

最新工作总结自我改进(实用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

工作总结自我改进篇一

前经受过的挫折，毕业时期的不安稳因素和急躁心理已逐渐平稳下来，并从中学习到了很多专业的技能性知识和做人的基本道理。我非常的感谢公司领导对我的信任、支持以及对我的培养，并且给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，我真实的感受到这一年来学到的不仅仅是专业的知识，而更多的是开拓了我的视野，增长了见识。我相信大家在这个公司都会有这样的感受。通过这一年的工作积累和摸索，对于未来的发展方向也有了一个初步的规划，我个人也慢慢的觉得自己适合在这一行业走下去。以上是好的方面，差的方面也有不少。刚进公司的时候，由于工作经验的不足、阅历少，情绪波动大，对工作产生很大的影响。有时候没有做到心平气和听取意见，对自己的定位也不太清晰。特别是在看到其他人员陆续离开公司时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，直接按照自己的思想主观臆断，结果令自己后悔不已。

通过这半年多的接触和学习，一些有关照明设计的专业性知识，我在这方面的能力和经验基本是空白。这一年，走过的弯路不少，没有更好地去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我性格有很大关系。在_年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，勇于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累。对自己的成长绝对是有好处，没有坏处。心态是关键，_年，新的一年，我将和公司一起努力进步，去适应公司的发展，迎接金融危机的挑战。

1、协助销售人员与客户进行交流与沟通

刚开始进入照明行业，对这方面一点都不懂，但通过在工作过程中领导对我的指教，和不断的积累与学习，现掌握了一定的专业技能及经验，能够有系统的去思考与设计方案，能够做到有条理的设计。

2、改造及新建项目的现场勘察

3、照明方案的全面设计

4、工业照明配电施工图设计

5、标书的制作

二、技术分析：

1. 公司技术力量的分析：优势和劣势

优势：1)技术部人员适中，尤其是在金融危机的非常时期，可以更多的节约公司的各项支出。

劣势：1)技术部人员都是半路出家，技术欠缺

2)缺乏主观能动性，

3)工作量较大，工作效率不高

5)管理制度不够严格，个人管理能力有限

6)缺乏进取精神，借口较多

7)缺少新知识的培训

年的工作计划和部门建议

工作计划

- 1) 在金融危机来临之际，加强专业知识的学习
- 2) 加快重点项目的工作步骤，提高工作质量

工作总结自我改进篇二

1、本身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。固然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的进步，但业务水平和工作经验与其它老同道比还是比较低。在平常工作中偏重于平常生产工作，也忽视了本身思想素质的进步，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺少开辟和主动精神，有时心浮气躁，急于求成安稳有余，创新不足；处理题目有时斟酌得还不够周到，心中想很多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺少勇于打破常规、风风火火、大胆开辟的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。固然平时也比较重视学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论研究的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从本身动身，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，虽然也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

- 1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的利用，在平常工作中，遇题目多查阅文献，熟习相干知识，从而进步自己解决实际题目的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力进步自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才华，进步驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，重视学以致用。

工作总结自我改进篇三

为切实做好暑期教师远程研修工作，文登第四中学把这项工作列为暑期工作的重中之重，积极贯彻上级有关培训工作的文件精神，认真落实培训工作的要求，加强领导，严密组织，精心安排，确保远程研修取得实实在在的效果。

学校成立了由校长任组长的远程研修领导小组，相关科室人员紧紧靠上，具体管理培训工作。领导小组制定了培训管理制度，从培训时间、培训内容、培训要求、培训考核等方面提出了具体要求。学校在8月19日专门召开了远程研修动员大会，认真传达了上级文件精神，宣传本次培训的重要意义，统一部署本次活动的安排。在会上学校于校长还提出了三点要求：一是提高学习意识，把研修当做提高自己的机会。二是强化过程管理，努力提高研修成果。三是加强督促考评，保证圆满完成任务。

研修开始前，学校提前维修网络设备，并依据教育局统一安排，安装下载了有关程序，保障了培训课程的顺利开展。为应对电脑出现突发性故障，学校电教中心选派专业技术人员进行研修全程跟踪服务，如出现问题，马上进行处理。

