

# 工厂工作总结报告(优秀10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工厂工作总结报告篇一

时间□20xx年x月xx日下午xx:xx

地点：操场

参加人员：全体员工

内容：

- 1、发生火灾后的应急逃生预案及如何能在发生火灾后迅速逃离现场，指挥员如何发挥作用，能使现场忙而不乱的进行。
- 2、事先准备(火源设置、器材准备)火源设置合理，器材准备充分，演习时均能按步进行，达到我们演习的目的和要求，详见图片。
- 3、疏散指挥人员，能按要求和预计的时间疏散人员，各部门记录时间，搪胶部、一楼仓库列队完备各需2分钟，生产部2.5分钟，写字楼2.5分钟，，男女宿舍各2分钟，详细情况见所拍照片。
- 4、医疗急救人员，能正确救护及简单包扎处理，并能迅速用担架抬救人员脱离现场火灾。
- 5、应急疏散完毕后，在现场实际操作示范、讲解，对各类器

材的操作应用，并且讲述各类器材的不同性质及不同的操作方法，抽调员工进行实际操作，详见图片显示。

6、报警程序均能按事先计划完成任务，且符合演习计划。

7、总指挥评估演习结果：

1)、演习好的方面，能够圆满的完成任务，区域负责人按事先计划迅速组织疏散人员，尤其搪胶、男女宿舍、仓库比预计时间提前几分钟列队完备，各部能迅速断电源总制，本次演习基本上符合消防要求。

2)、演习不足之处：逃生时不严肃，吵杂声大，不能体现紧张气氛，现场讲解器材操作使用时不能积极参与，大部分员工都很被动。

8、演习结束列队入车间

9、总务部清扫现场，消除火患，保安人员收回动用过的灭火器材。

10、本次演习结束，共用30分钟。

在了很多不足之处。

具体情况如下：

一、主要特点及做法：

a□演习准备充分。

b□演习得到了酒店领导层高度重视，为组织好此次演习，组织召开了专题会议，强调了演习的重要性，要求各部门密切配合，严格按照方案执行，从而使此次演习圆满完成。

c□演习程序正规，秩序井然，效果良好。

演习从15:00分开始，15:40分结束。

整个演习从报警、接警、查警、出动、灭火战斗展开，应急疏散，酒店全体员工舒疏散集合，善后工作到讲评，层次分明有序。

义务消防员技能动作规范迅速；灭火指挥程序清楚；各环节的请示报告、下达命令、语言表达简短准确。

接警后各部门能及时分派任务，各部门之间协同密切，采取相应的行动，广大员工也充分发挥了团结互助的团队精神。

二、存在不足：

通过这次演习，也暴露了许多不足之处。

a□查警速度慢，通知查警位置不准确。

b□部分员工不严肃，在疏散时动作不够迅速，紧张，未能通过形体动作、面部表情、语言来体现疏散要领和现场的紧张气氛。

c□个别部门和员工在没有启动疏散应急广播前已经开始疏散和分派任务，部分员工不懂得引导客人疏散。

d□各部门到达疏散地点后不能及时清点本部门人员并向人事部汇报。

三、改进措施：

a□保安部将制定酒店全员消防培训计划，对前期培训不到位和员工掌握程度不够的进行二次培训。

组织开展新入职员工和各部门各岗位消防知识培训。

b□加强员工对酒店整个火灾应急疏散预案的培训，进一步提高酒店在一旦发生火情时各部门协同配合能力。

同时组织每个员工进行一次灭火器实际操作训练，保证每个员工实地操作一次。

c□加强保安部消防中心值班员消防设备操作和接警、处警程序的培训。

通过此次演习保安部将进一步完善酒店消防应急预案，努力提高酒店员工消防安全素质，增强酒店整体自防自救能力，从而为酒店宾客、员工创造一个安全舒适的环境。

## 工厂工作总结报告篇二

不同的办公室具有不同的工作和不同的职责范围。而作为一个企业的厂长办公室，是一个综合性的部门，由厂长直接领导，工作范围大，任务也比较繁杂。在实习阶段，我主要的侧重点是文秘工作。

