

2023年村文书年度工作总结报告(模板9篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

村文书年度工作总结报告篇一

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20x年度工作状况作工作总结如下。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每一天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，个性是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员用餐高峰期时进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作资料，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物务必立刻清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一步的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务带给重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职状况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视主角转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因主角转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求持续良好的

工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改善，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作状况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上构成了一致。

村文书年度工作总结报告篇二

一、对公司员工的人事档案及其他资料进行搜集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完全性，为保证往后的分析工作提供更正确的信息。因档案内容触及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的守旧意识。协助上级把握人力资源状态；填制和分析各类人事统计报表。为人力资源规划工作提借正确的信息。

二、负责x工，办理劳动用工及相干手续；到目前为止，劳动合同的签属工作展开的不是特别的顺利，主要由于市场推广部业务职员较散，集中的机会较少，常常都是来往匆匆，导致部份业务职员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定x工考勤和请休假管理，按月正确出具考勤报表。其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已一年半时间了，由于部分员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特地为此题目进行了考勤重申，并与综合管理部技术职员讨论后改善了考勤系统，但因公司很多工作岗位性质的不同，员工工作时间常常需要弹性化管理，还是不能很好的交上使人满意的考勤数据，但为了避免有些员工“夸大其词”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工赏罚事宜；对有些员工不遵守公司规章制度，导致工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周到调查以后，给予了公道公正的行政处罚，并对当事人进行了思想。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均熟悉到了本身的错误。

五、今年以来，公司充分斟酌员工的福利，各项福利制度正逐步开始实施。比如以往只有市场推广部职员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每个月协助行政部职员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；斟酌到员工的安全保障题目，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司获得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了鼓励员工的作用。

六、进行促销职员的管理工作。自今年9月份以来，人力资源部正接手促销职员的管理工作，通过资料搜集分析，发现固然制定了相应的管理制度，但是发现很多市场并没有严格依照制度来执行，随便性较强，职员增长率太高。促销职员是五叶神市场的重要组成部分，加强促销队伍的管理燃眉之急。下一季度计划尽快重新制定促销职员管理制度，并严格依照规章制度办事。控制好职员的增长速度及进步整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

七、协助做好招聘与任用的具体事务性工作，包括发放招聘、搜集和汇总应聘资料、安排口试职员、跟踪落实口试职员的情况等。

八、帮助建立积极的员工关系，调和员工与管理层的关系，协助组织员工的各类活动；另外，在部分领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合同管理办法等相干的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，公道化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

村文书年度工作总结报告篇三

今年上半年，我们认真贯彻落实×××工作部署，按照×××工作思路，抓重点、补短板、强弱项，各项工作取得了明显成绩。

一是扎实开展全程机械化示范创建。(主要写怎么做的，包括制定下发了什么文件、组织开展了什么活动、争取了多少财政资金、实施了哪些重点项目等)。上半年规划建设示范县××个、示范乡镇××个、示范村(基地)××个。

二是精心组织春耕和三夏农机化生产。春耕期间，上阵农业机械台套，共完成机耕面积万亩，机播面积万亩，机械浇地万亩，机械植保万亩，机械施肥万亩。三夏期间，(采取了哪些工作措施)，完成小麦机收面积万亩，玉米机播万亩，水稻机播万亩、机械化插秧万亩。小麦机收率、玉米机播率分别达到%。

三是积极抓好绿色高效农机化技术推广应用。围绕提升农业生产能力和促进农业绿色发展，组织开展了哪些活动，推广了哪些先进技术，取得了哪些效果。同时组织开展了哪些教育培训活动，完成各类培训多少人次。

四是规范高效落实农机强农惠农政策实施。到目前，已落实农机购置补贴资金万元，补贴各类机械台套，受益农户户。(在落实农机深松作业补助和农机报废更新政策方面做了哪些工作，取得了哪些效果。)

五是大力推进农机信息化建设。(主要写今年以来在推进农机信息化建设方面采取的措施、取得的进展和效果等，包括项目建设、资金投入、终端推广和信息宣传等工作)。

六是认真做好农机质量和安全监督管理工作。(主要写上半年在加强农机质量和安全监督管理方面采取的主要措施，以及

重点业务进展情况)

七是着力抓好党建和党风廉政建设工作。(包括思想建设、作风建设、制度建设和干部队伍建设等)

