

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结(优秀9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇一

各位领导、同事

大家好：

东简良经营部，是公司早期门市之一。公司领导比较重视，东简良搬家牵涉公司每个人的心。董事长亲临现场，对搬家工作进行指导，并对员工进行了慰问，鼓励全体员工再接再厉、克服困难，做好本职工作。魏进强魏总亲自参与搬家工作，对门市的选址、吊罐提出宝贵意见。并经常打电话询问工作进展情况，十分重视搬家工作。要相民要总，魏雪其魏老师不辞劳苦来到门市，对财务工作进行审计，对门市各项工作进行指导，并提出建设性的意见。给予东简良经营部很大帮助，我们感到很温暖，同时也表示感谢。

请允许我代表东简良全体员工，向支持我们搬家工作的各级领导和各位同仁致以深深的谢意，感谢各位对我们的大力支持和帮助。我们一定不辜负各位领导的厚望，以自己的实际行动向公司交一份满意的答卷！

我现在简要汇报一下近期工作情况，

在董事会的正确领导下，依靠企业员工的智慧和力量，坚持

求真务实，埋头苦干的工作作风，强化生产经营管理，发扬艰苦奋斗的创业精神，努力拓宽市场空间和市场占有率。在市场需求滞缓的情况下，上半年累计销售5250/t□同比增长xx.x%□累计采购5305/t□同比增长9%。累计销售收入 3382万元，但经济效益不佳，同期相比有所下降。油脂行业发展总体形势比较严峻，市场总体需求疲软，前景不容乐观。竞争激烈，盈利能力下降。在这样的环境下，我们应该推进精细化管理，降低经营成本，加强风险防范，以客户为导向，以做强做大市场份额为目标，争取在下半年实现新的突破，销量、利润稳步增长。

1，现实工作环境介绍

有于搬家工作比较仓促，时间紧、任务重。一些工作还没有完善，做起来很被动。生产车间、办公楼正在建设中，散油罐吊过来以后，中包装无法正常生产，设备没地方按装，地面是泥土，工作环境很差。为了不影响销量，把损失减少到最低，员工们都是露天工作。三伏天气骄阳似火，烈日曝晒着大地，地面温度高达 40度以上。员工们挥汗如雨，身上衣服都被汗水湿透了，也不肯停下手中的工作，衣服阴干以后会有一层白的盐渍。阳光晒到皮肤上都是灼热的，有轻微的红肿疼痛，皮肤晒的黝黑，也毫无怨言。下雨天就像沼泽地，泥泞不堪，稍不留神就会滑到。而员工们却戏称这是我们合益荣公司新时期的长征路，走过去就是灿烂的明天！

2新厂区介绍

为了提升公司形象，满足市场需求，适应市场发展，突破自身发展瓶颈。把我们的车间建设成专业化、规模化、基础设施齐全的现代化车间。我们实地考察了多家企业，吸收了同行业的先进经验，并采纳了设备厂商的建议，结合自身的实际情况。设计了自己的多功能车间，集生产(中小包装、软包装、棕油袋)洗桶、仓库为一体。提高了空间利用率，使工艺流程更合理、更科学、更完善。同时也降低了投资成本。目

前土建工程已完成，彩钢封顶正在施工中。集办公、住宿为一体的综合性办公楼主体工程已完工。加快基础设施建设，促进度，赶工期，力争早日投产！

在市场供需失衡的压力下，价格战此起彼伏。但价格竞争已无法拉开彼此的距离，服务已成为粮油行业脱颖而出的利器。卖产品更多是在卖品牌，而服务是铸就品牌信誉的基石。唯有强化服务意识，提高服务水准，倡导专业服务，周到服务。才能更好的得到市场的认可，得到客户的信赖。才能提高产品的美誉度，才能有利于品牌更好建设。

新车间落成之后；对我们每个人都是一次新的考验，面对新形势、新工艺，我们都需要去学习去适应。我们要培养自己的学习能力，打造学习团队，提高自身水平，以适应公司较快发展。我们从以下五个方面来促进门市发展。

1、以散装油为一个业务单元，主要客户对象为食品厂和二级批发商。

升品牌形象。

3、灌装小包装，走进农贸市场和商超。完善自己的产品体系。

4、罐容扩建以后，争取为大厂商做中转业务，以增强自己的实力。

5、开发一些新品种，如一次中包装等，寻求新的利润增长点。做好产品的后继开发工作。

新门市落成之后，将为东简良经营部的发展注入新的活力。对东简良来说是一个转折点，也是一个新的起点。东简良将以新面貌、新形象屹立于石家庄市场。我们将一如既往的继承和发扬合益荣企业文化，以人为本，天道酬勤。我们将做新时代的开拓者，与时俱进、开拓创新、敢为人先、争创一

流。用自己的实际行动为公司、为员工交上一份满意的答卷!