秘书工作是办公室的主体工作，领导要做到决策科学化，离不开秘书人员的协助。因为秘书人员一方面处理着大量的日常事务工作，使得领导能集中精力考虑大问题。

第一，主动做好领导之间、部门之间的协调工作，帮助领导有计划、有步骤、有重点的抓好各项工作，做到忙而不乱。并从过去偏重办文办事，转变到既办文办事，又出谋划策。

第二、检查督促各种行政法规和本单位的各项决议、制度、办法、规定的执行，验证决策是否科学合理，是否符合实际。发现问题要及时向领导反映，防止并纠正偏差。

第三、开展调查研究，了解基层群众的学习、思想、工作、生活情况，及时向领导反映，并提出合理的建议。对一些急需解决的问题，应及时与有关部门协商解决。

第四、组织起草本单位的工作计划、报告、总结、规划、决议和规章制度，对需上报、下发的文稿进行政策、文字上的把关。

第五、对上级机关的来文和下设部门的报告，要及时转给有关领导，根据领导的批示，具体落实承办单位和负责人，并负责催办，如期上报办理结果。

文秘人员除了需要具备以上工作人员的基本条件外，还应有自己特殊的知识修养、技能修养、品德修养、作风修养。因此，文秘人员要自觉、全面地加强这四个方面的修养，努力把自己造就成为德才兼备，既合格又称职的工作人员。并注重掌握以下原则。

1、要有准确性。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。

它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。

比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

2、要有充分的政策依据和事实依据。秘书人员办文办事，绝大部分都是针对现实状况的，或是为了解决某个问题，或是指导某项工作。

因此，必须以党和国家的政策和客观事实为依据，坚持实事求是的原则。实事求是是我党的思想路线和传统作风，是秘书部门一切工作的准则，也是秘书人员必须具备的品质。

如果有些领导交办的事不符合党和国家的方针政策，秘书人员应有勇气提出意见，请领导重新考虑，以保证正确贯彻上级的指示精神，把工作做好。

3、要雷厉风行。这是对工作效率的要求。任何目标的实现，都离不开两个因素，一是准确，二是时限。其中任何一个失误，都会使事情办不成或办不好。

要简化办事程序，减少不必要的行文和礼节，消除“文山会海”的现象，提高工作效率。要利用电脑等现代技术改变工作手段，实行办公自动化，例如用电脑传递信息、检索资料、文稿等。

时限就是尽可能缩短周期，减少中间环节。秘书人员办文办事必须具有很强的时效意识，要迅速行动，不可拖拖拉拉，要制定科学的工作制度，理顺关系，分工明确，充分发挥工作人员的重要性和创造性。

## 工厂工作总结报告篇三

在刚过去的这段时间里，我学到了很多，成长了很多。可以说这短短的5个月，不仅仅是在工作上迈出的小步，更是我大学毕业踏入社会的一大步。

从炎热的夏天到寒冷的冬天，我在车间感受非凡；从冷轧工序的又累又脏到酸洗工序的刺鼻难闻，我深深感受公司员工的勤劳与辛苦；从根本不懂钢管生产工序的我到如今至少略懂一二的我，我深切感受公司领导的关怀以及各工序段员工的细心教导。这一切的一切都是激励我奋斗，使我进步的源泉。

各工序段的实习顺序差不多是跟着钢管的生产工序来安排的，具体是冷轧、冷拔—固溶—矫切—酸洗—成品检验。之间另外的一些工序(如：修磨等)也在空余时间向老员工学习，以解答心中疑问。

实习下来，也想谈谈自己的感受，以自己不完整知识说说个人的一些想法。觉得荒管的质量、冷轧工序的好坏是决定做合格成品钢管的保证。荒管原料的质量好，说明各种金属材料的性质好，使冷轧工序便于加工。然后配以无损坏冷轧机的规范操作，就能轧出标准的外径、均匀的壁厚以及减少裂缝的产生率。

当然，也不是说其他工序不重要。要做出质量合格的成品管，也要配以其他各段工序的正确操作。例如，固溶处理的好坏决定着钢管的耐腐蚀程度，影响其使用年限；成品检验工作的仔细与细心程度，关系着是否有不合格品流出。

