

2023年票据检查方案(优质6篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。我们应该重视方案的制定和执行，不断提升方案制定的能力和水平，以更好地应对未来的挑战和机遇。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

票据检查方案篇一

场地准备银行会计实验室，配置服务器一台和电脑终端若干，可以提供商业银行对公存贷款业务、结算与联行业务、银行内部业务及对私储蓄业务的模拟实习，备有供实习用的传票和账簿以及各种练习题，同时，通过投影机及麦克风进行形象的演示。

教材选择目前，国内出现的银行会计实习教材很少，应精选教材，首先要选择紧密结合银行会计课程且内容完备的教材，其次要注意选择教材的新颖度，在选定基本教材基础上，应结合实际进行必要的修正，以期更接近实际。实习用教材，其内容应覆盖商业银行储蓄、存款、贷款、结算、联行、年终决算等业务种类。

内容安排实习内容配套《银行会计》理论课程教学内容和进度适时安排，帮助学生掌握银行会计基本核算方法、支付结算办法和联行往来账务处理全过程，学生通过综合业务的实习，可以熟悉和掌握商业银行的支付结算及财务处理流程，包括商业银行的利息核算、年终的决算损益计算及利润分配，年终决算相关报表的编制以及对主要的财务报表的分析。内容上注重银行会计的实际运用，培养学生的综合素质能力。具体可分为10次实训。

实训1为模拟建立银行会计总账和明细账。在总账名称栏填写科目名称，填写期初余额，并在各科目下设置分户账，同时

结转明细账户期初余额。实训2模拟银行储蓄业务的核算，根据资料填写活期储蓄存取款凭条，定期存单，如涉及利息计算还应编制利息清单，根据填制完整审核无误的银行会计凭证登记活期储蓄、定期储蓄、存款利息支出的分户账，填写现金收付日记簿，记账后加盖现金付讫章后留存。

实训3为模拟银行信用卡的核算，根据相关业务填写信用卡存款单、取款单、转账单、签购单和进账单，根据相关凭证登记持卡人的存款账户并结出余额，同时登记现金收付日记簿，记账后加敢现金付讫章留存，并将属于同城他行的会计凭证按不同的行别进行清分，分别加计金额及凭证张数，准备提出交换。

实训4模拟银行贷款业务的核算，包括一般贷款和票据贴现，贷款发放业务填写借款借据、贷款收回业务填写借款偿还凭证，商业汇票（包括商业承兑汇票和银行承兑汇票编制相应的贴现凭证；根据借款借据登记借款人的存款和贷款账户，根据借款偿还凭证登记借款人的存贷款账户并计算贷款利息，据此登记利息收入账户，根据贴现凭证登记贴现账户和借款人存款账户，并计算贴现利息登记利息收入账户。

实训5为模拟银行现金交款单、现金支票、转账支票、银行本票业务的核算，现金收入业务编制现金缴款单，现金付出业务编制现金支票，转账业务则填写转账支票和进账单，银行本票业务编制本票申请书和银行本票；模拟银行受理相关凭证，据此登记各分户账和现金收付日记簿，将各笔经济业务中属于同城他行的怀集凭证按行别清分，分别加计金额及凭证张数，准备提出交换。

实训6为模拟银行汇票、商业汇票的核算，银行汇票业务编制银行汇票申请书，审核通过后编制银行汇票，商业承兑汇票编制商业承兑汇票和托收凭证，银行承兑汇票编制银行承兑汇票和托收凭证；根据银行汇票登记申请人分户账和汇票账户，并对汇票业务进行相关业务处理。在办理票据受理业务

后将属于同城他行的凭证按行别进行清分。

实训7为模拟银行汇兑、托收承付、委托收款的核算。信汇业务填写信汇凭证和联行电划报单，电汇业务填写电汇凭证和联行电划报单，托收业务则编制托收凭证，根据相关凭证登记分户账。