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇二

实行“两公开”，增强透明度严格落实医院规定的挂牌服务、医患联系簿制度，定期检查联系簿，对患者提出的意见建议，由科主任及时答复，时刻接受群众监督，受到患者好评。

落实完善制度，加强管理严格贯彻落实管理中心颁布的《卫生技术人员禁令》以及xxx卫生系统职业道德建设若干规定（八要十不准），积极响应医院组织的无假日医院活动，确保了全年无收受红包等违法违纪现象发生，并荣获xxx优秀党风廉政建设先进基层单位的光荣称号。

鼓励和支持科内人员报考参加各种成人学历教育，本年度由两人考取了本科学历教育。目前门诊人员结构，大学人，大专人，中专人，高级人，中级人，助理人，员级人。鼓励职工总结临床经验，积极撰写学术论文，年门诊部在省级刊物发表论文人次x篇，获得社区各项成果人次项。对提高职工的整体素质起到了积极的作用。

加强对外技术合作门诊部xxx积极引进“星期天工程师”，深入开展联合办医即：利用上级医院专家在我院开展新技术、新项目。口腔科开展了正畸、修复，业务收入较去年翻番，睡眠中心开展了儿童xxx的手术治疗，提高了医院的影响力，取得较好的经济效益和社会效益。

门诊部始终把基层文化建设作为提高职工凝聚力的桥梁和纽带。积极组织职工参加院内各项活动，开展干群谈心活动，为职工解决实际困难。参加社区及院内各项活动余人次，在社区十大歌唱家评选中，一人夺得十大歌唱家称号；在社区书法绘画比赛中，夺得三等奖一人，二等奖一人。日常工作中，

门诊部关注职工生活工作细节，自筹资金为科室发放护手油、热宝、胶棒、肥皂盒等物品。开展干群谈心余人次，使得职工都能以院为家，在困难面前、烦恼面前都愿找组织交流。管理工作的人文化，增强了职工凝聚力、向心力，大家心往一处想，劲往一处用，门诊的各项工作都能顺利的落实。

具体指标：

开展“四五”活动，制定“四五”措施，三防措施三防覆盖率达。无重大社会治安事件发生。

医疗责任事故、医疗纠纷差错发生率，无火灾、触电、民用器、交通等安全事故发生。

医院感染率，一人一针一管一用一灭执行率。

主要是党的建设和思想政治工作还存在薄弱环节，尤其是新形势下如何加强医院文化建设还需要我们去研究，并付诸实施。

医务人员的职责及责任感有待进一步加强，思想观念有待进一步提高。

缺乏竞争力，医疗质量有待进一步提高，人才队伍建设有待加速。

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇三

一、完善常规工作，塑造优良服务形象。

后勤服务中心现包括综合服务、综合维修、物资供应、保温车间、退休管理办公室等多个部门，是一个综合性多部门的后勤服务科室。2012年综合服务处理污水202300立方，清运

污水中的固体来及31248公斤，医用垃圾回收处理89074公斤。经上级部门检查，均达到要求。“春节”“十一”按照院党委的部署和要求，为全院各族职工采购供应各种食品约80多吨。认真做好对全院职工夜餐票证的发放。为住宿职工及实习学生解决住宿、餐饮、卫生问题，得到了广大住宿职工及实习生的肯定。

综合维修完成全院上下水及非医疗设备的维修工作近6000人次，做到了24小时随叫随到保证质量，得到了临床科室的好评。特别是今年8月份外科楼4至7楼有蝙蝠出没于病区，综合维修人员每天夜晚进行抓捕，仅10多天抓捕480余只，有力的保障了临床科室的正常工作。