除此之外，最想说的是一个好的公司也要有良好的管理方法。我个人愚昧的想法：最好的管理方法是，拿你最希望别人管理你的方法，去管理你的下属。

最后我想说的还是那句话：谢谢所有关心的朋友们，我会努力的。

## 工厂工作总结报告篇四

作为20\_\_年\_\_月份刚进车间的新员工，在这多半年，我首先对气化装置有了全面的了解和认识，通过长期的培训和现场学习，能够把理论知识运用到实际生产中，能够熟悉现场设备的用途、性能、原理以及简单的维护保养，基本掌握了气化装置的工艺流程和操作，能够独立完成本岗位部分工作和处理一些简单的事故。

二、在问题及改进方向：

存在的问题有：

- 1、部分设备详细结构不清楚；
- 2、电器仪表知识欠缺；
- 3、生产操作经验不足；
- 4、部分事故判断不清；

改进方向：

- 1、在设备方面认真学习，提高对设备的认识；
- 2、利用空闲时间多向电器仪表人员学习；
- 3、学习和巩固工艺生产知识；
- 4、善于总结事故经验；

### 三、20\_\_年度工作心得

紧张的20\_\_年已接近尾声，在这入岗的多半年中，学到了很多以前课本中学不到的东西，真正体会到化工行业是一个连续性、生产条件苛刻，技术要求比较高的行业，。

在这个物欲横流的时代，只有自己多掌握科技知识，才可能有自己的立足之地。我们要上进，要争取自己的既得利益，不能随波逐流，浑水摸鱼。在平时工作中，我不断的总结经验，下功夫在现场学习，经常向老师傅发请教，完善工艺生产技能，善于总结事故经验，不断提高生产操作技术，总之，在这半年中，各项能力都有很大的提高。当然，还有许多不足之处，化工企业生产比较复杂，不可能面面俱到，因此，在今后工作中，依然有许多问题等待解决，这就要求我们不能放松，保持积极的学习态度，不断提高自己的综合能力。



每个人在不同场合都有自己的责任和义务，而我们作为广汇新能源的一名员工，我们的责任就是做好自己的本职工作，保证生产能够又好又快发展，使设备能够发挥最大效率，争取为公司创造最大的利益，那样公司就有更大的能力满足我们的需求，满足我们对生活水平及各个方面的要求。因此，只要每个人都能承担自己的责任和义务，那么公司就能够持续生产，安全生产，才能够使公司获得最大效益，也才能够保证每个员工的利益，这样不管对社会、公司和员工都有很大的好处，广汇新能源公司才能有更好的发展。

#### 四、20\_\_年工作计划

- 1、尽快适应工作岗位，让领导满意，让同事放心。
- 2、做好自己的本职工作，转变态度，不骄不躁。
- 3、争取协助班组完成公司的各项指标。
- 4、服从上级安排，认真完成车间班组分配的工作。
- 5、多学习和总结经验，提高自己综合水平。
- 6、树立安全意识，解决安全隐患。

### 工厂工作总结报告篇五

\_\_月，在\_\_工厂进行了为期\_\_周的金工实习。期间，我们接触了锯、锉、錾、钻、车、铣、刨等7个工种，还简单地了解数控机床加工技术。每天，大家都要学习一项新的技术，并在\_\_小时的实习时间里，完成从对各项工种的一无所知到制作出一件成品的过程。

我们去到南校区，首先学习的是钳工，钳工是以手工工作为主的加工方法，劳动强度大，生产效率低，操作技术要求较

高。但是钳工应用的工具简单，加工多样灵活，适应性强，能完成某些加工所不便或难于进行的工作，因此，目前某些机械加工和修理工作中，钳工仍是不可缺少的重要工种。

初次走进钳工加工实训楼有点兴奋。第一天，老师给我们介绍了钳工的主要设备，让我们认识到了钳台、虎钳、划线平台、钻床以及各种量具、划线工具。认识完这些后，老师开始介绍锯了及锯子的使用方法。教授完后就给我们布置作业，要求我们锯割一块厚度为\_\_的薄片，这就是我们的作业。

接下来的一个星期里，老师要求我们自己通过锉刀、钢锯等工具，手工将一个铁块磨成六角螺母，再经过打孔、攻螺纹等步骤最终作成一个精美的螺母，还有两套配合的工艺品。记得最初制作螺母时，老师对我们说，工件的尺寸一定要精确，如果大小超过了公差范围的\_\_那就要在得分的基础上扣掉1分。听了这些我担心自己把六角螺母做小了，在从圆柱里锯断时就特意把厚度锯大了\_\_，然后手持锉刀打磨。一开始我还以为\_\_的厚度算不了什么，很快就可以磨掉的，没想到，磨呀磨呀，\_\_的厚度居然花掉了我两个钟，那时我明白一个道理：原来\_\_可以与\_\_小时划上等号的。

