

最新助理未来工作计划 未来工作计划(实用10篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

助理未来工作计划 未来工作计划篇一

以学校和教导处的工作计划为基础，围绕提高课堂教学的有效性为中心，以区级课题《新课程实施的区域推进策略改进研究》中的课程统整内容的研究为契机，大力、有效的推进课程教育的改革，做到切实的转变教育的观念，增强教师的能力和水平；开展集体备课，深入课堂，及时调研，关注常态语文教学，适时反思和总结，进一步提高语文教学质量，营造“书香味、学术味、人情味”的工作氛围。

(一)学好理论，更新观念，加强合作

1、为了更好地开展课程统整工作，上学期我们组重温了《课标》，本学期我们准备再组织教师进一步学习研究《考纲》。要围绕课程统整、提高课堂教学有效性等问题，结合语文教学实践，通过专题学习和讨论，提高自身的理论素养，更新教育教学观念，树立正确的教育观和学生观。

2、为了营造教研组更浓的“书香味”，语文教师要坚持学习《语文教学》、《语文报》等教学研究刊物，及时了解语文教学的动态和语文教改趋势，开拓视野拓宽语文改革思路；结合自己的教学实践，吸收并消化他人的先进的教育经验，不断练好自身的语文教学内功，从而更好地适应素质教育对语文教师所提出的更高的要求。

3、结合教育教学实际和课程统整课题研究，在教研组层面，建立对话、反思、合作、探究的研修交流。由于学期课程统整一般采取组员分工的“切块拼接”式方法，即先由每位教师分别承担某一部分的统整，再在教研组中集体协商整体组合，这就需要教师团队的紧密协作、互助和学习。

4、结合校本培训“改进评课方式，提高课堂教学有效性”这一主题，积极开展听课、评课活动，及时上传评课心得。

(二)、抓好常规，做到减负增效

备课、上课、作业、辅导、评价，教学过程五个基本环节，抓课堂教学常规的落实应该成为教研组常驻不懈的工作。语文学科教学质量的全面提高，关键是落实常规、改革课堂教学、提高课堂教学效率。全面实施素质教育，课堂教学是主阵地。要对照新的课程标准的要求，真正树立教师的服务意识，转变学生的学习方式；做到面向全体学生，照顾不同程度、不同层次的学生的学习需要，努力促使课堂教学结构的最优化，提高语文课堂教学效率。

加强常规调研，确保减负增效。进一步规范教研组活动制度，提高每次教研活动的针对性、实效性。强化整体意识，发挥整体力量，实现资源共享。强化备课组长的责任意识，在统筹全组工作的前提下，备课组长分工负责。每月的月考命题会审要认真落实。同时，教研组将配合教导处通过听课、抽查备课笔记、听课笔记、作业批改等多种方式，检查常规落实情况。

(三)、加强备课组建设，提高课堂教学有效性

加强备课组建设，只有教师“有备而来”，学生才能“满载而归”。开学初，我们要求语文组教师先要备好两周的课。平时我们的备课高度是在教材与学生之间找到“共振点”；备课的宽度是在语文与生活的联系中找到“启迪点”；备课的

力度是在个体与集体力量中找到“平衡点”。备教材要做到钻研教材，胸中有谱；备学生要求做到掌握特点，因材施教。努力做到三个“精致化”：即精致化设计，精致化展开，精致化延续。备课，应该成为一项被放大效应的基础性工作。大家一起共同钻研，在共享电子备课的基础上，由主备老师把自己的教学设计叙说一遍，再由其他老师补充或提建议。在个人备课时，再根据自己班级的实际修改教案，用心调整每个重点教学环节，体现二次备课的理念。

(四)、加强课题研究，巩固教研组特色项目

语文组每位教师要在区、校级课题的引领下，积极投入各子课题的研究，通过研究，提升理论水平，增加实践智慧，确保教学的高效。进一步加强课题研究过程管理，及时计划、及时总结，鼓励老师们能结合教学实际，积极撰写论文。语文教研组结合我校原有的主题阅读的特色，继续在我校开展课内阅读活动。

(五)、坚持正确导向，抓好毕业班教学工作

全体九年级语文老师要深入学习教研室有关中考改革的精神，学认真研究中考，真正吃透中考改革的精神实质，有针对性地做好毕业班语文教学和复习工作。为有效地提高毕业班的语文教学和复习工作效率，本学期教研组活动中将开展一次复习工作研讨：针对命题意图、中考考纲作分析；针对中考模拟试卷作分析。

(六)、组织征文、竞赛等活动，丰富学生语文学习的方式

本学期语文组为丰富校园的书香味，将和校政工处联手，一起组织一次读书活动，语文组负责向每个年级推荐相应的书目，然后将以征文的、知识竞赛等方式开展这项活动。

月份 内容

九月 1、计划交流2、课程统整交流

十二月1、月考及质量分析2、课程统整说课

助理未来工作计划 未来工作计划篇二

工作计划

一、指导思想

在学校党支部及团县委的领导下，结合我校工作中心，从实际出发，切实开展我校团的工作。以加强团员队伍建设，增强团员意识，调动团干部积极性，增加团组织的凝聚力，全面提高团员青年素质工作，树立优秀的示范群体为重心，促进团组织自身建设，更好地发挥共青团组织的作用，为学校的发展和学生的进步创造良好的空间。

二、工作思路

1. 做好学校党支部的助手，抓好团员的行为规范要求。通过各项活动的开展，增强团员的政治意识、组织意识和模范意识。
2. 坚持以青少年思想教育为核心，加强团组织的育人功能。利用学校各级宣传阵地加强对青年学生的引导，创造良好的舆论氛围和导向，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。
3. 加强团组织自身建设，认真实行评比考核制度；严格管理，向管理要质量。加强学生团干部班干部的培训，使他们提高思想认识和工作能力，发挥榜样作用。同时规范学生会工作，加强指导，使其在学生中真正起到自我管理作用。
4. 加强青年志愿服务活动的开展。

三、具体工作

（一）主题活动方面

1. 继续开展常规的主题教育。
2. 结合五·四青年节评选优秀团支部，优秀学生会干部工作，配合政教处进行“学雷锋、树新风”教育，使学校校风和学生的精神面貌有较大突破。
3. 继续做好非团员同学的思想引导工作。
4. 配合学校开展德育教育实践活动，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观。

（二）组织建设方面

1. 强化团员的管理和各支部的评比制度，充分激发各支部自我管理、自我创造和自我发展能力。
2. 继续做好团员档案的整理工作。
3. 落实团干部例会和团干部培训制度，及时召开团干部会议，使团的工作落到实处。