物资供应全年共完成各类物资采购、入库、发放，包括办公用品、劳保、五金电器、印刷品、各类维修配件、卫生材料、耗材、固定资产等630多个品种，共计16000多批次。全年采购入库金额总计600余万元，其中通过招标以购物卡的形式采购发放的劳保用品约为201万元，其他各种物资材料约为437万。严格执行政府采购招标程序，本年度共完成40余项政府采购项目。认真执行科室下送制度，全年共计下送1000余次，630多个品种。

保温车间圆满完成了医疗病区住院楼、总务宿舍楼、干部楼、专家公寓楼的热水供应，全院清水、暖气管网的正常运行。完成煤沫计划指标4200吨，节约原料300吨、节约原料费用支出88626元。做到了24小时接到报修电话及时处理，恢复运行。

退休管理办公室向退休职工宣传党和国家、自治区、克拉玛依市有关离退休职工工作政策的同时及时解决退休职工所反映的实际困难。全年为退休职工征订报刊4433.6元，长年居住在內地的退休职工报销医药费71650元，发放市政府春节慰问费128700元，收缴党费7602.95元。组织文体活动3此次，共289人次。

二、以等级评审为契机，转变服务观念。

技能的同时，按照院领导和医院等级评审办公室的工作要点，组织科室成员学习评审文件及标准，从基础工作抓落实、促改进，完善自身的不足。科室全体人员积极主动的留下来，加班加点的完善本科室所缺少的各项评审资料，圆满完成了此次迎评任务。

借着此次等级评审发现的问题，各部门认真总结了自身存在的问题，积极改进完善。后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念。变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

三、顺应医院发展趋向，加强后勤队伍建设。

医院后勤人员专业技术性不强，随着年龄的增长，后勤人员老化，各部门人员缺失情况严重。医院的中心工作是医疗，那么后勤部门的思想教育工作就要把保证以医疗为中心的各项工作顺利开展作为立足点。后勤服务中心个别部门人员老化、缺失，已经对医疗工作造成影响。随着医院的发展扩大，后勤队伍的建设及改革问题逐渐凸显。后勤服务队伍应向着集管理型、技术型、知识型为一体的多元化队伍发展。

念及社会化观念，并根据医院后勤工作的特点，注重将实现医院的目标和任务为己任，积极主动服务于临床，及时为临床医疗排忧解难，对设备设施，建立计划维修保养档案，利于管理，职责落实到人。后勤人员切实做好提高服务意识和服务质量。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我们相信，通过后勤服务中

心全体职工的努力，后勤服务中心全体职工将会立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，认真工作、奋发向上，为中心医院工作的开展增光添彩！

四、2013年工作计划

随着等级医院评审工作的结束，后勤服务中心的全体职工也迎来了新的一年。2013年是后勤服务中心发展的关键一年。继往开来，结合本院的发展规划和工作思路，制定2013年工作计划。

1、各部门在做好相应的本职工作的同时，各部门将针对各自的工作任务，制定相关的优化方案，明确人员分工，设定绩效分配原则。

2、更新观念，加强创新意识，加强后勤队伍建设，引进管理型、技术型、知识型人才，强壮后勤队伍。为我院的快速发展作出更多的努力。

3、针对上一年度工作中暴露出的问题，进一步修订和完善各种规章制度，明确划分岗位职责、标准明了、程序清楚，同时细化各岗位、各部门的考核细则，严格考核，真正做到科学管理。

4、总结2012年医疗消耗和节能管理中存在的问题，进一步完善

采购制度与节能降耗管理。树立为临床一线服务，当好后勤兵的观念。

5、加强对医疗设备与生活设备的维修管理，虽然很多设备处在老龄化阶段，结合我院实际，能用设备应尽量发挥其主观能动性，平时做好养护工作，尽量降低维修率。

6、做好医用垃圾的回收、处置。洗衣房、集体宿舍的卫生管理工作。加强应急物资储备库的管理。配置合适的应急物资，严格执行应急物资管理制度，保持三甲医院应急库房标准。

后勤服务中心将在新的一年中，加强常规管理，注重工作实效，继续以“以病人为中心”的服务意识，努力做到：加强学习，提高服务意识；加强管理，提高服务水平；加强考核，提高服务效率。以中心医院医疗工作为中心，确保各项工作的顺利进行。

