

2023年会计年终总结个人(优秀6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

会计年终总结个人篇一

一年来的工作，在市教育局的直接领导下，在余校长的悉心指导帮助下和全体教职工的全力支持下，各项工作得以顺利完成，现将一年来的工作做如下总结。

一、认清自己、找准位置、把握原则。

作为一名副校长，首先应该摆正自己的位置，认清自己的角色。三年来的工作实践，让我更清楚的认识到自己的工作性质。即积极主动地协助校长做好自己分管的工作，领会校长的意图，尽职尽责地做好本职工作，不推诿、不应付，在工作中揽事不揽权，即不缺位、又不越位，遇到重大决策及原则问题要及时向领导请示汇报，维护领导威信，避免工作中不应有的失误，同时又要树立为教职工服务的思想。想副校长之所想，急副校长之所急，本着真心换得真心，尊重产生尊重，与教职工融在一起和谐相处。

其次，为更好地适应分管的各项任务，必须不断的加强自己的业务水平，这一年来，我充分利用业余时间，不断学习先进的教育教学理念，先后比较系统地学习了《小学语文副校长》、《人民教育》、《新课程的理念及评价》等，记了大量的学习笔记，领会各位名师大家的思想，把握课改实验的实质，在学习中充实自己，在工作中磨砺自己，在大型检查

中提升自己。

二、注重方法、突出实效、立足本职。

(一)、安全工作。

安全工作是教育教学，科研的基础，是学校发展的保障。因此，本学期的安全工作，做为“一把手”工程，放在重中之重的位置，在管理中实施校长负总责，分管领导具体抓的管理机制，将安全管理目标层层分散落实，明确责任，建立各项安全工作管理制度，自查报告，制定了各类突发事件的应急预案，实行每月零报告和台帐制度，通过黑板报、宣传栏和各种安全警示牌，进行安全教育宣传工作，各校都开展了防火、防震逃生演练。手足口病工作扎实有效，晨检，消毒、零报告、责任到人，开展了丰富多彩的安全活动，安全知识，手抄报，知识竞赛，法制校长进课堂，应急演练，安全光碟，主题班会，活动的开展，增强了学生的安全意识。学校工作秩序井然，从而确保了师生在平安、和谐、轻松、愉悦、德环境环境中学习成长。

(二)、扎实有效开展教研。

为确保教科研工作的开展，学校成立了教科研领导小组，建立健全了各项规章制度，坚持科研兴校、科研兴教、以副校长发展促进学生发展、学校发展的办学策略。从教学工作中发现问题，确定了相应的研究课题，有计划的寻求解决问题的有效途径。学校“十五”期间，规划省级子课题《副校长心理危机对中小学生影响的研究》带动了全校教科研的发展。一年来，学校先后承担了地级课题《乡镇学校“学困生”的成因及转化策略的研究》、市级课题《农村小学班集体创新性管理的研究》及校本课程《新课程多媒体的使用研究》等，课题的实施促进了教育教学工作的开展，提升了副校长的内涵，增强了广大副校长教科研意识。一年来，学校共撰写了教科研论文25篇，其中国家级论文7篇、省级论文15篇、地级

论文3篇。

三、校本培训与幼教工作。

校本培训是素质教育改革的需求，本学年我校本着为教育教学服务的原则，把学校作为校本培训的主阵地，从学校的实际出发，因地制宜，围绕学校的发展规划，办学目标和办学特色，根据副校长的自身素质和课程改革的需要，以全面提高副校长整体素质为核心，加大校本培训力度，对副校长的职业道德、校本教研、现代信息技术三方面进行了培训。分层组建，研训结合，以教研促培训，以培训促发展，通过培训使副校长提升了教育理念，树立了终身学习的观念。