四、每月大致工作安排 二月份：

1. 做好学校开学宣传工作。
2. 召开各班团支部、学生会干部会议，总结上学期工作经验，讨论本年度重点开展工作，做好开学的准备工作。
3. 制定校团委工作计划及各班团支部工作计划，组织开展各具特色的团队活动。

三月份： 1. 结合“三·五”学雷锋纪念日，配合政教处进行系列教育活动。

1、爱国主义教育活动——清明节扫墓。

2、配合学校搞好植树工作。

3、优秀团干部及学生会干部评选摸底工作。

4、配合学校做好校园艺术节的各项工作。 五月份：

1. 开展纪念“五·四”青年节的活动。 2. 做好信息报送工作。 六月份：

1. 布置好暑假期间的社会实践活动。 2. 做好信息报送工作。

3. 做好高三毕业生团籍转出工作。

渭源三中团委 2017年2月22日

助理未来工作计划 未来工作计划篇三

1. 1、根据市公司人员的实际需要，有针对性、合理的招聘一批员工。

1. 6、与领导的沟通

2、行政工作方面

2. 1、成功组织公司的第一次员工培训，根据工作情况的需要，拟定了长期进行培训工作计划。

2. 2、采购日常办公用品，使员工的工作顺利进行。

2. 3、和相关职能部门做好沟通工作，以使公司对外工作通畅。

2.4、对内严格审查办公用品的领用和使用情况，并做好物品的领用登记，合理的采购办公用品。

2.5、严格控制各项办公费用的开支，以节约降低成本为第一原则。

2.6、做好公司各部门的后勤治理保障工作：食宿安排、酒店预订等，及时、主动的完成日常治理工作中的各项工作。

3、公司治理运作方面

3.1、根据市场发展情况和公司相关制度，制定相应的治理制度，使各项工作有章可寻，为强化内部治理提供了保证。行政部出台了《档案管理》，并制定《卫生轮值班制》规章制度，通过落实各项规章制度，规范了工作程序。

3.2、逐步完善公司清洁监督机制，加强了对员工的监督治理力度。

7月工作尚存不足之处：

1、作为公司的综合治理部门，在对各部门的治理、协调方面还有很多不足，对各部门的工作情况、人员纪律的检查力度还不够。

2、对内的监督治理如清洁卫生的检查力度不够。

3、缺乏对公司企业文化及工作范围的建设；

4、员工培训机制有待完善和加强。

8月份工作计划，行政部工作重点从以下几方面着手工作：

1、继续完善公司制度的建设

特别是日常行政治理和劳动人事治理方面加大制度建设的力度。修定和完善奖惩规定、激励机制等制度。

2、加强培训力度，完善培训机制

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前各部门人员的综合素质普遍有待提高，需根据实际情况制定培训计划，使培训能起到切实的效果。

3、协助各部门工作，加强与员工沟通，加强团结，迅速营造良好的办公环境。

4、加强公司档案的治理，强化保密治理工作

行政部将加强档案现代化治理，对档案进行计算机管理，争取早日实现档案治理电子化，保密文件的治理工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。

5、加强劳动人事治理工作

劳动人事治理工作规范化方面仍有待加强，提升治理水平，完善人事档案管理，从单纯的实物性工作到向现代人力资源治理过度。

6、推行网络，提高公司工作率水平，逐步向无纸化办公迈进。

7、组织员工活动，加强企业文化建设，让员工对企业有良好的个体干劲和归属感。

行政部在6、7月分都取得了一定的成绩，但还要努力工作、加强学习、积极配合各部门工作，尽努力使公司的形象、工作水平上升到一个新的台阶。

助理未来工作计划 未来工作计划篇四

俗话说前不算，后要乱那么新的一年，我们为自己制定工作计划吧！下面是小编收集整理的个人工作计划，欢迎阅读。

一、统一思想，明确目标。

以党的十八大精神和三个代表重要思想为指导，以科学健康的文化活动为载体，以普法宣传为切入点，以树立科学发展观为目标，贴近生活，注重实践，通过开展活泼多样的教育宣传活动，宣传科学观念，普及科学知识，破除封建迷信思想，提倡科学文明的生活方式，提高社区居民生活质量和文明程度，营造良好的社会氛围。

二、注重自身建设，加强宣传力度。

进一步建立健全社区科普组织网络。完善科普工作领导小组，继续以社区主任牵头总负责、社区其他干部成员共同参与实施的科普工作机制；进一步充实壮大科普志愿者服务队伍，以科普志愿者带动周边社区群众树立崇尚科学破除迷信的决心与信心。

以科普活动室为社区科普活动主阵地，以科普宣传栏、文化画廊、院落张贴栏、基层信息公开平台等作为社区宣传载体，广泛张贴科普知识宣传海报，架设宣传横幅，发布科普活动信息，定期组织科普志愿者进院落开展科普宣传讲解活动等，在全社区营造科普宣传的浓郁氛围。

三、抓主题，突特色，开展丰富多彩的科普活动。

- 1、根据实际情况，利用好丰富远程教育课件资源，搜集整理后，有针对性的定期举办各类科普培训，宣传倡导科学文明，健康的生活方式。

2、继续以推动科技创新发展方式，开展民生科普共建田园城市为主题，开展各类科普活动，结合社区实际，创新活动方式，突出活动特色。

3、抓好科普志愿者活动，开展科普志愿者进院落、进家庭活动。通过入户分发生活常识、科普知识，使科技之风吹进万家。

4、以各种节日、活动为载体，开展形式多样的科普宣传教育活动。做到每月有活动、有小结、有记录，进一步提高居民的科学文化素质。

5、积极开展科教进社区活动，通过举办科普知识竞赛、科普文艺汇演、科普旅游、青少年寒暑期电脑培训等活动做好科教进社区工作。

6、反对邪教，崇高科学，加大对伪科学，邪教组织反对力度，组织居民观看碟片、宣传画等，使居民自觉加入到反对邪教，反对伪科学的队伍中来。同时，以丰富多彩的文化活动，活跃社区居民的业余生活。

始终如一地热爱祖国，拥护党的领导，热爱本职工作，关心国家大事，坚持政治学习，提高觉悟和意识。注重个人道德修养，严于律己，宽于待人，关心同事的学习、生活，做在家的的好朋友。加强团结，与同事相处融洽，合作愉快，心往一处想，劲往一处使，组成一个团结协作的大家庭。

