

部队涉网涉密情况思想汇报 部队涉网涉密思想汇报(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

部队涉网涉密情况思想汇报篇一

****是一件经常性、基础性工作，是一项绵绵用力、久久为功的底线工作。它不像搞经济工作那么有荣誉感，没有业务工作那么有归属感，存在着“说起来重要、做起来次要”的现实情况。目前，我们身处环境非军事斗争前沿，所以没有“三军之事莫密”的紧迫感；我们未“居庙堂之高”，所以没有“君不密则失臣，臣不密则失身”的忧患感。作为一名普通的机关工作人员，对保密的认识可能仅仅只是及时清退带密文件。这次保密知识学习从支部到中心组，形式多样、内容丰富，我感受很深、收获很大。下面，我结合工作职责，从“三要”角度简要汇报个人体会。

****需要我们站在人性、党性的角度来理解和思考，树牢有密必保的思想认识。一是保密守密是为人修德养性的经世品行。古人讲，德有六美，道、仁、义、忠、信、密，古人认为密是德的保障。孔子曰君子慎密而不出也，守口如瓶是我们中华民族传承五千年的君子之道。二是保密守密是中国共产党人的革命品质。我党在烽烟和鲜血的历史中成长壮大，无数优秀党员前赴后继，视死如归，为的就是践行“保守党的秘密”这句入党誓词。三是保密守密是党办工作人员的政治品格。践行****总书记关于党办干部“五个坚持”的总要求，保密守密是做好党办工作的必然要求，是党办干部必须具备的基本素质，是守住党办人政治高地的品格保证。

需要我们加强保密制度管理，做实有密能保的工作举措。一是建全“大保密”工作范畴。秘密不仅仅是标在红头文件上的“绝密、机密、秘密”，例如我们组织人事科，有时秘密是谈论干部人事时领导的某一句评语，有时秘密是某一项干部选拔信息，有时秘密是某一份干部考察材料。因此，我们要把的概念和范畴进行延伸，把工作纪律、个人信息等纳入其中。作为党办工作人员，我们知密而责任重大，守密而使命光荣。二是落实“保密守则十不准”。就是不该说的秘密不说；不该知道的秘密不问；不该看的秘密不看；不在私人通信中涉及秘密；不用非保密本记录秘密；不在非保密场所谈论秘密；不私自录制、复印、拍摄、摘抄、收藏秘密；不向无关人员泄露秘密；不用民用电话、明码电报、普通邮局办理秘密事项。三是加强技防物防建设。做好***关键在防范。物防上落实“三铁一器”，严防失盗，加强文件资料和涉密场所的管理。当前技防主要工作就是要把涉密电脑与互联网物理隔离，办公电脑要安装国产杀毒软件和防火墙，切实做到有密能防、有密可防。

***需要我们坚持涉密必审的职责要求，作为保密人员管理的业务科室，必须守土有责，守土尽责，切实管住保密主体。一是精确界定涉密岗位。涉密岗位分为特定岗位、量化岗位和临时涉密岗位。和办公室工作相关的特定岗位有制作、复制、收发、传递、保管秘密的科室，例如办文法规、机要密码等科室。量化岗位是指虽然不属于特定岗位，但在工作中能产生、处理秘密的科室，例如一科、二科、三科、五科、综合调研室、信息、对台、外事等科室。临时涉密岗位，指的是临时抽调非涉密岗位工作人员从事涉密项目，例如相关涉密科室借调的跟班人员、巡视整改等专项工作抽调的工作人员等。二是从严审核拟任人员。对涉密岗位的拟任人员，我们必须履行保密审核程序，并提出明确的审核意见或结论。三是开展涉密人员备案。建立涉密人员管理档案，及时掌握其岗位变动、类别调整等具体情况，实行动态管理，并及时将涉密人员情况报同级保密管理部门及公安局出入境管理部门备案。

各位领导、同志们，****做好了没有加分，做错了却要处罚。我们必须保持高度的政治敏锐性，树牢有密必保、保密必慎、泄密必究的工作理念，言行上保持警惕性，脑子里绷紧纪律弦，从上班时收好文件，下班时关好门窗这种小事、细事、微事做起，强化思想认识、强化制度要求、强化人员管理，筑牢思想防线、守住保密底线。

