本人模竞聘教务处副主任这个机会，汇报自己的想法。

### 一、本人情况：

我出生于1965年，中共党员，86年毕业于江苏教育学院，同年分配到官林中学任教至今。1991年到94年参加江苏教育学院本科函授并毕业，1999年到xx年参加南师大历史教学研究生学习并结业，xx年评为中学高级教师。

### 二、工作业绩：

教学方面：所任班级历史教学成绩基本上能列同类学校前茅。如xx年高三历史统测全市第一，xx年高三期末统测、模拟考试、高考分别名列全市第二、第三，xx年高一历史期末二次统考分别名列全市第一和二，xx年文科统考分别获全市第一、第一；本届高三期末统考获全市第四；今年高三一模列全市第三，二模列全市第二。

班级管理工作方面：担任班主任工作10年来，班级工作井井有条，并能摸索出一套科学管理方法，所带班级多次被评为优秀班集体和优秀团支部，其中xx届文科班被评为江苏省先

进集体，98届所带文科班高考录取率创官中历史纪录[]xx届高三文科班在校领导关心下，在任课教师唐玉婷、蒋颖、钱俊、尹建波等老师的共同努力下，高考本科录取率达89%，再创官中历史辉煌。

xx年获宜兴市历史三优课二等奖[]xx年荣获宜兴市三等功[]xx年宜兴市高三毕业班教师会议上全题为“突出主体地位，引导学生走向成功”专题经验介绍。以上本人所取得的成绩主要是领导对我工作的信任、厚爱和全体教师的支持、配合、协作的团队精神，在此表示感谢。

### 三、对竞聘工作的认识：

教学是学校的中心工作，其中教务工作是首当其冲，教务工作在校长领导下，做好学校教学管理工作，落实学校对教学管理目标、任务、计划和措施，并进行检查、评估。执行学校对教学常规要求的各项规定，及时检查教师的教学和学生的学习情况，及时了解教学效果和存在问题并及时改进。做好教学档案、学生成绩、学籍管理等工作。

1、认真：认真履行岗位职责，当好助手和参谋，认真贯彻学校教学工作意图，做好教学常规工作。

2、推动：积极协助校长、主任，在我校教师较好素质和较高教学水平的基础上，推动青年教师早日成为骨干教师，推动中青教师尽快成为名教师、专家型教师。

3、深入：深入课堂掌握教学动态，及时总结，树典型、创先进。

深入教师中，了解教学情况，诚恳听取教师建议，帮助改进教学方法，提高教学效率。

深入学生中间，了解学生的学习情况，加强师生沟通，提高

学习效率。

4、创新：介绍课堂教学新理论、新经验，研究课堂教学新模式，开展各种形式教研活动和练兵活动，求实创新，使官中教学再上新台阶。

我的演讲结束，谢谢大家！

## **教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇七**

一、摆正位置，当好参谋。要积极、主动地辅助校长、分管副校长开展工作，尊重、服从校长、分管副校长的领导，做到多请示汇报，多沟通交流。并在自己的职责范围内尽力抓好工作落实，做到不越位，不缺位、遇事不推诿，实事求是，以身作则，严于律己，宽以待人，团结协作。对工作中出现的问题，要妥善处理、勇于负责，努力把工作做好。

二、岗位工作目标：我将努力把教务处建设成制度健全，管理规范，运转和谐、工作高效的创新型岗位。要争取广大教师的信任，为广大教师的做好服务工作。要认准自己的角色，为领导和同事们分忧解难。学校的发展需要大家的齐心协力，需要大家拧成一股绳，才能办好人民满意的教育。

三、管理要到位：教务处的管理要做到：有计划、重过程；有目标、重质量。平时要加强检查，监督验收，把工作做实，做细。做精。

四、创新课堂教学新模式，加快校本课程开发：

一是要依托新课标标准的三维目标，知识与技能，过程与方法，情感态度价值观，倡议教师根据各自学科特点，逐步控制课堂中讲授知识的时间，学习山东杜朗口中学的课堂教学模式，让学生有更多的自主学习，探究时间，培养学生的创新意识，让学生真正享受到学习的快乐，形成正确的人生观与价值观。

二是要和政教处、教研处合作，利用开展“六心”教育的契机，以“弟子规”为蓝本，再适当选取相关国学内容，作为我校的校本课程，这样既能长期有效的对学生进行爱心、孝心、忠心教育，又能弥补我校校本的课程空缺。

