

新人入职工作计划 财务新人的工作计划 (汇总8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

新人入职工作计划篇一

基本完成中层选聘工作；加强企业的文化建设，推进《思考与交流》的编制；积极推进电子政务系统改造；进一步加强档案管理，力争完成20xx年—20xx已竣工档案资料的归档工作；同时积极做好信访维稳工作和后勤服务工作。

配合做好公司领导离任审计；协助做好港区土地资产及其他资产的注入工作；完成工商年检、人行贷款卡信用年审及账户年检、税务登记验证；落实管委会审计整改要求，继续推进出投公司、教投公司等完工项目财务竣工决算，研究城投公司委托实施完工项目财务竣工决算工作；配合做好贷款资金到账、落实银企授信要求及财政资金申拨，汇总各部门用款计划，合理调配急需款项，做好“两新”征迁、工程配套及到期还贷付息财务用款的资金保障等；配合做好新公司成立、项目报批及会计建账等相关工作。

继续对接服务业公司建行、工行、农行等融资项目，加快推进授信项目的批复；积极落实滨海集团浦发银行、港城污水中行、供水公司交通银行等授信项目的融资计划，完善融资方案，抓紧项目报批进度；继续跟进中行、农行、农发行安置房项目的融资方案研究；积极对接嘉兴华夏银行、杭州民生银行、嘉兴兴业银行等做好建投公司私募债项目前期工作；继续跟进鲲鹏投资等信托融资方案；结合与嘉通集团资产转移和港区土地资产注入，推进企业二期债券发行准备和保险

资金筹措项目合作，基本确定中介机构，落实整体方案；关注建投公司短融或中期票据银行授信尽职调查，做好政策松动时授信项目报批准备；继续做好新农村公司农发行贷款贷后管理，协助做好贷后用款工作。

计划完成牛桥港商务区市政工程（陈山路〈牛桥港至市场东路〉工程、嘉兴电力局滨海供电分局东侧区间道路〈中山东路—外环东路〉工程、嘉兴电力局滨海供电分局北侧区间道路〈南湾路—陈山路〉工程、纬四路〈南湾路—九龙山大道〉工程四条道路）的项建书暨工程可行性研究报告及初步设计报审批复工作；计划完成传化、兴兴新能源道路配套工程施工招标工作；计划完成滨海大道（东方大道至龙王路）两侧绿化和平海路到龙王路绿道工程、东方大道（东西大道—滨海大道）两侧绿化和绿道工程、九龙山大道（雅山路—林埭界）两侧绿化和绿道工程的施工图设计及立项审批工作；计划完成港区南湾大厦施工、监理招标工作；计划完成牡丹景苑初步设计的报批工作；计划完成天妃西苑八组团二期南标段工程施工、监理招标工作；计划完成益山路路面改造工程初步设计的报审批复工作；计划完成人防工程室内二次装修工程的施工招标和通信指挥系统的方案评审工作；计划完成壳牌输油管线涵桥工程立项、初设及招投标前期工作。

完成纬一路延伸段（经三路—新汇化工）工程三渣、粗粒式沥青施工；完成乍王路人行道及绿道工程；中山花苑：东区鑫达公司部分商铺及公建部分装饰、安装工程完成30%；住宅部分外墙保温完成95%，外墙面砖完成80%，内墙粉刷完成95%，内外墙涂料完成60%，楼地面施工完成40%，安装、消防、塑钢门窗工程继续施工；西区中天公司部分商铺装饰、工程施工完成60%；住宅部分装饰、安装工程继续施工，内墙粉刷完成，外墙保温完成，外墙面砖完成95%，内墙涂料完成80%，楼地面施工完成60%，消防、塑钢门窗工程继续施工；中山花苑配套工程：室外雨污水管道及化粪池施工开始施工，其他室外配套工程（天燃气工程、广电、电信等）准备进场施工，力争完成完成100台电梯的安装任务，其他配套天燃气