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇四

1、重点加强对新入科护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识。

2、加强专科技能的培训：制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2-3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护医-学教育-网搜集-整理护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及

具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5，12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）更新专业理论知识，提高专科护理技术水平

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（三）促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

（一）继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场

考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

（三）进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患医学教育`网搜集`整理查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

（三）护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

（四）增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

（五）计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

1、加强医院管理工作，日常工作中应随时督导检查，加强“三基三严”培训，提高医师诊疗水平，建立医生责任险，定期组织医生开会，反馈工作中的不足和缺点。

2、进一步贯彻学习《抗菌药物临床应用的指导原则》和《处方管理办法》，加强抗菌药物合理应用方面的培训，规范医师医嘱和处方书写，药师严格把关，切实提高合理用药水平。

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇五

1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。

2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例（同类病例3例）实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效的控制医院感染。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

1、深入开展“医疗质量万里行”活动、医院管理年活动和“三优一满意”活动，努力完成第二周期医院评审达标工

作；加强质量安全管理，提高医疗服务质量。

2、努力完备与“二甲”医院规模相适应的医疗设备，积极做好磁共振、16排ct机、dr直线加速器等医疗设备的购进、安装和调试工作，并尽早投入使用。

3、加快门诊综合楼建设，保证质量和安全，保证工期和进度，保证竣工和使用；积极努力的克服困难、创造条件增加病区、建设与病房楼a区相连接的病房，尽力满足病人住院需求；动工兴建仓库楼、营养食堂，完善医院后勤保障服务功能。

4、贯彻落实《关于2011年起全国医疗卫生系统全面禁烟的决定》和我院制定的《禁烟工作实施方案》，加大控烟履约工作力度。通过实施全面禁烟工作，进一步加强控烟宣传和法制建设，正确引导全院工作人员戒烟，不在工作场所和公共场所吸烟，宣传烟草危害知识，对门诊、住院病人中的吸烟者进行劝阻和指导，努力实现室内公共场所和工作场所全面禁烟目标。

5、加强人才队伍建设，吸收和招聘医院所需要的专业技术人员，力求达到人力资源配置符合医院功能任务和管理的需要。

6、积极为全院职工套改工资，根据国家政策、酌情发放生活补贴。

7、根据医疗服务需求和医院功能设计，明确办院方向，指导医院有序、高效运行。

8、加强人才培养、发展专科建设，实施技术创新，努力开展新业务、新技术、新项目，不断提高医疗技术水平和服务质量。

9、强化管理、艰苦奋斗、厉行节约、增收节支、堵塞漏洞、扩大积累、争取资金、增强财力，努力完成全年经济收

入1.15亿元的经济目标。

10、贯彻落实计划生育政策，育龄妇女要按时参加孕检，严禁利用仪器鉴定胎儿性别，杜绝违犯计划生育政策现象在我院发生。

11、认真抓好综合治理工作、信访稳定和平安医院建设工作，对重点科室和重点部位要重点防范，对重点设备设施要重点检查，维护好医院治安秩序，努力做好安全生产工作；要经常检查消防设备、开展消防演练，做到防患于未然；继续做好安全防范工作，努力打造平安医院。

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇六

今年以来，受国家宏观经济发展放缓、创收门路较少、就业压力增大、各项社保政策调整等方面的影响，稳定工作压力较大。针对一些遗留问题和新产生的突出矛盾，县xx局集中精力，认真做好信访稳定工作，特别是切实努力保证市、县“两会”和建党节期间系统上下的稳定。

一是领导班子及相关人员多次集中开会，熟悉老政策、学习新政策，明确各项政策标准；就共性问题，研究确定统一答复意见；个性问题，及时研究答复；新的疑难问题，慎重对待，积极沟通；避免因工作中掌握和答复的不一致，产生新的矛盾，造成问题复杂化，使问题更难解决。

二是班子明确分工，根据工作和政策掌握了解的情况不同，合理确定工作人员。对过去企业改革中的问题，由从事和熟悉此项工作的人负责接访答复，积极化解；对因社保政策调整变化完善带来的问题，统一归口由单位人事部门负责，逐项对照政策，参照相应做法，积极落实；对因职工家庭经济、住房困难等共性问题，集中研究，帮助协调办理；对突发事件、个性问题，由主要领导和专门工作人员负责，直接接触