部队涉网涉密情况思想汇报篇二

按照保密委员会关于印发保密实施检查的通知文件精神，我局领导高度重视，迅速组织人员开展党政机关保密检查工作，现将有关情况报告如下：

我局严格按照《保密检查实施方案》文件要求，传达和学习了各级领导关于****的重要批示和讲话，认清了安全工作的形势，增强责任感和使命感；及时调整了保密领导小组成员，强化了保密小组力量；迅速组织制定了检查方案，严格、细致地开展了此次检查工作，特别是加强了核心岗位的排查工作，有效的推动我局****实现新突破、再上新台阶。

我局严格按照《党政机关保密检查实施方案》相关要求，认真对照检查目录，对全局****落实情况进行了拉网式的检查，认真制作《地方党政机关保密检查情况登记表》，组织专人认真对机关保密制度建设、涉密计算机保密管理、非密计算机保密管理等情况进行自查，并进行了逐项登记，同时，将****的各项任务、职责进行分解和明确，掌握了****的主动权，有效切断了丢失泄密的途径。

通过保密检查，我局进一步落实了****的各项规章、制度，进一步加强了保密管理，提出了切实有效的保密管理措施，并建立和完善了****责任网络，将****具体到一人、一机、一盘、一网管理。

部队涉网涉密情况思想汇报篇三

根据区保密局关于组织开展保密自查工作的通知要求，我局认真开展了****自查。现将有关情况汇报如下：

我局按照通知要求，及时部署机关、各司法所、中心认真开展****自查自纠，进一步建立健全并认真落实了保密要害部门部位各项管理制度。加强保密教育，增强保密观念，我局高度重视****的宣传教育，领导干部和涉密人员坚持带头认真学习各项****的有关规定，不断提高依法管理****的水平。

一是加强秘密载体管理。为了确保秘密载体的安全，本着严格管理、严密防范、确保安全、方便工作的原则，我局严格按照要求，加强秘密载体的制作、收发、传送、使用、保存、清退八大环节的管理，使秘密载体的管理工作步入了规范化轨道。在制作环节上，无论是纸介质载体，还是磁介质载体均统一在机关内制作，对不需归档的材料及时销毁。在收发和传递环节上，严格履行专人负责并采取相应安全保密措施。在使用环节上，严格知悉人员范围，对擅自扩大知悉范围，凡不准记录、录音、录像的，传达者均事先申明，秘密文件禁止复印。在保存上，指派专人负责，配备必要的保密设备。在清退上，认真履行审核、清点、登记手续，集中上交，杜绝将秘密载体当作废品出售。

部队涉网涉密情况思想汇报篇四

报告是向上级机关报告工作、反映情况、提出意见或建议、答复上级机关询问的正式文件。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

随着信息技术的飞速发展，部队对军事信息资源及其信息技术的需求越来越大，信息安全问题也随之凸显出来，加强军事信息安全保密工作迫在眉睫。

当前，一些官兵对信息安全保密工作还存在着模糊认识，有的在信息传递上明密界限不清，密件明发、在非保密电话上谈论涉密问题、不分场合地点使用手机、涉密电脑上互联网、涉密计算机随意外修等等；还有些单位网络信息安全装置形同虚设，内部网络保密防护不力；有相当一部分官兵的信息安全知识十分缺乏，在计算机和网络的使用中，重建设、轻防护、重交流、轻保密，使信息安全保密工作存在巨大的安全隐患。特别是由于一些单位监督执行措施不力，致使有关保密法规制度流于形式，违反保密规定的现象时有发生。千百年来，保密作为一种军事管理活动，主要靠经验和行政措施来实施。当今世界，窃密与反窃密的较量，已经成为高技术的抗衡。构筑信息安全保密屏障，严格的行政手段仍然是完全必要的，但仅此已难以满足需要，必须综合运用行政、法律和技术等多种手段实施系统防护。