第一，严格教师学习考勤，一天两次点名上午8点，下午2点，小组成员不定时地进行抽查，与教师考核挂钩。

第二，督促教师保质保量地完成各学科作业，认真进行评论，坚决杜绝抄袭复制粘贴。

第三，对教师的作业和评论进行精确统计，并将统计的结果

及时进行通报。

第四，每天下午4点，以学科教研组为单位，由研修组长牵头，针对培训的各专题，并结合教育教学实际，展开讨论和拓展，把远程培训和校本培训有机结合起来。各研修组长每天向分管领导汇报学习情况，及时总结反思、完善改进，确保培训过程的严实性和培训效果的实效性。

虽然天气炎热，但是参训老师劲头十足，他们纷纷表示要充分利用这次远程培训的时机给自己好好“充一次电”。

踏上远程，幸福研修！相信，中小学教师的远程研修必将推进我校教师队伍素质的整体提高。

工作总结自我改进篇四

(1) 如何合理安排教学进度。

(2) 如何制定统一的复习规划，分解各部分的知识点，提高复习效率。

(3) 如何完善班级负责制度，明确个人责任。

(4) 如何对学习有困难的学生进行单独辅导。

对信息技术课课时大幅度减少的新情况进行研究。

2、继续实践新课程。

学习研究《信息技术基础》新课程标准和新教材，深刻领悟课程论专家、学科论专家对课程标准特质的解读。本学期我们将利用教研活动时间重点做好教师的培训工作，继续以《走进新课改》为内容，深入学习课改精神和优秀的教育理念，教师之间互相交流教改信息、共同探讨教学方法、切磋

教学艺术，努力提高课堂教学质量，探索开创信息技术课堂教学的新模式。通过学习进一步转变教育观念，克服浮躁情绪，探索理论与实践相结合的有效途径和方法。

计划在前几年新课程《信息技术基础》的实践基础上，依照教材的教学要求，在高二年级开展新的教学尝试，力求准确把握新教材所遵循的新理念，体会新理念的特点，辨析新教材和旧教材的异同；以新的理念、新的视角来重新审视自己的教学组织、教学结构、教学管理、教学方式和教学过程；深入思考课堂教学设计和案例。

结合学校开展的教学研究课活动，调动全教研组的积极性，认真开展活动。

3、注重课堂教学效果

(1)探索互动的课堂教学模式。突出学生主体地位的教学模式，优化课堂教学过程，提高课堂教学质量。

(2)教研组长加强听课，了解各年段教师的课堂教学状况，对于组内课堂教学存在问题的教师，要敢于管理，善于指导。

(3)教研组在组内普遍开课的基础上推选出能反映本组水平的，具有实验性和示范性的好课参加全校公开课。

(4)认真抓好备课组内、教研组内的研究课和示范课活动，给教师以展示才华的机会，促进教师专业发展，同时为教师评定职称服务。

4、教学常规管理。

(1)做好教研组的管理工作，进一步加强集体备课制度，积极开展以课时说课和单元说课为主要形式的集体备课活动，每周一次。在备课活动中要充分发挥骨干教师的传帮带作用，

提倡备课组编写统一的学案。

(2)规范教师的备课本检查。

(3)作业管理要制度化。

(4)听课制度，确保做到教师每个教学周听课至少1节，本学期累计教研组长和青年教师不少于20节；其他教师每学期听课累计不少于10节；听课要有听课记录、评课意见。

(5)严格执行学校的课务管理制度，做到课前3分钟到课堂，上课不迟到，不提前下课，不擅自调课，不擅自缺课。

(6)严格课堂纪律，做到既管“教”又管“导”，杜绝不负责任的现象。

(7)认真做好分层次辅导工作，让不同层次学生学有所得。对优等生要加强指导，对中等以及后进生要做到耐心辅导。要平等地看待所有学生，不偏爱优等生，不歧视后进生。

5、注重新教师的培养。

积极配合教科室，有计划、有步骤地培养组内青年教师，认真搞好“结对”和“拜师”活动。

6、积极开发校本课程，积极申报课题

工作总结自我改进篇五

时光匆匆，这一转眼，一学期就这样过去了，我在体育部已经工作了一学期了，现在回想觉得自己有很大的收获。临近暑假，我将对我这一学期的工作进行详细和客观的总结。自年假开学回来，我便开始了忙碌的一个学期。本学期是学院活动最多的一个阶段，我在各项活动中积极地发挥着自己的