个人业务工作计划

作为一名房地产行业的从业人员，除了要具备良好的思想品德，高尚的道德情操；还需要具备较高水平的业务技能。本年我将注重开拓视野，订阅专业杂志，浏览相关网页，随时记下各种行业政策的动向，以备参考。不断为自己充电，每天安排一小时的时间扎实提高基本功，努力使自己成为能随时

供给同事一杯水的自来水。

本职工作上的计划

下一页更多精彩个人工作计划

共2页上一頁12下一頁

根据公司不断发展的需要，首先，配合公司找到一名合适的前厅经理，以便能接替我做行政主管的工作，我将在这段时间里，总结自己做行政工作这段时期来的经验和教训，把好的经验留下来，让公司的行政及前厅工作更加顺畅，让晨会能早日达到李总的理想要求。其次，把所有成交合同在年初时重新整理一遍，并让领导审核，把xx年中合同改进部分加到原合同版本中。随着人员不断的增加，业务笔数也不断的加大，起草合同的人员也会增加，春节过后，又会有一交易高峰，那么统一规范合同版本是非常重要的。最后，每笔业务合同拟定完成后，坚持自己先校对一遍再打出来让领导审核，避免出现xx年常范的错误。

二、xx年职业规划

目前公司为大家提供了良好的发展平台，自己也具备了一定的房地产专业知识和为成交客户草拟合同的丰富经验，那么在这一年中，我计划能成为公司的一名专业的、高水平的拟合同人。

三、全年的工作应当注意什么

总结xx年的工作经验和教训，在xx年的工作中，我要注意的事项有1，好好学习最新出台的政策，包括国家的和公司的。2，找到一个好的方法来提高工作效率。3，提高打字速度，好快速完成工作。4，学会拒绝做自己做不好的工作，做自己擅长的工作，对于自己和他人都是一个正确的选择。5，

注意自己的工作态度，虽然我不是人民币，但我也尽量让大家都喜欢我，像房经理学习，努力工作，关心每一个人，来赢得大家的友爱。

四、完成这些工作应当注意什么

完成这些工作要注意的是找领导、找好同事帮忙，随时监督自己，出现问题，马上解决、计划如出现变化，随时修正目标，让朋友来帮助自己完成计划。

五、在今后的工作中怎样做更能发挥岗位的作用

在以后的工作中，只有听从公司领导安排，听话照做，绝对服从，真正的做到态度一流、服务规范、保障有力、尽职尽责、物超所值。那么也就最大的发挥了岗位的作用。个人工作计划篇3xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx的工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

xx年我村的工作思路是坚决贯彻落实镇党委、镇政府有关??精神，围绕村年度目标任务，在村党委直接领导下，坚持学习不松劲，努力提升班子凝聚力和战斗力;坚持发展不动摇，千方百计提高村级可用财力，根据量力而行的原则，努力为民办实事。

1、进一步强化村干部队伍建设，加强勤政廉政教育，努力提高村干部的整体素质。

2、增收节支，加强资产管理。在政策允许的范围内，挖掘用活土地资源，一方面可解决企业生产发展的需要，另一方面还能增强村级可用财力。07年，对原新潮制衣厂老厂房进行

改造，和原土地租用金适当提高，预计年可增加财力10多万元。在此基础上，还要节约开支，用活用好集体的每一笔资金，多为群众办好事、实事。

3、投入60万元对村6000多米道路进行硬化。

4、投入5万元对社区卫生服务站进行修缮，便利广大村民就医保健。

5、投入8万元建立村级实战型警务室，加强对村区域内的夜间巡逻，社会治安得到进一步稳定。

6、投入15万元公开招聘保洁公司，对村区域进行全天候保洁，真正做到长效管理，长治久洁。顺利通过省级卫生村的复查。

7、配合镇集中居住区的规划，做好急需建房户的思想工作，保证社会的稳定。同时切实抓好宅基地管理，完善一支农宅信息员队伍，加强土地管理力度。

8、农村养老保险、合作医疗、安全生产、计划生育、民兵、人民调解等工作，常抓不懈，确保各条线工作的全面达标。

我们望虞村党委、村委一班人，有着较强的凝聚力、战斗力，上下一心，全力以赴做好镇下达的各项工作任务，在镇党委、政府的正确领导下，为实现富民强村的目标多作贡献！

助理未来工作计划 未来工作计划篇五

1、优势：

工作踏实，具有强烈的事业心和责任心，热爱教育事业，热爱学生，在工作上能够积极完成学校领导布置的各项任务；与同事关系融洽，能和同事和睦相处，乐于助人；善于接受别人的不同意见，虚心向他人学习；有一定的教学经验和理论知

识;能够积极参加各类教研活动和教师继续教育学习。

1、提升个人修养，做有品位的教师。培养自身高尚的道德情操及职业道德修养，用自己的人格魅力，深厚的人文素养，广博的知识积淀，真挚的博爱以及对对学生高瞻远瞩的责任感影响教育学生，使之形成高尚的品德，正确的人生观和价值观。

2, 认真学习新的教育理念, 提高自身素质. 3, 教学常规与教学科研一起发展, 往科研型教师方向发展. 4, 加强本学科专业理论知识的学习和课堂实践能力。

5, 利用课余时间进行络进修, 积极参加继续教育培训. 第二年(20xx年)

10——“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海”，未来，由自己掌控。志存高远的我屹立于职业初端的小山坡，目睹知识信息飞速发展，技能浪潮源源不绝，人才竞争日益激烈，形形色色人物竞赴出场，不禁感叹，社会日新月异。作为一名应届毕业生，在机遇与挑战的社会中，我即将起航。

12——一步向前辈学习尤为重要。尽量多跟客户沟通，提高自己表达能力。加强对公司和公司业务方向了解；该问的问题要虚心向同事，领导请教；搞好和同事，领导的关系，融入公司。克服容易紧张的障碍，跟人沟通的技巧，软件的熟悉度，了解市场需要。时时能让自己的脑子转起来，而不是简单的按提前组织好的来说。

14——一样，只要有一点机会我就会拼命的努力的去做好这些。因为我知道我知道人生苦短何不随了自己的意愿呢？所以我要努力加油。

zongjie/jihua/

各位读友大家好，此文档由网络收集而来，欢迎您下载，谢谢

助理未来工作计划 未来工作计划篇六

大家好！

带着丰收的喜悦，我们再度欢聚一堂。过去的一年里，你们牵手年幼的德诺一起走过无数难忘但不平凡的日子。在德诺蹒跚学步的日子里，因为你们的搀扶与支持，年幼的德诺走得稳健、有力；在农资市场群雄割据、竞争激烈的今天，新生的德诺却得以健康、茁壮的成长。德诺前行的每个脚印里，都洒下了你们的心血与汗水，都倾注了你们的忠诚与真情。今天，在这里，请允许我代表德诺农资所有员工真诚地祝愿在座的各位健康平安，幸福如意；祝愿我们的父老乡亲们因为各位领导的大力支持、德诺人的诚实执著、威远人的踏实敬业以及在座各位零售商朋友们诚信负责的精神而更快地走向富裕，祝愿大家的生活节节攀升，红红火火！