实训8为模拟银行联行往来的核算。发出报单业务根据

实训7中填制相关凭证和报单，编制联行往账报告表，收到报单业务根据材料编制相关报单，并填写联行来账报告表。

实训9为模拟银行票据交换业务的核算，分为提出交换和提入交换两个系统。设计若干家银行进行票据交换。同城票据交换提出票据，填写银行清差表，将票据按提出借方和提出贷方分别加计，按各银行清分后装入信封，信封上注明对方行名称，提出交换。提入票据，同样按提入借方和提入贷方进行加计并填写银行清差表，计算应收和应付差额，并对提入票据进行相应的业务处理。根据银行清查表填制往来划账单，并提交人民银行办理，如为应收差额，则银行在央行账户存款增加，如为应付差额，则银行在央行存款减少。

实训10为模拟银行日终结账的核算。将相关凭证按科目清分后科目日结单，特别注意现金科目日结单的不同之处。根据科目日结单登记相应科目总账，同时进行核对登记总账，看发生额和余额是否相符。编制日计表，分别加计发生额和余额的借方金额和贷方金额，如分别相等，则表示账务轧算平衡。

2 实习方法

教学准备首先，设置一个普通银行的情境，准备模拟银行会计的一系列基础数据和事例。要选择适当的案例，根据银行会计实习目标的要求，内容能充分体现所学知识，难易程度

适当，并根据学生的基本情况，提供相应的提示和背景材料。根据教学目标要求和案例的内容确定练习题，练习题要有一定的典型性，使学生通过训练，深入掌握并运用银行会计知识。第二，确定实习组织形式。实习过程中教师要根据实习目标、案例内容、实习环境、学生人数等规划相应的组织形式，如小组如何划分、对主管和柜员的指定等，并精心设计和布置实习环境。

实际操作教师先用投影演示会计操作过程，并将凭证填写进行示样，然后学生模拟柜员操作。具体操作分为手工操作和电脑操作。首先，手工操作包括根据实习案例填制相关会计凭证和编制会计分录，然后根据各种传票处理业务并登记各相关分户账、现金收付日记账、登记簿等，将相同的科目下传票进行整理合，据此编制各科目的科目日结单，并根据科目日结单登记相关科目总账，最后根据总账内容编制日计表，进行日终的结账平衡，总分账的核对，令账款相符。其次，上机操作包括根据相关案例填写各类凭证，登记明细账及总账，按不同业务种类进行电脑输入，最后打印出相关账表。

主持实习讨论实习中要组织学生讨论。教师首先简要介绍银行实习基本情况，引导学生思考，通过提问等方式相互交流，适时补充介绍背景知识，拓展学生的知识面。教师要引导学生积极讨论，倾听学生发言，重点解答学生在金融实务中发现的一些疑难问题，促进学生对银行会计知识理解的深化，提高学生分析和解决实际问题的能力。

票据检查方案篇二

12月6日，市、4家联社19726万元的专项中央银行票据顺利实现兑付，兑付申报通过率达100%，兑付额度占全省首批兑付总额的28%，兑付联社数占全省首批兑付联社的33%，至此，我市农村信用社票据兑付工作取得了阶段性成果。总结经验，关键是在省联社的正确领导、人民银行和银监部门的大力支

持下，我们做到早规划、细监测、勤沟通、严组织，为首批4家联社的成功兑付提供了可靠保证。

四是学习文件，吃透精神。办事处主要领导亲自组织专班成员和各联社理事长认真、系统地学习了《兑付考核实施细则》（武银〔〕45号）及省联社文件。仅，办事处就召开票据兑付专题会议4次，举办学习班3次，组织票据兑付审核会5次，为票据兑付工作提供了组织保证。

核心指标的达标是票据兑付的基本条件。我们充分利用分行票据监测系统的科学性，加大对我市农村信用社专项票据兑付的各项考核指标的监测力度。

一是办事处坚持每个月对各联社票据兑付指标进行一次通报，各联社每个月对通报的问题进行一次整改，对共性和突出问题，办事处统一研究解决的办法。在1季度，全市10家联社在分行的监测考核中全部被评为三类社，针对这一不利局面，办事处迅速组织召开各联社理事长专题会议，认真分析问题，研究解决办法，并要求各联社根据自身实际，立即整改，将整改的情况上报分行，争取人行领导的理解和支持。

二是精心测算每一个数据。在确定上报单位的前一个季度，办事处组织了两次报告期数据预测，不论是资本充足率、不良贷款余额降幅、不良贷款借、贷方发生额等已明确的关键性考核指标，还是其它看似一般性的考核指标，我们都要求认真预测，确保了4家联社各项数据完全达标。

