

2023年月份保安队长工作总结(模板7篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

月份保安队长工作总结篇一

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史□20xx年已经过去□20xx年已经到来。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，为了可以打开一个工作新局面，在20xx年更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

我是在今年被领导提升为保安队长，在过去的一年里，经过一系列的保卫工作，充分体现了我的指挥才能，协调性及纪律性，提高了积极性和主动性，也让我意识到了多向领导和同事学习和请教的必要性。

队伍建设及安全礼仪服务：

4)在日常巡查工作中，定时定点巡查、消除安全隐患，确保无损坏和盗窃事件发生。

制度的建立与完善：

3)配合公安局制定并完善了统一制定的：名为“管辖单位监管系统”的一个软件，资料定时更新，通过系统，可以优先的查阅公司安保人员的一切个人信息，为安保工作提供了很大的帮助。

自年初起，全体人员都参加了消防管理人培训，回来后对小区消防工作的开展情况有了很大的提升，增加了全体人员的消防意识与实际操作应急能力。通过培训和演练，有效地提高员工防患意识和应急、自救、逃生的能力，为现实生命安全提供了保障。

积极完善消防资料，健全职责，明确责任，切实从基础抓起，员工培训，学习，值班记录，制度上墙，日常的维护，检测，保养，消防演练，应对消防上级领导的检查。

加强小区车辆管理工作，确保小区车辆的有序停放；

加强消防设备的监管与维护。使全体队员会操作使用消防器材。进一步完善消防应急方案，做好小区的消防防火安全教育宣传。

一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信我们保安部在来年的工作中，一定会取得最圆满的成功！

月份保安队长工作总结篇二

20xx年已经过去了，在这一年中保安部在公司各级领导的关怀指导下，在同事和队员们的帮忙支持下，较圆满地完成了公司领导安排的各项任务，部门里的工作也取得了必须的成绩。总体来说，保安部已步入正规化，发展趋势良好，但在工作中还存在一些不足之处，将一年来的工作总结如下：

市场安全是市场经营最基本的保证，与市场的发展紧密相连。安全职责重于泰山，消防工作更是关乎市场的存亡，居安思危，安全工作任重而道远。为了确保市场安全无事故，部门制定了一系列工作计划和安全应急方案。先从思想上让每个队员绷紧“安全”这根弦，再确定安全工作重点区域与南大

门保卫科共同联防，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患控制在萌芽状态。另外，部门里每一天保证有足够的人员备勤，随时准时应对突发事件。在今年的七月份，由于连续暴雨，市场附一楼涨水，值班队员多次通知全体队员抢险，为公司将损失减少到最低。经过全体队员的共同努力，本年度市场无重大事故、无盗窃和重大刑事案件，保证了市场的繁荣稳定。

消防工作更是安全工作的重中之重。自始至终都是公司工作的重点。为了把消防工作做好，让公司领导放心。我们本着预防为主的主导思想。制定了详细的检修计划定期或不定期对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年11到12月份对三根漏水的消防主水管进行了更换，对市场烟感喷淋时及时更换和补装确保各项设备正常运行。同时加强禁烟、禁大功率电器的工作，与南大门消防部门联系，及时向他们请教协助共同排除警情，共同管理共保安全。针对市场现况我们制定了详细可行的灭火方案，组织队员培训的消防知识。由于，做了超多的预防工作，本年度市场安全稳定未发生火案事故。

为了建设一支高素质的保安队伍，服务好市场广大经营户。部门制定了严格的入职标准和管理条例，从队员的入职开始严格把关，并且务必贴合三个标准即“招聘标准，试用标准，入职标准”一年来部门开展了一系列的培训学习和思想教育活动，并让队员共同参与培训及教育资料的制定。透过仪容仪表、礼貌用语、行为规范的学习，透过每周的军事训练先使队员从外表上改变，树立形象。再透过“人生观、天下兴亡我的职责”等的学习改变队员们的消极思想，树立正确的人生价值观，队员们的素质和修养得了必须的提高。