一年来，不管德诺提出什么要求，从业务员提出申请到大区经理审批，再到推广部门策划运作都是一路绿灯、高效运行；从上到下，从里到外，从操作产品到运作市场，从业务方面到技术咨询，从资源管理到营销培训，从业务员、区域经理到公司高层、专家教授，每一位相识或不相识的来自威远的朋友都知无不言、言无不尽地对德诺倾心相授，都尽自己最大的努力给了德诺农资许多忠恳的建议和无私的帮助。

比如，部官的全亮，自己虽然不经销农药，但是却为德诺介绍了几个重要客户。经他介绍的五个客户，两个获得了我们今年的销售一等奖，一个获二等奖，一个获最佳回款奖，还有一个是今年新开的户，销售业绩也不错；零售商王新平，在年初曾对德诺农资提出了非常好的建议，并认真地写下来交给了我们，他的建议书至今保存在德诺农资的档案里；还有我们的村干部周宽亮、刘百兴，张店镇老书记乔章典等，为了

引导村民使用生物农药，淘汰高毒农药，都身体力行，率先使用，为德诺农资及威远品牌的树立做了大量的推广宣传工作。在张店、部官一带，几乎所有的农民都知道了威远产品，很多农民们说，威远这么好的药，这些年都在哪儿啊，要是我们早用威远的药，每年桃果的价格肯定要高许多。今年，农民们普遍反映：用了生物农药后，苹果、桃的品质大大改善，果桃商品率也大为提高。我们的老百姓以他们的方式，对德诺农资提出了最真诚最朴素的建议，给了德诺农资最朴实的支持与扶助。

截止目前，德诺农资的回款率已达 98.6%。这中间，有很多客户，毫不犹豫地拒绝了有多年合作关系的老供货商的供货，一心一意致力于德诺产品专卖，在我们强有力的品牌拉动下，除了销售额大幅增长以外，也将威远生物农药过硬的质量和德诺农资优质的服务带给了老百姓，在农民朋友中反响良好，使德诺农资与威远生化在平陆区域赢得了良好的口碑。

今年的销售过程中，接到零售商的电话后，我们曾多次专车赶到田间地头，实地查看农民们地里的虫害、病害，并现场咨询专家，以最快速度为农民朋友解决问题；在排库结账的过程中，对算错账的客户，都认真诚实地予以了纠正。有一回，南王的客户贾春蓉多付了我们200元钱但并不知晓，我们发现以后及时打电话予以纠正，避免了客户的损失；在给黑窑的吴帮元算账时，由于笔下误，使他多付了300多元钱，复查时发现后，我们专程赶到黑窑给以纠正等等；德诺要求每一位员工都严格要求自己：诚实第一，决不多收客户一分钱，决不与客户推诿扯皮。正是这种勇于承认错误，敢于承担责任的精神使德诺农资赢得了零售商朋友们的赞赏与信任，也赢得了农民朋友的信任与尊重，也成为威远生化值得信赖的合作伙伴，今年，德诺农资已被威远生化评为“四星级核心经销商”。

库存偏大的主要原因：

一是生物农药持效期长，往年，农民们在卖桃前普遍都要打一到两遍药。可是，今年，用了高甲维盐及除虫尿这套黄金配方药之后，后期卷叶虫没有再发生。直到桃区销售工作已经结束一个多月，地里也几乎没有虫害。所以各零售点都没有按预期计划完成销售，这是造成库存偏大的主要原因。不过，虽然我们库存偏大，但是农民朋友们尝到了用生物农药的好处，这是值得我们欣慰的地方。

二是对于果区来说，今年普遍是小年，加之部分地区出现不同程度的冻害，导致农民朋友对苹果管理重视不够，也是导致库存偏大的一个主要原因。

三是前期因为对产品了解不透，在小麦除草剂销售期没有对大家作出正确的指导。在千顷碧浪销售出去以后，因为苯磺隆类产品见效慢，使得好多农民误以为买的是假药，影响了同期清园药的销售。

这方面，我们主要谈一下品牌的定位、成长以及管理的问题

德诺农资致力于为农民朋友提供一流的产品质量，一流的售后服务；致力于架起零售商与一流名牌企业合作的桥梁；致力于和实力雄厚并且视农民利益为最高利益企业的合作，从而打造优秀的农资品牌。德诺，永远是农民的德诺。让德诺品牌扎根深厚的土壤里，扎到农民的心坎里是所有德诺人为之奋斗的目标。

两年来，在座的每一位都为德诺农资付出了艰苦的努力和辛勤的汗水，我深深地感觉到：在你们眼里，德诺就像自己的孩子，你们对他寄予了纯朴的感情与深情的信任。从湖村王新平对德诺农资诚恳的建议书到西牛张晓玲夫妇的真知灼见；一次次感受到张郭村景保屯对销售出去的农药跟踪到底的执著精神；部官的苏全太说，他宁愿不卖药，也不会不负责任地将不合理的配方给农民，让他们反过来多花冤枉钱；还有一回，我听到东郑的赵增温说：用咱们药的户，地里都非常干净，

我这些天天天在研究和琢磨威远公司到底是个什么公司呢，能做这么好……像这样的事情，很多很多。每一次下乡，看到老百姓信任而感动的眼神，我都会想起你们苦口婆心地讲解；听到老百姓对威远品牌的信赖与赞赏，我都会想起你们认真负责的工作态度。在农资市场极度混乱的今天，有缘接触农药行业一个非常优秀的品牌是我们大家的幸运，而亲手将一个优秀的品牌在这么短的时间内做到受百姓信赖又是非常难能可贵的。