三是指标决定申报。我们科学分析历次专项票据兑付审核中发现问题，权衡全年各个季度票据兑付的利弊，综合考虑各联社三季度相关数据，大胆做出了一次性申报4家联社的决策。

细节决定成败。我们坚持申报材料无小事，一点一滴抓落实。

二是积极完善申报材料的各个细节。不管有无具体要求，只要对申报材料有益，就尽可能做好。譬如：在材料排版时，每个表格都尽量放到一个单页上，而且表格与文字材料交错出现，既便于加深理解，又显得层次分明；对应提供复印件的材料一律提供复印件并加于说明，使其既符合客观事实，又显得可信度高。

三是仔细审核申报材料的各个细节。对审核材料发现的疏漏之处，不管有多大困难，我们都不折不扣地整改到位，坚决防止“因小失大”，努力使申报材料中不留下任何瑕疵和遗憾。

三是材料撰写上该借鉴的不生搬硬套，不该借鉴的创造性地发挥，紧密结合自身实际。我们也虚心学习了其他成功兑付联社的申报材料，博采众长，但同时始终保持了自身的特点，使申报材料形式上更优，受关注的问题表述得更加严谨和突出。通过上述努力，我市4家联社的申报材料达到了“语言简洁明了、内容全面清晰、数据达标准确、证据充分可靠、外观整齐美观”的要求，充分体现了我们严谨的工作态度、对客观事实的真实反映和对兑付审核人员的充分尊重，为实现成功总付奠定了基础。

为早日实现兑付目标，办事处主动协调，坚持指导与服务相结合，营造多方配合、团结一致的兑付氛围。

一是加强与当地政府、各职能部门沟通。在票据置换不良贷款处置过程中，需要工商、法院等相关部门出具证明的，均得到各部门积极支持。4家兑付联社所在政府积极主动协助信用社狠抓不良贷款清收，共收回村组集体拖欠贷款410万元，收回公职人员拖欠贷款1326万元，收回行政事业单位拖欠贷款1998万元。

二是加强与省联社、人行中支、银监分局的沟通。申报过程中，办事处多次邀请省联社、人行中支、银监分局的有关领

导和专家到现场指导工作，解答政策，指出不足，确保上报材料的准确规范。

三是加强内部沟通。全市信用社上下齐心，共抓票据兑付指标达标工作，对票据兑付工作中发现的问题，做到了及时分析、研究，及时解决。在4家联社申请兑付过程中，办事处主要领导亲自带领专班人员赴、向人民银行、银监部门汇报争取，为4家联社的如期兑付创造了一个良好的外部环境。

票据检查方案篇三

2，规范财务行为，合理控制财务开支。继续执行《xx市农村信用合作社财务管理办法》和《费用结报制度》，在联社费用管理委员会管理下，详细规范了财务开支的范围，标准，审批权限，程序等，不断完善了费管会的管理制度，对于核定费用以外的费用开支，一律提前上报费管会研究，审批，截止11月末，经费管会研究审批透过的各项费用为xxxx元，其中：各项垫支费用xxx元购买的低值易耗品费用为xxx元，各种修理费用为xxx元，营业外支出为xx元，其他各项费用为xxx元。

为进一步深化农村信用社改革，切实用好国家资金支持政策，根据国务院《农村信用社改革试点方案的通知》（国发[20xx]15号）和中国人民银行《农村信用社改革试点专项中央银行票据操作办法》（银发[20xx]181号），《农村信用社改革试点资金支持方案实施与考核指引》（银发[xx]4号）文件精神，一季度制定了《xx市农村信用社增资扩股及降低不良贷款计划书》，在报经xx银监分局批准后，一边请xx会计师事务所清产核资，同时进行增资扩股充实资本，采取措施清收和降低不良贷款，在二季度成功申请发行了中央银行专项票据xx万元，并在二季度末到达了提前申请赎回的条件。

根据农村信用社“资本自聚，资金自筹，经营自主，盈亏自负，风险自担”的要求，透过宣传发动，募集股金，完善法人治理结构等必备程序，共增扩股金xxx万元，有力地支持了地方经济的发展，加强了对“三农”的服务，同时自身的经营实力和抗风险潜力也得到了加强。

