

# 辞职信格式(通用9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 辞职信格式篇一

辞职信的标准格式你知道怎么写吗？下面是小编为大家整理的怎么写辞职信格式，欢迎大家阅读。

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

辞职信的标准格式如下：辞职信在申请书第一行正中写上申请书地名称。通常辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为题目。题目要醒目，字体稍大。

辞职信正文是申请书地首要部分，正文内容通常包括三部分。

首先要提出申请辞职地内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请地详细理由。该项内容要求将自己存在关辞职地详细情形一一列举出来，但要关注内容地单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

辞职信要求在题目下一行顶格处写出采纳辞职申请地单位组织或领导人地名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

末了要提出自己提出辞职申请地决心和个人地详细要求，愿望领导解决地问题等

尊敬的领导：

首先，感谢领导及同事在这x个多月里对我工作的支持与帮助。在这里我学到了很多。在x公司这一段时间里，是我工作的宝贵财富，同时这段时间也发现了自己很多不足之处，需要改进的地方也很多。

因为是做工作的关系，与同事朝夕相处，建立了友谊。我从内心希望这份友谊能继续并永久维持下去。

但是因为我的个人的原因，经过深思熟虑的思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位。对由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

最后，我真心希望x公司能在今后的建设与发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

此致

敬礼！

## 辞职信格式篇二

尊敬的经理：

您好！

我到公司已有了两年了，在xxxxxx的这两年里，在公司同事们的帮扶、辅佐尤其是经理的信任与支持下，我的工作还是有很多的不足。凭心而论，领导青睐器重，同事齐心融洽，这真的是我工作以来，所遇到最好的工作环境。

但犹豫再三，我还是写了这封信。我要离开公司了！虽然我心里也真的不愿意，但我不得不这样选择。

我非常珍惜xxxxxx大集体给予我这两年的锻炼、学习、成长的机会，也非常的感谢经理、同仁给予我的众多帮助；非常感谢xxxxxx给予我这样一个认识自己、改变自己的平台，不断的磨练让自己从象牙塔中走到现实。在一汽工贸的大家庭里，我学会了很多在学校里不曾接触的东西，也开始学会认真地对待自己的工作，善待身边的每一个人，珍惜这份工作的机会，努力让自己在不断的在错误中成长。

面对自己的很多过错，我只有感到抱歉，非常感谢经理的信任，给予我一次又一次的机会，我的每一个错误都是因为自己的不够认真、不够负责造成的，鉴于本人的能力有限，所以辞职！

再一次真诚地感谢您及公司全体同事对我的关爱与信任!

最后，我发自内心的希望公司鸿运年年!

此致

敬礼!

辞职人□XXXXXX

XXXX年XXXX月XXXX日

## 辞职信格式篇三

知道辞职信格式怎么写吗?下面是小编为大家搜集的标准的辞职信格式范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友!

通常由标题、称谓、正文、结语、署名与日期五部分构成。

标题

在辞职信第一行正中写上辞职信的名称。一般辞职信由事由和文种名共同构成，即以“辞职信”为标题。标题要醒目，字体稍大。

称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职信的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文

正文是辞职信的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要写出书信辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述递交书信辞职的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要写出自己递交辞职信的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

落款

辞职信的落款要求写上辞职人的姓名及递交辞职信的具体日期。

尊敬的各位公司领导：

你们好！

我进公司也有x年x月了，由于我个人的原因，深思熟虑后决定辞去目前我在公司担任的职务。

我非常重视在公司的这段经历。当然要感谢各位领导一直来的关心和照顾，对于刚从学校走上社会的我来说你们对我的帮助很大，你们教会我很多，无论是工作上的还是为人处世等各方面的，我想这些我将终身受用。从学校走上社会，是您为我搭起了这座桥梁，我感谢你们每一个人。

望领导批准我的申请！在正式离开以前我将继续认真做好每一项工作。

祝公司的事业蒸蒸日上永创辉煌!

此致

敬礼!

## 辞职信格式篇四

□□

尊敬的领导:

您好!

在××公司我一直过得很好,很感谢公司领导对我的关照和同事对我的帮助,但是由于薪酬和工作时间问题,我很抱歉我决定辞职。

做为行政文员,我每天做的事情很多很杂,工作上让我分不清文员跟行政文员的差别,工资上也是如此。

我每天都在做这些事情;办公设备的管理,计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记,名片印制,邮件和报刊的收取、分发工作,低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回,各类办公用品仓库保管,每月清点,年终盘存统计,做到入库有验收、出库有手续,保证帐实相符,完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作,然而我的工资却每个月只有一千多,而且每周工作6天,我觉得我的付出跟收获不对等,我也不能对我目前的现状改变什么,因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求,在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

□□

尊敬的领导:您好!首先,非常感谢你们这年多来对我的信任和提拔,感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

在递交这份辞呈时,我的心情十分沉重。

我一直非常珍惜这份工作,期间,我也学到并收获了很多东西,无论是从专业技能还是人生阅历方面也丰富了很多。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。