近年来，信息安全保密问题受到国内外广泛关注，信息安全保密研究相当活跃，已经成为当之无愧的一门“显学”。做好新形势下的保密工作，光靠思想觉悟、一般性号召远远不够，还需要严密的防护体系和专业化的保密管理；从事保密工作的人员，不但要有过硬的政治思想素质，还必须具备较高的保密专业素质和相关科技知识。着眼提高管理成效，健全保密工作机制。广泛借鉴国内外先进经验，积极引入现代保密理念，不断推进保密工作机制创新。当前，应该着重围绕提高保密预防能力和泄露处置能力，在保密管理、技术应用、监督检查、责任追究等方面，研究建立顺畅高效的工作机制，努力提高工作成效。并促进信息的交流与共享。应该进一步突出重点，有效利用保密资源，确保重要核心秘密的安全。按照从严治军要求，加大保密督察力度。保密牵大局，治密须从严。应该进一步加大保密监督检查力度，及时发现泄密隐患和违规行为，堵塞漏洞。要注重利用高技术手段，提高保密检查能力。同时，要严肃查办泄密案件，加大惩处力度，开展警示教育，确保部队军事秘密安全。

三部警示教育片为我们全体党员干部上了一堂深刻的反腐倡

廉警示教育课，大家在心灵上受到了强烈的震撼。三位罪犯原先作为我们党的领导干部，无视党纪国法，一步步走向堕落腐败，以至违法犯罪，其教训值得我们每一位同志，特别是党员干部认真反思，认识到加强世界观、价值观、人生观教育和锻炼，增强拒腐防变能力建设的极端重要性。警示教育片让我们从中看到很多东西，也想到了很多东西。

之所以从主席台走向审判台，从一个夸夸奇谈教育他人的扮演者变成一本活生生的反面教材，从一个执行法律的监督者变成法律的被审判者，从一个对家人挡风遮雨的大树变成一个让家人牵肠挂肚的罪人，就是因为长期没有接受正确的世界观改造，对自己放松了要求造成的。案例警示我们党员干部在地位不断提高的同时，一定要加强世界观、价值观、人生观的学习和改造，在工作中要强化自律意识，切实做到自重、自省、自警、自励，慎独、慎初、慎微、慎行，常思贪欲之害，常怀律己之心，常除非分之想，常守为官之德，以高尚的人品、良好的官德、坚强的党性廉洁自律。

德是人的行为规范。头上三尺有神明，现实生活中每一个人都有一种无形的道德约束，而党员干部又更多一层，那就是怎样用权？作为党员干部，没有正确的权力观，就会把手中的权利当成个人谋求私利的手段；就会把手中的权利当成满足个人私欲的工具。何再贵、杨海的案例提醒我们始终保持正确的权利观，权利是人民赋予的，应始终把人民的利益和公众的利益放在首位，应始终切记全心全意为人民服务的宗旨。也提醒我们党员干部要坚持依法用权，任何一级组织、一个领导的用权行为，都不能逾越法律法规、党纪党规许可的范围。要强化责任意识，既要有一种如履薄冰的危机感，谨慎用权，又要本着对党的事业高度负责的精神，大胆地尽好职用好权，确保我们所作的每一项决策、行使的每一个权力，都能经得起群众的检验、组织的检验和历史的检验。

党组织的教育是党员干部思想进步的重要途径，接受党组织的教育是每一名党员干部的权利和责任，只有在党组织的教

育中，不断加强学习才能提高自身素质和能力。警示片中三位罪犯在谈到他们犯罪的根源时，都把放松学习、逃避党组织的教育作为首要原因。活生生的事实告诉我们，不学习，不接受党组织的教育，思想就得不到改造，心就不静，心不静，欲望就容易膨胀，就拒绝不了诱惑，一遇到诱惑就容易乱了方寸，就容易被诱惑的绳索绊倒，最后与党离心离德，堕落成罪犯。他们的所作所为给我们一个启示：党员干部不管你官有多大、资历有多深、水平有多高，都应自觉和定期接受党组织的教育并及时向党组织汇报思想，应始终和党组织保持一致，一切行动听指挥，避免个人主义观念的滋生和蔓延。

保密工作担负着“保安全，保发展”的重任，历来受到党和国家的高度重视，在革命战争年代，保密就是保生命，而在和平建设年代，保密就是保发展。随着我国在政治、军事、经济、科技等领域日益增强，以及数字化、信息化、网络化的快速发展，保密工作面临着严峻形势和艰巨的任务。