爱岗敬业，良好的风气已逐步形成，优秀副校长脱颖而出，成为学校副校长的教学骨干，学科带头人，真正起到示范引领的作用，在省一类校检查验收中，姜玉红老师所讲的英语课，受到了听课领导的一致好评，解放小学70%的副校长能熟练地运用计算机进行辅助教学。幼教工作开展的有声有色，新建的规范化幼儿园，环境优美，教室布置的整洁温馨，孩子们集游戏、活动、学习于一体，注重孩子们的智力开发，注重孩子们各种良好习惯的培养，克服了学前教育小学化的传统做法，孩子们在活中学、学中活，到年末孩子们各种良好的习惯得以养成。唐诗、童谣、儿歌，已能熟练背诵多大20余首。

先进的教学理念，良好的教学环境，吸引了周边的孩子们，随着学校声誉的提高，入园率逐年增加，同时受到了社会和家长的好评，一年来，工作虽说取得了初步成绩，这都缘于余校长的关心、指导帮助及副校长们的全力支持，更得益于在余校长领导下和谐共进的团队精神，工作虽然紧张忙碌，但却让人在紧张中收获，在忙碌中成长，在付出中发展，但各项工作还存在许多缺憾，认识上的浮浅、文化底蕴的积淀、内涵的提升、专业知识的学习、工作布置得不到位，这都是有待于在今后的工作中，所应努力的方向。

会计年终总结个人篇二

在这里，首先我很感谢公司给我这样一个发展平台，感谢各位领导给予我的支持、帮助与关怀，让我学到了一些以前从未学到的东西，让我学会了如何更好地与同事相处，学会了面对困难，学会了独立思考问题，从中收获了毅力，收获了一份坚持。

我的岗位是材料会计，以前一直从事加工制造业，今年第一次接触建筑行业，这对于我来说，无疑是种挑战，但同时也是种机会——一种让自己专业知识得到充分锻炼的机会！于是自己不断加班加点，虚心向老师傅学习，经过领导的支持、同事的配合、自己的努力终于在以下工作中取得了进展：

- 1、协助财务主管做好每月财务申报工作。
- 2、配合项目部做好材料调配工作，确保工程顺利完工。
- 3、加强库房管理。首先制定了库房管理制度，接着对库房管理人员进行了培训，使出入库数据更加准确，减少了物料不必要的损失。
- 4、精细化统计并控制公司材料进出库数量。在录入单据中同时审核单据，多次发现一些细节问题并及时处理，为公司的精细化管理奠定了数据基础。
- 5、注重仓储管理，和库房管理人员一起对物料进行细化分类，在有限的空间内进行合理化科学摆放，提高了物料进出库的效率。
- 6、仔细核对所购材料的数量和供应商的数量，确保不出现任何漏洞，从而给公司造成不必要的损失。
- 7、严格审核采购报销票据。

8、对马营库房的所有物料进行收、发、存等系统管理。

9、加强了项目的废料管理，为公司节约了成本。

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自己的能力和水平也有了很大的进步和提高，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力达不到一定的水平，单品材料的入库数量、单品材料的发货数和结余有时统计存在一定的差错；另一方面，有时感觉工作量大、头绪多、时间紧，工作效率不高。

二是有时工作责任感还不是很强，对领导交办的事没有做到不达目的不罢休的状态，数据上报情况不够及时、完整。

在新的一年里，我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作：

一是要加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对工作进行具体计划，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是要加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

同时建议公司加强部门之间的协同配合，严格控制预付账款的审批控制流程，建立供应商信用评级系统，建立预付账款额度。

会计年终总结个人篇三

在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，

结合自己的岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20xx年个人工作情况总结如下：

我认真学习了公司的工作精神和制度规定，提高政治思想觉悟，培养良好的职业道德和敬业精神，做到廉洁奉公，忠于职守，竭诚为公司发展服务，完成了各项工作任务，取得了良好的工作成绩。我严格遵守《中华人民共和国会计法》等相关法律法规和国家财政、财务工作方针与财经纪律，做到了遵纪守法，廉洁从业，提高了会计工作质量，确保了会计工作和有关资料的真实性，维护了自身形象。