作用。

1、在学风建设月期间，体育部举行了如下活动：拔河比赛、三人男女混合篮球赛。

2、并在其他部门举行的活动中，积极地配合，时期活动圆满的结束。如：积极地配合办公室举行的“打字比赛”、纪检部举行的“象棋比赛”、组织部举行的“logo设计大赛”等等。

3、我也积极的参加系院得篮球队和排球队，并在学校组织的“水电杯”篮球赛中取得第三名的好成绩，在“水电杯”排球赛中取得了第二名的好成绩。

4、在刚刚结束不久的“毕业生欢送晚会”中，我负责了活动的音响控制，并且在活动中表演了节目。

在本学期我一如既往的服从体育部的工作，尽我最大的努力配合各项工作的顺利开展。当然，在工作中我还存在着一些不足，例如，写作水平有待提高，考虑问题不够全面，言语表达能力不强等。因此，我决心在今后的工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为部门的工作奉献自己的力量，我将认真总结这一年工作中的得失，认真领悟，继续学习、继续锻炼，努力更进一步。以理智为船，热情做帆，扬帆起航！

工作总结自我改进篇六

通过我在公司一个月的工作经历对自己的长期发展进行了个人定位，下面针对自己在沟通能力，管理能力，适应能力，专业能力方面的优缺点及采取的相应措施进行总结。

1. 沟通能力：

优点：和领导同事人际关系上相处十分融洽，同事之间工作

交流比较畅通。

缺点：与领导、外部社交在工作方面沟通还有待加强。

措施：多与领导谈论些工作方面的事情，让领导给自己提工作上的建议或意见。

2. 管理能力：

优点：工作态度认真负责。

缺点：工作变通还有待加强，管理模式较僵硬。

措施：跟领导学习经验，从书本中找经验，从实践中找经验。

3. 适应能力：

优点：归属感、责任感、适应性强。

缺点：工作分析中缺乏总体把握的思想。

措施：以后多注意从一个总体大局上出发，思考各个环节的有机联系。

4. 专业能力：

优点：理论知识强，学习能力强，综合素质强。

缺点：实践经验不足，尤其对一些工程上的流程、工艺不太懂，对材料、绿化、树种、花草等不熟悉。

措施：多向领导及同事学习，从图集中查询，从实践中学习，尤其常到工地观察。

总体评价：自己对自己的知识和学习能力还是比较肯定的，

目前阶段自己缺乏实践经验，相信自己通过以后的学习能力在实践中很快积累起来。

1. 先加强沟通能力和专业能力。多与领导、同事交流工作经验，多到施工现场观察学习，尽快让自己在实践经验培养出来，使自己成为对公司有用的人才，给到公司一些合理的建议。

2. 加强培养自己的分析能力、管理能力、统筹能力，争取使自己能承担公司更多具体业务工作。

1. 尽快完善公司的管理体系和工作制度（包含梳理公司组织架构、部门及岗位职责、人事制度、档案管理、行政制度、考勤制度、奖罚制度、企业文化建立管理、安全制度、车辆管理制度。会议制度、费用报销制度、保密制度等），做到人人明义务，人人尽其职。只有完善的管理体制才能有效的管理公司。才能保证从领导层的管理到基层的实施做到有条不紊。完善的工作制度不仅是公司成员有明确的工作方向，提高员工的工作效率。

2. 在公司领导引导下，全体员工不可闭门造车，要认真分析业态行情，做好行业调研，掌握行情动态，做好预测规划，我们必须勤练内功，准确迅速的收集信息，加强自我学习。

工作总结自我改进篇七

本文目录

1. 改进工作总结
2. 学校推普工作总结及改进措施
3. 加强和改进机关作风建设工作总结
4. 少先队工作总结——进一步加强和改进德育工作，提高了辅导员队伍

一、学校班子管理工作

二、学校教育教学工作

三、学校德育教育工作

四、教师业务提升工作

五、学校综合治理工作

六、学校基础建设工作

七、今后的努力方向

1. 继续加大对学校领导、教师的业务培训。

2. 进一步规范教育教学常规管理。

3. 走科研兴校、特色立校之路。

4. 进一步改善办学条件，完善学校硬件设施。

改进工作总结（2） | [返回目录](#)