对我们来说，渠道包括供货渠道及销售渠道。德诺农资的供货渠道大家都非常清楚。德诺农资保证所有产品都是平陆区域总代理，封闭运营的方式最大程度地杜绝了假冒伪劣农药的流入，最大限度地提升了零售商朋友的利润空间。拿威远生化来说吧：据非常可靠的消息，威远产品这些年来没有因为任何药害事件做过赔偿。除了威远产品外，德诺农资在进货渠道方面，把关也是非常严格的。我们保证所有的产品都是正式登记的产品，都经过农业局执法大队的验收，保证经销商朋友放心经营，绝不会因为一时不谨慎给经销商朋友带来任何的不利影响。除了产品质量过硬以外，两年来，为了给农民朋友寻求到真正视农民利益为最高利益的企业，我们不断地拒绝再拒绝。红太阳、克胜制药、瑞德丰等等一流企业都三番五次地找过我们，但是，在我们商谈的过程中，没有一个企业能像威远生化这样，舍得付出，舍得在农民身上大力度地投入。每一回，当德诺农资提出需要支持的意向时，威远生化从来没有算计过这样的投入到底值不值，每次他们都是尽心尽力地去做，而同样是大厂家，别的厂家就做不到。他们的支持力度都无一例外地视我们的销售情况来定。在他们眼里，利益永远是第一的，利润永远是第一的。今天，德诺选择了威远，威远选择了平陆，这样的机会，对于我们来说，真得是非常宝贵，非常难得的。德诺只是一个桥梁，实际的情况是：一个实力雄厚的优秀企业就站在我们的背后，随时为我们提供强有力的品牌支持。牵着这个国内一流企业的手，我们一定能走得更稳更远。

目前的农资市场非常混乱，生产企业之间、代理商之间、零售商之间的恶性竞争使得大家为了赢得市场，不得不通过赊销途径来提高市场占有率。但是，任何一个企业，想要健康发展，首先必须要有良好的销售回款。没有良好的现金流，再美好、再有前途的事业都终将走向夭折。除了农资界，现在，国内一流的名牌企业都已经意识到这个问题，努力杜绝赊销现象的存在，转而将工作的重点放在售后服务及技术推广方面，通过强有力的品牌策略以及优质超值的服务来占领市场。

我们运城地区有两个曾经显赫一时的农资企业，都企图通过大规模的赊销力度来占有市场，刚开始，似乎还轰轰烈烈了一阵，可是，好景不长，现在都已经是生存艰难。大额度的赊销，表面看来，似乎处处都充满了诱惑。但是，在诱惑的背后，潜藏着诸多的风险。而随着国家惠农政策越来越好，农民维权意识也越来越强，假冒伪劣农药越来越难以立足。这种情况导致了未来的农资市场，需要品牌；消费观念越来越成熟的老百姓需要品牌。可是，在我们接触的生产厂家中，名牌厂家几乎都是不赊欠的。所以现款操作，是农资行业必然的趋势。

这方面，我相信，通过我们努力，这个问题会逐步得到改善解决。我们应该学习名牌企业的做法，努力做到质量硬，价格硬，回款硬。只有良好的回款，才能让我们赢得名牌企业的信赖，才能为我们争取到更多更好的服务支持。也只有这样，我们才能在农资市场立于不败之地，我们的事业才能形成良性循环，才能健康发展！拿今年销售第一名的苏全太来说吧：去年，他是第一年经销农药，当年的销量是6000元；今年，他自己的努力目标是2万元。3月份，他筹集了2万元提前交到公司。提前交付的这两万元使他得到了什么呢？第一，他获得了836元的现金红包；第二赢得了最佳回款奖；第三因为他交了2万元，我们肯定要帮他卖到2万元。因此，我们为他搞了一次大力度的促销，在促销现场，仅2个多小时的时间，就帮他销了一万多元的货，使他的销售收入及利润空间大大提高。

所以，与德诺农资打交道，我们大家不要害怕吃亏。积极的回款只会让您得到更多意想不到的收获!在这么好的机会面前，我希望我们的零售商，不是一年到头只想赚点自己家的用药钱。我希望，在不远的将来，有更多的零售商，因为结缘德诺，因为牵手名牌企业，能踏实的赚钱，轻松地赚钱，在我们年老体弱、干不动农活时，依然能享受到与名牌企业携手合作的利益与快乐!

现在每个村子里，都有好几家卖药的，我们最基本的工作就是让老百姓不再为辨别真假药而茫然困惑，不再为经常上当受骗而不知所措。统一零售价就是要求我们对每一个老百姓都做到诚实无欺，不允许有愚弄百姓的事情发生。

大家都知道：如果我们买一样东西，比别人买得贵了些，哪怕只贵几毛钱，心里就很生气，感到被欺骗。常会想到，以后再也不去他那儿买了。所以，我们要坚决杜绝此类事件的发生，赢得每一个乡民的信任。决不乱价销售，扰乱市场。很多零售商朋友都感慨：你们的药好是没说的，但就是价格贵。对于这个问题，我觉得，觉得张店、部官一带的零售商们做得非常好。

在张店的岭桥、张郭、连沟、下牛坪，在部官的上牛、中牛、下牛、后月等村，老百姓对威远的药已经不关心价格的问题了。因为，大家认准了威远这个牌子，都知道威远的药在全县的价格都是统一的。所以，这些村的老百姓拿药时基本上不问价格，只关心是不是威远的药。所以，我觉得，解决这个问题其实很简单：那就是正确的引导我们的农民，用好药，减少用药次数，拒绝用药风险，提高果品品质，最终做到降低成本，增加收入。

下乡时有的零售商会说，你们应该进点小厂家的药，因为有的农户来了就要便宜的药，我们没有，人家就走了，造成客户流失。对这类问题，我们的原则是宁可不卖药，也不能心存侥幸地去卖没有质量保证的药。再便宜的药，终究是要花

钱的，但如果效果不好，农民可不会说他买的药便宜，他会说，我们给他提供的药不好，甚至是假药，这样子，一传十，十传百，最终，我们的路会越走越窄直到穷途末路。

我们大家有缘接触了名牌企业，又有幸让品牌农药在我们手里做起来，那么，现在我们就一定要有强烈的品牌保护意识。否则，我们辛辛苦苦付出的努力就会付之东流。

一个大型农药生产企业的新产品，从策划研发直到真正投入市场，少则三五年，多至七八年甚至更多，而一个小厂子的产品可能只需要两天换个标签就可以上市了。所以大厂家的任何一个新产品投入市场时，刚开始都有一个市场指导价和保护价。而当我们费尽心血将新产品推开以后，市场上很快就会有类似的产品甚至完全一样的产品出现。

这样的产品一旦流入我们的销售区域，常常会通过恶意砸价来赢得客户。所以，我们在销售过程中，一定要引导农民认准品牌，认清真假。在整个销售过程中，我们不但要提供给他们更多超值的服 务，还要不断跟踪服务，指导他们正确用药，这样，即使一时流入市场的少量产品价格低廉，却不一定能够赢得农民的信任。为什么？因为小厂子的货，它是没有计划的进入市场的，能打开销路好，如果打不开销路，就打一枪换一个地方，实在不行，大不了换个标签，从头再来。遇到这种情况，就需要我们所有的零售商联起手来，共同抵制窜货砸价事件的发生，维护我们大家共同的利益。

