

企业安保工作方案(通用9篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业安保工作方案篇一

20xx年消防安全工作按照安全生产全年的工作目标及上级消防部门的工作要求，结合我镇实际情况，将消防工作纳入全镇社会治安综合治理防控体系建设，认真组织开展了消防安全工作，全年没有发生一起重特大消防安全事故，全面完成市级部门下达的目标，现将全年来消防安全工作开展情况如下：

一、建立健全消防安全组织领导

为了切实做好我镇消防安全工作，成立了以镇长岳昌勇为组长，镇分管安全的副镇长为副组长，经发办、综治办和各社区消防安格员为成员的消防安全领导小组。组建了石羊镇专职(义务)消防队伍，并配置相应的消防装备器材。各社区成立了消防安全应急救援分队和社区居民消防志愿者队伍，充实了全镇消防安全的工作力量。

二、加强宣传教育，增强居民群众和辖区单位的消防安全意识

为了将消防安全工作深入人心，我镇分别于6月26日和9月10日在竹瓦社区新工业大道举行了2场大型消防知识宣传活动：利用横幅、宣传栏、图册、现场演示向居民宣传消防安全常识；组织辖区单位和义务消防队员进行消防器材的操作培训和

应急疏散演练;各社区还利用消防安格员进社区，组织在居民小区为老年人和残疾人讲解消防安全知识并发放宣传资料，邀请市消防大队的消防民警对辖区居民入户宣传火灾的初期扑救和后期逃生知识，以专业的角度向居民普及消防安全知识。并组织专业人员为居民免费检验天然气、液化气灶具，防止发生由煤气泄漏引发的火灾隐患，得到了群众的支持和肯定。各社区还在人口集中的居民小区和公共场所，制作悬挂1幅消防知识展板，将消防安全宣传深入人心。

三、消防器材完备，灭火准备充分，应急反应能力得到加强

镇专职(义务)消防队负责对辖区内的所有居民小区和企业单位的消防器材进行监管和维护，定期检查消防器材是否完好有效，是否有侵占、损坏、埋压、丢失消防器材的现象，发现问题及时整改。镇政府还为义务消防队配备了一批消防器材，包括消防水带、消防水枪、消防扳手和消防巡逻摩托车，义务消防员每天骑上消防巡逻车在辖区内巡视，一路上警灯闪烁警示人们注意防火安全。镇综治巡逻车上配备了消防器材，遇上火险义务消防员能第一时间赶到现场扑灭火灾，将火灾消灭在萌芽状态。

四、规范社区消防网格化管理，落实安全责任，加强日常工作

为完善全镇的消防日常管理，镇综治办以各村民小组为单位，对全镇265个村民小组划定了消防安格化网络，制定了社区消防工作职责，社区消防工作制度，社区居民防火公约等一系列工作制度。同辖区企事业单位和特种行业签订了消防安全责任书，同网格员签订了消防安全工作责任书，把消防安全工作落实到人。形成了一人抓安全，层层抓安全的工作局面，避免了工作中盲木无绪眉毛胡子一把抓。加强对辖区的日常巡查制度，网格员每天上午和下午各在辖区内巡视一个小时，发现问题及时上报。每月有检查、有记录、有落实，发现消防安全隐患及时汇报、整改。企事业单位安保人员负

责各小区，社区消防网管员(组长)负责各组范围，从而使消防安全防控网络辐射到辖区内重点地段和角角落落。在防火检查中，我们对辖区基本情况底数清、情况明、重点隐患不失控：全镇共有房屋17097间，出租房屋570间；辖区内有18个社区村民委员会和1个社区居民委员会，村民小组265个，常住人口49091人，暂住人口1382人；居民集中居住小区28个，大型用工单位信息133家；学校6所，危化品经营单位家，加油站5家，烟花爆竹经营点18家。对安全隐患排查不留死角，遇到问题及时上报，及时解决。在检查消防安全工作中，共查出消防安全隐患13起，下达限期整改通知书书13份，现已全部进行了整改，消除了安全隐患。

五、开展关爱行动，对辖区内的特殊人群进行帮扶

消防网格员在进行入户摸底时，针对孤寡老人、留守儿童、残障人员等弱势群体，建立了特殊人群登记表。将信息反馈给社区，社区成立了消防安全帮扶小组，并积极落实帮教措施，对特殊人员多一份关爱，多一份耐心，使他们多掌握一点消防知识，多一份消防安全保障。

六、开展专项行动，大力整治居民小区的消防安全隐患。

今年10月和11月，以11.9消防日□xx大消防安全保卫战和镇创建五十百千示范镇为契机，利用2个月的时间对全镇28个居民集中居住小区进行了专项整治工作。对小区内乱搭乱建侵占消防通道的情况进行了拆除；对堵积的杂物、木柴、旧家具等火灾隐患进行了清理，共清理、清运杂物32车，消除了居民身边的火灾隐患，还居民一个安全舒适的生活环境。

20xx年我镇消防安全工作在镇党委、政府的领导下，在上级消防部门的支持下，我镇在消防安全中做了一些工作，也取得了一定的成绩，得到了上级的肯定。我们一定会一如既往的努力工作，再接再厉，做到思想创新、办法创新、与时俱进，把消防安全工作常抓不懈，掌握工作主动权，把工作更

加扎实、有效地开展好，为石羊镇经济快速发展提供有力保障。

20xx年，我部深入贯彻上级单位和主管部门关于消防安全工作的各项文件、精神要求，切实落实消防安全主体责任，并对火灾隐患排查治理工作进行检查、跟踪，真正达到消防安全自查、火灾隐患自除的目的。在此基础上，我部还建立健全长效消防安全管理机制，紧紧围绕防火墙工程、消防安全五大活动及目前在全国范围内开展的消除火头隐患活动，在项目范围内逐步形成良好的消防安全管理环境，提高全体员工的消防安全意识，为施工的各项生产活动提供了有效的安全保障，下面就我项目部20xx年消防安全工作总结如下：

一、年初工作目标

20xx年消防安全工作的目标是不断提升员工消防安全素质，加大消防宣传力度，普及消防知识，落实消防安全管理制度，力争做到全年消防安全无事故。

二、主要工作措施

(一)、加强组织领导，提高消防安全意识

为全面贯彻落实预防为主、防消结合的方针，政府统一领导、部门依法监督、单位全面负责、公民积极参与的消防工作原则，进一步提高本单位消防安全管理水平，项目部把消防安全工作作为各项工作的重中之重来抓，专门成立了四个能力建设领导小组，由项目总经理亲自领导，督促四个能力建设活动的落实。并将消防安全工作责任分解，工作分工，专人负责，统一协调，建立责任奖惩激励机制，激发员工参与消防安全工作的热情，切实抓好消防安全管理工作。为提高员工消防安全意识，领导小组多次召开消防安全工作专题会议，不断深化管理层对消防安全工作的认识，确保项目安全稳定，在会上专门研究开展消防宣传和消防演练方案，为推动各项