在刚刚过去的第十三届全国推普周期间，我校在本届推普周宣传主题“规范使用国家通用语言文字，弘扬中华优秀传统文化”的鼓舞下，校园里掀起了一股推广普通话的热潮。

在“推普周”里，各项推普工作在活动领导小组成员的督导下有条不紊地开展与进行，收到了良好的成效。为期一周的“推普周”虽然暂告一段落，但推普活动是一项持续、长期的工作，我们将在各级领导和全校师生的努力下，继续做好校内外规范用整治工作，组织教师参加语言文字知识竞赛，组织教师参加读书活动。从常规做起，从娃娃做起，从我做起，提高全体师生的语言文字规范意识和推普参与意识，积极

工作，使我校的语言文工作再创一个新台阶。

为了今后更好地做好“推普”工作，现对推普活动情况总结如下：

一、重视宣传阵地、开展宣传活动

（一）学校领导高度重视。首先学校在行政会议上讨论并通过了关于本次活动的方案，除成立领导组织外学校还派校团委专门负责此事，显示出校领导对语言文高度的重视。在升旗仪式做了语言文推普宣传动员，倡议全校师生养成说普通话、写规范的良好习惯。

（二）营造了浓郁的推普氛围，让每一位师生都积极参与推普周活动，我校加大了推普宣传的力度。学校张贴了“规范使用国家通用语言文，弘扬中华优秀传统文化”、“普通话是我们的校园语言”等宣传标语，增添了活动的浓郁气氛。周一的升旗仪式上，利用国旗下讲话时间，向全校师生宣读了“推普周”的倡议书，并由*老师做了《呵护母语，呵护普通话》的国旗下讲话。

（三）组织开展“中华诵·xx诗文诵读比赛”。学生尽情抒发对伟大祖国的热爱之情，弘扬中华民族之伟大气节，体现了全体学生对祖国语言文的学习和热爱。尽管排练的时间有限，但是这次比赛，学生背诵流利、表演投入，使其他学生感受到祖国传统文化的博大与精深，心灵受到了真、善、美的洗礼和熏陶。

（四）组织开展“书写经典，传承文明”规范汉板报书写大赛。同学们或毛笔、或钢笔；或行书、或楷书；或稚嫩、或成熟地展示着各自的风采。一张张散发着墨香的参赛作品，引来了师生细细地欣赏。

（五）在校园中布置宣传阵地，充溢着浓浓的推普氛围，设

置悬挂宣传横幅和标语，在学校内设了永久性的宣传标牌。

（六）充分利用学校广播站进行播讲，宣传《中华人民共和国国家通用语言文字法》。

通过宣传使整个校园处处包裹在推普周的氛围中，起到了很好的宣传教育熏染的效果。

二、存在的主要问题

（一）普通话发音不准，乡音重[l]和[n]分不清。

（二）作业中错别较多。

（三）个别教师的教案中有不规范用。

（四）课余交流用语不够规范，课间、午间同学们在公共场所不注重使用普通话，语言不文明。

（五）部分同学在社区不能使用普通话。

三、改进措施

（一）在班级内营造说普通话的良好氛围。成立班级推普员及推普纠察小组，督促大家说普通话。

（二）在班级内利用学习园地、黑板报等渠道大力推广普通话，提高全班学生对普通话的认识。

（三）要求学生从早晨进入校门开始，与老师、同学交谈必须讲普通话，养成讲普通话的习惯。

（四）从教师做起，以身作则，说好普通话。全体教师上课必须讲普通话，提倡课间与他人交流也讲普通话。教师为学生做出表率，带动全校推普活动的开展。在校园内，不论是课内

还是课外，都使用普通话，创造一个讲普通话的语言环境。教师的教学计划、备课笔记的撰写都要将规范化用作为一项重要指标，发现错、别立即予以纠正，并作为考核项目之一。

（五）每月在班级中举行一次朗读比赛等活动，在活动中提高学生的语言表达能力。结合学校一年一度的读书节活动，在学生中开展普通话比赛。在全校范围内掀起推普热潮。

改进工作总结（3） | 返回目录

县建设局按照州委、州人民政府关于加强和改进机关作风建设的决定和县委办、县政府办实施意见的要求，自11月27日起，启动了建设局系统干部职工加强机关作风建设工作，至2月27日止，顺利完成了六个阶段工作，建设系统机关工作作风有了很大转变，树立了石屏建设事业新形象。