做好新形势下保密工作，必须按照党的十八大以来党中央提出的新要求，突出重点，强化措施，牢固树立新的理念。

如何做好新形势下保密工作，我认为，须从以下几个方面努力：

一、强加保密宣传教育，增强保密意识。保密工作是一项长期的艰巨的工作，任何时候均不容忽视。然而，在平时的工作中，部分涉密人员、甚至极少数领导干部保密意识有所淡化，保密麻痹思想滋长，认为“周边无战事”，可以“刀枪入室，马放南山”了，孰不知当今世界并不安宁，缓和中蕴藏着动荡和危机，特别在科技、经济领域，没有硝烟的斗争无处不在，无时不有。因此，要加大保密宣传教育力度，经常组织单位人员学习有关保密法律法规，利用各种时机敲“警钟”，使全体人员认清：保守国家机密不仅是每个公民的神圣职责，更是关系到国家安全和民族兴衰的大事。

同时，要经常利用失泄密的典型案例，进行保密警示教育，不断提高全体人员的忧患意识，绷紧有密必保这根“弦”。

二、建立健全规章制度。涉密单位应当建立健全涉密电子文档有关管理规定，有条件的设立涉密电子文档台账，明确涉密电子文档复制、册除管理规定，建立健全各种规章制度，加强对连接互联网计算机的管理，严格遵守涉密计算机及移动存储介质与互联网进行物理隔离。针对目前国家机关普片实行网络化办公的实际情况，要加强对计算机的管理，实行“谁使用、谁负责”的原则，防范计算机泄密。

三、加强保密技能学习。为避免大量因无知造成泄的密事件，各涉密单位要抓好保密技能的教育，增强防范窃密泄密的实际能力避免“低级错误”。同时广大涉密人员要不断学习保密知识，严格按章办事，熟知和掌握各种文件的收发、登记、清退、销毁、归档等操作规程，熟悉并认真执行计算机信息系统、通信、办公自动化等方面的保密规定。

四、养成良好工作习惯。在实际工作中，要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机，杜绝混用，在工作中接触的涉密电子文件，要及时清理，该归档的要及时归档，不能私自留存，离岗及调任时要对自己持有的涉密载体进行清理，有关部门应监督其登记、交接，不留隐患。

五、坚持保密检查制度。坚持保密检查制度是做好保密工作的重要一环，各单位要坚持每月或每季度进行一次保密2检查，发现问题及时纠正。保密委员会要常过问、常督促本单位的保密事务，及时通报保密情况。同时，要加强保密室的建设和管理，配备必要的安全防护设施。

总之，保密工作是党和国家一项重要的工作，也是党和国家一项长期的艰巨的任务。尤其在新形势下，加强对计算机及存储介质的管理，防范其泄密，是当今保密工作中的重中之重，必须要做到警钟长鸣，防范于未然。

部队涉网涉密情况思想汇报篇五

1、领导重视，加强对****管理。**领高班子高度重视****，明确配备专职人员专门承办日常****。坚持做到****与业务工作同时部署，同时落实，加强信息发布全过程管理，严格审核把关，确保信息安全可靠。严禁使用手机违规拍摄、传输涉密文件资料，严禁通过微信、互联网邮件、普通快递等渠道传输、处理国家秘密和工作秘密。

2、严格管理，确保涉密信息不泄露。针对不同工作，加强细节管理，确保不出现泄密问题。一是在档案管理上，要求查、借、阅档案手续必须齐备，秘密文件的传递、回收、注销都严格按照保密规定办理。二是文件管理上，安排专人负责机关各类文件的收发、传阅、整理和归档工作，做到专人管理；对于上级来文，呈报主要领导签批后，根据批示意见传阅或印发，严格控制文件的阅知范围；对于上级的涉密文件资料，严格按照要求，呈送相关领导阅办，决不扩大知悉范围，并做到及时收回，妥善保管。三是在计算机管理上，对非涉密计算机严格做到不存储、处理和传输涉密事项，确保涉密信息设备与非涉密信息设备之间不交叉使用。

通过观看警示教育片，让干部职工进一步了解微信涉密的形式、种类及微信泄密的严重性，教育引导干部职工从案例中汲取深刻教训，以案为鉴，切实加强****意识，严格遵守保密纪律和规章制度。

干部职工保密意识、保密知识需进一步加强。日常工作中，干部职工虽有一定的保密意识，但还存在对微信工作群管理不够严格，使用微信小程序不够严谨的问题。