消防活动开展起到了很好的推动作用！

(二)、强化消防管理，切实落实消防工作责任制

在消防安全管理中，项目部坚持不断推动消防安全管理制度的落实，以防为主，不断完善管理制度，查漏补缺，消除人为因素带来的隐患。为此，我们主要从以下几方面入手。一是以身作则，当好榜样。检查时要求机关安全检查人员必须先以身作则，熟悉各项安全管理制度，并在工作中主动带头，落到实处。如到施工现场必须一律佩戴安全帽，给作业队班组作出榜样，营造一种人人讲安全的氛围，促进项目管理层自觉遵守各项安全制度。二是落实制度，完善机制。建立了消防隐患检查机制、落实消防安全责任制，继续强化重点防火部位仓库等防火防爆、动火现场的监管力度，落实每日巡查制度。通过安全部专人专管的方法对巡查中发现的问题和隐患及时跟踪、整改，不达标不动火，安全措施不到位不开工，有效避免出现老问题老不改，常查问题常在的现象发生；在此基础上，项目部完善火灾隐患每月排查制度，通过定期、不定期对各作业队班组加油站现状进行分析总结，排摸火灾隐患，采取针对性的防范措施，加强火灾预控。

同时项目部定期组织相关岗位工作人员对近年来的各类火灾案例进行学习和总结，明确消防安全制度落实的重要性，不断提高相关人员的安全责任意识，增强工作人员落实消防安全管理制度的主动性，有效减少和避免消防安全事故的发生！三是加强培训，提升素质。在一年一年的工作中，我项目部严格落实《消防法》和市消防部门的各项规定。要求所有作业队班组的消防安全专兼职管理人员必须按国家有关部门规定参加消防安全专业培训，并取得职业资格证书，坚决杜绝无证上岗。单位消防安全责任人、明火作业审批、防火责任人看火员都必须经公安消防监督机构专门培训，取得合格证书方可上岗，并按规定定期进行审验或复训。为此，项目部不断为消防安全管理人员搭建平台，创造条件，组织他们参加各种消防安全培训，项目部还同平湖附近消防中队联系，

邀请部队官兵到公司对管理人员专门培训，帮助他们早日提高消防管理技能经验。通过系列培训，各岗位消防安全管理人员的工作责任心、业务技能得到明显提高，项目管理层消防安全软实力显著增强，为项目消防安全工作平稳有序开展打下坚实基础。四是加大投资，做好保障。兵欲坚必先利其器。为建设一支能攻善防的消防安全保障队伍，项目部专门把消防安全保障经费列入预算，并把资金切实投入到消防实力建设中。项目结合最新法律、法规及华翌公司规定、新要求，及时调整消防器材配备，为本项目更新、增添一批手推式大型先进防灭火设备、器材。有效增加作业现场、重点区域的安全深度。除此之外，我们还有针对性地组织员工开展消防技能训练，使员工都能正确掌握灭火器材的使用方法，实现人与装备的有机结合，不断提升员工扑救初期火灾的能力，使防控点得到了进一步延伸，把各类安全隐患消灭在萌芽状态。

(三)、主动联系政府部门，引进科学管理理念

项目部在消防安全管理中，拒绝闭门造车，提倡走出去、请进来，主动联系上级领导、相关政府部门，消防部门，深圳安监站、总监办项目部指导，传授最先进的消防安全理念，是我们管理水平能够与时俱进，不断提高。今年来，辅城消防支队及上级公司领导多次到我部进行检查指导，并提出许多宝贵意见。截止20xx年10月，辅城消防支队防火处共来我部检查、指导三次、华翌领导四次、总监办五次，我部安全管理部门除每月一次对下属作业队进行定期安全检查外，特别加强了节假日专项检查与不定期抽查力度，共查出缺陷16条，并全部得到整改落实。他们耐心而专业的指导、帮扶、服务，有效提升项目消防安全管理水平，帮助我们消除了诸多隐患，为我们攻克消防安全难题提供了专业意见和强有力的技术支持。

(四)、加大宣传力度，营造浓厚的消防安全氛围

项目部为施工机械的存储、装卸、施工供油，属高危防火部位，有加油站、电焊制作场，点多、面广、线长作业，重点安全区域多，监控力度要求大，除了项目领导层需要从思想上高度重视外，还要求一线安全管理人员具有良好的专业技能与工作责任心。为此，项目部结合上级领导和消防部门的要求，加大宣传力度，提高员工安全意识，建立起全日的消防安全宣传攻势，使全体员工充分认识到公司面临的消防安全压力。项目部紧紧抓住深圳市消防指挥部开展大排查、大整治、大宣传、大培训、大练兵活动这个契机，打破以往消防宣传教育局限于拉几条横幅、贴几张标语的单调和表面化形式。我们在确保搞好以上活动的同时，不断丰富消防宣传形式和内容，采取以广大员工喜闻乐见的形式和利用各种宣传画册、板报大力开展消防安全宣传活动，加大消防安全宣传力度，使项目掀起一轮新的消防安全宣传高潮。以六月安全月、119消防宣传日等活动为契机，深入开展图片、火灾纪实、法律法规、安全知识等多种形式宣传。定期邀请消防部门来项目部讲授灭火器材使用、初期火灾扑救以及火场逃生等一系列安全知识，并举行二氧化碳、轻泡、干粉及支线水带两带一枪操作等消防技能竞赛，提高员工实际应急操作能力，组织基层员工参加观摩。项目领导带头参加培训，亲自操作，各级员工积极参与，有效地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识，取得了良好效果。

企业安保工作方案篇二

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的__年，满怀热情的迎来即将到来的20__年。在这年终之际，现对来公司一年的时间里所作的工作总结如下：

1、正义erp项目的编码工作。

从了解新疆正义项目的背景、及计划安排，熟悉正义公司制

度及业务流程，再到熟悉新能开发模式，之后我根据需求调研报告，从基本的数据库创建，到编码，完成了销售部、生产部、采购部、质检部四个模块的基本单据的制单、审核、选单、查询、打印等系列的编码工作；完成了正义项目的模块测试及流程测试。

通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。同时自己也有一些不足之处，一些细节地方技术上还不太成熟，还需加以学习与钻研。