工程、广电、电信等弱电工程均有序推进，小区智能化工程进场穿插施工；天妃东苑会所工程附属通过验收工作；完成会所移交工作；消防验收完成工作；绿化施工完成，准备验收；南湾花苑三期33#、34#楼工程结构封顶，装饰工程开始；港区环境监测大楼工程基本完成施工任务，力争完成初验，附属工程准备进场施工；嘉兴港区f1101工程（人防工程）力争主体工程结构封顶，砌体开始施工。做好天妃西苑八组团二期南标段工程、港区南湾大厦、传化、兴兴新能源道路配套工程的开工准备工作。

配合港区招商需要，完成德康工业气体公司办公楼租赁合同续签，并满足赞南科技企业的入驻；染店苑东区2号楼商业用房新的测绘报告完成；配合派出所协调调查染店苑门面房私自进入装修事件；配合工程部对中山花苑物业管理用房的分配工作，对剩余的物业用房进行合理分配；进行长丰苑、天妃东苑剩余商业用房拍卖销售工作；完成嘉兴港区中山中路5号、中山中路21弄1—18号房产过户的税费缴纳后的产权变更工作；做好中国石化经营公司龙王路加油、加气站和新07省道加油站项目前期推进工作；进一步细化及完善《港区成立区域出租车公司方案》；继续配合港区管委会做好e4码头的投资协调工作，继续探讨出口加工区保税仓库的投资合作方案，做好其他对外投资项目的推进工作，完成外派董事、监事的工商变更。

开展在建工程项目质量安全检查；参与房建、市政项目工程的竣工验收工作、各种中间质量验收工作；参与各工程项目的工程例会；召开第三季度质量安全生产工作会；做好安委会对集团公司的半年总结和考评，按《集团安全生产目标责任制》对各部门和子公司进行半年度总结和考评；做好道安委会对集团公司的道路隐患点半年总结和考评。

新人入职工作计划篇二

为了使财务工作更好地为统计事业的发展服务，加xx强财务

管理，完善各项财务制度，做到财务工作长计划、短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境xx中更好地发挥作用。特拟定xx年财务工作计划。

坚持党的各项方针政策，遵守财经纪律和各项规章制度xx制度，根据本单位的实际，不断完善各项管理制度，加xx强财务管理，努力开源节流，使有限的经费发挥真正的xx作用，为统计工作提供财力物力上的保证。