品牌的成长，是需要我们每一个人都精心呵护的。只有这样，我们才能享受到品牌带给我们长远的、巨大的经济效益。

对于威远生化没有的少量产品，由德诺农资负责调配。所供药品全部经农业局执法大队检查验收，严格把握供货渠道，确保威远生化不会因此承担连带责任。

致力于无公害农药在我县的推广与使用，使我们这个以经济

林为主的国定贫困县的老百姓早日尝到使用无公害农药的甜头。

目前，我们已与常乐坪高村初步确定了建设示范村的意向。明年，我们将专门配备专家队伍，为该村三千多亩果园提供全程的技术指导，逐步将该村果区建设成生态型果区。另外，在每个有销售网点的村建一到两个样板示范园，引导村民正确用药。

在德诺农资健康发展、销售额稳定增长的前提下，继续努力搞好德诺农资“爱心工程”工作，与在座所有的朋友一起，尽我们最大的努力，帮助更多的农村贫困家庭走出困境。

最后，我代表德诺农资对在座的各位郑重承诺：德诺农资将继续坚持诚信经营，坚持品牌战略，坚持为零售商争取更好的品牌支持及优惠的销售政策，坚持为农民朋友提供最好的产品，最好的服务，坚持诚实无欺地对待每一位农民朋友。为所有的老百姓早日摆脱贫困，早日走向富裕，为早日建设起一个健康、富裕、美好、和谐的新平陆而不懈努力！

谢谢大家！

助理未来工作计划 未来工作计划篇七

以学校和教导处的工作计划为基础，围绕提高课堂教学的有效性为中心，以区级课题《新课程实施的区域推进策略改进研究》中的课程统整内容的研究为契机，大力、有效的推进课程教育的改革，做到切实的转变教育的观念，增强教师的能力和水平；开展集体备课，深入课堂，及时调研，关注常态语文教学，适时反思和总结，进一步提高语文教学质量，营造“书香味、学术味、人情味”的工作氛围。

(一)学好理论，更新观念，加强合作

1、为了更好地开展课程统整工作，上学期我们组重温了《课标》，本学期我们准备再组织教师进一步学习研究《考纲》。要围绕课程统整、提高课堂教学有效性等问题，结合语文教学实践，通过专题学习和讨论，提高自身的理论素养，更新教育教学观念，树立正确的教育观和学生观。

2、为了营造教研组更浓的“书香味”，语文教师要坚持学习《语文学习》、《语文报》等教学研究刊物，及时了解语文教学的动态和语文教改趋势，开拓视野拓宽语文改革思路；结合自己的教学实践，吸收并消化他人的先进的教育经验，不断练好自身的语文教学内功，从而更好地适应素质教育对语文教师所提出的更高的要求。

3、结合教育教学实际和课程统整课题研究，在教研组层面，建立对话、反思、合作、探究的研修交流。由于学期课程统整一般采取组员分工的“切块拼接”式方法，即先由每位教师分别承担某一部分的统整，再在教研组中集体协商整体组合，这就需要教师团队的紧密协作、互助和学习。

4、结合校本培训“改进评课方式，提高课堂教学有效性”这一主题，积极开展听课、评课活动，及时上传评课心得。

(二)、抓好常规，做到减负增效

备课、上课、作业、辅导、评价，教学过程五个基本环节，抓课堂教学常规的落实应该成为教研组常驻不懈的工作。语文学科教学质量的全面提高，关键是落实常规、改革课堂教学、提高课堂教学效率。全面实施素质教育，课堂教学是主阵地。要对照新的课程标准的要求，真正树立教师的服务意识，转变学生的学习方式；做到面向全体学生，照顾不同程度、不同层次的学生的学习需要，努力促使课堂教学结构的最优化，提高语文课堂教学效率。

加强常规调研，确保减负增效。进一步规范教研组活动制度，

提高每次教研活动的针对性、实效性。强化整体意识，发挥整体力量，实现资源共享。强化备课组长的责任意识，在统筹全组工作的前提下，备课组长分工负责。每月的月考命题会审要认真落实。同时，教研组将配合教导处通过听课、抽查备课笔记、听课笔记、作业批改等多种方式，检查常规落实情况。

(三)、加强备课组建设，提高课堂教学有效性

加强备课组建设，只有教师“有备而来”，学生才能“满载而归”。开学初，我们要求语文组教师先要备好两周的课。平时我们的备课高度是在教材与学生之间找到“共振点”；备课的宽度是在语文与生活的联系中找到“启迪点”；备课的力度是在个体与集体力量中找到“平衡点”。备教材要做到钻研教材，胸中有谱；备学生要求做到掌握特点，因材施教。努力做到三个“精致化”：即精致化设计，精致化展开，精致化延续。备课，应该成为一项被放大效应的基础性工作。大家一起共同钻研，在共享电子备课的基础上，由主备老师把自己的教学设计叙说一遍，再由其他老师补充或提建议。在个人备课时，再根据自己班级的实际修改教案，用心调整每个重点教学环节，体现二次备课的理念。

(四)、加强课题研究，巩固教研组特色项目

语文组每位教师要在区、校级课题的引领下，积极投入各子课题的研究，通过研究，提升理论水平，增加实践智慧，确保教学的高效。进一步加强课题研究过程管理，及时计划、及时总结，鼓励老师们能结合教学实际，积极撰写论文。语文教研组结合我校原有的主题阅读的特色，继续在我校开展课内阅读活动。

(五)、坚持正确导向，抓好毕业班教学工作

全体九年级语文老师要深入学习教研室有关中考改革的精神，

学认真研究中考，真正吃透中考改革的精神实质，有针对性地做好毕业班语文教学和复习工作。为有效地提高毕业班的语文教学和复习工作效率，本学期教研组活动中将开展一次复习工作研讨：针对命题意图、中考考纲作分析；针对中考模拟试卷作分析。

(六)、组织征文、竞赛等活动，丰富学生语文学习的方式

本学期语文组为丰富校园的书香味，将和校政工处联手，一起组织一次读书活动，语文组负责向每个年级推荐相应的书目，然后将以征文的、知识竞赛等方式开展这项活动。

月份 内容

九月 1、计划交流2、课程统整交流

十二月1、月考及质量分析2、课程统整说课

助理未来工作计划 未来工作计划篇八

两个多月弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。在这两个多月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。虽然曾遇到很多的难题，但在各位领导的关心和支持下，在和谐的工作环境中，较好的完成对行政文员这一角色的转变。现将工作情况总结如下。敬请各位领导提供宝贵意见。