2、正义erp项目的实施工作。

从十一月初开始进行正义项目的实施，每天早起赶在企业上班前赶到企业进行erp的实施。实施期间主要是软件的安装实施及对企业的erp系统的使用人员进行软件使用培训；纪录客户使用过程中出现的问题，晚上下班后加班加点将每天的小错误及客户变更修改完毕。

通过这项工作，使我原本欠缺的业务能力得到了很大的提高，并学到了很多与客户交流的技巧及业务上的知识，更加明晰了erp系统的流程。但离一个成功程序开发人员的标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

3、帮助和使用手册文档的编写。

帮助的编写使我熟悉了dreamweaver和fireworks的使用，为后期的oa开发也奠定一定的基础，使用说明的编写，使我更加加深了项目开发的整体思路与技术要点，总结了前期开发和实施中碰到的问题，并又一次的对软件整体进行了测试，对暴露出的小bug进行了最后的修改。

4、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集有关pb方面的资料文件，提高自己的处理新问题和解决新问题的能力，并加强学习java及oa方面的知识()，为后期的工作打好基础。

展望临近的新一年，我会更加努力、工作上认真负责，再接再厉，更上一层楼。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

企业安保工作方案篇三

企业部门个人年度工作总结报告

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。豆花问答网小编为你准备了企业部门个人年度工作总结报告，欢迎查阅。

企业部门个人年度工作总结报告【篇一】

20xx即将过去□20xx已悄然走近。不知不觉我已来到公司一年之久，在这一年的时间里，我积极投身到工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些不足之处，先将具体工作情况总结及明年计划如下：

一、20xx年度工作总结

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务

外，还积极参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。

在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，连续四个季度拿到了司机安全奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许不足，对车辆的基本故障判断有待加强理论知识的学习，学习不够积极主动积极，在以后的工作中应该更加努力，不断完善自己。

二、20xx年度工作计划

20xx年又是崭新的一年，随着公司发展的步伐加快，沈阳康芝将迎来业务增长新的高峰。现将明年工作计划如下：

- 1、做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高。
- 2、树立终身学习理念，不断提高自身素质。
- 3、工作积极主动，配合各位同事，营造良好的人际关系。
- 4、支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

企业部门个人年度工作总结报告【篇二】

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和产量方面

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

二、产品质量方面

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

三、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定

地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

四、安全生产方面

在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，能够经常对各岗位员工进行安全知识的教育，培训操作工正确操作生产设备，发现问题及时处理。但是在10月29日仍然发生了冲压车间员工杜勋林因违反操作规程而造成的恶性人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。对一些有可能会造成人身伤害或设备模具损害隐患的人和事进行了严肃的处罚和批评警告。

生产部虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是还存在较多的问题，主要有以下五个方面的不足：

(一)生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，产成品、二级品没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至各线拉长换材质换规格的清场意识薄弱。

(二)人员管理方面

由于生产部绝大部分员工都是外来农民工，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的人员流失率、生产效率，协同品质部对生产过程、客户反馈的不良信息作详

细的分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

(三)生产现场的设备维护

在过去的一年内，各线的原材料损耗大，具体原因有2点：

2、现场管理人员管理松懈和员工缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。

面对即将到来的20xx年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，团结协作，克服存在不足之处，重点放在提高产品质量，控制生产成本，减少材料浪费，并抓好安全生产，为公司的发展尽我们的努力！

企业部门个人年度工作总结报告【篇三】

时光荏苒，一年的时间又过去了。在过去一年的时间里，我成长了很多，也收获了很多。接下来，将由我为大家做20xx年年工作总结，欢迎大家提出宝贵意见。

我自20xx年x月至公司财务部担任出纳一职，在财务部业务种类最繁多的地方，我的职责主要是现金收支，现金日记账银行日记账的登记和财务核对，手写支票，工资及奖金的核对，购买、开具、认证发票，抄报税等。回顾这一年来的工作，我虚心学习新的知识，进行专业培训，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，较快进入自己的工作状态。

刚接手这样工作时，我遇到很多困难，也有很多不明白的地方，在财务部其他同事的帮助下，我了解了出纳岗位的各种制度以及日常工作的流程。在他们的帮助下，我才得以较快地熟悉这份新工作。

作为公司的出纳，我恪尽职守，主要在收付、反映、监督这几个方面尽到应尽职责。我的年终工作总结主要分为两个方面：工作完成情况及自我总结。

我主要完成了以下几个方面的工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金及账目，并做好相应处理工作。
- 2、及时收回公司各项款项，开具收据发票，及时收回现金
- 3、井然有序地完成工资及其他应发放经费发放工作，并做好登记。
- 4、严格审核凭证，拒不对不符手续凭证进行报销。
- 5、完成领导下达的其他任务。

回顾过去一年的工作，还是有很多值得反思的地方，比如专业性不强，理论基础不扎实，有些专业术语并不了解，某些工作还不能得心应手地处理。针对以上问题，我今后将进一步加强理论学习，从而提高工作效率，提高对业务的熟练程度。同时，我也会扬长避短，更好地完成自己的本职工作。

范文充分展现了作者的个人风格。

企业部门党建工作总结报告

企业个人年终工作总结报告

物流部门年终个人工作总结报告范文

部门年底工作总结报告

企业前台个人工作总结报告

企业安保工作方案篇四

我们科在局党组和主管局长的正确领导下，在本局各科室的大力支持配合下，通过我们自己辛勤工作，较好地完成了全年的工作任务。

一、机关单位档案工作水平不断提高，业务培训工作稳扎稳打

继续做好市直机关部分事业单位、辽河农垦管理区及各开发区档案人员归档培训班工作。20xx年4月份下发了《关于市直机关、部分事业单位20xx年度文件归档的通知》，编写《市直机关归档文件材料收集整理归档方法》等材料，做到参加培训人员人手一份，让他们“应知应用”档案业务基础知识。20xx年4月8日到19日办班，主要是指导、培训、验收等形式进行。此次归档培训班共验收文件16159件，归档文件达到了100%。并将归档情况进行了全市通报。