认真贯彻省统计局xx年财务工作要点，并将xx在全市统计系统的财务工作中认真贯彻执行。

2□xx按省财基处和市财政局的要求，按时上报全市统xx计系统和行政经费财务月、季度财务报表，作到账表一xx致。

3□xx按省统计局、市财政局的要求，认真搞好二00六xx年地方经费和统计事业费的年度预决算工作。

4□xx深化基层指导县区统计局中心统计事业费的财务xx管理工作，开展内审及离任审计。

5□xx加强财务管理、完善财务管理制度，努力开源节xx流，为统计工作和普查工作的正常开展提供财务保证。

6□xx管好用好全市各项普查工作经费，做到专款专xx用，不挤占挪用。

7□xx加强财务基础工作，认真学习《会计法》和财务xx电算化知识，做到会计业务精、电算化处理帐务技术纯熟。

□xx加强对各种费用开支的核算，按机关管理制度的xx规定，按月落实到科室，定期公布。

9□xx积极为领导出谋划策，在财务管理工作中起到助xx手和参谋的作用。

加强对财务工作的领导，坚持局队领导的开支由xx局长审批，其余开支由协助局长分管财务的领导审批□xx大额开支由集体讨论决定，做到民主理财、财务公开。

2□xx财务人员必须按岗位责任制，坚持原则，秉公办事，做出表率。

3□xx充实完善的财务管理制度，在反复征求职工意见xx的基础上，由局党组决定后，坚决执行，不能走样。

4□xx财务人员必须认真学习财务管理的有关规定，在财务活动中认真执行。

5□xx搞好财务基础工作，做到帐目明白，帐证、帐xx实、帐表、帐帐相符。使财务基础工作规范化并达标晋级。

6□xx搞好县区电算化培训，今年举办一期培训班，争xx取年底能计算机处理年报。

（一）、市局财务人员年度考核严格按局机关管理办xx法执行。

（二）、对县区的财务工作，按以下考核方法执行□xx每季度报送财务报表作好记录，定期公布。

2、年报必须在规定的工夫内报送，凡不在规定工夫报送的一律视为迟报，并按考核方法扣分。

3□xx在内审、财务检查中，发现财务基础工作不扎xx实，帐务处理不规范的县区，按考核方法扣分。

新人入职工作计划篇三

我叫xxx是xxx应届硕士毕业生，师从xxx教授。我非常荣幸能到咱们xxx中心工作。我的专业是xxx从事人工藻场的修复和人工藻礁的设计与投放的研究。硕士期间我曾有一年半的时间在xxx公司进行导师的课题研究。实验期间亦协助咱们所课题组进行鼠尾藻的人工繁育，并协助基层水产公司进行石花菜的苗种繁育。作为一个刚刚踏上工作岗位的新人，我觉得有必要正确的认识自己的优点和缺点。一个人只有正确的定位自己，正确的认识自己，才能有所为有所不为，从而创造优秀的工作业绩。

我的优点在于工作认真负责，能吃苦耐劳，会以最大努力完成领导交待的任务，而且协调能力强，善于处理人际关系等等。我的缺点在于性格过于急躁，有时候缺乏耐心，做事急于求成。这可能与年龄有关，随着经历的增加，加上自己刻意的历练，我会努力提高我的修养，戒骄戒躁，踏实工作，作出成绩。此外我的知识储备也有很大的不足。硕士期间，我研究的内容偏重于宏观，对于微观，诸如细胞、分子等方面的知识，了解不够。这与我们藻类种质中心对新一代科研人员的要求是不相符合的。在以后的工作中我会努力的去学习这方面的知识，提高自己的知识储备和知识素养。首先，“不积跬步，无以致千里”，只有脚踏实地的做好眼前的每一件事情，才能一步步的迈向成功。为此，我制定了以下两点近期的工作目标：

2、在完成单位工作的基础上加强学习，有机会的话继续深造，学习先进的科研手段，以此提高藻类中心和我所的科研实力。针对以上两点目标，我会采取以下的具体做法：

4、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我最大的能力减轻领导的压力。其次，“不谋万世者，不足谋

一时；不谋全局者，不足谋一域”。要想把工作做好，想在某一领域有所成绩，必须对自己有个准确的定位，对自己的职业生涯有个总体的规划。我们xxx研究所有相当长的科研历史，尤其是藻类方面，在历史上曾经创造出令人侧目的斐然成就，这与老一辈科研人员不怕艰苦、踏实工作的敬业态度是分不开的。

但近些年来，由于各种复杂的历史原因，我们单位的科研水平出现了一定程度的下滑□xxx海洋所、海洋大学□xx所的科研整体实力已经超越我们。我认为我们年轻一代科研人员应该有一种不甘人后，不服输，逢“敌”必亮剑的’拼搏精神，以我所老一辈科研工作者为榜样，踏实工作，不骄不躁，把事业当作自己的第一生命，通过不懈的努力，让我所重现当年的辉煌，尤其是我所藻类中心在藻类研究方面应该在全省乃至全国占有重要的一席之地。我相信而且也有信心通过我们新一代科研人员艰苦卓绝的努力，这一切不会仅仅是空谈，而会切实的变成现实。我对自己选定的事业有坚定的信念，我会本着干一行爱一行的敬业精神，以不怕苦、不怕累、不怕寂寞、不焦虑、不浮躁、踏实工作、积极向上的工作态度，在工作中不断的充实自己，不虚度人生的每一分钟，在事业和生活上让自己能做到更好！以上，是我对工作的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。