了解情况，稳定思想情绪，多方努力，控制事态，逐步消化解决。

1 三是真情实意、务实工作，直接到人，责任到位。单位上下不分节假日工作，对信访人访事宜，及时受理，不推不拖；就单位老干部反映的一系列问题，单位主要领导及具体工作人员及时入户走访，协调相关单位，及时答复落实；没有政策依据和规定的，创造性的及时研究解决办法，对过去涉及多家破产企业职工住房困难问题，及时受理，答复政策规定，引导从正常渠道申请解决；对一些职工住房改建、扩建出现的问题，及时协调，向有关领导、部门汇报，争取尽快规范解决；对职工普遍反映的基本医保、大额医保及养老金、医保金交缴和办理相关手续等项事宜，专门明确两名班子成员、三名工作人员负责，宣传组织系统同类职工，统一标准、口径、时限，无偿帮助办理，到市、县报送及基础工作等各种相关费用由单位承担，不增加个人负担；对一些行动不便的老工人、老同志提出的问题 and 需办理的事项，服务上门、尽力办理到位。

四是做好工业园区有关信访人访和企业服务工作，根据情况不同，及时接触，宣讲政策，尽量把矛盾问题分开分步解决，避免集中激化；涉及基础设施、水、电、公租房建设方面的问题，稳妥对待，量力而行，尽力而为；对企业提出的服务事项和建设经营中的事宜，确定专人帮助办理，并及时沟通，争取理解。

2 五是强化制度建设，规范工作程序。对每一个信访人访事项，从接访、受理、事由登记，到研究处理等系统过程，规范进行，每星期专门集中听取情况，及时研究明确意见，以事、以工作、以落实为主线，配合工作，协调一致；实行工作责任追究制度，保证事事有答复、有人负责。尽管目前仍面临各种困难和压力，但保持了系统基本稳定的局面，化解了二十余起群访，解决了一系列的个性上访事件，也通过努力帮助解决了一系列问题。

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇七

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握，定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况，可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进，并作记录。
2. 重点加强对护士的考核，强化学习意识，护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主，由高年资的护士轮流出题，增加考核力度，讲究实效，不流于形式，进行排名次，成绩纳入个人档案，作为个人考评的客观依据，相互竞争，直至达标。
3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。
4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1. 护理人员的`环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和隐患，保障病人就医安全。
2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。
3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务, 创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

4、深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服

务。

四、树立法律意识，规范护理文件书写

随着人们法律意识的提高，处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。

我相信只要我们齐心协力努力执行以上工作，我们在20__年的护理工作中一定能取得好的成绩！

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇八

三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，2预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神 and 医院总体工作目标。整个医院经济运行中特别是控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

很有必要作进一步的完善。因此，3完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头。院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行

的医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

撰写每季全面的财务与预算执行情况分析演讲，4按三甲医院规范撰写财务演讲：根据浙江省医院评审规范要求。针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变化因素较大支出科目还进行了专题分析演讲。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析演讲。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析演讲符合省医院评审规范要求。

进行会计核算与会计监督工作，5依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》《医院财务制度》《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度。按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，6依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》《银行结算制度》和医院财务管理制度。根据财务科考核小组季度考核结果看，所料理资金收付手续的正确符合规定的要求。

编制核算科室同比收支结余对比分析演讲供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

范文仅供参考 感谢浏览

医院财务科工作计划

医院财务科工作计划2021

医院财务科2021年工作计划样本

年医院财务科上半年工作总结

医院工作总结工作计划 医院个人工作计划及总结篇九

2017年，我院精神文明建设的指导思想是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，以、十八届四中全会、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据《xx省精神文明创建工作规划纲要》和省、市文明委有关精神，围绕争创第十二届“市级文明单位”目标，坚持以病人为中心，以建设社会主义核心价值体系为根本，强化医务人员职业道德和医德医风教育，着力提高广大职工的文明素质和文明程度，扎实推进我院(中心)精神文明建设工作。