票据检查方案篇四

20xx年，在院领导的直接领导下，我们凭着质量第一、病人第一的理念，狠抓医疗制度规范化，深入学习和贯彻《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《医疗事故处理条例》、《病历书写基本规范》等，结合我院实际情况，采取切实可行的有效措施，加大医疗质量管理力度，注重医务人员素质培养和职业道德教育，进一步解放思想，更新观念，提高服务效率，有力促进医疗、教学与科研工作，为医院的改革和发展做出了贡献。

医疗质量是医院生存和发展的根本问题，狠抓医疗质量管理、全面提高医疗服务质量是医务科的首要任务。医疗质量提高和医疗安全工作，取得了明显的成效。

(一)基础医疗质量：我们根据医院质量管理的要求，健全了三级医疗质量控制体系，制定了《医疗质量控制方案》，修订了《医疗质量检查考核标准》，帮助并督促各科室建立了医疗质量控制八大本，对病历书写制度、请示报告制度、查对制度、三级医师查房制度、会诊制度、病例讨论制度、手术分级制度、首诊首科负责制度等医疗核心规章制度的执行情况进行了督导检查，根据教育引导批评相结合的原则，采取定时督促抽查和集中检查相结合的方法，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，多措并举，使我院的医疗质量明显提高。

(二)医疗文书质量：严格按照《病历书写基本规范》的要求，

对住院病历、病程记录及其相关资料的书写提出进一步的规范化要求，认真组织学习，每月进行一至二次质量督导检查，落实奖惩兑现，奖优罚劣，使广大临床医师的病历书写意识和书写质量大有提高。20xx年住院病人数2670人次，比04年同比减少0.03%；归档病案2670份，甲级病历2553份，甲级病历率为95.6%；合格病历2670份，合格率100%。各科室能够比较及时地上缴病历，现病历能够严格按《病历书写基本规范》，规范及时地书写现病历和病程记录；门诊输液观察病历基本能够按要求完成。处方质量也有不同程度的提高，每月随机抽查5天处方，11月份*均合格率为86.2%。门诊及住院科室的各项基础登记也能够按要求进行，基本符合质量标准要求。

(三)医技科医疗质量：加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设xin项目以满足临床需要。其中检验科今年xin开展了甲肝抗体、丙肝抗体及^v螺旋体检测项目，适应了临床输血安全的需要。注重同临床一线科室的沟通和交流，积极地参加了室内质评和室内质评活动，取得优异成绩，顺利通过了省临检中心的考核验收。放射科规范了晨会阅片制度和堵漏差错和纠错制度，有效地防范了医疗纠纷的发生。

(四)门诊部医疗质量门诊部经过医院对其分解经济指标后，门诊医生的责任意识、风险意识和竞争意识都有明显提高，能够严格遵守首诊首科负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，连续五个月的处方质量检查结果显示，门诊处方书写合格率达86.2%，门诊人次和经济收入也有明显的增高。

(五)医疗安全工作今年五至七月，我院发生了几起医疗纠纷，医务科及时地进行了协调解决，使医院的损失减小到最小的限度。随后医务科针对医院连续发生数起医疗纠纷的情况，认真进行了剖析，制定了《医疗事故防范和处理预案》，加强对医务人员的职业道德、业务技术能力培训，特别是《医疗事故处理条例》的学习，七、八月份，举办了急诊系列知

识培训，加强了医务人员的业务技能的培训，十月份，还举办了《医疗事故防范和处理》的专场讲座，结合身边的或本院发生的典型案例进行剖析，教育广大医务人员如何有效地防范医疗纠纷，保护患者和医疗机构及其医务人员合法权益。十一月底，我们还组织全院医务人员学习《执业医师法》、《医疗机构管理条例》、《护士管理办法》、《医疗事故处理条例》等卫生专业法律法规，在全院上下掀起学法懂法守法的热潮。通过我们的努力，有效扼制了医疗纠纷频频发生的势头。

1、将继续教育纳入我院的工作计划，注重院内外人员培训及宣教。今年我院共派出5人外出到省内外三级医院专科进修学习，派出各类短期学习班近20人次，已进修学习结束回院的几位医生能将学到的新知识新技术很快应用于临床，积极开展工作，对提高我院的医疗技术水*，起到较大作用。

