

公司员工转正思想汇报格式(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

公司员工转正思想汇报格式篇一

尊敬的各位领导：

我自入职以来至今年4月份整六个月的时间，也是我试用期满的日期。今天我郑重的向公司提出转正申请，请公司考虑我的请求！

时间飞逝，转眼六个月试用期限将过。在这六个月中，通过公司部门组织的教育培训，以及通过我自身的学习，对公司、部门及我个人的工作内容有了非常详细的了解。对公司今后的发展充满信心，对我自己能胜任这份工作充满了信心。在以后的日子里，我还将努力工作，努力工作学习，为公司、部门及我个人的发展而努力。现在我就自己在六个月中的工作、学习情况作一下简单的汇报。

刚进入公司后就直接进入项目组，由于该项目期限紧、工作量大，进入项目后能够迅速溶入项目团队的工作中。和同事一起为了推进项目进度，加班加点分析提出解决方案。因处于项目后期，我在短时间内了解了分派项目的业务内容，并开始协助团队的成员在以下方面展开工作。

- 1、协助团队成员与日方担当进行业务沟通。
- 2、协助团队成员进行测试式样的评审。

3、并做出相对业务比较较复杂页面的测试数据。

4、参与画面系的测试工作。

由于对技术、业务和日语的掌握，在整个业务开展过程中争取主动出击，通过各种形式推进问题的确认进度，可以说在一定程度上缩短了问题的确认时间，同时也得到了同事们的认可。

通过参与项目对公司的项目管理有了一定程度的了解。在项目实施的各个阶段，项目组在质量部门的协助下通过使用各种工具对项目进行量化管理。好多管理工具是我在之前的项目管理中是没有接触过的。通过对项目管理工具的学习也让我对软件项目管理有了更深层次的认识。

在结束的待机阶段，也总结了自己在项目中的不足之处。努力安排好每天的宝贵时间，通过各种学习方式弥补自己的不足之处。在空闲的时间里学习了C#dotnet编程语言，也了解了工作中使用的各种框架。相信这会为以后的工作带来更大的帮助。

在试用期间参与的另外一个项目，也是目前担当的项目。从项目启动初期就进入项目组，按照pl的指示在下列方面展开工作。

1、对项目的业务内容进行详细确认，对不明确的业务内容进行确认。

2、担当业务复杂画面的测试用例制作和测试数据做成。

3、对于开发的系统进行结合测试。

4、协助团队成员进行业务确认。

通过对业务的掌握和理解，及时提出业务中存在的问题点，并能够指导同事对业务进行理解。在测试数据做成时充分考虑了各种可能情况，做出各种类型测试数据，保证测试工作顺利展开。各方面也得到了项目组同事的认可。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，通过参与项目、和同事共事让我对公司也有了更为深刻的了解。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

公司员工转正思想汇报格式篇二

尊敬的公司领导：

首先感谢公司让我实现了__工作的求职目标，也给了我这样一个平台去考验和锻炼自我能力，发挥所长，实现价值。我是20__年毕业的应届毕业生，在试用期的三个多月里，我认为我的总结、思考和认真付出得到了回报。上一个工作阶段已告一段落，我在此向公司领导汇报我的'工作，请领导审查并同意我的转正申请。

20__年__月__日我正式入职成为公司的试用员工。入职第一周，我接受了__培训，初步了解这个职业的专业性，也让我更加投入地去学习这个岗位的知识。由此开始，我对公司进行一个比较全面的了解，对其进行熟悉，对__的知识我也逐渐从了解到熟悉到利用练习巩固掌握。

在工作的第二个月开始，我从学校拿到了毕业证书和学位证书，我正式从学校毕业，也意味着我能完全投身公司的工作中了。第二个月的月底开始，部门迎来了忙碌的时间。让我们团队的每个人必须团结起来，有计划、有条理地处理纷乱繁杂的稿件及其问题。大家的神经都随着时间的流逝紧绷着，加班时数也一天一天增多。一开始我面对__有着新手的慌乱，但在主管的亲切鼓励和同事们的体谅和支持下，我在不断工作中“摸爬滚打”。通过总结发现，我学习技巧的速度很快，但同时也会粗心出现错漏，以后要重点注意。进入第三个月，看着进度表上每一本书后面逐渐填满的空格和笔记本上密密麻麻的总结和工作记录，我由衷地感到满足。在此期间，我和同事们的相处也从磨合到熟悉，互相配合的默契程度也逐渐增加。我知道自己的成长，不仅专业素养的增长，还有人际交往技巧的提高。

只有不断地学习和实践，才能不断进步。在此，我提出转正申请，希望领导给我一个利用所学回报公司的机会。我会用不断学习的谦虚态度和对本职工作的热情做好我的工作，请领导批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

__年__月__日

公司员工转正思想汇报格式篇三

尊敬的领导：

我是_部门的_x,于x年x月x日成为贵公司的试用员工,到今天已经有x个月,试用期已满。在这段时间里,我自认能够完全胜任

工作,根据公司的规章制度,现申请转为正式员工。

在这段时间里,我主要的工作是_,通过锻炼,我熟悉了_的整个操作流程。在工作中,我一直严格要求自己,认真及时做好领导布置的每一项任务,同时主动为领导分忧;_方面不懂的问题虚心向同事学习请教,不断提高充实自己,希望能尽早独当一面,为_做出更大的贡献。