一、机关作风建设的基本情况

结合实际，制定了《县建设局加强和改进机关作风建设实施意见》，确定建设系统和干部职工的机关作风建设工作分六个阶段进行，时间为3个月。

（一）成立领导小组，确定参学对象

我局于11月28日成立了由局党总支书记任组长的县建设局机关作风建设领导小组，确保机关作风建设工作的顺利开展。领导小组下设办公室，由纪检组长兼任办公室主任，切实加强领导建设系统内的机关作风建设。局属各单位相应成立了机关建设领导机构，成立机构7个，落实专门人员负责。建设局系统应参加机关作风建设人数240人，实际参加人数240人。

（二）组织学习动员，提高思想认识

领导小组于12月1日召开了全局范围内的机关作风建设动员大

会，建设局总支书记主持会议。会上认真组织学习了州委、州人民政府《决定》，县委办、县政府办《实施意见》等文件，局长作了机关作风建设的总体动员布置，进一步强调了开展机关作风建设的重要性、紧迫性和目的、意义。号召大家要进一步加强对各部门的作风建设，继续学习“三个代表”的重要思想，坚决贯彻执行党的“十六大”精神，以及省委“三句话”。并回顾了以往城市建设取得的成绩，对将来的建设工作做出了美好展望，进一步统一了建设系统机关干部职工的思想认识，提高了机关干部职工参与机关作风建设的主动性和积极性，切实转变工作作风，把城市建设工作做好。此阶段各单位组织集中学习共8次，参学人员近330人次。

（三）对照州县要求，查找存在问题

围绕州委、州政府的决定和县委办、政府办的实施意见，采取了发放征求意见表，召开座谈会，到基层征求干部职工意见等方式，查找了局机关作风存在问题。发放局属单位县建设局机关作风建设征求意见表7份，发放乡镇征求意见表9份，均已收回。针对建设局机关征求到意见建议10条，经整理归类共6条；班子5名领导征求到意见建议20条；局5个股室征求到意见建议18条。局机关14名干部职工、局属单位班子和单位班子领导针对自身在思想作风、工作作风、学风和生活作风方面存在的问题，认真查找自身在机关作风上存在问题，形成材料按要求上交。各单位分别召开互查会议，每人发言，进行了自我查找、相互查找、领导与群众相互查找，真正把各部门在作风方面存在的问题全面细致地查找出来。

查找出建设系统在作风建设上存在的主要问题是：

- 1、学习制度坚持不够。主要原因是去年开工的重点工程项目多，机关工作人员少，工作相对增多，每周学习制度坚持不够。
- 2、思想解放不够、思路创新不多。原因是部分干部职工缺少

勇于开拓精神，面对新事物、新局面、新困难，缺少敢闯敢干的精神，往往裹足不前。

3、领导深入下属单位调查研究不够。原因是由于工程项目多，人员少，局领导全部亲自抓工程施工的各个方面，下到各施工现场。在时间安排上，到下属单位的工作调查研究指导不足。