二、做好业务指导服务，推进机关档案工作规范化建设

为推进全市机关档案工作，促进机关档案规范化建设提升，我们科加大档案业务指导力度，深入各乡（镇）、社区和市直各单位指导档案规范化管理工作。每到一处，都听取各单位工作情况汇报，认真查看档案立卷归档、档案管理、档案目录数据库建设等情况，现场指出，现场培训，指导纠正；结合今年工作任务，提出下步工作要求。通过近6个月的跟踪指导，各单位的档案管理更加规范，档案管理人员业务能力有了明显的提高。今年我们重点对儿童福利院开展了业务指导工作。科里同志通过调查研究，及时了解儿童福利院档案工作现状，对存在的不足提出了具体措施，要求在建立专门的档案室基础上需要配备专（兼）职档案工作人员，并对档案工作人员进行了系统全面的培训，培训内容涵盖文书档案的整理规范和国家档案局8号令等。为帮助档案工作人员更好的理解文书档案保管期限划分规定，科里同志还对国家档案

局8号令的内容逐条详细解答，并通过大量举例的方式加深印象。此次业务指导收到了良好的效果，进一步提高了儿童福利院档案工作人员的业务水平，切实推进了档案工作的规范化管理进程。在业务指导过程中，科里细心负责的工作态度得到了儿童福利院领导的好评。今年有1家晋升为吉林省示范档案室，有9家晋升为吉林省优秀档案室。有2家晋升为吉林省标准档案室。同时，本科还开展了档案工作qq群建设和管理，积极与档案人员建立对话沟通，与基层、各机关档案工作人员零距离开展档案业务交流，解答有关档案业务知识，答复解决有关问题，提高档案业务指导工作效率。

三、开展档案馆馆舍建设管理自查工作

根据《国家档案局关于贯彻中办发〔20xx〕17号文件精神进一步加强档案馆馆舍建设管理工作的通知》（档函〔20xx〕140号）文件的要求，科里积极安排专人负责展开档案馆馆舍建设的自查工作，认真对照文件要求逐一排查，自查，及时整改。本地区综合档案馆没有违规占用档案馆馆舍情况；档案馆工作人员办公用房没超过馆舍面积10%新建、改扩建档案馆都能够严格遵守《档案馆建设标准》和《档案馆建筑设计规范》。

四、密切关注政府机构改革

今年市直机关、部分事业单位进行了合并，我们能及时与合并单位的档案人员进行勾通，对不同部门、不同情况，有针对性的指导，帮助各归档部门尽快找到自己的薄弱环节，使档案业务工作有的放矢，重点突出。

五、监督指导县（市）区中小学档案教育社会实践基地申报评选工作

根据教育部国家档案局《关于建立中小学档案教育社会实践基地开展档案教育的通知》要求，我们科把档案教育当做民

生档案的一个重要方面来抓。当前，随着经济社会的发展和时代的进步，需要对中小學生进行教育的内容越来越多，档案教育已经成为全民普及型教育的一项重要内容，成为爱国主义教育的重要形式。借助档案资源可以使中小學生更好地了解家乡的历史、文化、传统、风土人情，增强爱国爱乡情怀。开展中小学档案教育的有效途径是组织學生走出学校，到社会资源中亲身体验和实践。我们及时与教育局沟通，明确在档案教育社会实践基地开展档案教育的意义和要求，积极探索建立有效的合作机制，发挥档案馆开展档案教育的资源优势，共同建设中小学档案教育基地。

六、监督指导社区及家庭建档工作

为加快我市居民电子健康档案建档进度，提高建档质量，今年我市开展了百姓健康大行动，体检324万人，与总人口的95.34%，居民电子健康档案建档率达到76%。

继续监督指导有建档意愿的家庭建档。今年又增加12户建立了家庭建档示范户。

七、抓好新形势下的民生档案工作

为贯彻落实审计署、国家档案局印发的《关于审计档案管理工作的规定》和《审计文件材料立卷归档的工作程序》的通知精神，四平市档案局业务二科以此为契机，积极推进审计档案管理工作，深入审计工作第一线开展面对面指导，着力解决审计档案工作中的疑难点问题，进一步提升全市审计档案管理的规范化水平。

八、开展审计档案工作，确保审计档案安全完整

审计档案是指审计机关在项目审计调查活动中直接形成的、具有保存价值的以纸质、磁质、光盘和其他介质形式存在的历史记录。同时也是审计工作的真实记录，记载和反映了整

个审计的全过程，是衡量审计质量的重要证据，也是促进规范审计行为、检查审计执法质量、总结审计工作的重要依据。因此，加强审计档案管理工作，对于推动审计工作规范化，提高审计工作质量具有非常重要的意义。

1、统一制度标准，保障工作。指导审计档案，我们科先后制定了《档案人员岗位责任制》，《档案保密制度》，《档案立卷归档制度》等10余项制度，统一案卷题名拟写、封面项目填写、案卷装订、卷内目录著录等18个重要环节的整理方法，确保了审计档案整理工作有章可循。

2、结合达标验收，重点指导。根据达标验收工作要求，将档案专业标准与区划调整后审计档案工作实际相结合，指导审计档案重新整理，为审计档案工作，给一线业务人员讲解档案全宗归属、类别划分、档案装具、归档时间、案卷质量等实际操作问题，提高了档案指导的实效性。总计指导四平市审计局两千多件业务档案。

九、《兰台内外》征订工作

完成了刊物的征订任务。吉林省档案局《兰台内外》杂志社分配我们市局任务182份，也就是两个科的任务。经过科内的努力，我们科超额完成101份订阅任务。

回顾一年工作，成绩是主要的，与上级对档案工作的要求相比还存在一定的差距，主要表现在：一是按部就班的多，日常性事务性工作多，开拓创新的少；二是工作有不平衡的现象。

企业安保工作方案篇五

本厂创建于1987年，是我国较早开发生产以××××为主导产品的专业厂，是浙江省高新技术企业，全国诚信守法乡镇

企业，浙江省乡镇企业管理示范企业、浙江省×××行业的龙头骨干企业和×××重点出口创汇企业。企业现有职工131人□xx年产值达9208万元。综合经济指标居全省×××行业前茅。产品销往全国三十多个省、市、自治区，并远销尼日利亚、韩国、意大利、俄罗斯、东南亚等二十多个国家和地区，经济和社会效益显著。

在×××这样一个科技含量高、社会知名度高的非公企业，如何加强工会建设，并通过工会组织卓有成效的工作，贯彻落实“三个代表”重要思想，保证企业的健康发展，这是我们工会自成立至今始终思考和探索的问题。在多年的工作实践中，我们深深体会到，工会组织只有根据企业自身的特点开展工作，牢牢把握科技型企业科研、开发、推广、服务“一体化”的运行规律，把工会组织的优势和特殊作用转化成推动企业发展的现实生产力，才能赢得各级部门及企业员工的拥护、支持和信任，进而增强工会工作的活力，促进企业发展。

