

2023年轮训轮值心得体会(模板8篇)

心得体会是我们在生活中不断成长和进步的过程中所获得的宝贵财富。心得体会对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得体会呢？下面小编为大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

轮训轮值心得体会篇一

刚进大学时，怀揣着最初的梦想在校园里横冲直撞，对校园生活充满了热情，每天都填写着不同的宣传单和报名表。某天，我在填写学院青志协招干的报名表时，不经意间在兴趣特长一栏里写了我平时喜欢写东西。就这样，这张宣传单被上一届信宣部的学姐发现了，于是她马上打了个电话给我，把我调到了她的部门工作。其实当时，我对信息宣传部的工作完全不了解，我甚至对自己的写作功底没有一点信心。

在信宣部任干事期间，我得到了很多学姐学长的帮助，他们从来不会介意我工作中的不成熟，总是耐心的指导我。于是，在短时间内，我已熟悉了信息宣传部的工作，已对新闻有了一定的敏感度，并且对此产生了很强的兴趣和责任感。我付出的越多，从中想得到的也就越多，这又促使我更加努力的投入。

顺理成章的，我竞选了这一届信息宣传部的部长。因为信息宣传部带我走进了一个新的世界，在这里，我发现了我另一个方面的才能；在这里，我得到了更多人的认可；在这里，我有了新的兴趣爱好，有了热情。

因为收获，所以满足

真正完全负责信息宣传部的工作后都发现，有的事情看上去是那么简单，可是解决起来是并不是那么容易。我接任后，

第一件比较大的事情就是负责07级的军训心得的稿件整理。从选稿到投稿都由我部门负责，还要保证质量。因此，我所做的不仅仅只是耐心地挑选他们的稿件，也不仅仅是坐在电脑前帮他们投搞，归根到底，我得保证我院军训的宣传工作做得有声有色，不断地鼓励他们提高稿件的质量。那段时间，由于工作量很大，每天都不能保证八小时睡眠。事实给了我最大的安慰，最后我院的宣传工作受到了表彰。得知这个消息的瞬间，所有的疲倦都付诸东流了。

工作中，我的另一个深刻的体会是：学生会是一个大家庭，只有各个部门的团结一心，才能高效率、高质量的完成各项工作。我们部门其实是在各个部门的工作中起协助作用，主导作用不是我们，但是缺我们绝对不行。在工作中，我部门要积极地和其他部门沟通联系，了解院内活动的最新动态，才能做好宣传这一部分工作。如果工作中有什么问题，得积极向学生会其他成员反映，或者找老师反映，及时解决问题，并从中学会解决问题的方法。

工作中，我有时也会犯下失误，比如，发通讯稿不够及时，或者照片出了什么问题。这时，我都会主动承认自己的疏忽，请求大家的原谅。因为，一次失误也有可能影响其他部门的工作，甚至影响学院的工作。犯了错误就一定要敢于承认错误，并从中得到教训，学会思考问题，这样才会有所进步。

我付出了，但同时我也收获了，成长了，所以我觉得很满足。

因为朋友，所以快乐

在学生会，学到的不仅是工作方面的经验，还有很多宝贵的人生经验。在这里，我认识到了很多优秀的人，他们的努力，他们的热情，他们的和善，他们的微笑，都深深地感染了我。让我觉得能够拥有这些朋友觉得很幸运，和他们相处很快乐。甚至有时会觉得自己和他们还有很大的差距，因此不断地鼓励自己学习他们，要求自己进步。

这些就是我想要和大家一起分享的，也许文字显得太平凡，但我想我已经展现了最真实的自己。

轮训轮值心得体会篇二

学习活动小结

按照玛教党发玛教科党发〔2013〕39号文件要求，我校通过及时合理安排、科学部署，扎实有效的开展了第六期远程教育集中轮训工作。现将轮训工作小结如下：

一、轮训工作开展情况

2014年1月

18、19日两天，我校教职工在乐土驿镇政府三楼会议室参加了远程教育轮训基层学校教师第六期集中培训，本次学习共参加48人，其三名领导和45名教职工，集中轮训期间，主要学习了党的群众路线教育、去宗教化以及双语教育、自治区重大决策和社会管理等方面的内容。在观看过程中，各位参训人员认真记录了学习笔记，培训结束后对培训内容进行了交流讨论，还围绕培训内容撰写了心得体会，本次培训意义深远，感受深刻。