我充分认识到了从事会计工作，需要学习和掌握国家财经方面的相关法律法规与政策，需要学习和掌握财会专业知识，还需要学习和掌握税务、法律、金融、市场等相关知识，只有学好了这些内容，掌握这些知识与技能，才能做好会计工作，提高会计工作效率，保证会计工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，认真学习《会计法》等国家法律法规和现代企业财务管理方面的知识，经常翻阅财务管理方面的书籍，留心财务管理工作的状况，切实提高自已的理论知识与业务技能，具有从事财务工作的岗位能力和技能，能够独立完成公司布置下达的各项财务工作任务，确保把财务工作做好，获得大家的满意，为促进单位健康、持续发展作贡献。

我增强了工作责任性和工作紧迫感，做到刻苦勤奋、认真努力工作，全面规范会计核算和财务管理工作，进一步加强了财务核算和财务监督功能，使自己在公司的领导下，做到了既当家又理财，认真搞好各项财务工作，促进了公司整体工作发展，提高了生产经营效益。

1、规范会计科目设置。规范了会计科目设置是做好会计工作的基础，我按照房地产企业会计科目设置要求，科学合理设置会计科目，规范了记账凭证的编制，做到了内容完整、规

范，全面提高了会计工作的效率和质量。

2、做好了日常会计工作。我认真、细致地做好会计报销、工资发放、会计原始凭证、记账凭证的审核、记账、装订及相关财政、税务票据的领用、核销等日常会计核算、会计监督工作，做到工作仔细、认真、无差错。在日常会计工作中，我严格审核票据，对原始凭证采取审核金额、审核原始人签字、审核票据的真实性，保证了基础会计数据的准确记录和会计资料的真实完整。

3、按时编制财务报表。对于月度、季度、年度等各类财务报表，我提前做好了准备，按规定时间编制各种类型的财务报表，按规定时间上报各种类型的财务报表，决不遗留和延误一张报表。

4、全面加强了税务管理。我一是认真学习国家税收政策，掌握国家税收政策内容，做到正确合理纳税，避免出现多纳税情况，增加公司经济负担。二是积极与相关税务主管部门联系，争取他们对我们公司的理解与支持，限度的利用国家相关税收优惠政策进行合理避税，为公司及职工减少税收负担，增加经济效益。三是及时申报与缴纳各项税金，使各级政府部门对我们公司留下了良好的印象，为公司的健康持续发展创造良好的外部环境。

5、做好了会计档案管理工作。我按会计档案管理的要求进行会计档案的整理、归档工作，做到了所有财务凭证，及时整理、装订和保存，重要单据当天处理，及时规整，杜绝单据凌乱现象的出现，确保了会计档案全面、完整，便于以后日常查阅和利用，也方便上级检查工作时能够及时出具。

6、认真做好了年末财务决算工作。为如实反映公司经营现状，确保了年终工作圆满完成，我认真做好年末财务决算工作。一是通知各部门及时清理本年度发生的业务，因各种原因没有取得发票的，务必年底结账前取得发票交由财务部门。二

是通知各部门已经取得发票但未到财务部门报销的业务，务必年底结账前到财务部门报账。三是自己认真进行账务处理，尽量保证经济业务的全面完整，做好一年一度的年终报表，为公司决策提供第一手财务数据。

7、加强了与各个部门的配合。财务工作与公司各个部门工作都有紧密的联系，我切实加强各个部门的配合，使大家能够按照公司的工作精神与工作要求开展工作，完成了工作任务，提高工作质量。在做好自己本职工作的同时，我坚持“公司工作一盘棋”，积极配合相关部门的工作，做好力所能及的工作，完成其他相关工作任务，为公司的发展做出应尽的努力。