本厂是从密集型生产小厂一步步发展起来的股份制企业，我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展保驾护航。企业党组织对这一问题高度重视，针对老一届工会组织人员变动等问题，在党支部的支持和配合下，我们于3月份召开了工会代表大会，进行了工会组织的换届工作，选举产生了强有力的新一届工会领导班子，工会工作得以深入地开展。

为了提高工会组织的工作能力和业务水平，我们积极参加上级工会举办的培训学习活动，参加了在雁荡山举办的工会主席培训班和在福建厦门举办的职工之家创建培训，增强了工会领导的业务素质和工作水平，工会主席×××当选为锦湖街道工会委员会委员。

企业的安全工作是工会工作的一项重要内容，在过去的一年里，我们十分重视这项工作，工会主席亲自兼任厂安全生产领导小组的副组长，多次对职工进行安全培训，制订切实可行的措施，层层落实安全责任制，并每月深入车间进行安全检查，发现存在问题和安全隐患认真落实整改，把事故隐患消灭在萌芽之中，确保了企业的安全。

为了进一步提高工会的凝聚力，我们努力开展职工之家建设，千方百计整理场地，购置了书籍音响、影视设备，购置了乒乓球桌、羽毛球、象棋等体育设施，并规范地建立了工会档案，使工会组织有了一个理想的活动场地，使工会工作开展得有声有色。

工会活动的总原则是要围绕企业的大局，服务企业的中心工作，设计载体，开展丰富多彩的活动，努力倡导职工爱本职、敢争先、有作为、作贡献的进取意识，加强职业道德教育，营造良好的文化氛围，同时适应知识经济、知识企业、知识工人的时代要求，深入开展“创建学习型企业，争做知识型员工”活动。

本厂工会组织根据这一思路，鼓励职工提合理化建议，参与产品开发，工会领导班子成员同时也是新产品开发的得力干将，使本厂科技开发取得了显著的成绩。xx年，我厂共有三项新产品通过省级技术鉴定，两项产品分别被认定为国家重点新产品计划项目和国家火炬计划项目，1项产品获中国包装总公司科技进步奖，并获得了6项国家专利。还有一个项目获得了国务院设立的中小企业技术创新基金立项，得到了科技部50万元资金支持。

开展丰富多彩的活动是提高工会凝聚力的有效途径，为了增强企业的凝聚力，工会在一月份开工时开展了卡拉ok比赛，三八节时组织女职工参加锦湖街道举办的登山活动，五一劳动节时组织新会员到铜溪旅游，在十一期间，我厂配合×××街道办事处、街道党工委组织举办了非公企业文艺

汇演，我厂工会组织50多人参加了活动，并以优异的成绩，获得了比赛的金奖和银奖。十一国庆节，我们组织了车间主任、技术骨干、工会积极分子等一行共28人，赴太姥山旅游。最近，我厂免费参加电脑培训的四名学员，都顺利通过了技能考核。通过这些活动的开展，大大增强了工会组织的凝聚力，为各项工作的开展奠定了扎实的基础，使会员感到工会真正成为职工之友，感到工会的温暖。

职工是企业的主体，职工队伍的稳定与否直接关系到整个企业生产和发展的前景，在过去的一年里，我们十分重视维护职工的合法权益，千方百计为广大职工群众办实事，工会干部深入车间征求职工的意见，认真听取职工的呼声，帮助职工解决实际困难。本厂要求全厂职工都要签订劳动合同，刚开始有一部分职工对这一工作认识不够，与厂部形成对立情绪，通过工会组织的多次教育和分析，使这些职工认识了劳动合同对维护职工合法权益的重要性和必要性，使合同签约率达到100%。本厂还为职工免费进行了工伤保险，发放了厂服，并为愿意参保的职工都办理了养老、医疗等保险。

企业安保工作方案篇六

20xx年对于而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在20xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

20xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，

把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有(详细见附表)：

1. 施工图设计；
2. 施工图设计；
3. 施工图设计.

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。20xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。20xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工

作都得到了促进。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。20xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

20xx年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

20xx年过去了，回首abc这些年来的发展历程和风风雨雨，我们有过挫折，有过困惑，有过喜悦。今天，我想感谢和abc一路走来的每一位员工，感谢你们对我的信任，是你们的努力和坚持，让abc在中国yy业内崭露头角，取得今天这样的成就。

我还记得这样一位员工aa。当时，我派他到北方某一工地出差，走之前他来我办公室时，还是非常英俊，非常精神的一个小伙子。可是当他二个星期后回来再站在我面前时，我看到他的嘴上满是热苍。我就问他怎么回事，他说因为井道里很冷，冻感冒了。我问羽绒服穿了没有（因为冬天北方很冷，走前我特意给他们都买了厚厚的羽绒服）？他说衣服太厚，井道里干活不方便就没有穿。说实话，当时，我真的是很心酸！很心疼！我知道在abc有许许多多的员工象aa一样，为了工作，主动放弃休息，加班加点，甚至通霄达旦的工作；还有许多员工冒着寒风酷暑，常年累月奋战在工地现场，365天没有几天可

以合家团聚。

很多时候，我们员工在实际工作中所面临的困难和艰苦程度，往往是超出我们做领导的估计和想象的。在此，我想借这个机会，向你们说一声：“谢谢你们！你们辛苦了！拥有你们，我感到非常地骄傲！”

所以说，进入abc公司并不意味着你就是一个abc人。只有当你真正地融入abc，把这个公司当成自己的公司，把abc的荣辱看作自己的荣辱，把这个梦想当成自己的梦想的时候，你才称得上是一个真正意义上的abc人。abc需要的是真正的abc人，如果不能成为一个真正的abc人，必将会被abc所淘汰，这也就是为什么2019年公司会劝退部分员工的原因。

为了实现我们的梦想，争取光荣。我想对我们abc的员工和领导们提几点要求。

作为一名abc人，我希望你们每个人对工作都要有充满激情。这种激情，首先源自你对这份工作的热爱。我们很难想象，一个不热爱工作的人，怎么可能主动积极地去工作？怎么可能把工作做好的？只有热爱工作、对工作充满激情的人，才会自动自发地产生出责任感，这种责任感与一些靠外在的管理措施或领导压下来产生的责任感是完全不一样的。前者是主动的，后者是被动的。举个例子：销售部收到一份客户关于工程维保方面事宜的传真，把它拿到维保部，维保部的人说，这样，你让这个客户打电话给我吧！咋听起来，好象没有什么问题，挺正常。但维保部说这个话的人，他的工作一定不是主动的。主动工作的人会说：“好的，你把他的电话给我，我来和他联系。”这就是主动工作和被动工作的区别。被动工作时间久了，会形成压力，这种压力容易使人的身心倦怠，对工作产生厌烦的情绪。而主动工作的人会乐在其中，因为他把工作看成是一种锻炼，把工作中的困难看成是机会，是挑战。