二、轮训具体措施和成效

（一）思想重视，周密安排

此次集中轮训活动，党支部高度重视我校党支部书记、校长胡万昌亲自负责，及时组织人员准备视频资料、课表等，并提前通知所有人员参会时间地点等相关事宜，为做好轮训工作奠定了坚实的基础。

（二）管理到位，效果提升

强化考勤登记制度。建立参训教职工花名册，严格执行

考勤登记制度，所有参学教职工不得随意请假。未参加轮训的教职工必须参加补课，做到全员参学，不漏一人。积极组织教职工交流讨论，撰写学习笔记、学习心得。并做好播放收看内容登记。

三、轮训的感受

通过第六期轮训，我校教职工对基层教育工作、基层社会管理工作、党员队伍建设、群众工作、新疆宗教现状等均有了全新的认识与感受，轮训采取观看视频、进行深入浅出的讲解，大家均感受到课程安排合理、生动形象、富有成效，对工作的开展提供了较好的帮助，进一步提高了我校教职工的思想水平和学用能力。

乐土驿镇学校

党支部

2014年1月 19日

轮训轮值心得体会篇三

aa年，联社财务信息工作按照联社提出的“严管年”的要求，结合财务信息工作特点，一年来，通过制定工作规划和重点工作安排意见，全面完成了全年的工作目标。现将主要工作总结如下：

一、制定和完成了《达标升级实施方案》、《财务会计专业量化考核标准》、《计算机管理暂行办法》、《统计工作质量标准奖惩办法》、《专业竞赛活动评比考评标准》、《资金管理办办法》等规章制度和日常工作检查考评办法，为财务信息工作月检查、季考评、年度总结制定了标准依据，把财

务信息的各项工作纳入比较完善的、系统的管理工作中。

二、对aa年全辖达标升级进行验收。依据我社aa年度达标升级实施方案，一季度组织专人对达标升级工作进行全面验收，达标面为100%。通过检查验收，升级社a个。其中：一级社一个，二级社4个。同时，按照我社制定的优秀会计人员评比方案，评选出会计核算质量先进单位5个；优秀会计人员10名；优秀计算机管理人员5名；优秀统计人员5名。通过评先选优，不仅极大地调动了广大会计人员的工作积极性，而且使一些工作质量较差的单位找到了存在的问题和差距，使会计人员的整体素质得到了很大提高。

5名，优胜单位5名，优秀会计人员5名，优秀计算机管理人员5名，以此来推动全辖会计核算工作的开展，为财务管理和会计核算工作创造良好的工作环境。

四、几个专项工作。一是对aa年以来固定资产购置情

息、贷款的展期、计息方法等方面，并提出了处理意见，规定了贷款计息操作规程和正确结息方法。

五、加快电子化进程，迅速普及计算机业务。按照市社

针对贷款管理软件的不断升级，业务内容的不断扩展，

自年初以来，计算机技术人员连续进行了三次升级。每一次升级都要实地进行指导，使会计人员能够及时掌握新技术，确保贷款管理软件在全辖的正确应用，为联社对贷款的管理监控等提供了良好的技术保证。

为了探索会计报表的传输工作，今年以来，财务信息科

深入基层调查研究，确定报表的传输能够准确、快捷，节约在途时间，节省费用开支等好处，对部分业务、文化素质较

高、接受能力较快的会计人员进行业务指导，通过试运行，效果较好，工作效率提高了几倍。因此，这项工作对明年的全面铺开打下了良好的基础。

轮训轮值心得体会篇四

人事人才和劳动保障宣传工作肩负着宣传党的人事人才和劳动保障方针政策的重要职责，承担着政策解读、舆论引导、动员群众、弘扬文化的重要任务。坚持正面宣传，强化舆论引导是落实科学发展观，促进社会和谐的题中之义，也是掌握工作主动权的必然要求和推进事业发展的强大动力。做好人事人才和劳动保障宣传工作，营造良好的舆论氛围，有利于争取社会各界和广大人民群众对人事人才和劳动保障工作的理解和支持，有利于人事人才和劳动保障政策法规的贯彻实施，有利于推广先进典型和经验。因此，全区人事人才和劳动保障系统干部职工要着眼于工作大局，充分认识新形势下做好人事人才和劳动保障宣传工作的重要意义，努力把我区人事人才和劳动保障宣传工作提高到新的水平。