火车跑的快还靠车头带，我希望得到所里领导、部门领导的引导和帮助。单位领导对于我们今年这批新人，非常的重视，在生活上工作上都给予了我们无微不至的照顾，给我们添置了新床，新的办公设备，我本人真是有受宠若惊的感觉。我只有加倍的努力以优秀的工作业绩来回报所领导的关爱！

新人入职工作计划篇四

回顾过去，展望未来□xx房地产公司在恢复中逐渐步入欣欣向荣，新的20xx□财务部在保证工作顺利进展并取得长足的进步

的同时，更要戒骄戒躁，继续保持20xx年的昂扬斗志，同时不断的发现并弥补工作中的不足，在保证作为公司核心的财务机构正常运作的前提下，将财务的管理提高到一个新的层次！因此，财务部对充满激情的20xx年作出了如下的展望和规划：

一、进一步加强员工的成本控制意识，严格控制借支的审批流程，层层把关，当然，这个工作与各个部门的直接分管经理的管理是分不开的；同时，财务部将加强对新职工的成本费用报销和控制的宣传，老职工带新职工，把xx严格借支，节约费用，7天冲账的优良作风延续下去；对于项目的请款严格审批制度，经理一支笔制度，对项目的冲账报销严格按照借支明细审批，超出借支范围的请款除特别批准外，财务一律不得核销负责人借支，并按公司规定收回借款或从工资扣除。

二、加强往来款项的催收力度，需要各项目总监极力配合财务的此项工作，对各个项目的正常回款，按照公司财务部制定的佣金结算管理办法严格要求各项目销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每月5日左右对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付计划。

三、配备财务人员：财务部工作量日渐加强，鉴于目前财务工作在运作尚好，本着为公司节约人力资源成本的原则，财务建议至少增加一名主管会计，负责日常账务处理及成本费用报销审核把控，出纳除负责日常收支及资金收付计划外，加强往来款项的催要工作，成本会计负责按照公司的绩效考核方案进行公司人力资源成本提成的核算，另协助往来款项的清欠工作。

四、配备金蝶升级版财务软件及多端口：至少配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管会计一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳负责现金银行流水账记账核查兼负凭证审核，会计负责收、付、转全盘内、外账务处理，董事办

设置查询功能，实时进入账务系统，进行现金银行查询，这样就必须具备一个条件，所有收支发生时，由经手人将手续完备的单据直接传递给会计、出纳同时记账，这样就均衡了平时的日常工作量，不会出现平时出纳忙，月底会计忙，并且会计出纳同时做了相当一部分重复工作，月底核对账务也很繁琐费时的情况，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务管理更加规范，流水化，分工明确，并且董事办通过自己的查询端口可以随时了解公司资金状况，便于董事长统筹安排和临时资金调配。

五、日常工作：认真完成每月原始凭证审核、纳税申报，凭证装订和财务档案、代理策划等合同管理，现金银行收支，提成核算发放，账务核对和往来款项催收等日常工作，保证不出差错，做好资金安排，保证公司资金正常运作。

六、其他：配合其他部门完成公司交给的其他工作。

财务的工作计划

转眼间我们送走了20xx年迎来了崭新的20xx年，回顾这1年来的工作情况，收获颇丰，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了自己应尽的职责，在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

3. 依据现金收支单据及银行单据编制银行日记账及现金日记账
4. 清点库存现金，做到账实相符
5. 查询银行余额与帐面余额核对清楚
6. 各银行支票、法人章的保管
8. 机关人员工资的发放建筑企业财务工作总结

9. 分公司纳税申报、缴纳集团企业所得税

10. 参加了集团组织的财务人员培训

11. 领导交办的其他临时工作

级领导的关心和大力支持，采取各种灵活多变的方式和方法去解决问题，尽自己的最大努力为公司，希望对公司能有所贡献。

普通的工作也并非意味着追求的终结，我处在一个比较平凡的工作岗位上，所以我更应该去实现我的理想和追求，无论结果如何，即使平凡也不能平庸。更何况追求过程的本身就是一种成长，一种进步。在新一年中，我一定更加严格地要求自己，积极参加公司的各项活动和学习，从去年的工作中认真吸取经验，缩小在业务上的差距，让自己今后的工作更加严谨有序，让自己以更踏实的态度为公司的发展作出自己的努力，决不辜负大家对我的期望！同时我也衷心期待领导和前辈能够多多在工作上指导我，在思想上帮助我，我会尽力为公司的进一步发展和壮大发挥自己应有的作用。