一、围绕当前医改形势，大力加强思想政治建设。

1、深入推进社会主义核心价值体系建设，把社会主义核心价值体系作为精神文明建设的“魂”，深入到精神文明建设的各个方面，开展“基层党组织建设年”活动，充分发挥党组织战斗堡垒作用和广大党员的先锋模范作用，加强教育，坚定党员的信念。召开专题讲座、组织生活会、座谈会、讨论会，通过学习教育活动，使广大党员干部用社会主义核心价值体系武装思想，凝聚力量，鼓舞斗志，引领风尚，指导行动，团结向上，更好地为患者提供满意的医疗服务。

2. 加强医德医风建设。继续加强医务人员的职业道德教育，以诚实守信为重点，以为病人服务为核心，大力开展反腐倡廉和“八荣八耻”教育，利用正反两方面典型开展警示示范教育，使广大医务人员增强遵纪守法、廉洁自律意识，树立正确的价值观和利益观，提高遵守职业道德规范的自觉性，自觉抵制商业贿赂，增强拒腐防变能力。坚决查处收受红包、回扣等违规违纪行为，提高医务人员的道德修养，做到文明

服务，廉洁行医，坚决抵制和纠正行业不正之风。

3. 抓好职工队伍道德建设。认真学习贯彻《公民道德建设实施纲要》，精心组织“公民道德宣传日”活动。全面推进社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设。大力宣传先进典型。积极参加以“好人在行动、好事在身边、满意在三明”为主要内容的“好人建设”系列活动。大力弘扬白求恩精神，激励广大干部职工履职尽责、建功立业。

4、不断加强诚信建设。以优化就医环境、提高服务质量、纠正行业不正之风为重点，以“服务人民、奉献社会”为宗旨，进一步深入开展院务公开工作，全面推行服务承诺制、医务信息公示制、首诊负责制等制度，继续推进优质护理示范工程和加强临床路径管理，不断完善便民措施，不断提高服务态度，逐步解决群众反映强烈的看病贵看病难问题；向社会公布医德医风举报投诉电话，设立举报箱，聘请行风监督员，召开座谈会，自觉接受社会监督，切实树立卫生行业的良好形象。

二、把深入开展“三好一满意”活动做为“为民服务，创先争优”的具体内容。

1、开展“三好一满意”活动，切实加强行业作风建设，着力解决医疗卫生服务、职业病防治服务和行业作风方面存在的突出问题，是医疗卫生、职业病防治系统贯彻落实科学发展观和“以人为本、执政为民”理念的具体实践；是确保深化医药卫生体制改革顺利进行，维护医疗卫生事业公益性，保证“十二五”期间医疗卫生改革发展成果惠及亿万人民群众的客观需要；是深入开展创先争优活动的重要载体；是加强医德医风建设，树立医疗卫生行业良好形象的重要举措。要通过“三好一满意”活动，达到“服务好、质量好、医德好，群众满意”的目标。具体如下：（一）质量好，依法执业，高标准、严要求履行职责，执行核心规章制度和技术操作规程到位，确保医疗质量安全、临床用药安全和公共卫生安全，努力实现质量零

缺陷，医患关系和谐。(二)服务好。以人为本，服务态度热情周到，服务流程简洁明快，服务行为文明规范，服务措施便民利民，服务环境舒适安全，服务信息公开透明，努力实现服务零投诉。(三)医德好。改进作风，依法行医，真情服务，廉洁自律，务实高效，认真兑现社会服务承诺，为社会、为患者提供优质、高效、便捷的服务。(四)群众满意。各部门、各科室形象有新改善，患者感受有新变化，社会、患者满意度有较大幅度提高。

2、继续深入贯彻落实“四个不让”要求和开展“五比”竞赛活动。在全院开展“满意在医院”活动中，要以一切为了群众满意为主题，以着力民生、凝聚民心为立足点和切入点，在最大程度地维护群众利益、满足群众需求上下功夫，重点突出贯彻落实“四个不让”要求，开展“比服务、比效率、比质量、比作风、比形象”为主要内容的竞赛活动，不断增强服务意识、提升服务水平、规范医疗行为、提高队伍素质、完善监督机制，使医疗服务更优质、机关运作更高效、工作绩效更显著、工作作风更优良、勤廉形象更良好，为经济社会发展营造更加优良的环境。

《2017年医院精神文明建设总结工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。