2、今年我院有近10人参加各类*高考及学历转化教育。3、积极撰写论文，全年共发表论文6篇，在市级医学会上交流论文十余篇。4、举办学术培训班两期，取得圆满成功。举办了一期中医基础理论培训班，有来自全县各乡镇的60多位中医医生参加了培训；11月下旬，我院又承办了市级继续医学教育项目十堰市康复医学会20xx年年会暨学术交流大会，共有90余人参加会议。

票据检查方案篇五

在工作中坚持一边工作一边学习，努力学习林业政策、法律、法规以及相关为业务知识，不断提高政治思想素质和业务水平。虚心向领导和同志们请教，努力提高自己的工作能力，认真熟读《省木材运输管理条例》和《中华人民共和国森林法》，以便在工作的开展中有法可依，有章可循。

由于以前在省木材检查站工作累积的工作经验，到了新的工作岗位并不陌生，避免了熟悉的过程，及早进入林业检查的

工作状态。工作中能坚持做到“事前教育指导，事中冷静对待，事后依法处理，说理说法贯彻始终”的要求，文明执法。在要求每位站员学习业务、法律知识和履行职责的同时改进工作作风，改善服务态度，树立良好的林业窗口形象，遵纪守法，严格做到“四坚持”“五不准”。

20xx年是极不平凡的一年。本站是国道检查站，路况好，车速高，无路卡，伪装车多，面对如此不利的形势，我们没有怨天尤人，全站人员发挥甘于奉献、乐于吃苦、不计得失、恪尽职守的精神，忠实履行自己的工作职责，取得了一定的成绩。

一年来，我做出了一定的努力，但通过回顾与反思，我认识到自己还存在很多的不足之处，有待于今后不断加以改进完善，更好地贯彻木材检查站工作职责，保护森林资源及制止非法运输木材的行为，维护木材流通领域的正常秩序。展望20xx[]要以更高的标准来要求自己，更加勤奋的工作，不断的修正自我，超越自我，诚诚恳恳做人，扎扎实实工作，带领全站同志在新的一年里共同努力把检查站的工作迈上一个新的台阶。

票据检查方案篇六

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。教学常规检查的内容有：教师的备课、理论学习笔记、听课笔记及作业批改；学生的作业及纠错等常规材料。

一、好的方面

1、备课方面。

总体上看，老师们备课态度较认，能认真修改教案，能将教材、教参、教案综合起来应用，对教参中的重点难点进行勾

画，对教案进行增删，在教材上批注、教学目标、重难点、教学方法等；实用性很强。从这一点可以看出教师在课前是认真的研究课了。

教师写的教学后札记比前一段时间有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。有的老师的`反思极详细、深入、能根据实际情况有感而发。

2、理论学习笔记方面。多数老师能认真写好读书笔记，记得详细，字数也远远超过了要求的量，并能写出自己的读书心得，不仅篇幅足，而且字迹工整。说明这样的教师不是为了完成任务而读书，值得我们学习。

3、听课方面。多数教师能主动听课、评课，听课节数达到了要求，并把精彩的瞬间记录下来，总评恰如其分，既有优点不足又有建议，做到了教学相长。

4、批改作业方面。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。采用双等级加激励性语言的评价。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

二、存在的问题

1、备课方面。个别教师反思过简，部分教师没有按课时写反思。有的没有二次备课。环节仍不齐全，尤其是备注栏内没有进行必要的说明。

2、作业批改方面。少部分教师作业批改后学生的错题没有及时订正，有的没有及时批改。学生的书写还没有引起教师足够的重视。批改作业不要用一个大钩，应该给每一道小题目

都要打上一个钩。这样能体现老师的精批细改。并且批阅后最好写上时间，最后所写批语要规范、清楚、给学生以榜样示范。加强书写训练，书写工整、大小匀称、疏密有致；作业要整洁，不能在作业本上乱涂乱画。课堂作业本中，学生有错误，应该指导学生来订正，不应是教师的修改代替学生的订正。部分教师评语过简针对性不强，对指导学生帮助不大。

3、理论学习方面。部分教师不能按时学习记录，有的记录过简、反思不深入。

5、听课方面。个别教师简评、总评填写过简，有的没有听课时间。部分教师听课次数不足，不能主动学习、观摩同学科教师讲课。这些都有待改进。