由于保安工作的特殊性，经营户有困难问题往往每一个找到保安来解决，那么保安就务必有优质的服务理念和及时有效的解决方法。从服务态度上出发，部门能解决的立刻解决，需要其它部门处理的主动联系，不让经营户再去找。对经营

户的意见及时反馈给公司领导。一年来保安部把服务做为工作中的`主要资料，部门也多次召开会议，共同探讨，讲授经验，并进行了专题学习，使队员们明白了服务的重要性和必要性，在日常工作中能用心主动和其它部门密切协作，共同努力，为营造良好的经营环境和更优质的服务发挥了重要作用。

我们南大门小商品市场所处黄金地段，市场经营品种繁多，每一天人流量很大，市场里出现的各种纠纷也较多。为此，部门专程派人在建宁派出所学习外理各种纠纷的方法，本着无论什么原因，以先劝开双方为主，再仔细询问状况，划分职责，尽量使双方意见达成一致。

在维持市场秩序方面，部门先后出台严格的管理措施，长期管理。个性是对闲杂人员、小商小贩、大门外车辆做出了明确的处理意见。有效改善了市场秩序。

- 1、队员形象素质需要进一步提高。
- 2、部门管理水平需要提高。
- 3、部门工作离公司领导要求还有必须距离。
- 4、消防工作需要加大力度。

在下一年的工作中，我们部门会针对不足之处，结合部门实际状况，扬长避短，在树立源盛公司形象和完美保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在公司领导的指导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩。

月份保安队长工作总结篇三

一个月来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我和其他同事一道在校园保安工作的岗位上，以维护校园正常秩序，

保障校园师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自己，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的红旗幼儿园全年校园秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体现在以下几个方面。

一、政治思想工作

一周来，我通过各种学习，提高思想认识，端正工作态度，幼儿园是兴学育人、培养祖国未来人才最早的基地，从身着保安服，参加校园保安的那一时刻起，就深知自己肩负着守护校园安保的职责，因此，思想上坚持邓小平理论和科学发展观，工作中要有责任感和荣誉感，工作才有动力和方向。

二、校园秩序稳定工作

树立服务意识，服务于安保大局，作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自己的责任，牢固树立起为校园安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了责任书，努力做到公司领导放心，学校领导满意，校园秩序稳定。

三、认真完成安保任务具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止文明、自觉树立保安人员的良好形象。

2、坚持工作日志和出入人员及校园巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每天留校值班，开展巡逻和防范工作。

3、在完成本职工作的同时，积极主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

4、积极组织堡子片区其他保安每月学习保安工作职责，传达各级会议精神，协调保安与各个学校的业务工作。

回顾这一周来的工作，自己在校园保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自己的成绩，虽然也存在着一些业务工作和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中完善不足，圆满完成校园保安的职责和任务。

月份保安队长工作总结篇四

20xx年下半年已过去，回首下半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调动工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓下半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

1. 确保了小区上半年无安全管理事故。

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。

2. 季节性和阶段性工作得到有效落实。

针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，对元旦、春节、五一、及雨季期间出具详细管理方案和计划，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。对所有灭火器进行年检所有消防水龙进行更换搬运防汛沙袋800袋。

3. 积极跟进车辆管理外包前期工作。

保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对3期地库实行了外包，减少了人事管理的环节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。

4. 根据公司领导指示对全小区加装34个探头加大技防力度同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。由于减少保安人数全年将为公司减少开支近50万元。

1. 从7月1日开始的`人防与技防相结合手段，长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。

2. 外包车辆管理

车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成3期地库偶尔发生的车主投诉。

月份保安队长工作总结篇五

1, 对所有保安员的管理, 督导训练及考核.

2, 每天检查保安值班日志内容, 发现问题及时处理.

3, 督导保安值班注意的礼仪礼节, 接待访客注意事项及电话管制.

4, 定期组织保安人员业务知识的学习, 军训和消防训练以及各种应急演习.

5, 每天进行不定时查岗和不定时查夜, 并及时纠正保安人员的违纪行为, 督导保安人员加强巡视厂区, 宿舍.