其次，我要求我们每一个abc人都要有团队合作的精神。这让我想起，我们小时候都玩过的一个运动项目接力赛。大家都知道，在接力赛中，交棒是一个至关重要的环节，它直接关系到整个比赛的输赢。因此，在中途交棒时，把棒递交给下一个队友的人，他一定会考虑：我要怎样把手里的接力棒递出去，可以方便地、顺利地让我的队友接到。同时，准备接棒的人也一定会主动把自己的手伸出去接棒。只有每个队员在每一次交棒中完美地合作，才有赢的可能。其实，我们每个人，每个部门，就好比是这个队伍中的一员。而我们企业，就好比是站在接力赛跑道上的参赛队，谁合作得好，接得稳，跑得快，谁才能拿第一！目前，我们部门间的合作与沟通是一个比较大的问题。既然我们为了一个共同的梦想选择走到了一起。那么，我希望，我们每个人、每个部门在合作时，都能站在一个共同的立场来思考和解决问题。如果在合作中意见不统一，发生了不愉快或小摩擦；我希望，我们都能有一颗宽容心。

此外，还有很重要的一点，就是执行力！这是目前现代企业界里一个很流行的词。那什么叫执行力呢？我认为，执行力就是把企业战略转化成行动的能力，这一点我认为中国人民解放军做得最好。执行力不是仅靠聪明就可以做到的，它必须是贯彻到点点滴滴的细节上，贯彻到执行的速度上。

1、领导要以身作则，建立影响力。

如果领导没有影响力，光是业务能力很强，他是不可能成为一个真正得到下属认同的领导的。身为领导，就必须通过自己的一言一行，传达、引领公司的文化，这是领导的责任和使命。美国沃尔玛的高层经理有一个习惯，在检查工作的时候，他喜欢站在门口。有一次，他看到一个太太走出沃尔玛时，居然二手空空，于是他就上前问，这么大一个沃尔玛，没有东西可以买吗？太太说她是替孙子来买机器人玩具的，这里没有。结果他就亲自带这位太太去玩具部买到了她需要的玩具，老太太很高兴的付了钱，抱着玩具走了以后，他就马

上把主管叫过来：“你看着人家二手空空地出去，居然没有任何反应？”从今以后，沃尔玛的主管就统统注意看，顾客手上有没有拿东西，一定要想方设法让他们满载而归。

2、要培养一个有思考力的团队。

什么叫思考力？就是采用什么样的流程、什么样的方法都要自己去思考。

许多企业都存在这样一种普遍现象，即领导下达意见，领导做出决策，领导开动脑筋，员工只有听领导的指挥才能做事。这是一个没有思考力的团队。一个部门的点子、意见、方法，有多少是从上面下来？又有多少是从底下上去？按照国际上习惯的讲法，如果70的意见是从上面下来的，这就不是团队，至多是个群体。只有当70的意见是从下面上来时，才能称之为团队。

领导长期决策，容易忽略员工的思考性，养成员工的惰性。长此以往，他就不会自动自发，自行解决问题，工作效率和自主性也会越差。下属不思考，做领导的要负很大的责任，因为没有让他们养成思考的习惯，是做领导的失职。请不要忘了，大部分的工作都是我们普通员工在做，大部分的产品都是普通员工在制造，大部分的服务都是普通员工在提供，一个没有思考力的团队必然是一个不能创新的团队。

我希望我们各位领导在今后的工作中，多提供给员工参与决策的机会，培养他们的主动性、责任感和使命感，在这一点上，我觉得人力资源部做得非常不错。据我所知，他们在各部门都发展了自己的文化联络员，象《abc人》和本次年会的筹备等都是他们发动集体智慧的结果。

3、领导要务实，要深入基层。

前面我说到沃尔玛的高层经理有一个习惯，在检查工作的时

候，他喜欢站在门口。为什么？因为他认为公司到底碰到什么问题，顾客对公司有什么意见或想法，要站在门才能发现。这也是我为什么很多时候会去参与管理许多细节的原因。我们领导也要学会沉下去，不要只抓面上的工作。而是要深入到每一个操作细节，要学会从客户中、从细节中去发现问题。

2019年的发展战略

年前，公司将会对整个组织架构做一个相对较大的调整。在确保监控有效的前提下，把一部分人员分解到可以产生增值的岗位上去。我想很多人可能都多少听说一些，精简机构的目的是为了减少环节，简化流程，提高工作效率，降低成本。最终的目的，还是为了提高企业的竞争力，让abc公司发展得更快更好。

当然，机构的调整势必会触及到部分员工的一些利益。可能你的庙被拆除了，大方丈变成了小方丈。在这一点上，我希望大家要有一个正确的心态，要有一颗平常心，不要发牢骚，说怪话，不要传播小道消息。我希望每一个员工都要站在严格要求自己的角度说话，不要道听途说，断章取义。

2019年，我们的工作将围绕“保证质量，降低成本和提高获利能力”三个方面展开。其中，保证质量主要从提高产品质量、服务质量和工作质量三个方面入手；提高获利能力主要从销量快速增长、提高合同质量、加强合同执行以及投资发展入手。

我要告诉大家□yy行业是一个日趋成熟和规范的行业。也就是说，我们的客户越来越成熟，我们的竞争对手越来越成熟。这就意味着单件产品利润会越来越低，如果我们不在降低成本上下狠功夫，是不可能持续保持住我们目前的竞争力的□abc要想实现可持续发展，必须也只有通过降低成本来打造我们的核心竞争力，赢得更多的订单。

20xx年的成绩即将成为历史□20xx年又是充满希望和美好的一年。从abc未来的发展蓝图上，大家可以看到，我们将发展成一个注重研发和营销的、多行业的、国际化的abc集团公司。我相信，只要我们大家众志成城，群策群力，我们的目标一定会实现，我们的梦想总有一天也将变成现实。

谢谢大家!并祝大家新年愉快!身体健康!家庭幸福!万事如意!