尊敬的各位领导，各位评委，各位同事：不管今天竞聘的结果如何，我都会一如既往地勤奋工作，我都会为我校辉煌灿烂的明天，奉献自己的光和热。

再一次感谢各位的厚爱和帮助。谢谢大家。

## 教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇八

首先感谢组织和领导为我们创造了这次公平竞争、展示自己的机会，同时也借此机会并通过在座的各位，向多年来关心我、培养我、支持我的公司同仁们表示深深谢意！

我叫孟祥涛，现年35岁，简历非常简，1995年7月从青岛建工学院道桥专业毕业，分配本单位至今。

此次竞聘是我们公司人事制度改革的一次延伸和具体实践，也充分说明公司的决策结合实际，顺应潮流，可以说是审时度势，势必推动公司的改革与发展更上一层楼。作为我个人在是否参与竞聘的问题上，有过激烈的思想斗争。最终我认为：竞争可以展示自我，竞争可以发现差距，竞争可以促进学习，竞争可以提高自己的综合素质和工作能力。基于此我参与公司副经理的竞聘。

我认为，竞聘公司副经理有一定优势，主要有两点：

第一点是我有一定的工程施工理论水平和施工管理经验。曾先后在施工一线担任技术员、施工队长、项目经理等工作，对施工一线有比较全面的了解，能完全掌握工程施工的全过程。在工作中，注重结合施工经验，运用理论指导实践，并

不断总结探讨，经常地自我充电，工程理论水平有了很大地提高。

第二点是有较好的组织、协调、管理能力。我在担任岚山工程项目经理期间，在公司的正确领导下，经过我们项目部的团结努力，每年都能完成不低于5000万的项目，自20xx年3月至今，在不到3年的时间内，在公司没有投入资金、业主计量款严重滞后的情况下，经过我们项目部全体人员的共同努力，累计完成工程项目约计2.1亿元。受到了日照市交通局、岚山区政府的高度评价。毫不夸张的说，沂蒙交通这个品牌在日照、在岚山这个地盘上完全站稳脚跟，守住了阵地。

“人贵有自知之明”，我也认识到自己还有这样那样的不足，需要不断的锻造。立足岗位，超越自我，我决不会令领导和同志们失望。

有竞争就有压力，有压力才有动力，如果说，通过竞聘，机遇选择了我，我会尽快实现角色转换，缩短适应到胜任之间的时间。尽职尽责，为公司的发展出力流汗，发光发热。如果愿望与结果不同，说明我还有差距，我将总结自己的不足，勤奋学习，努力工作，不断提高自身素质。保证做到：正确对待领导，正确对待同志，正确对待自己。

古人说得好：“人不因一时之得意而自夸其能，更不能因一时之失意而自坠其志”。所以，我要说：“今天我们要做成功的参与者，那么，明天我们必将成为参与的成功者”。结果不管如何，我都会坦然面对。

谢谢大家！

## **教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇九**

感谢中心领导给我这次机会，使我能够参与竞聘中级职称专业技术九级岗位，希望领导和同志们支持我！

对于我，大家并不陌生。但我还是想做一下自我介绍，以便大家加深对我的了解。我叫邓洁，1972年出生，原籍辽宁省营口市，本科学历，经济师职称。1992年参加工作，先后在65521部队后勤部所属事业单位、鞍山市铁西区绿化管理处、辽阳市军休中心等单位工作□20xx年8月调入省军休中心工作至今。

在思想政治方面。我虽然不是中共党员，但始终用党员标准约束自己，平时认真学习党的先进理论，坚决拥护党的路线、方针、政策，思想上、政治上、行动上始终同党中央保持一致。在大是大非面前立场坚定，旗帜鲜明，清白做人，干净做事。

在完成工作方面。到中心工作以来，始终秉持尊重领导，服从分配，积极主动，密切配合的原则，兢兢业业，不计得失，圆满的完成了各项工作任务。主要参与和完成了以下几项工作：一是组织全省军休系统工作人员知识竞赛。按照年度工作计划和内部分工，积极参与并完成了全省军休系统工作人员知识竞赛方案和竞赛题库的拟制。分别在沈阳、大连、锦州和丹东市设置了四个赛区，组织全省军休系统工作人员参加竞赛。通过组织这次竞赛，丰富了军休系统的工作内容，激发和调动了全省军休系统工作人员的热情，促进了全省军休系统服务水平的整体提高；二是参与组织全省军休干部异地疗养□20xx年，按照中心的统一部署，先后7次赴丹东五龙背疗养院，分期分批的组织全省军休干部健康疗养，其中接待天津市军休干部来我省疗养一次。组织我省军休干部赴天津市北戴河疗养院疗养一次。在参与组织军休干部疗养过程中，一方面精心做好服务和应急保障工作，确保了休干疗养期间的绝对安全。同时，利用业余时间认真开展调查研究，加强与休干的交流，了解休干的需求，认真总结做好军队离退休干部服务管理工作的经验，为做好本职工作奠定了基础；三是圆满完成了领导交办的其他任务□20xx年度，被评为省民政厅先进工作者。