下半年，××局将围绕年初确定的任务目标，以××为重点，加大工作力度，强化工作措施，着力抓好××个方面的工作，确保全面完成全年任务。

(一)精心组织三秋农机化生产。

(二)××××××××××××。

(三)××××××××××××。

(四)××××××××××××。

村文书年度工作总结报告篇四

为认真梳理半年来我大队各项工作完成情况，为下一步工作做好科学决策和部署，现将有关工作*”宣传彩页和建设指南。五是利用电视、广播、报纸、互联网等各种媒体，宣传社会单位“四个能力”建设工作开展情况。截止目前大队累计制作社会单位“四个能力”建设档案500余份，建筑消防设施使用指南1000份，宣传喷绘15块，面积达150平方米，各类消防宣传3次，发放宣传资料5000余份，受理各类群众咨询10次，群众满意度评价4次。

1、规范消防安全重点单位管理。上半年，结合我县实际，在去年的监督检查基础上，根据掌握的具体情况和资料，重新列管调整了 个消防安全重点单位，对新增单位进行了全面检查和防火指导，并制作和完善了重点单位防火档案，定期对各重点单位进行防火检查，加强监督管理，确保了消防安全，促进了经济发展。

2、深入开展消防安全专项治理检查。上半年，按照上级部门和县委、县人民政府的统一部署，针对当前消防安全形势，大队会同安监、工商、文化、建设等部门多次对辖区内宾馆、超市、加油站、建筑工地、学校、网吧等开展了专项消防安全大检查，有效遏止了火灾事故苗头，为某某县的消防安全稳定提供了强有力的保障，强化了消防安全监督管理，有效地预防和遏制重特大火灾特别是群死群伤的恶性火灾事故的发生。半年来，共检查单位场所 家，录入系校花网*统 家，发现各类火灾隐患 处，督促整改 条。

3、严格行政许可制度，从源头上消除火灾隐患。半年来，我大队在网上受理新建工程项目、公众聚集场所进行开业前的消防安全检查等审核过程中，均严格遵循国家法律、行政法规和技术标准规范等有关要求和规定，做到审核内容不漏项，审核意见明确、依据充分，及时出具规范文书。半年来，受理建筑工程网上备案 个，消防安全检查意见书 份、完成材料送检任务 个。

4、加强火灾隐患普查整治，净化消防安全环境。结合 火灾教训，尽可能消除火灾隐患，大队提请县政府制定下发了火灾隐患普查整治方案，各单位、各部门都能积极按照方案要求去落实，半年来，各单位、部门、各行业在全县范围内普查并督促整改了 处火灾隐患，此外，大队还结合错时消防监督检查进行火灾隐患普查，不留死角和漏洞，努力做到了隐患不增“新量”、逐步减少“存量”。

5、加强派出所消防监督指导，规范消防三级管理模式

为提高派出所消防监督执法水平，我大队先后两次对责任区民警进行消防业务知识培训，重点加强了对分管所长的培训，为规范派出所消防执法行为，我大队对派出所法律文书的下达，行政处罚的审批和职责划分进行了规范。通过加大对派出所的消防监督力度，派出所消防工作逐步走向正常化和规范化，社会消防环境大大改善。

6、全面推进社会单位“四个能力”建设达标验收工作

大队现有重点单位 家，属于人员密集场所 家，为全面做好20xx年社会单位“四个能力”达标验收工作，大队逐一对重点单位进行“四个能力”建设指导帮扶，并进行了达标验收活动，目前重点单位“四个能力”建设达标率为85%，下半年实现100%的达标任务。

加强后勤管理，完善保障机制

1、加强财务管理，规范审批制度。根据总队、支队财务管理的有关要求，大队加强了对财务的管理，一是严格经费开支的审批制度，严格按照有关规定执行审批；二是加强对部队资金、资产的管理，严格票据申领、使用、注销、收缴登记工作，根据票据的用途、使用范围，正确、规范使用各种票据。

2、广开财源，多渠道拓宽经费来源。一校花网*是大队支部牢固树立“过紧日子”的思想，精打细算。半年来，每一笔经费开支部都要经过反复研究，认为确有必要时，才去花这笔钱，力争用最少的钱办更多的事，真正把钱用在刀刃上。二是积极拓宽财源，加强经费预算管理，合理安排经费支出，规范财务行为。今年以来，大队破除“等、靠、要”的观念，积极主动向当地党委、政府请示报告，争取地方党政和有关部门的支持和理解，密切与地方财政部门联系，加大了政府对消防的经费投入，按照《省消防业务经费保障标准》大队应列入业务经费 万元，在通过多方协调今年列入财政预算 万元，目前到账 万元。