4、对乡镇集镇建设工作指导不力。原因是由于人力和建设资金补助不足，对集镇建设工作资金投入不够，技术指导上不力。

（四）制定切实措施，抓好作风整改

对照上一阶段查找出的问题，制定切实有效的整改措施。

1、坚持周一学习制度，采取集体学习和自学相结合方式，学习贯彻好党的路线、方针、政策。

2、以先进典型、先进事迹教育广大干部职工，培养勇于开拓精神，努力接受外来的先进管理模式，采用电子计算机等新的方式，快速提高工作效率。

3、制定下基层调查研究计划，确定调研时间、单位。力争每位领导一年下基层时间不少于25天。

4、克服人员少的困难，结合我县财政困难的实际，积极配合各乡镇到省、州建设部门争取项目和资金，加大对乡镇集镇建设的技术指导。

确定问题整改力争在2月13日前完成。

同时进一步健全了《县建设局机关工作规则》，围绕《公务员八条禁令》和有关纪律规定，严格机关工作各项制度，确

定各种奖惩措施。

加强了对各单位作风建设工作的督察。在此阶段采取“听、查、看、评”的方式，对度各单位工作目标责任进行检查，开展各单位干部民主测评和考核工作。

（五）完善监督机制，强化督查落实

按照上一阶段制定的四条整改措施和健全的《县建设局机关工作规则》等制度，认真抓好监督督促、贯彻落实工作。

1、在贯彻落实整改措施上：一是努力坚持周一学习制度。采取集体学习和自学相结合方式，学习讨论了县委杨书记在中国共产党xx县第十三届二次全会上的讲话等学习材料。兴起学习贯彻“三个代表”重要思想和党的十六大精神新高潮。

二是以各类先进典型、先进事迹教育广大干部职工，培养勇于开拓精神。适应新形势新任务的要求，在实践中掌握新知识，积累新经验，增长新本领。

三是经讨论研究，制定县建设局下基层调查研究计划，确定调研时间、单位。保证每位领导一年下基层时间不少于25天。

四是克服人员少的困难，在下基层调查研究计划中落实了到乡镇指导具体时间。结合我县实际，积极配合各乡镇到省、州建设部门争取项目和资金，加大对乡镇集镇建设的技术指导。

同时围绕《公务员八条禁令》和有关纪律规定，严格机关工作各项制度，确定各项奖惩措施。

2、在督促检查作风工作上：加强了对各单位作风建设工作的督察。采取“听、查、看、评”的方式，在对度各单位工作目标责任进行检查，开展各单位干部民主测评和考核工作的

同时，对各单位机关作风建设工作进行了检查，从各阶段的会议记录、班子和领导个人材料、健全的制度等材料入手，检查各单位作风建设以来所做的工作和取得的成效。

此阶段初步整理归类了局开展机关作风建设以来的各类材料，顺利通过了县作风建设领导小组的督察，建设局机关作风建设受到了充分肯定。

（六

改进工作总结（4） | 返回目录

少先队工作总结

一、进一步加强和改进德育工作，提高了辅导员队伍的整体素质。

二、积极开展各项活动，深化少先队素质教育。

3、以重大节日为契机，开展体验活动。

四、今后打算

1、加强理论研究工作，根据学校特色开展课题研究。

2、加强现代教育技术和少先队工作整合的研究。

工作总结自我改进篇八

总所周知，所有的内容都是有一定的逻辑关系的，好的逻辑可以帮助听众更好的理解你想表达的内容和观点，利用^v^金字塔原理^v^来汇报工作就是一种非常受欢迎的方式。

什么是“金字塔原理”？

“结论先行”指的是一定要先说中心思想和重要成果。

“由上至下”指的是总结论在逻辑上必须是可以统领下一层次工作和汇报。

“分组归类”指的是工作内容要根据归类的顺序来，不能想到哪汇报到哪。

“逻辑递进”则指的是可以根据时间、重要性、结构等不同顺序，进行汇报。

依托^v^金字塔原理^v^[]工作汇报可以分为以下4步：

工作总结自我改进篇九

在“传达文件”和“会议通知”这两件事上的工作失误，反思了几天，我觉得没有一点客观原因，这完全是我的错，我必须独自去承担后果。在x局长和x主任语重心长地找我谈过后，我更觉得不能推卸责任了。回想一年多来的工作，我走了好多弯路，犯了太多过错，这样糊涂下去，并无半点好处，只能是害了自己、毁了前程、辜负了领导、家人的期望。所以我必须勇敢地面对错误，展开深刻的自我批评，希望能够悬崖勒马，亡羊补牢，犹未迟也。

检讨一：屡次犯同样的错误，我自己都觉得太不应该了，这证明了我的思想作风没有端正，岗位责任意识不强。办公室是一个部门的“喉舌”，是部门有效运转的枢纽。没有强烈的责任意识，是无法胜任的。我显然没有意识到自己的岗位责任，明显放松了对自己的要求。态度决定一切，这是做好工作的起码要求，没有良好的工作态度，就会在同样的问题上多次犯错，以至累教不改，无可救药，之后自然便是领导寒心、自己灰心、家人伤心。