第二次做时，自己学乖了很多，每一个步骤都极为小心，尽量精确，或许是由于操作技能提高了、效率提高了。第二次制作时速度明显比提高了，也好看多了，或许有了第一次的经验。经过努力，终于在规定时间内完成了作业。

钳工实习完后，接下来的是机加工实习。我们不再像以前那样只是稳稳的坐在教室里，看着老师的比划和描绘，苦苦地思索着：到底什么是车床呀！现在可就大不一样了，当那些课本上的图像和老师课上描绘的机器真正摆在我们面前的时候，我们是异常的兴奋，看到这些曾经在头脑中苦苦思索可就是看不清其真实面目的家伙，我们是万分欢喜。

现在老师教导我们如何去操作车床、刨床、铣床，通过学习，

我们都制作了自己设计的工艺品，完成了老师布置的作业。在所学的机床中危险系数的是车工，那车刀在飞速转动，但我们都小心谨慎，认真的遵循老师的教导及安全操作规程。

时光如流水，\_\_周时间转眼即逝，为期\_\_周的金工实习给我的体会是：通过这次实习我们了解了现代机械制造业的生产方式和工艺过程。熟悉工程材料主要成形方法和主要机械加工方法及其所用主要设备的工作原理和典型结构、工夹量具的使用以及安全操作技术。了解机械制造工艺知识和新工艺、新技术、新设备在机械制造中的应用。

## 工厂工作总结报告篇六

化工工作对于一个地区的经济建设有很重要的作用，但是也会产生一系列的问题，需要我们认真总结。

### 一、主要工作内容与成果：

#### (一) 安全环保工作总体上向前推进。

乙炔工段虽然出了不少的事情，但是回过头来看，总体上安全环保工作还是向前推进的，也是有成绩的。

#### 1、各项检修前的安全防护措施落实比较到位。

无论是4月份的大修，还是10月份的中修，我工段都能按照公司的各项安全规程严格办事，切实做好检修前的安全防护工作，尤其是现场动火项目，能够做到置换不留死角；隔离切实有效；监护认真负责；措施科学得当；操作正确规范。如后来对渣浆分离器的清理，完全是细致入微，监测到位，确保本质上的安全。

#### 2、关键点的维护与巡检较及时，为安全保驾护航。

之前因我工段渣浆输送泵的泄漏等故障造成的停车时有发生，而后来在工段与专工们齐心协力的努力下，采取了一系列的措施，使许多薄弱环节与关键点不再薄弱，为安全生产与环保工作保驾护航。对我工段渣浆输送管线的巡检，为发现隐患，确保安全与环保做出了很大的贡献。

### 3、电石卸车与料仓管理一丝不苟。

20\_\_年是一个多雨多雪的年份，这给我们电石卸车与料仓管理带来一定的压力，尽管如此，我工段高度重视，在分厂领导的指导下，遇雨雪天气，保证电石库有一个工段长在现场监护，对来车认真细致地检查，把遇湿的电石分捡出来另行处理，确保电石堆的安全。对各电石料仓的取样分析缩短到每小时一次，加强与调度的联系，适时地开大氮气流量。对各皮带栈桥的巡检也是一丝不苟，发现有漏雨现象及时做临时处理，确保皮带电石的干燥。通过类似的一些措施，保证了电石原料这一块的安全。

### 4、逐步完善了安全与环保的各类台帐。

随着公司精细化管理的步伐，对各类记录与台帐的要求与管理更为严格与正规，这就要求我们一线管理水平也要随之跟上来。2010年我工段在分厂的指导下，对各类安全与环保台帐进行了更深一步地规范与建立，如《日常安全隐患的排查》、《应急演练的记录》、《特种设备的日常维护记录》等，都按公司的要求做了相对应的调整与统一，为日常工作提供了一个更好的依据。

### 5、事故预想、周一安全活动、应急演练活动等工作都有提高。

关于安全工作、或者涉及到日常安全例行工作的每一项任务，我工段都能够保质保量的完成。《事故预想》认真细致，题目有问有答有评，并具有针对性、实用性，尤其是具有争议性的问题，大家讨论热烈，在专工的指导下，最终有一个统