我一是培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效。二是在工作中承担自己的责任，加强执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与公司保持高度一致，不折不扣地贯彻执行公司的工作精神，加强工作创新，以新观念、新思路、新方法做好各项财务工作，力争取得更大成绩。三是加强个人道德品质建设，努力践行社会主义核心价值观，为公司发展多作贡献，力争当一名优秀会计。

我是一名会计，负责公司财务工作，要求自己做到了三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受群众拥护的清正廉洁员工。

20xx年，我认真努力工作，虽然完成了任务，取得良好成绩，

但是与公司的工作精神和工作要求相比，还是存在一定的不足问题，主要是工作规范化不够，工作成绩不够大，工作特色和亮点不多，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

会计年终总结个人篇四

一、岗位工作取得的成绩

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20____年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款；及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账；改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数不符系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误；并增加了原来未做现金流量项目；在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务；对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑；遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20____年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、打算及展望

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20____立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业技能。

会计年终总结个人篇五

为做好__年会计人员继续教育工作，增强继续教育培训班的针对性和有效性，__电网公司财务部与电网培训中心于__年7月开办了__年会计人员继续教育培训班。培训对象为__电网公司直属单位财会人员。学习期间，学员们认真听讲，相互交流，学员意见反馈较好，达到了预期的效果。现对本次培训做以下总结：

一、领导重视，组织工作到位，会计继续教育培训任务圆满完成。

经__省电网公司决定，__电力培训中心举办培训班8期，每期学习6天。从__年7月19日开始到__年9月10日培训工作圆满结束，历时2个月。本年度的继续教育重点讲授《电网企业财务会计管理基础》这一门课程，参加培训的人员达704人。由于培训中心领导重视，学习抓得及时，组织工作到位，教学内容紧密联系实际，学员普遍反映虽然学习时间短，但学习收获比较大，学以致用，对省电网公司直属单位会计队伍思想建设和业务水平的提高很有帮助。

二、坚持“三严”，突出重点、结合实际是确保学习效果的关键。

第一，坚持严格挑选授课教师，请理论水平高、会计实务能力强、授课效果好、又能联系企业实际的老师上课。

第二，坚持严格的学习纪律，不允许无故缺席迟到早退，严

格考勤制度。

进入20__年以来，在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展“建功在企业、和谐促发展”主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

第三，坚持严格的考试制度，凡参加培训的学员都必须参加考试，考试成绩记入学习档案。今年会计人员的培训强调以《电网企业财务会计管理基础》的教育为重点。学员们认真参加考试，从答卷中能感受到学员们联系实际学以致用，在思想和业务素质上获得提高。

三、严格教学纪律，制定管理流程，促进培训工作规范化运作。

会计人员继续教育培训工作责任重大，要认真负责，严肃对待，表现在严格教学纪律等措施上。同时，围绕培训内容这个中心，抓好教师、纪律和教学三个环节，严格把关、严格选材、严格考试。

长期以来，会计人员继续教育培训在有些社会培训单位流于形式，对会计人员造成很多消极的影响。本培训中心本着为省电网公司负责，积极探索更加有效的教学与管理方法，确保在本培训中心进行的会计人员继续教育教育工作扎实有效、规范操作。为此，在整个培训班的运行过程中，本培训中心工作人员严格纪律，规范继续教育报名、授课、考试等工作流程，使__年度会计人员继续教育培训工作圆满结束。

四、认真组织，周到服务，激发学员的学习积极性。

为提升小学生品德修养，增强小学生感恩意识，使他们努力成为有责任感、能负重任的栋梁之才，结合__周年与“创先争优”系列活动，组织开展了本次“感恩父母，回报社会”主题团日活动。

本培训中心的老师都以高度负责的态度参与培训的组织和管理工作，热情为学员学习生活服务。例如，为了让学员们能安心参加培训，培训中心提供相应的住宿和餐饮服务，竭力使培训工作的后勤保障做到温馨体贴，无微不至；对考试试卷认真阅卷评分、记入档案；对表现突出的学员及时进行表扬鼓励。由于培训中心的认真组织、严格管理，这样大大促进了会计人员参加继续教育学习的积极性。