总之，到中心工作以来，始终把中心当作自己的家，把同事当成自己的兄弟姐妹，相互理解、相互支持、和谐相处，严以律己、宽以待人。顾全大局，认真履职，做到干一行、爱一行、钻一行。始终把学好本职业务和做好本职工作当成第一要务，兢兢业业、脚踏实地的做好本职工作。通过不断的学习、实践和锻炼，岗位适应能力、组织协调能力和个人综合素质都得到了大幅提高。

借此机会，诚挚的感谢各位领导和同志们长期以来对我的大力支持和帮助！今后，我一定努力工作，勤奋学习，勇于创新，积极进取，用实际行动回报领导和同志们对我的支持和帮助。

同时，诚挚的恳请大家继续支持我、帮助我。谢谢大家！

## **教务主任竞聘精彩演讲稿三分钟篇十**

我竞聘的岗位是人事处。我从以下三方面向各位领导汇报：

我叫许雅范，生于1956年，中共党员，研究生学历，高级讲师，分院成立前任师范学校人事科长。

1980年毕业于内蒙古民族师院政史系（本科），为了当时教语文的需要，到1993年又取得了东北师大中文系本科学历□xxxx年6月取得吉林工学院工商管理学院管理科学与工程研究生学历。

1980年大学毕业后，被分配到前郭四中工作，从事过高中政治、初中历史教学工作，先后担任过学校党支部委员、校务委员、团委书记。

1987年4月调入前郭蒙师工作，从事过语文、历史教学工作，先后担任过党办、学生科干事，主持团委工作、校长办副主任、人事科长，行政党支部书记，同时在工会、妇委会兼职。

参加工作以来，先后多次被评为优秀教师、优秀教育工作者、优秀党员、优秀团干部、先进女职工、“三八红旗手”等。人事工作曾多次受到人事局、教育局领导的充分肯定和表扬。

1、具有较强的事业心和责任感。多年来，我无论从事什么工作，都能从大局出发，爱岗敬业，默默奉献。干一行、爱一行、干好一行是我工作的出发点和落脚点，特别是人事工作时效性、原则性都很强，为了准确、及时完成这种快节奏的工作任务，在过去的岁月里，我不惜牺牲节假日、休息日，废寝忘食的工作，保质保量的完成了人事科的各项工作任务。

2、具有较为扎实的政策水平和业务知识。

多年来，我孜孜以求，不断学习新知识，探索新学科，涉猎新领域，因而具有一定的理论功底，政策水平，业务知识。熟悉人事工作各项业务、掌握人事工作的方针、政策、原则、方法和工作程序。

3、具有较为丰富的实践经验和较强的工作能力。

我从1992年任校长办公室副主任起就分管人事劳资工作，9年来，我积累了丰富的工作经验，练就了我做好工作所需的组织领导、上下协调、答疑解惑、文字综合等多方面的能力。因此，我所承担的工作上级有关部门称心，单位领导省心，教职工放心。

4、具有良好的职业道德和求真务实的工作作风。

我始终遵守清清白白做官，老老实实做人，勤勤肯肯做事的信条，坚持原则。公道正派，实事求是，敢于讲真话，实话，严格遵守人事工作纪律，维护人事工作的严肃性。

如果我能竞聘上岗，我将在院党委和院长的领导下，以积极的态度，饱满的热情和勇于创新的精神去努力工作。

## 1、竭尽全力做好人事管理工作

人事无小事，它与每个教职工的切身利益息息相关。工作中必须牢固树立政策观念，严格公正的执行各项人事政策法规，完成好各项人事管理工作。

在职称评定中，认真做好统计摸底，掌握好各级专业技术人员的情况，为领导决策提供可靠的依据，做到即对上负责，又对下负责。

在工资管理上要一丝不苟，严格履行各类工资的审批手续和程序，做到及时、准确，增加工作的透明度，自觉接受群众监督。

对社会保险工作要搞好政策宣传，咨询，对职工参保项目做好审核，填报工作，做到准确无误，确保此项工作顺利进行。

## 2、根据实际情况，进一步完善考勤、考核工作

教职工的平时考勤工作难度很大，要加大工作力度，及时做好刷卡、签到的管理，即要加强日常抽查工作，又要发挥各处室的管理职能，力争变为职工的自觉行动。

认真完善职工年度考核办法和考核标准，做到定量考核和定性考核相结合。

## 3、掌握现代教育技术，推进人事管理科学化。

一是搞好校园网上所承担专栏的建设与维护；

二是搞好本处室办公系统的建设，特别是要建立一套人事管理数据库，使各种统计数据自动化，使人事管理工作科学化。

## 4、努力学习，不断探索，为我院内部机制改革做好基础工作。

两校合并后，将面临着事业单位内部机构改革的新任务，人事处要不断学习有关改革的政策，法规和外单位先进经验，为我院改革提供必要的理论依据，为改革的顺利实施奠定良好的基础。

总之，我愿与大家共创分院辉煌灿烂的明天。

谢谢！