“传达文件”的失误在于我的惰性，把自己凌驾于领导之上，

妄图猜测，认为领导不在，就可以省事了，结果只能是耽误领导的工作计划，换我做领导，也是忍无可忍的。“会议通知”事隔“传达文件”不久，在x局长的反复叮咛下，我仍然无视领导的指示，又胡乱猜测x局长是和x主任在一起的，既然电话打不通就可以不联系了，并没有意识到自己的严重失职。其实若x局长自己来通知会议，又要我何用？通知四人开会，二人未通知到，后果真是不堪设想，换我做领导，这样不服从领导、不尊重领导的下属正是不要也罢。

检讨二：工作作风的不扎实，自然决定了工作能力的缺乏。我在工作上犯了这么多差错，就是因为方法简单、能力不强，没有树立雷厉风行的工作作风，没有全局观念和岗位意识，有些工作又缺乏主动性，造成了今天的一错再错，自己也很遗憾，更不要说领导的失望了。

工作了一年多，还是犯这样那样的错误，我不得不去检讨自己的工作能力和办事效率，很多基础性工作需要领导的反复催促下才能完成，有的还是未能达到领导的要求。现在连“传达文件”和“会议通知”这样的小事都办不好，我实在是问心有愧，无地自容啊！

作为x工作的一个新人，通过这次教训，我自觉还缺乏三股劲头：一是面对新挑战、新变化，有畏难情绪，缺乏顽强拼搏的“狠劲”；二是面对成绩，容易产生自满情绪，缺乏抢抓机遇、乘势而上、再上新台阶的“韧劲”；三是面对形势的变化，精力难以集中到办公室工作的这个中心上来，缺乏沉下心来、埋头苦干的“钻劲”。

痛定思痛，我必须毅然决然地承担责任，不能说挨了领导的批评，就心里不服，产生怨气，更加消极怠工。只有眼光放长远了，才能发现这次的教训是非常及时的，借检讨的机会，我能充分看到自己的缺点。这件事不能就这么过去，我必须书面检讨，以此鞭策。

检讨人：互信本站

工作总结自我改进篇十

20xx年即将成为过去，新的一年将要来临。回首瞻顾，来到巨川已有一年零四个月的光阴了。在这过去的时光里，有快乐也有辛酸。下面介绍一下20xx年我的工作。

- 1，负责设备生产。
- 2，检验设备的生产质量。
- 3，做好生产记录表
- 4，带领车间员工做好本职工作。
5. 负责车间的安全工作。

(1)有好多时候，由于我们在工作当中比较忙的时候，工人的体力消耗比较大，为此在生产安全检查过程中，发现的安全隐患没有严肃的指出或者没有按照安全管理制度进行处罚，现在想想是完全不对的，在安全事故没有发生以前，就应该不讲情面，只有这样，才能彻底消灭安全隐患。

(2)在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时又没有发生安全事故，所以大多只是口头批评，而没有严肃处理。现在想来，这是安全隐患的重中之重。在20xx年生产过程当中操作工违章操作，导致手被割伤，造成指头筋割断。这样的事情对于个人与公司都是一种损失。现在我们常常引以为戒。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，绝不姑息，情节较轻的给予警告或处罚，对于严重的，申请领导给予开除处理。

(3)从年初的时候，我申请了一把车间门上的钥匙，从那时起，

我就负起了一份责任。车间门，要我锁。我就保证车间的安全。下午走的时候检查一下，门窗是否关好，升降梯门锁没，电都断没，还有水龙头关没等一些琐碎的事。毕竟小问题会有*烦的。

6. 工程安装。

通过小韩的培养，加上自己的努力，总算对自己有了一个交代。我可以自己去出差安装设备。但自己对于点这方面还很欠缺。以后还要多多努力。

7. 配合领导完成工作。

8. 制定生产计划。

9. 做好发货准备(包括配料，包装箱制作等)。

对于公司的规章制度，我会去认真的遵守，从我来到巨川，在我的影响里我没有迟到过，除了在*时的一些特殊事情需要请假外，一般情况下我不会无故请假，旷工。我自己认为我在迟到，考勤，请假这些方面做得还是不错的。我们工作的时间为8小时制，对于我个人工作的时间是在8小时之上，(如小薛喷漆，每天早上都会早来，做生产前的准备工作等)。