（四）对消防安全单位的监管力度不够，致使少数单位的火灾隐患不能及时整改。

（二）加强请示汇报，积极为政府出谋划策，争取上级和地方政府的支持，加快营房建设工作步伐，力争实现新的营房

入住。

（七）拓宽经费来源渠道，加强部队硬件建设，完善部队条件。

村文书年度工作总结报告篇五

一、加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了公务员初任培训。在为期一周的培训生活中，通过公务员宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

二、踏实肯干，完成工作

第一，配合领导做好我市规划的相关编制工作。通过参加委里几次规划讨论会议，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和

单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理的工作。在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》《全面落实科学发展观，大力发展循环经济》等多篇文章和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

村文书年度工作总结报告篇六

今年上半年，安监科在公司党、政、工的领导下，紧紧围绕公司全年工作总体目标，认真贯彻执行国家和集团公司的方针政策，狠抓落实加强管理，积极开展企业安全生产标准化达标工作和企业安全文化建设工作。加大安全生产的监督检查力度，以系统化、规范化、标准化的方式推进安全生产工作，不断提高公司的本质化安全水平，把公司安全生产工作

推向一个新高度。

检查记录206份，消除安全问题46处，安全隐患9处，整改到位率达98%。“三违”现象和安全隐患比去年同期分别下降了50%和40%。

自公司开展安全生产标准化公司以来，安监科克服种种困难，强力推动安全生产标准化建设工作。完善了公司各项安全管理制度，初步建立起公司安全管理体系，实现了安全责任到人，改善了公司的安全生产环境。通过不断努力，公司在四月十三号被河南省安全生产监督管理局授予“国家二级安全生产标准化企业”。这不但是公司的巨大荣誉，更是对安监科在安全工作中的肯定。

安全工作重于泰山，安监科每位职工都明白自身工作的重要性。在公司主管安全的副总秦总的要求下，安监科制定了详细的工作计划和内部考核方案，明确责任，做到“正人先要正己”。同时安监科积极组织全体科员学习各种安全知识和国家各项安全法律法规，提高自身的业务水平，为今后的工作打下了坚实的工作基础。

安监科每月组织生产一线人员进行学习。组织学习集团公司和公司各项安全管理制度，学习安全生产管理知识，学习应急处置预案，学习灾害预防和处理计划，学习事故预防的一般常识，进行事故案例分析，学习安全生产法律法规。协助劳动社保科搞好全公司职工的安全培训工作。并以“安全生产月”为契机，先后发放宣传彩页500张，制作宣传标语200块，安全宣传条幅5条，举办各项安全宣传活动，并对职工进行安全讲座，形成人人关注安全的浓厚氛围，极大地增强了公司广大职工的安全生产意识。

今年上半年对全公司的特种设备操作人员持证情况开展了专项检查，及时查处了几次无证操作特种设备情况，对一批老证将到期的，协助其到培训班进行复训。同时协助技术科按

时定检锅炉2台、压力容器23台、起重机械30台，确保设备安全运行。下阶段将根据集团公司要求，对特种设备开展分类分级监管，确保特种设备的安全运行。

为了减少公司的安全事故，消除安全隐患，贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的方针。在公司安全应急领导小组的带领下，安监科于20xx年6月26日、28日组织协调相关部门、车间进行了“安全应急救援演练”活动。这次演练指导思想明确，组织工作严密，准备工作充分，程序设置合理，安全保证可靠，过程公开透明。通过演练检验了应急预案的实用性和可操作性；锻炼了队伍；增强了所有人员的忧患意识，普及了防灾减灾知识和自救互救技能，提高了指挥人员处置重大事故的能力，圆满完成了预定的任务。

1、部分重点区域安全监管不够，工作中的薄弱环节和潜在的问题还比较突出，事故隐患排查不细致，任然存在事故安全隐患。

2、建设项目安全“三同时”落实不到位，安全生产源头监管仍需加强。

3、设备安全防护装置存在问题，未能做到设备本质安全。

4、安全宣传教育不够，职工的安全意识不强，遵章守法观念淡薄，缺乏自我保护意识，全公司安全文化氛围尚未形成，安全宣传教育工作有待于进一步加强。

5、应急救援体系建设总体滞后，人员、经费、装备保障不足。

6、安全事故隐患排查治理的长效机制尚未真正建立，个别隐患的治理缓慢。

1、进一步完善安全管理规章制度，明确安全生产责任制，制定安全考核办法。

2、加大有关安全生产法律法规的宣传力度，强化法律意识，丰富职工的安全知识，建立公司的安全文化理念。

3、进一步推动公司安全生产标准化建设，逐步实现公司班组安全生产标准化，真正建立起公司安全生产标准化网络体系。安全生产标准化是实现安全生产的基础，是提升企业安全管理水平的重要手段，安监科必须对每一循环进行严格检查，严格按照安全生产标准化要求执行。