一的认识，达到了预想的目的。周一安全活动形式多样，大家各抒己见，仁者见仁，智者见智，能够结合自己的岗位谈出自己的感想，气氛良好，发言积极，讨论热烈，效果比较好。应急演练活动我工段更具有特色，用调度埋雷的形式，把题目写到原来设想事故点上，让大家去巡检，具有开创性地进步，同时也得到安全部领导的认可。

6、安全生产月活动、春安安全检查、秋安安全检查、隐患排查等活动组织有序，成果明显。

在每年的公司组织的安全生产月等活动中，我工段都能积极配合，全力以赴，努力干好每一件事情。尤其是春秋两季的安全大检查工作中，我工段都能够按公司的要求开展好各项工作，从思想上高度重视，查隐患、治隐患，确保安全、平稳、高效生产。

(二)经济活动分析与节能降耗工作成果显著。

1、把节能降耗与修旧利废工作发扬广大。

在本年度，我工段在节能降耗与修旧利废方面可以说是成绩显著。工段组织清洗了旧除尘布袋500多条；自行修理dn100的闸阀6个；清理水洗塔旧填料 9立方米；清理疏通了发生器锥底冲洗水dn50的球阀多个，为修旧利废写下了浓重的一笔。

2、工段级的经济活动分析会已迈向轨道。

本年度我工段在分厂领导的指导下，逐步展开了工段级的经济活动分析会。首先工段把日常的各项工工作列成表格的形式，甚至是问答题的形式，让班组去回答，指导他们怎样展开经济活动分析。然后再把比较规范的文章给大家做为模板，让大家学着去分析，最后写出了结合自己班组实际的的分析文章，既有统一性，又有针对性，达到了经济分析的目的。同时我们也要求他们班与班之间做一个横比，不同时期之间做一个

纵比，更有说服力，更有比较力，更能说明问题，效果比较好。

### 3、一次水的节约与考评已到极致。

在本年度我工段对一次水的节约可以说是到了极致，无论是专工，还是工段或者是员工大家都对一次水的使用非常地节约，工段上出台了较为严厉的考评制度来促进大家对一次用量的节约。在安全生产的前题的下，努力节约一次水，为节能降耗工作节约哪怕是一滴水。

### 4、电石扣灰工作与电石粉尘回收工作小有成就。

“不算不知道，一算吓一跳”，说这个话我觉得特有成就感。因为本年度，我工段在电石卸车入库时共扣电石灰份合计有100多吨，折合人民币约30多万元，这的确不是一个小数字。虽然我们经受了一些压力与困难，但是能为公司挽回这么多的损失，我们觉的很骄傲，受点委屈也是值得。另外在电石粉尘回收上，我们也是尽最大的努力，消除一些不利因素，把这项工作做好，争取多上一些灰，共计上灰6000多袋，折标电石8吨多，折合人民币近3万元，可以说是小有成就。

## (三) 工艺质量管理迈向一个新台阶。

### 1、百日安全劳动竞赛如火如荼。

自从公司9月份组织开展的“百日安全劳动竞赛”以来，我工段就组织员工召开了动员会，并以此为契机推进工段工艺质量管理的步伐。各班之间竞争激烈，你追我赶，努力提高自己的操作技能，工作热情空前的高涨，积极性也普遍地得到调动，使我工段的各个工艺控制点合格率得到普遍的上升，尤其是次钠配置合格率与乙炔合格率双双创下100%的合格率。

### 2、小指标考核循序渐进。

随着公司质量管理的提升，对各个主要工艺控制点都进行了考核，我乙炔工段的发生器的温度合格率也在其中考核的范畴。而我工段的发生器的温度影响因素较多，加上先天的设计缺陷，导致我们这一块其实就是一个软肋。面对这些困难，我们在专工的指导下，积极地想办法、找出路，最后与技术部协商，我工段每月把一些客观因素造成的发生器低温进行了一个统计，然后由技术部进行统一核实排除，这样虽然工作量很大，但是有利于公平公正与分厂的总体考评成绩；另外，我们通过工段上的一些考评，要求主控加强操作与监控，与发生岗位紧密配合，努力克服一些人为的因素造成的低温，使小指标考核有所进步。