五、原则性与灵活性相结合，创造性地开展继续教育工作。

我个人力量有限，只能偶尔帮他们买买菜，收拾屋子，读读报纸，聊聊天什么的，但我想，发动整个社区的人关爱身边的弱势群体，真正深入到他们生活中，“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼”，用爱心和耐心付出，那这对老夫妇以及更多需要帮助的人将生活的更加舒心和欢乐。最好大家能形成一个组织，轮流照顾，轮流帮忙，把这种风气推广和传承开来，这样的帮助才能持久。

所聘请的授课教师认真备课，征求各方面的意见，合理安排授课内容，克服统一教材内容针对性不强的局限，探索财政部统一法律法规与企业会计实际工作的衔接。尤其是，结合本省供电行业的特点，讲授的内容也倾向于将现有财经法规与电网企业的财务工作紧密结合，用案例教学法，深入浅出，达到很好的授课效果。

举办活动的时候和各班班委的联系较少，没有达成共识，导致了很多活动的进行受阻。那这学期我们也要和班委多多联

系，争取班委的帮助，使工作完成的效果更好。

继续探索计划生育药具社会营销试点工作。增加社区销售网点，制作正确使用药具的宣传材料，加强对社会营销骨干的培训，提高目标人群对药具社会营销产品的知晓率和使用率。落实避孕药具便民“一卡通”服务，积极探索避孕药具新的社会营销模式。

六、深化会计继续教育功能，打造会计职业从业者的交流平台。

回想这次社会实践活动，我学到了很多，从我接触的每个人身上学到了很多社会经验，自己的能力也得到了提高，而这些在学校里是学不到的。

会计人员继续教育培训是队伍建设的需要，也是经济发展的需要。目前，多数会计从业人员仍存在认识上的差距，对继续教育的功能没有给予充分重视。造成许多会计人不想参加课程培训而只参加考试达到年检的强制性要求。在这种现实情况下，培训中心探索深化会计继续教育的功能的新思路，力图打造知识传授与会计职业从业经验的交流平台，吸引会计人员积极主动地参加每年的会计继续教育培训，提高大家的业务素质，提升职业道德水平和会计职业政策水平。

开展工会规范化建设活动。在基础工作规范方面，我们努力做到“五上、五有、五同步”，着力抓好工会规范化创建工作，尤其是对一些具有一定规模，具备较好基础条件的企业单建工会及村联合工会，率先推进工会规范化建设。年初以来已有振兴、道路沿、福合院三个村联合工会创建职工活动中心，慈溪光华实业有限公司、宁波婴儿车制造有限公司创建企业文化中心。从而进一步规范了基层工会工作，增强了基层工会的活力。目前，全镇已有33家工会组织达到了市级“规范化工会”的要求，其中光华实业、海神玩具、福尔达实业公司、摩尔顿婴儿车制造有限公司等企业工会被市总

工会命名为“星级规范化工会”。__年度，我镇被评为宁波市级“党建带工建，三级联创”示范镇工会。

今年以来，适逢奥运会在北京召开，又突遇“5.12”汶川地震，按照集团和客运公司的要求，客运公司工会积极参与到奥运安保和抗震救灾的工作中，我们积极协助党政做好宣传奥运安保的重要意义，宣传伟大的抗震救灾精神，制作了关于奥运安保的宣传栏两块；引导广大干部职工弘扬抗震精神，制作了抗震救灾专栏一块，特别是结合创建全国文明城市和精神文明建设，制作了兰州精神的宣传栏和创建文明城市专栏，有力的宣传了兰州公交精神，为我司的精神文明建设发挥了积极的作用。

会计年终总结个人篇六

20xx年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对帐工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对帐工作；工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工；而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

20xx年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速；同时我的工作内容包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，

发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。