4、巩固现阶段安全生产整治的成果。加大安全生产监督检查力度，严厉打击违章操作、违规生产的行为，消除事故隐患。

5、加大责任追究力度。对因“三违”造成事故的，严格按照“四不放过”原则，从严、从快处理事故相关责任人，持续保持安全生产的高压态势，确保公司安全生产长期稳定。

6、定期或不定期地对现场进行安全检查工作。组织好每周二的安全检查，对于检查出的问题，必须限定时间跟踪落实。安监员必须深入现场认真检查，对于危险作业必须进行旁站监督，排除一切安全隐患。

7、“三违”工作常抓不懈，全体职工必须养成遵章守纪，按照规定操作的好习惯。任何人都有权制止违章指挥，有权制止违章作业。建立“三违”人员档案，除对责任者进行处罚外，必须进行帮教，使职工逐步养成遵章守纪光荣，违章操作可耻的荣辱观，使职工由要我安全变为我要安全。

总之，上半年做了一些工作，但仍有许多不足和缺点，这就需要在以后的工作中克服厌战情绪，战胜工作的困难，努力完成公司交办的各项工作任务，力争实现公司的全年安全工作目标。

村文书年度工作总结报告篇七

3、根据公司发展要求，9月底制定了宾馆、食堂6s推行工作计划，并于10月中旬完成宾馆、食堂6s推行，通过6s活动，有效优化了宾馆、食堂的工作环境，提升了员工的素质，提高了工作效率，塑造了良好的后勤服务团队形象，有效的提升了宾馆、食堂的基础管理。

及时将宾馆、食堂管理工作及经营情况反馈于广大员工，接受广大员工的监督，并通过生活委员将广大员工的意见收集，通过研讨、落实、跟踪验证的闭环管理逐步实施广大员工的宝贵意见，有效整改宾馆、食堂管理中存在的问题；依每月的后勤服务回访为契机，及时了解后勤服务承诺的履行情况和广大员工的服务需求，不断完善宾馆、食堂的菜肴质量，为每周制定菜谱提供依据，而且不断创新菜品，不仅满足广大员工的就餐口味。

2、采购物品无论大小都做到了手续齐全、程序清晰，采购执行采购员申报、主管审核、部门领导批准的程序，采购以从紧控制、够用为度的原则；食品验收严格执行财务人员、厨师、采购员共同现场验收确认，财务人员、采购员负责对数量进行验收，厨师负责对质量进行验收，严格按照《员工食堂物资供应管理暂行规定》的验收标准进行验收，确保各类食品的质量和广大员工的饮食安全。

经过前期紧张、有序的准备，3月28日新食堂搬迁投入使用，根据公司要求，结合食堂实际，组织生活委员对新食堂厨具等进行了询价、采购，有效改善了食堂硬件设施；同时□x月份对宾馆大厅沙发和会议室椅子皮革进行了翻新及包厢餐具等配置，从硬件上改善了宾馆整体档次，提升了公司对外形象，提高了后勤服务质量。

为使包厢用餐接待标准化，提高接待质量□x月份组织厨师进

行研讨，制定了包厢标准菜谱，规定了操作程序，明确了装盘形式、指明了菜肴的质量标准，有效的提高了宾馆包厢用餐接待质量。

以上是我个人20xx上半年工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，我将继续发扬优点，改正不足，不断积累经验，与宾馆、食堂全体员工团结一致、开拓进取，为公司的发展做出最大的贡献。

村文书年度工作总结报告篇八

在县委、政府领导和上级精防办的具体指导下，全县检出精神病患者8488人，检出率6.6%。我们利用精防网络，对精神病人实行分级管理。为切实做好工作，单位对乡镇精防工作安排专人负责，按规范要求统一使用全国精防统一表卡，乡镇基础工作已基本完成。各级政府用于精防康复工作的经费70余万元，为98名特困病人免费住院，对60名提供了免费门诊服务，解除关锁病人2名，取得了明显成效。病人总监护率91%，显好率61%，肇事率控制0.5%以下，社会参与率52%。