在公司领导的正确领导和大力支持下，我们兴中木业公司面对日益激烈的市场竞争形势，求发展，讲执行，抓落实，公司全体员工团结一致，奋力拼搏，较好地完成了年初公司下达的各项任务。现将本年度的工作情况作如下总结。

1. 销售额：全年实现销售额2334.7万元，比计划完成的2160万元增加了174.7万元，增长率为8%，其中外埠市场销售额1190.6万元，比计划完成的1100万元增加90.6万元，增长率为8.2%。

2. 利润：全年实现利润180万元，比计划完成的148万元增加了32万元，其中外埠市场实现利润46万元。

3. 利润指标分析：销售价格随市场波动频繁，原材料价格有所上涨，**年木材价格每方比去年同期平均增长120xx元，全年用量为6504立方，成本增加51万元，影响了利润的增长。

年初我们就制定了**年和细化指标，在经营工作中强化销售人员服务意识，为客户提供人性化服务，定点定人服务老客户和开发新市场，取得了良好效果。

(一)内埠市场

在保证质量的前提下，为客户提供更人性化的服务，客户满意度明显提高，增强了客户的忠诚度，为企业稳定发展奠定了良好基础。

(1)以高质量、低价格、优服务，稳定了政府机关、各企业及其它中小客户。

(2)继续走联合之路，利用我们在规模上的优势为其他小型木器厂加工板材，以达到互利互惠。

(3)积极开拓市场，开发了本县六大机焦企业为新用户，扩大了销售范围。

(二)外埠市场

兴中木业公司的外埠市场的开发工作取得进一步发展，市场需求量增大，新推出的系列新产品成功运作。高质量的产品，优质的服务为我们赢得了良好的企业信誉，对这些周边地区产生一定的影响力。

作为销售工作的坚强后盾，车间内部从各个角度，强化了内部管理：

(1)规范生产管理

车间领导小组响应厂部号召，实行“定岗”“定员”“定编”，强化了定额管理，并为推行定额、定员管理做了三项准备：一是对车间各班组、各工序进行了摸底，测算。二是带领职工“走出去，请进来”，学习同行业先进生产管理经验。三是根据自身情况借鉴试行。并根据厂部定岗定员号召，实行减员增效，将6名职工调往人才流动中心，对在职职工有很大触动，为车间进一步强化管理，提高生产效率打下坚实的基础。

(2)质量管理工作

在生产经营过程中，我们注重产品质量的稳步提高，取得了较好成效。1999年5月20xx1号两天顺利通过了iso9001质量

认证中心第二次复审。通过认证工作，有效的控制了产品质量，使得生产质量管理工作更加系统，基本上实现了全年无重大质量事故。

(3) 环境建设

根据木器生产的行业标准，严格执行公司及下设科室的环境建设行为准则规范要求，注重人文素质培养，通过板报、会议、宣传小册子等形式教育职工，提高职工的自身素养，使职工伴随着创建学习型企业的步伐一起成长，营造了整洁文明、高效生产的工作氛围。

(4) 安全、文明生产

车间始终把安全生产放在首位，经常对职工进行安全教育。在“生产安全月”充分利用板报、安全生产知识答卷、张挂横幅标语等宣传形式，使《安全生产法》《交通安全法》深入职工。为了强化安全文明生产，我们制定了兴中木业公司安全生产应急预案，补充完善安全操作规程，对职工坚持每天的班前、班后会教育，取得较好效果，实现了全年无重大安全责任事故。

(5) 设备改造和引进

在全体技术人员的努力下，完成新生产机组的安装和旧机组的改造工作，在公司领导的大力支持下，积极引进质量检测设备，使原材料采购和成品检验得到有效控制，为产品质量的稳步提高提供了保证。

1998 年我们及时传达公司的会议精神和下达文件，积极做好宣传工作，使职工充分了解企业发展动态，与企业相互融合，达到共同发展。我们还积极参加了厂部和工会组织的各项活动，如职工大会、庆“三.八”妇女节拔河比赛、篮球比赛和乒乓球比赛等活动，通过这些活动培养了职工高度的集体荣

誉感，使企业职工形成一股强大的合力，有效的推动了企业发展。

(1) 由于历史原因，职工的市场竞争意识不强，缺乏危机感。

(2) 职工队伍基本稳定，但生产效率相对低下，职工潜能需进一步挖掘。在xx年我们将继续加强职工队伍建设，通过思想教育与技能培训等方式，强化职工的整体素质，以解决现存问题。

(3) 产品质量还存在不稳定的情况，对产品的检测手段及方式还有待于进一步加强。

年是成功的一年，奋斗的一年，也是经验与教训并学的一年，在这一年里，市场有压力、有阻力，但我们通过全体干部职工的共同努力，依然取得了较好的成绩。年我们会一如既往的努力，为木业公司的繁荣兴旺做出不懈的努力。

企业安保工作方案篇七

20xx年至今以来，我院在省厅领导共同的亲切关怀下，以经济建设为中心，以改革创新为手段，以服务为主、效益为先、发展为第一要务，紧扣市场脉搏，积极调整经营思路、更新思想观念，增强实力，加快发展，各项工作都取得较好的成绩；过去的半年，是对xx院发展具有重大而深远意义的半年。尤其在厅xxxxxx接收管理以后□xx院全体员工与时俱进，积极适应市场需求，进一步加强了xx院内部建设，进行了一些制度改革，使我院走上了更加制度化、规范化管理的轨道；对外积极开拓市场，克服硬件条件差、接待能力小等不利因素，内练素质，外树形象，市场营销和客户服务工作不断上水平、上档次并获得了一定的成绩，全体职工的收入也很稳定。

经过全院职工的共同努力，截止6月底，我院完成对外接待营

业额共计xx万元，（其中包括□xxxxxx对外接待营业额共计xx万元。与此同时，加强了精神文明建设，这一切为疗养院今后更好的发展打下了坚实的基础，回顾这半年，我们认真做好了如下几点工作：

过去的半年□xx院在探索中前进，在开拓中进取，积累了一些经验，取得了一定的成绩。

一、抓住了一个中心：

就是紧紧抓住市场营销这个中心。

在市场经济条件下□xx院要生存发展，根本出路就在于开拓市场和占领市场□xxxxxxxxx风景区的重要组成部分，凭借得天独厚的xx资源，每年吸引着众多游客观光旅游，并且成为该区的一大特色。近年来，由于宾馆业竞争日益激烈，各宾馆间的相互压价、让利愈演愈烈，这种无序的竞争使我院的生产经营形势面临严峻考验。面对竞争日益激烈的市场，厅xxxxxx领导和院领导审时度势，及时洞察市场发展方向，积极寻找形势变化及发展给我院带来的机遇，迎难而上。注重发展新客源，安排专人负责联系客源，并请有关单位的会议和培训等安排在我院来举行，积极做好宣传工作，以提高xx院的知名度。