- 6, 按人事部通知, 安排新入职人员住宿和离职人员宿舍物品监收, 对宿舍财物维护及检查.
- 7, 每周定期召开至少一次安全例会并有记录. 8, 制定每月值班安排表.
- 9, 负责公司门卫工作的管理, 严格检查出入厂门车辆, 人员, 物品并做好记录.
- 10, 协助生产部与后勤处理异常情况(如急病和工伤送医院, 宿舍违规处罚等)事务.
- 11, 突发事件的处理(火灾, 偷盗, 打架以及与外界纠纷等)及消防, 治安单位的联系.
- 12, 监督下属的出勤, 在岗状况, 交接班记录的检查.
- 13, 负责防火, 防盗安全工作管理, 消防设施的保养和维护, 检查, 申购与验收.
- 14, 保障厂区和宿舍员工财物的安全.
- 15, 负责对公司厂区的巡逻, 巡查各宿舍和饭堂内风扇, 水电等是否有违规浪费现象并予以查处.
- 16, 负责维持公司日常生活次序, 对公司内所有违章, 违纪事件的调查并提出处理意见.
- 17, 协助做好有关公司安全保卫工作. 18, 完成上级临时交办的其他工作

【保安队长岗位职责二】

保安队是公司开展保安服务的基层单位, 是做好保安服务工作和加强保安队伍建设的基础。队长为公司委派到各服务单

位的基层领导，负责全队工作。其主要职责是：

1. 执行公司的规章制度，做好本职工作，管理全队的各项工作。
2. 做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。做到政治上关心，思想上信任，工作上教导，生活上体贴。
3. 不断提高队员的业务素质。要有计划的组织队员学习业务，检查督促队员管好、用好装备和消防器材，使其保持良好工作状态。
4. 加强与客户保卫部门的联系。

要与客户保卫部门保持密切的联系，交换工作情况，熟悉客户单位周围的社会治安情况，从进驻单位的实际出发，及时提出保安工作的建议和要求，以保障客户安全，维护客户利益。

5. 认真做好考勤工作。要贯彻公司提出的“从严治队”的要求，及时、准确填报公司印发的考勤报表，并于当月25日前开展分队会议，及时总结当月工作情况和计划下月的工作目标。

6. 组织责任区内的的工作。要根据公司宗旨和保安服务的合同事项，组织好责任内的守护，巡逻等工作，维护责任区安全，妥善处理各种纠纷和案件。

7. 做好领班思想工作。根据其情节轻重进行处理保安领班的失职行为，造成后果的报公司保安部门处理。

月份保安队长工作总结篇六

xxxx物业保安队负责整个小区的治安防范、消防安全工作，一年来，在公司领导的指导下和各部门的配合下，保安队认真开展各项工作，落实完成了20xx年度的各项工作任务。现将一年来具体工作情况总结如下：

8、消防管理工作方面。对新入职员工进行常识技能培训，有效保障了小区的利益和安全。

1、认真执行停车场管理规定，指引车辆按指定位置停车，排列整齐；

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场；

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品；

4、保安队在本年度维护好了停车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

一年来，保安队都能按照公司的指示，不定期选派人员到保安基地进行培训，虽然在18年由于人手紧张，未能参加技能竞赛，但公司仍根据竞赛要求、内容对员工进行了训练，通过训练有效地提高了员工的整体素质，队伍形象有了较大的改变。

在新的一年里，保安队将会更加努力，团结进取，逐项落实好20xx年度的工作计划和培训计划，坚持落实好各项治安工作，使保安队各项工作更加扎实。

月份保安队长工作总结篇七

新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

xx年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

总的来看，我们一年来的工作有许多好的`方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结。

xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了xx%□为酒店各部门进行消防安全培训达xx课时。真正起到了保驾护航的作用。

实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

如在酒店xxx停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工xxx□xxx□xxx三名员工主动提出住在xxx□虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，

一边参加正常的工作，一边轮流在xxx值班，为xxx的顺利开张立下了汗马功劳。