最后，我再一次衷心感谢我身边的每一位同事和领导，有了大家这样好的同事好的领导，在这样的一个优秀的集体里，我相信我们的公司明天会更好！而我们将收获无限的希望！

新人入职工作计划篇五

工作计划网发布2019最新人事专员工作计划，更多2019最新人事专员工作计划相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

工作计划网工作计划频道为大家整理了《2019最新人事专员工作计划》，供大家学习参考。

一、建立合法、创新的人力资源管理制度

当今的信息是开放的，市场是开放的，人才竞争也同样是开放的。在信息开放和人才竞争时代，谁拥有合法、开放、创新的人力资源管理观念和管理制度，谁就拥有核心的竞争力。2008年的实业公司是经营发展的关键一年，本阶段企业将拉动人力资源管理制度的变革。

第一、对照2019年《劳动合同法》梳理实业公司现行人力资源管理制度中相关内容；

二、建立员工招聘渠道

2019年实业及所属公司各部门人员已基本到位，2008年公司侧重招聘专业技术人员，由于廊坊市场的专业技术人员数量不多、质量不高、流动性不强，所以需要调研并开辟人员信息更新率高、专业技术人员多、费用低、功能全的招聘渠道，为实业公司人员招聘打好基础。具体措施如下：

第一、分析2019年招聘过程中的得失，与各兄弟公司分享招聘经验；

第四、预测实业门窗及装饰外埠项目部的人员需求，考察项目所在地招聘途径、招聘成效、招聘费用等因素，针对项目特点梳理招聘渠道，使招聘工作做到成本低、效果好。

三、合法用工

新的一年实现全员聘任制、全员劳动合同制，规范用工制度，保障企业和员工的双方利益，并逐步增加保障性激励，建立完善的福利制度，切实为员工在保险、健康以及衣食住行等各方面解除后顾之忧。

四、结合企业战略规划的培训

2019年实业公司进入快速发展阶段，竞争加剧，公司需要反

映敏捷、技术能力强的员工以及能培养出这种人才的领导班子。本年进行针对性培训：着重管理人员的管理理念及技能培训。同时采取多样化的培训方式，例如外派学习、通过管理光碟学习、读书活动、互联网学习、外聘讲师授课、聘请集团讲师授课等。普通员工的培训，结合人力资源部建立的员工职业生涯发展档案，通过集团培训讲师队伍，针对专业技术人员着重技能培训，一般员工着重执行力、企业文化和职业化素质培训。

五、建立持续激励的管理制度

管理需要不断完善，人才需要持续激励，只有持续的激励才能持续地调动员工的积极性与创造性，使企业充满活力与激情。从员工层面，随着员工素质、员工水平的不断提高，员工的需求不断提高，随之配套的激励水准也需相应提高。从企业层面，持续激励的重点将向重点部门、骨干员工倾斜。

新人入职工作计划篇六

工作计划网发布体育部新人工作计划模板，更多体育部新人工作计划模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

晃晃乎，时间急速飞奔，又是一个春暖花开，家和人乐的季节。走过夏雨，踏过秋河，饱经风雪，我们正向新的一年迈进。信工系的体育部走过了丰富的一学期，取得了丰硕的成果，尤其在运动会中我们取得了第一名的优异成绩，但也有美中不足的地方，在新的学期里我们会再接再厉。