自入职为xx公司的一名员工起，我就一直本着学习的态度，严格要求自己，努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为公司、为自己做出最好的成绩。在试用期间，认真及时的做好领导布置的每一项任务，遇到不懂的问题时虚心的向同事学习请教，积极沟通，不断的充实提高自己，希望能够尽早的独当一面，为公司做出更大的贡献。

同时追求上进，思想觉悟有了很大的提高。行政这一职务是我以前没有接触过的，记得刚到公司的时候，对这一职位感到很是新奇，自信十足，对新的工作充满了热情，坚信自己可以作好行政工作。经过两个多月的工作与学习，在领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，对自己的岗位及工作职责有了新的认识。同时工作水平得到了很大程度的提高。

端正工作态度，严守组织纪律，始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分百的状态对待工作。在工作初期，我首先认真了解了xx集团的发展情况并学习集团的各种规章制度，熟悉行政文员的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

3、负责领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净；

4、负责报刊杂志的收取和保管及信件的收取和发放；

协助公司领导不断完善各项规章制度，使公司趋于规范化的管理。在集团各种规章制度的原则指导下，起草各项行政管理规章制度。依照公司要求，建立健全完善的员工手册和其他相应的管理制度，使公司的各项工作有章可循、有条不紊的进行。成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，有必要建立健全一套合理而科学的公司管理制度，实现管理规范化。我刚开始对公司的各项行政制度一头雾水，只能反复熟读研究集团的规章制度，根本无从下手。通过各级领导的指导并改正，并对草稿做出了无数次的修改，终于完成了xx公司三个规章制度的拟定并发布，包括《xx公司公文管理规定》、《xx公司档案管理工作规定》以及《xx公司办公用品管理规定》。

在制定完成的档案管理规定的指导原则下，我将公司的各类

资料档案进行了分类编号。并且与部门领导一起把20xx年的所有的档案进行了归档。档案整理是一项浩大的工程，需要很大的耐心和细心。同时我对总经理邮箱的公文资料进行了分类整理，以部门为单位归类，分门别类的整理归档，以便查阅和管理。也对公司的各种证件、证照进行整理归档，方便以后查阅。

1、根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门和领导交代的打印、复印、扫描、传真文件的工作。

2、负责领导交办的各种文字拟稿工作，打印公司工作报告、规划、总结等，协助部门领导审核、校对公司签发的公文稿。

3、收集整理各种来文，并且立卷归档，做到发放有序。对集团和公司发放的通知及文件及时签收和转达，做到上传下达。

发放和登记、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、库存办公用品的保管与统计、公司证照及合同的整理、企业文化建设每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得最高的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

行政工作是一项琐碎的工作，因此更考验工作人员的细心。记得第一回领导让我将一份报告发送到集团生产行政，却由于我的粗心，标题里面竟然有错字。还有一回我扫描一份文件，出来的效果不好，歪歪扭扭的，我当时也知道这样不好，并且也调整了好几次，但是并没有明显好转，我没有将问题解决到底而就这样让问题凑合过了。后来领导的教导让我明白任何一件事情都要认真对待，不能以为事小就粗心大意。也许任何一个小小的失误就会造成很坏的影响。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但

几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

必须做好每一件琐碎的小事以保证业务的正常有序发展。在以后的工作中我一定严格要求自己，在工作中发挥自己最大的能力为公司服务，使工作和学习融为一体，积极争取每一次学习机会，培养自己的工作协调能力，提高应有的职业道德，不断进取。希望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识；树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将多从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

- 1、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并继续做好日常工作的整理归档工作。
- 2、做好了各类邮件的收发工作。
- 3、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公司公章管理规定，不滥用公章。
- 4、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用品登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

5、维持办公室的干净整洁，做好办公室设备的维护和保养工作。6、认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。7、继续协助部门领导完善公司的各项规章制度。

8、做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

9、协助人力资源做好各项工作。

10、及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照办公室的各项规章制度办事。

1、继续加强学习集团的各种规章制度，提升自身的专业工作技能。多阅读行政相关书刊，向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于行政工作。

2、学习一些人力资源方面的知识，继续掌握nc系统的操作。

3、加强和同事们的沟通协作。六、总结

感谢各位领导能够提供给我这个工作平台，使我有机会和大家共同提高、共同进步；感谢每位同事在这段时间对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

助理未来工作计划 未来工作计划篇九

一、加强部内自身建设，树立优秀学生会干部形象

1、优化、完善人员内部机制。认真做好部门每次的招新工作，

公平公正竞聘，严把应聘考核。必须坚持“众人之中挑良才，良才之中挖奇才”的原则，严格落实至每一个环节，争取做到所招新生人人有才、人人出众。使我部的队伍更加有质量、有水平、有效率。确保学习部工作的连贯性，使学习部能更加全面的为学校、为学生服务。

2、加强对部门干事的考核，增设部门考核制度，每月对部门进行内部考核不断提高成员的综合素质，提高部门的工作效率。每年度终结对成员进行年度评定及提出更高的工作效率。

3、完善部内考情制度，加强考情管理，严打考勤。树立学习部的威信，真正落实学习部的职责。

4、完善工作制度，合理分工，提高工作效率、质量。制定奖罚措施，对消极工作、态度不认真，影响内部工作进度与外部形象视情节给予留部查看或退部处分。定期召开部门例会，总结经验，改善工作中出现的不足，奖罚分明，确保近期工作任务尽量做到责任到人，部门工作透明化。

5、完善例会制度，加强例会纪律管理。对例会不重视者(如例会不做会议记录并扰乱例会纪律、例会无故旷会到两次或两次以上、例会无故迟到三次或三次以上)给予退部处分。

6、营造部门和谐融洽的工作氛围，活泼但不松懈;例会和活动都要进行签到，严明纪律。可举行一到两次出游或聚餐活动，增加部门成员凝聚力和团结意识。

7、认真做好部门每月、每学年的工作经验总结和教训，成员必须及时做好反思和未来工作计划。每次活动之前召开统筹会议，结束后召开总结会议，参加活动的成员要上交活动的工作总结分析或口头总结。

二、加强部内外的沟通，增加部门工作与影响力

1、争取从各方面调取各大高校学习部的各项活动、工作及特色，增加与外校的对比交流，提高我校院学习部的层次，为学习部将来发展打下坚实基础。同时，每年可以联合其他学校学习部共同举办面向社会的学习活动。把部门推向社会平台。