从入职以来，经过不断的努力，我在这一年里收获还是不小的。(1)能独立地安装设备，(2)清楚地认知车间生产工艺，及设备生产的每一个细节。(3)能看懂电控图纸，自己可以配电器件，能独立完成配盘。(4)出差维修设备故障问题。(5)制定生产表格。(6)提高了自己的焊接技能。

1怎样做比较省力能节省资源。

为了使车间变得整齐整洁，不免要做一些各式各样的盒子，就如工具柜上的许多盒子，这些盒子都是用废料做成的，能

节省的我们会节省，不去浪费可用的料。这样做了之后，然后在盒子上做上记号，这样就容易找到工具。不至于显得特别凌乱。还有会做一些夹具，或是模子之类的东西。以前焊接反应器都需要一个人去扶着，现在做了一个夹具，就可以一个人去完成了。还有好几个不同类型的夹具。在以后的工作中，会凭借我们的智慧，和创新力。继续为生产做好后勤工作。

通过清楚地了解生产工艺，解决工艺上导致工作断续的问题，采取了一些措施，如调节设备配料情况，合理地分配人力资源，合理规划生产时间。

3. 这样做会不会造成设备出现意外的伤害，对工作造成返工现象。

每一次做设备，总感觉设备会出现什么毛病，久而久之，想的多了，也就对设备会出现的意外情况了解的更全面，这样就会在上一工序把它解决掉。避免返工现象发生。

4. 这样做出来的设备质量能过的了关吗？

由于自己的疏忽大意，造成了不良的后果(二厂设备的维修)。从那次吸取了教训，以后会逐次地完善设备质量检测的一个指标，减少设备不合格率。

1、*常的工作没有计划性。由于工作的繁杂，在每天的工作中，都是以自己的想法，随意的进行安排工作，计划性太差。这一点我准备这样来解决。首先在每天下班后，要对各项工作进行调度，需要调整工作目标和方向的，提前计划好，并落实将新的工作目标落实到人。其次是及时与相关部门进行沟通，以便调整工作计划。三是对已经安排的工作在没有非常特殊的情况下，在没有完成以前尽可能的不再改变工作方案。

2、在*常仍有时出现布置工作后，没有检查、落实。可能会出现降低工作效率，产品质量下降。在以后的工作中要善始善终，自己不能解决的问题，要上报领导来解决。

3、缺乏有效的沟通，一是部门之间的沟通，二是内部沟通，下一步加强沟通。

1、坚持^v安全第一，预防为主^v的方针。(1)严格按照安全操作规程进行管理。(2)全面落实安全生产责任制。(3)继续坚持每月一次的安全大检查，对车间存在的设备隐患违章行业仔细排查，发现问题立即处理(随即整改，严重的给予处罚)。(4)对查出的安全隐患，当作事故进行处理。

2、做好节能降耗，降低生产成本。(1)认真计量好车间辅助材料使用，做好生产记录，每月对车间耗材进行统计。(2)，加大检查，监督力度，确保产品质量。

3、强化质量管理。(1)进一步完善生产工艺，对影响产品质量，如焊接角点，修边，喷漆等因素加强要求。(2)加大生产工艺的检查力度，对不认真执行工艺的人员进行批评，并上报处理。

4、认真落实公司下达的生产任务。(1)根据各车间用工人员情况，制定最佳用工人员方案，由办公室和车间共同配合积极招收新工人，确保正常生产人员的配备。(2)合理计划，确保生产有效进行，确保满足销售需要。(3)认真做好与采购部门的沟通交流，使原材料的配备更加趋于合理。

5、积极做好车间整理(1)对成品或半成品进行分区存放。(2)定期对车间设备进行保养与维护。(3)对车间其他物品进行归类摆放(4)加强自身学习，并认真注重岗位培训(5)做好环境保护工作。(6)将车间产品质量工作列入20xx年工作的重点，集思广益，认真分析，将产品不合格率降到最低，保质保量，增加公司效益。

综上所述，在新的一年里，我们在做好各项工作的同时，积极配合公司搞好各项活动，全面完成公司交给的各项任务。