为了切实减轻残疾人就医的经济负担，使他们无论是在当地社区卫生服务站还是到县、市级医院就医问药，都能够获得全面的健康信息，以进一步提高残疾人的健康保障水平。我会在20xx年的基础上提高20%，投入60980元为6098名无力缴费的残疾人缴了参合费用，6098名残疾人得到实惠，使困扰残疾人多年的因病致贫、因病返贫的问题得到了缓解。在全县得到好评，提高了残联的形象。

为了全面撑握我县肢残者的康复需求状况，改善肢残者的残疾程度，提高肢残者的生活质量，帮助恢复失去的下肢功能，获得生活自理和工作能力，从新回归家庭、社会生活。我们在全县开展了大小腿截肢者的初筛工作，完成了我县大小腿假肢安装初筛29名任务。

白内障复明手术工作是我会残疾人康复工作的重点工程，也是提高我会的知名度和形象的工作，我会对全县境内的贫困白内障患者进行了自愿报名登记、乡镇残联上报与实施医院术前筛查相结合的办法，进行了全方位的深入仔细的摸底调查工作，为开展贫困白内障免费手术做好了准备工作，现此项工作正在开展中。

村文书年度工作总结报告篇九

一、做好本职

工作中严格律己，紧密围绕在领导周围，团结同志，不搞特殊化。按照单位作息时间不早退、不迟到，因工作周六、周日上班的特殊情况，有很多事情都不能参加，所以我尽量要求自己不请或少请病、事假，如有事提前安排好一切工作，不让活动组因我个人问题出现不能正常开展的情况出现。

工作中积极进取，积极参加、主动参加单位分配的各项任务。今年是新中国成立60周年，也是校外教育成立60周年之即，中心特制定了一系列针对新中国成立60周年的活动安排，从年初的“献给妈妈歌”为主题的三、八文艺演出；“童心、童趣、童乐”为主题的六、一广场演出；“教师节献礼”为主题的教师节汇演；到10月庆国庆的为主题的“童心祝福祖国”的十一献礼，共计四场大型演出活动，每场演出中都与每位教师配合默契，避免一切可能出现的意外，保证每场演出的成功演出，做好后勤，呈现给每位学员、家长、观众完美的演出效果，看到孩子们的成绩。并且演出结束后，第一时间把演出全程整理成文字、图片资料上传到校外网，让更多的人了解我中心、关注我中心。

在暑期的校外网“我爱我的祖国”网上夏令营活动中，不仅要兼顾自己所要管理的两个活动小组活动情况，还要全天不间断培训其它活动小组的学员参加夏令营活动。事先制定出详细的活动计划，打印后分发给每位学员，学员上机时做到

手把手教会他们网上操作过程，特别是一些农村来的学员，他们没有学习过电脑操作，更加不会上网操作，所以网上操作存在很大的困难，但经过我几天简单、易懂的教学，他们都能够熟练的上机操作，让每位学员都能更好的完成了夏令营的要求，为祖国献上自己的一位小小的礼物。整个活动结束后，我中心也成为吉林省此次参加夏令营活动排名前列的活动中心。

工作中尽职尽责，每次活动前都点名，记录学名出勤情况，保管好活动室一切备品，做好安全工作计划，范安全隐患发生，活动后清理活动室卫生，给学员们一个清新的环境。并且抽出自己休息时间打印文件，提前完成领导和同志们们的要求。单位的信息化设备出现问题，及时向领导汇报，以减免重大损失。需要修理的设备，尽可能自己解决问题、自己修理，以减少单位的支出。

二、完善自我

不断上网收集一切关于校外教育和校外教育各项活动如何开展的.资料，定期参加校外组织上视频交流会，从中吸取经验提高自我。并于今年6月份在主任的极力推荐下，有幸参加了“全国校外教育骨干教师”培训活动，7月份在主任带领下参加了长春二道少年宫举办的科普参观活动。通过两次的培训掌握了更多、更好如何开展校外科技活动的经验，打下坚实的基础。

三、开拓创新

在未来校外教育的漫漫长路上，还有很多的问题、很多的困难摆在我的面前，这就需要我不断的创新自我、创新灵魂、创新活动。我相信只要我不断的开拓创新，一定会扬帆远航。在20__年里，我会做好个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。