一、认真完成本职工作：

1. 积极组织各项体育活动（院、系）
2. 坚持不懈的抓好体育方面的工作

3. 协同好学生会其它部门做好相应的工作

4. 带动起系同学热爱体育的风气，提高同学们的身体和心理素质

6. 及时召开体育部的有关会议，明确工作的安排和工作的重点以及要求

二、开展丰富多彩的校园活动：

1、拔河比赛（三月份）

健康的身体是革命的本钱，在认真学习的同时我们不仅要有清醒的头脑还要有一个健康的身体，为了丰富学生的课余文化生活，培养学生的团结协作精神，我们会举行一次拔河比赛，这样的比赛还可以促进班与班之间的交流，让大家相互了解，也可以加强学生之间的交流。

2、学院五四杯篮球赛(五月份)

篮球作为学校的传统体育项目，其受欢迎的程度，从平时球场上的人山人海就可以看出。好的`东西应当秉承发扬，举办篮球比赛，不仅可以强化同学的锻炼意识，还可以激起同学们之间良好的竞争意识。上学期在迎新杯篮球赛上，我们就取得了不错的成绩，相信这次我们也能有所收获。同时，我们体育部也会做好赛前的训练、准备工作。为这次活动打好基础。

三、工作要求：

1、以积极的态度认真办好各项活动。

2、积极配合好其他部门的工作。

3、增强同学们的集体荣誉感，增强集体凝聚力。

4、丰富同学们的课余生活，树立信工系良好形象、让信工系更加壮大。

体育部从同学中来，最终也要能回到同学中去——为同学们多服务，服好务——让我部在学生会的领导下，在同学的肯定中飞得更高，走得更远。

总而言之，新学期，我们会更加努力。将一个全新的面貌展现给大家。

新人入职工作计划篇七

2月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的.在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年2月1号来到xx酒店工作的，在进入贵店之前我有过对酒的销售经验，仅凭对销售工作的热情，为了迅速融入到促销的这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习对酒品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和酒方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的工友，求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习酒品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。同时也存在不少的缺点：对于酒的销售了解的还不够深入，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们金种子酒的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

新人入职工作计划篇八

结合目前公司发展状况和今后趋势，从以下几个方面开展20xx年度的工作，总的思路是通过考核使得基础管理工作再上一个台阶：

配合碳黑厂的开工建设和投产，做好人员的招聘与配置。做好日常的人员招聘和配置。做好xx年电厂改制的人员配置工作。

- 1、组织中高层领导干部每月一次的学习。
- 2、抓好机电仪表班的教培管理工作和取证考试工作。
- 3、4、5月开展班组长培训班。
- 4、7月开展全员安全月的学习。
- 5、9月抓好碳黑项目开工前新员工的岗前培训工作。
- 6、月对部分岗位进行三规和安全生产的抽查考试。
- 7、全年认真对各单位的培训工作进行考核。
- 8、教培科每月盘点整理培训台帐形成记录。对各分厂报送的培训计划落实情况进行严格考核，要求各分厂建立自己的培训台帐并进行考核。
- 9、加强内部学习，对劳动法、劳动合同法、公文写作、人力资源管理知识等进行培训。

继续完善指纹考勤机的各项管理，在化工厂增加一台指纹考勤机，和信息中心配合把所有指纹考勤机都用摄像头进行监控。对考勤数据报表进行考核，各单位每月必须对手工考勤和电子考勤以及各类请假手续进行双向核对，以最终核对后的结果计算工资，防止两张皮现象。

- 1、对各单位各类劳资人事报表的报送及时与准确性进行考核。
- 2、强化人事信息动态管理与数据统计工作。
- 3、人劳科每月末对各类人事信息进行盘点形成报表。
- 4、对工资核算核发进行考核，确保工资核算核发的准确性。

5、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。

1、配合公司经营政策对20xx年人员进行再次编制。

2、配合碳黑厂的开工做好定编定员编制和倒班编制工作。

3、完善《员工培训管理办法》等有关培训管理制度，规范管理，提高培训开发的效率。

1、做好理工大学实习学生的入学工作。

总之，通过20xx年全年的工作，人力资源部正逐渐向规范化、制度化、条理化发展，希望通过我们的工作能够努力提升公司人力资源职能的运行质量，为太兴集团20xx年的发展做出应有的贡献。