

# 最新学校安全例会讲话稿 学校消防安全 例会制度(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

## 学校安全例会讲话稿篇一

- 1、坚持以防为主，防消结合的方针，全国工作者按照谁主管谁负责的原则，切实搞好消防工作，杜绝火灾事故。定期对师生进行消防安全教育，加强师生消防安全意识。开设学生消防知识等安全课堂。
- 2、建立消防安全监督管理责任制，对违反消防安全制度的有关人员将追究责任，并视情节给予处理，直至追究法律责任。
- 3、加强用电管理，安装电器，布设电线要符合规定。定期检查电线、电器，不得违章用电和使用明火。
- 4、学校的重要部位要配备齐全相应的消防器材，并保持性能良好有效，存放位置合理。
- 5、对易燃易爆物品、剧毒物品等危险物品要单独存放保管，按相关安全管理规定实行特殊管理。
- 6、新建、改建、扩建建筑项目，严格执行安全三同时制度。
- 7、建立兼职义务消防队伍，定期进行安全训练演习。
- 8、建立消防安全疏散、应急救援预案，并图示公告，送上级管理部门及属地消防部门和安监管理部门备案。

## 学校安全例会讲话稿篇二

- 1、每学期召开两次大型消防安全工作会，向师生宣传《消防法》及相关的消防知识。
- 2、消防工作领导小组每月召开一次消防工作会议，研究分析解决学校消防工作中的一些问题。
- 3、每月召集各部门主要负责人会议，总结上月工作，布置本月工作要点，提出整改意见。
- 4、每周一领导班子和全体班主任将上周检查情况做以汇报，并具体安排本周消防工作重点。
- 5、班主任根据每周学校消防会议精神，利用班会课及时向学生反馈，让学生时时处处注意消防安全，提高思想认识。
- 6、春冬重点防火期都要提前召开大会，严格要求，全面布置，具体安排落实防火应急预案。
- 7、节假日之前召开全校安全工作大会，落实校安全防火应急预案，做好排查隐患工作，确保学校安全，杜绝一切火灾事故。
- 8、开会时，凡应参加会议的人都要按时参加，关闭手机，保持良好会风，认真做好记录，积极参与，献计献策。
- 9、会议记录齐备，内容详尽，重点内容有重点标记。

## 学校安全例会讲话稿篇三

为进一步完善我校安全管理工作责任制，增强我校安全管理和治安防范工作，结合我校实际情况制定本制度：

- 1、每月的第一周周一召开安全工作领导小组成员会议，会议一般有学校安全工作领导小组成员、学校安全工作小组成员参加；如有必要请所有教师参加。每次会议都有中心议题。主要是分析排查学校安全稳定工作情况，分析原因，制定防范措施，落实整改责任人。
- 2、每月分别召开一次门卫和保安员工作人员会议，学习安全稳定工作有关精神，听取汇报，提出要求。每次会议都要形成书面记录材料备查。
- 3、安全例会的主要任务是：传达上级安全会议精神；听取学校各部门安全工作汇报；分析学校安全形势；安排部署近期学校安全工作；听取各部门对学校安全工作的意见和建议；研究其他由学校安全例会解决的问题。通过安全例会明确安全责任、形成人人参与安全工作管理的良好氛围。
- 4、安全例会不留于形式，人人能发现学校安全隐患，安全周汇报记录要有对安全隐患的处置办法。达到安全工作例会的实效性。
- 5、安全例会要明确专人做好会议记录并存入学校安全档案。

## 学校安全例会讲话稿篇四

- 一、认真学习和切实落实《中华人民共和国消防法》，学校加强对全体师生的消防安全教育工作。牢固树立消防安全观念。
- 二、建立和设置各个要害部门的安全通道。确保各处走道，楼梯口的畅通，平时不准在楼层通道及安全出口处堆积物品。
- 三、开展经常性的检查，发现隐患积极采取有效措施，将各类事故苗头消灭在萌芽状态。

四、对师生员工经常进行防火教育，不断增强防火意识。

五、不准违章用电、用火，下班之后及时切断必要的电源，并对电源线路定期和不定期的检查，发现隐患，及时整改。

六、不得任意乱拉电线，乱接电源，若确需要接拉电线，必须与总务处联系，经同意后，方可按要求进行。不符合安全要求的线路、开关、照明灯具等电气设备应及时维修或更换。

七、发现危害公共消防安全的行为要及时制止、举报，一旦发现火警，应及时报警119。

八、生活用火要特别小心，火源附近不要设置可燃、易燃物品。

九、平时加强对学生消防安全教育，养成不玩火、不玩电、不玩消防设施等习惯。

## 学校安全例会讲话稿篇五

学校的安全工作必须常是抓不息的日常工作，消除一切隐患，防患于未然。确保师生各方面的安全，是学校必须认真努力做好的工作。因此我校特制定学校安全工作月例会制度：

1、学校的安全工作会议必须认真做到三落实：人员落实、内容落实、时间落实，并认真做好记录。

2、安全工作会议有学校安全领导小组及安全小组人员参加，有安全第一责任人或分管领导主持。

3、每周五及每月的最后一天月召开一次安全工作会议。参加会议对象，安全小组人员。

4、例会内容

(1) 学习上级文件和相关精神和要求，提高认识，协调工作。

(2) 汇报各分管工作的安全落实情况，找出存在的安全隐患，要求及时解决的安全问题，布置检查各安全方面的落实情况，布置阶段性的安全工作要求，商讨有关活动的安全防患预案等。

艾坪小学 2012—2013学第一学期

2012年9月