当然,初入_,难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴,后事之师,这些经历也让我不断成熟,在处理各种问题时考虑得更全面,杜绝类似失误的发生。在此,我要特地感谢_的领导 and 同事对我的入职指引和帮助,感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

公司宽松融洽的工作氛围,团结向上的企业文化,使我在较短的时间内适应了这里的工作环境,同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。经过这x个月,我现在已经能够独立处理本职工作,当然我还有很多不足的地方,处理问题的经验方面有待提高,团队协作能力也需要进一步增强,需要不断继续学习以提高自己_的能力。

万达集团成立于1988年,是全国罕有的跨区域商业地产投资商,在近30个城市,拥有40个大型城市综合体项目,持有租凭物业面积约420万平方米。万达20_年足迹跨越中国北京,上海,天津,大连,哈尔滨,沈阳,重庆,成都,宁波,武汉,济南等近30座主要城市。20_年,万达集团更荣获中国房地产百强企业——综合实力top10;20_年,中国500强第298名,继续领跑中国商业地产。

我很喜欢这份工作,这半年来我学到了很多,感悟了很多;看到_的迅速发展,我深深地感到骄傲和自豪,也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作,实现自己的奋斗目标,体现自己的人生价值,和_一起成长。

在此我提出转正申请, 恳请各位领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作, 为_创造价值, 同_一起展望美好的未来!

申请人:

日期: 20__年__月__日

公司员工转正思想汇报格式篇四

尊敬的公司领导:

我于20__年7月15日成为公司的试用员工, 到今日试用已满3个月, 另外, 自20__年3月27日以来, 我就一向在公司实习, 至今已有7个月的时间, 根据公司的规章制度, 现申请转为公司正式员工。

作为一名应届毕业生, 初来公司, 以往很担心不知该怎样与人共处, 该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化, 让我很快完成了从学生到职员的变化。

自从三月底进入公司以来, 我一向在打印技术二部实习, 虽然本部门的业务是我以前从未接触过的, 也和我的专业知识相差较大;可是部门领导和同事的耐心指导, 使我在较短的时间内适应了公司的工作环境, 也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中, 我一向严格要求自我, 认真及时做好领导布置的每一项任务, 同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教, 不断提高充实自我, 期望能尽早独当一面, 为公司做出更大的贡献。当然, 初入职场, 难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴, 后事之师, 这些经历也让我不断成熟, 在处理各种问题时研究得更全面, 杜绝类似失误的发生。在此, 我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙, 感激他们对我工作中出现的失误

的提醒和指正。

经过这几个月的学习，我此刻已经能够独立处理公司的简单业务，整理部门内部各种资料，进行各种辅助性的研发工作。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来！

申请人□_x

20__年7月20日

公司员工转正思想汇报格式篇五

尊敬的领导：

我于20__年3月15日进入公司，开始为期三个月的试用期，届时试用期快满三个月，特向公司提出转正申请。下面是就我日常工作内容、工作安排、工作总结、转正后展望。

一、工作内容

我的主要工作是：

1、负责宣传与推销宽带产品；

2、负责安装与售后服务；

3、负责定期的回访客户，进行日常数据汇总和统计分析。

针对以上3点，现在在此详细的阐述一下：宣传做好了，才会有推销的机会。我们一般的宣传就是扫楼、贴单、摆点、发传单。前面两者推销起来有点困难，因为客户看到传单之后都是来电咨询，电话里面沟通有局限性。而后面两者就不同了，面对面的交谈有一种说服力，还摆脱了电话交谈的局限性。安装与售后，也是一个不错的宣传和推销手段！当客户叫你去安装，代表他们已经相信我们的网络，我们可以说服客户帮我们做宣传，推荐给他们的亲朋好友。也可以让客户办理流量更大时间更长的套餐，从而增加我们的业绩量。售后搞好了，网络也没问题了，到时候到期的续费率绝对不会少，怕就怕在，客户有问题而不反应，到期之后就说是我们网络问题而不续费，其实是他电脑问题。而我们却因此丢失了客户，还造成了不好的负面影响。出现这样的问题，就是我们的服务没有做好的原因！所以我们要定期的回访客户。比如打电话去问问使用情况，扫楼经过客户家门，敲门问问客户，这样会让客户有种亲切感！即使网络有问题，客户也不会过多的考虑转网！

二、工作安排

既然知道日常工作所要做的事，所以合理的安排自己日常的工作是很重要的事，然怎样才能在有效的时间里做出更多的成绩至关重要。上午一般以扫楼和贴单为主，下午一般为摆点发单为主。因为白天都上班，人很少，摆点发单没什么效果，而天气凉快，扫楼不会太累。下午下班回家的人很多，有意向的人都会留下脚步驻足观望，我们就可以过去介绍一番，还有就是，今天的事今天毕，不要拖拖拉拉到明天，因为我们是无法预知明天将要发生什么。要做到势必成公司下达的任务。

三、工作总结

对工作进行总结，才能从中找到不足，加以改善，争取做到最好!在这快三个月的时间里，我收获很对，也进步很大。不仅体现在工作方面，也体现在个人方面。我可以有思路有步骤的安排自己的工作事项，每周每月都会写工作总结和工作计划。从而在它的指引下达到预期的目标。这即是对自己负责，也是对公司负责。

四、转正后工作展望

相信自己只要肯努力，肯付出，加以时间的坚持，梦想一定会开出灿烂的花朵!

以上是我的述职报告，请各位领导审阅。

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

__年__月__日