我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利。

请您谅解我因个人原因做出的决定,还请领导能够理解和支持。

此致敬礼!xxx年月日范文:尊敬的经理:您好!我怀着万分心酸的心情给您写信。

也许这将会是我最后一次跟您倾诉衷肠了!此刻我的心在流泪!我因为诸多个人原因,经过深刻冷静的思考之后,郑重的向您提出辞职请求。

首先我要感谢在贵公司工作的这几个月以来,我收获良多,不仅是在自己的工作方面还是生活交际方面,并且在领导以及同事的帮助下使我掌握了很多知识,开阔了眼界,增长了阅历。

其次，公司的工作气氛很好，同事们工作都很努力，领导也很体谅下属，使我在公司感到了家的温暖。

自从入职以来，我一直都很享受这份工作。

转眼2个月过去了，时间如此匆忙。

可是我发现，我需要重新确定未来的方向。

去寻找更适合我发挥的地方。

诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在今后的时间，为我们这个团队继续出力。

最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对您说对不起与感谢您，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

此致

敬礼

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

## 辞职信格式篇五

尊敬的医院领导：

x年初至今，进入医院工作两年的时间里，得到了医院各位同事的多方帮助，我非常感谢医院以及各位同事。



在过去的几年里，我在医院里工作的很开心，感觉医院的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦同时也在医院里也学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西。并在医院的过去两年里，利用医院给予良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于医院两年多的照顾表示衷心的感谢!!

在经过20xx年下半年的时间里，医院给予了很好的机会，由于我个人感觉，我在过去的一段时间里的表现不能让自己感觉满意，感觉有些愧对医院这两年的照顾，自己也感觉自己在过去两年没有给医院做过点贡献，也由于自己感觉自己的能力还差的很多，在医院的各方面需求上自己能力不够。所以，经过自己慎重考虑，为了自己和医院考虑，自己现向医院提出辞职，望医院给予批准。

此致

敬礼!

辞职人:

日期:

## 辞职信格式篇六

尊敬的\_\_\_\_\_:

您好!

在经过我长时间的考虑之后，结合我自身的实际情况，我不得不作出辞职申请，因为很多的实际情况，我已经无法继续在\_\_\_\_\_单位工作下去，这是我我不愿意看到的，也是领导不愿意看到的。因此特向领导提出辞职!

再这里感谢领导对我在这段时间的帮助和照顾，希望领导批准！

辞职人：\_\_\_\_\_

辞职日期：\_\_\_\_\_

辞职信模板 | 辞职信格式 | 辞职信怎么写 | 英文辞职信

## 辞职信格式篇七

尊敬的公司领导：

您们好！本人来本公司的时间也不短了，以前在公司和你们的关怀下，使我也学到了很多曾经不会的技能和专业知识；工作方面也能勉强胜任。

但由于近来身体方面的原因，思想压力大，并睡不好觉，工作上老是走神，我怕继续下去身体垮了不说，影响了工作才是大事；所以想辞职休息一段时间或换个环境调整一下自己。

特此谢谢你们！我离开了也会想念您们的！

此致

敬礼！

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

## 辞职信格式篇八

\_\_\_\_\_：

来到\_\_\_\_保险公司也四年多了，20\_\_\_\_年正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。有过欢笑，有过收获，也有过泪水和痛苦。入公司工作四年的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事，对于公司的照顾表示真心的感谢!!在这里我能开心的工作，开心的学习。然而人总是要面对现实的，自己的兴趣是什么，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问候一直让我沮丧，也让我萌发了辞职的念头，并且让我确定了这个念头。或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断打拼中去寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。从小到大一直过得很顺，这曾让我骄傲，如今却让自己深深得痛苦，不能自拔，也许人真的要学会慢慢长大。

目前劳动合同已临近到期，因此我申请提前终止劳动合同，请领导给予批准，并请给予办理养老金、劳动保险以及其他相关工作等事宜。

离开这个公司，离开这些曾经同事，很舍不得，舍不得领导们的淳淳教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

此致敬礼

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 辞职信格式篇九

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职，我非常喜欢公司，感谢公司给予我的工作机会，我也在工作上获得宝贵

的技能及经验。但由于自身的原因我不得不提出辞职。

来到通信公司已经三年了正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。这里平等的人际关系和开明的工作作风，让我能开心的工作，开心的学习，但是因为离家比较远，因为个人原因这两天我虽然很努力让自己专心工作，但是心却无时无刻不忐忑，我现在的状态确实已经无法胜任工作，正式考虑到这些因素，我郑重向公司提出辞职，希望领导能够批准，另外离开前我会认真做好现有的工作，把未完成的工作做一下整理以保证工作的顺利交接。

我真心的感谢公司领导一直以来对我的信任，感谢身边的同事对我的关心和帮助，我很荣幸自己成为公司的一员，我确信在公司的这段工作学习的经历和经验将成为我一生宝贵的财富。

我很满意公司的工作环境，但是由于一些个人原因，我不得不向公司提出辞职申请。根据《xxxx集团员工手册》规定：“员工在合同期内提出辞职(不包括试用期)，须提前一个月向直接上级主管提交书面辞职报告/申请。”现提交辞职申请报告，并希望能在1个月内正式离职。

祝公司业务蒸蒸日上，取得更大的成功!

此致

敬礼

申请人□ xxx

20xx年xx月xx日