2、收集并整理各部门的联系方式，加强与学生会各部门的交流与联系。与其他部门互相帮助，通力合作，密切配合，共同树立良好的学生会整体形象，扩大学习部甚至整个学生会在同学们心中的影响力。

3、联系各班学习委员，深入调查和了解学员动向和教学意见，加强与学生沟通，及时反映，搭建起师生之间的桥梁，促进师生之间的交流，促进教学的交流与发展。

4、校内增设我部意见箱，每学年我部门会展开对部门整体工作的调查，得到一些改善与加强部门的意见。

三、举办活动，提高学员学习意识，营造校园学习氛围

1、部门对每年新生都必须开展本部门为迎接新生的学习活动，如征文，演讲，辩论。形式不变，但必须是部门的品牌性活动。

2、学习部应该加强学风建设，突出学院的学习氛围，为大学生的成长营造良好的育人环境，增强全校学生学习的积极性和主动性，促进大学生的健康成长和综合素质的全面提高，为促进我院学风建设的深入开展，进一步推动良好院风的形成，构建文明、和谐、尚学习型校园。

3、每学期定一周为免费电影周，免费为同学播映教育片，提高学习兴趣，鉴定学员的政治意识，使学员的各个方面在电影中得到教育。同时每年度进行一次年度素质教育讲座，评定成员年度表现。

4、邀请校内外老师举办与学习有关的专题讲座或报告会，如新生入学学习经验交流会，毕业生考试经验交流会、读书交流会、入党积极分子及预备党员思想交流。

5、开展立志大会。我部可以邀请一些学校的老师，做一些立志的动员的会让学员认真的从心底去努力学习。如会计生考证，英语考级，专转本考试等。

四、努力做好我部本职工作

1、多鼓励同学们进行早读、自习、锻炼英语口语。分专业对学生进行学习方法指导。

2、掌握学生实际状况，做到“督促整体前进，重点在落后个体”；考试前，强调考风考纪让学生会树立诚信考试的风气。

3、安排每日值班人员必须按时签到与签退；本部门成员每周日的例会必须到齐，以方便统一安排工作。

4、完善选修课学分检查，是检查效率化、质量化，避免形式化。

5、我们院学生会学习部要增强与学习部的联系，常与各系的学习部共同开展学习活动，丰富大学生活。

院学生会学习部的工作应该是长期性、持续性的。在这里，我们愿认真听取广大同学的建议，努力奋斗，在各个方面不断完善，克服一切工作上的难题，不断进步。让校领导放心我们的工作，让全校师生感受到我们学习部的工作效果。我们会全面的服务学校、学员。使部门工作成功有序的进行。

助理未来工作计划 未来工作计划篇十

根据市教育局新学期对教学工作的总要求以及校长室对教务处教学工作的指示，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以“学习洋思模式，推进课程改革”为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，与时俱进，开拓创新，扎扎实实开展工作，内强素质，外树形象，全面贯彻党的教育方针，强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。

1. 积极推进课堂教学改革，力求每一位教师都能做到合理应用“洋思”的课堂教学模式，提高课堂教学质量。
 2. 严格执行《江苏省中小学管理规范》，开齐开足课程，促进学生的全面发展。
 3. 积极开展以提高教师业务水平和课堂效益的“洋思教学模式”教学改革实践为重点的研究和探索，把课题研究和教学实践结合起来，形成我校的课改特色。
 4. 加强教师的业务培训，充分发挥骨干教师的引领作用，促进教师的专业发展。
 5. 深化素质教育，重视体艺工作，促进学生的健康成长。
 6. 规范学籍管理，进一步做好防流控辍工作。
 7. 加大校本课程的开发力度，力争本学期完成“走进莲花”校本课程开发的资料收集工作。
1. 制定并完善《泰州莲花学校教师教学常规要求》，抓好备课、作业批改、辅导、评价等环节的管理。
 2. 加强教学的过程性管理，提高教师备课、上课的质量。

3. 开展优秀教学案、优质课评选，落实市教育局提出的“减负增效提质”。

4. 加强学生学习管理。培养学生良好的学习习惯，教给学生学习方法，让学生乐学、会学。

1. 充分利用新课程培训、新课标学习以及其他教研形式，促成全体教师的教学思想的转变，从而提高教师专业发展的自觉性。

2. 做好青年教师的指导、培训工作。进一步推进师徒结对工作，确保师傅每周听徒弟一节课并有相应的指导意见，徒弟的教案必须给师傅检查。相关材料必须在教导处备案。

3. 鼓励中青年教师热心教育科研，创教育教学研究成果。

4. 各教研组要注意培养本组的骨干教师，并注意在发挥骨干教师的带头、示范作用的同时，配合学校推出校、市级学科带头人和骨干教师。

5. 进一步完善教师教学工作考核、评价、奖惩体系。

1. 制定教研组长管理及考评办法，明确教研组长的工作职责。

2. 组织老师学习洋思经验文章，研究课堂模式的改革，率先上好洋思模式示范课，组织观摩研讨活动，确保本组教师人人上好洋思模式达标课。

(1) 第一周至第三周，5~9年级各备课组进行洋思模式研讨课。

(2) 第四周至第六周，各教研组组织开展洋思模式研讨课。

(3) 第七周至第九周，组织教研组长、中层以上干部上洋思模式示范课。

(4) 第十一周至十三周，举行教研组洋思模式课达标过关活动。

3. 加大对集体备课落实的检查力度，突出课前备课，力求使教学案的课堂教学不“千人一面”。

4. 做好教师20xx~2009年度的优秀论文、教科研荣誉证书电子文稿的收集、分类整理、汇编归档工作。

5. 积极配合市教研室开展好有关教科研活动，组织好教师积极参加教育部门举办的各种教育教研竞赛活动。

6. 抓好本教研组的网页建设，保证数量与质量。

1. 要求教师的教学案目标明确，导学策略符合学情，充分发挥学生学习的主动性，在每节课中都要有针对本班学生和本节课学习内容的练习反馈。

2. 在每天的课外作业中要对当天的内容进行巩固并及时反馈，有疑问要及时解决。

3. 数学、英语、物理、化学每周都要进行一次测试，并做好分析和相应的整改；其他功课每月要进行一次综合性的考查，并做好质量分析和改进措施。

4. 实行中层干部承包责任制。每个年级一个中层干部对口负责，有问题及时处理。

一、二年级：

三、四年级：

五年级、六年级：

初一年级：

初二年级：

初三年级：