二、注重了两个要点：

就是注重客房入住率和餐厅就餐率这两个效益的要点。

20xx年上半年疗养院客房部和餐饮部提高了服务质量，做到了个性化和人性化服务，从而增加了客房客人的入住率和餐厅的就餐率。

三、搞好了基本建设：

1、开展基础设施建设。在资金十分紧张的情况下，对院内的排水管道、公共卫生间、厨房、客房等进行翻新维修。

2、逐步完善管理制度建设。为了使xx院经营管理进一步走入规范化轨道，加强了安全生产，安全生产历来是单位的重中之重，我院各个部门均能本着“以人为本”的观念抓好安全生产，全面落实安全生产责任制，能将安全生产目标任务层层落实，部门、单位负责人、在安全生产中的责任。强调了生产服从安全，生产必须安全的准则。

通过对上半年的工作总结我们也必须清醒地看到我院存在的问题和不足，需要在以后的工作中认真予以解决：

一是接待能力小，硬件条件差，是严重制约我院生产经营的瓶颈。当前我院的接待条件只能接待一些十人的小型会议，大、中型会议因场地、客房、餐厅条件有限无法接待。加之配套娱乐设施也不完备。因此扩大接待规模、完善配套设施是对我院未来的发展是非常重要的。

二是管理体制、机制还落后于要求，我们的管理体制、机制与市场经济发展的要求相比还有一定的差距，需要在管理上多下功夫，管理水平仍需提高。

三是继续开拓市场，不错的内控潜力，外拓客源，千方百计提高客房入住率及餐厅就餐率。继续在全员营销全员服务上下功夫。

总之，我们要通过实践，找出工作中目前存在的问题，同时对新情况、新问题进行调查研究，不断探索新途径、总结新方法从而确保我院向做大做强的目标迈进。

企业安保工作方案篇八

首先，说一下我刚来单位时的想法和对自已的预期：学东西，

是首要的，不论是他人这么认为，我自己也不否定。我自己给自己的规划是：根据我身处环境和所在部门来选着学习的东西，学习的程度是，从整体上做到宏观认识，应用时有章可循，具体部位可以有法查找。

学到什么程度，用什么来检验呢？这六个月里，我这样来讲现场实习的一个星期是我现在记忆非常深刻的一段时间：了解和理解工人师傅在怎样的工作环境中执行怎样的工作任务，并自己亲手开始插入工作的行列，在这里我没有工作多少内容，学到某种技术是肯定谈不上，但我这段时期认识到了——一个冶金建设项目需要的是专业的工人师傅，周到的跟班队长，系统而有程序的技术指导人员，还有最重要的是全面而细致的安全意识。

之后，就是在分公司机关经营部了，一直到今天。在这里，我的环境变了，不再是厂房，而是办公室；工作的对象也不再是现场的实物，而是一套一套的图纸和一条一条的工程量清单。放下焊枪拿起了笔杆，开始算起工程量，给施工单位做起了工程结算。因为我们经营部主要基本任务就是要做工程预结算和投标的，所以我边做边学预算，并了解有关招投标的事物和 workflows，还不时借机会和我们部长出去参加投标工作，我也在其中伴一小小的角色。在此过程全靠周部长的细心指导，我非常感谢。

到目前为止，我已基本融入了我们部门，也上手了，开始自己独立完成一些领导布置的任务，在此就说说我的主要工作内容吧。从专业角度来说，我们部门有土建、电气、钢结构、机械和机动管道这几个，我就是机动管道的了。负责目前结算工程的机动管道方面，包括管道和相应设备的安装、防腐刷漆、保温的工程结算。我还要做的是不时的机装的检修结算。除了结算还有就是参加投标工作，包括买投标文件，清点文件，通过工程量清单套价做预算，最终汇总各专业得出投标报价，开标，答疑，议标，中标后签订合同等等；还有一任务忘说了，我们单位总部要求的erp我们部门也在做，我

也参加在其中，现正在打头阵。就是因为erp我才从现场调回机关的，这可是我的一个转折点啊。

六个月，一路走来，有很多工作，有很多快乐，也有很多感动!正如我们周部长的一句还快乐着工作，工作快乐!今天虽然谈工作，但我觉得工作离不开生活，生活也无法离开工作。为了工作而工作，为了生活而生活都是不正常的。在此我非常感谢我们办公室里的各位，各位老师你们辛苦了，谢谢你们在我工作迷茫生活困难时的帮助!

办公室里的人出出进进，大院里的车也是出出进进，门就在哪里!每个人都应该是自己的司机，方向自己来把握，门是关不住你的行程。这个公司上上下下，那个单位合合分分，市场就在哪里!每个单位都应该有自己的核心竞争力，优越的存在自己来决定，市场的变化是超不出你单位的灵动而深刻的创造精神!

2021最新企业年度工作总结报告范文5

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的20__年就要到来了。走过20__，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮忙是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自我，不断求实创新，不断磨练自我，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的

事情都能耐心、及时完成，给予帮忙。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的提议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮忙下，扎实工作，进取进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自我，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够进取响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把做得更好，树立科室的良好形象。

新的年里我要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自我鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最终我期望在公司能有更好的发展，也期望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树！

企业安保工作方案篇九

总结过去，即是对自己过去一年的工作做个回顾，总结、审视工作中的各种问题，吸取经验，发扬优点，更好的做好下一年的工作。现将20xx年工作总结如下：

一、思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

二、工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。作为单位，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会接触形形色色的群众，对待他们，我始终遵循一个原则 " 一张笑脸相迎，一个满意答复 "，每次看着群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？ " 你快乐所以我快乐 "，小我之后要成就大我， " 群众满意 "，我们的价值也就得到了体现。及时了解单位发生的事情，及时向领导汇报，努力做好领导的参谋助手。在实际工作中，把理论和实践结合起来，把工作和创新结合起来，拓宽思路，努力适应新形势下对本职工作的要求，通过近段时间的学习，理论水平有了明显的提高，工作逐步走向正轨，我会更加倍努力工作，也许会有一些的辛苦，但人不常说吗？辛苦是一种磨炼，何况是我们大家一起同甘共苦，在辛苦中，才会锻炼自己的能力；在辛苦中，才会充实的体现着自己人生。

三、生活方面

个人生活意识在逐步走向正轨，摆脱旧阴影下的本位主义思想。摆脱感情困扰，重新塑造以一个全新的自我。

四、存在不足

一是政治理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作中不够大胆，创新理论不强。三是感情纠葛很大，需要正视自己的情感纠葛。为了把xx年工作做的更出色，制定工作学习目标，加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作和情感经验，争取12*年的工作更上一个新台阶！