二、准确把握人事人才和劳动保障宣传工作的总体要求和宣传重点

总体要求是：以党的*大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，紧密结合人事人才和劳动保障工作的新形势和新任务，牢固树立“大宣传”理念，按照“把握主旋律，打好主动仗”的要求，坚持正确的舆论导向，整合资源，健全机制，配强队伍，形成合力，巩固发展内外结合、功能互补、配置合理的宣传阵地，努力构建人事人才和劳动保障大宣传格局，为推动人事人才和劳动保障工作提供舆论支持。

宣传重点是：要着力宣传全区人事人才和劳动保障工作的总体部署、主要任务和根本要求，在人才的引进、项目的申报、劳动就业、社会保障和发展和谐劳动关系等方面采取的重大举措和取得的主要成就；要大力宣传人事人才和劳动保障法

律法规知识，提高政策法规的知晓率；要努力总结宣传本系统的典型和经验，不断提升工作层次和水平。要抓住社会关注、群众关心的人事人才和劳动保障热点、难点问题进行宣传，发挥政策解读、舆论引导和动员群众的作用。

三、着力拓展人事人才和劳动保障宣传阵地

二要统筹运用系统宣传资源。要积极借助《浙江人事》、《浙江劳动与保障》、《中国劳动》和《中国劳动保障报》等专业报刊、信息，宣传工作成就，传播工作经验。要加强服务窗口建设，强化宣传咨询，发挥贴近群众、贴近基层的优势，融宣传于业务服务之中，通过服务群众、引导群众、凝聚群众，增强宣传工作的渗透力。

三要充分运用党务政务信息宣传资源。要花大力气做好人事人才和劳动保障信息上报工作，主动向《湖州人事》、《湖州劳动保障》、区委、区政府两办信息和市委、市政府两办信息及省厅人事、劳动信息等报送工作信息。要着力提高党务政务信息工作质量，在采编信息上多下功夫，进一步加强政务信息的针对性，反映人事人才和劳动保障重点工作的新进展、新问题和民情动态；进一步注重信息的综合性，做到有情况、有分析、有建议；进一步提高信息的时效性，加快信息处理和传递速度，更好地为领导把握全局、科学决策提供服务。

四、丰富创新人事人才和劳动保障宣传方式

宣传工作要适应经济社会的发展形势，适应人民群众的思想观念和心里特点，从讲究宣传艺术、增强宣传实效入手，针对不同的宣传任务和宣传对象，采取不同宣传手段和形式，按照“贴近实际、贴近生活、贴近群众”的要求，在探索规律、改进提高、增强实效上下功夫，不断增强人事人才和劳动保障宣传工作的生机和活力。要采用编印宣传手册和政策宣传画、制作宣传品、举办技能竞赛、征文活动、现场咨询

等群众喜闻乐见、丰富多彩的形式，把人事人才和劳动保障政策全面、及时、准确、形象地对基层群众及各类服务对象进行宣传，增强宣传实效。

五、切实加强人事人才和劳动保障宣传工作的组织领导

各单位要切实把构建人事人才和劳动保障大宣传格局放在重要地位，列入重要的议事日程。要建立统一领导、归口管理、分工协作、上下联动、齐抓共管的大宣传工作格局，使宣传工作与业务工作相互融合、相互促进。

一要加强宣传工作领导。局建立主要领导负总责的宣传工作指导协调小组，统一组织领导协调全区人事人才和劳动保障宣传工作，研究部署全区人事人才和劳动保障宣传的阶段性任务。局办公室履行本系统宣传工作归口管理职能，加大指导、协调、督促和落实的力度。各镇劳动保障所、*经济开发区经发局、局属各单位、机关各科室主要负责人为宣传工作具体责任人。

二要建立宣传工作责任制。局主要领导对宣传工作负总责，分管领导对宣传工作统筹负责，领导班子其他成员对分管处室、单位业务宣传报道工作的重点以及提供的信息材料把关负责。宣传工作实行归口管理，局办公室负责宣传工作的牵头和管理协调工作。各镇劳动保障所、*经济开发区经发局和局机关其他科室、直属单位负责各自业务工作宣传材料撰写上报工作。

轮训轮值心得体会篇五

为进一步加强信息报道工作，树立街道办事处良好的对外形象，为街道全面建设创造良好的舆论氛围，经街道办事处研究，特制定本实施意见：

一、指导思想

以党的^v^会议精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，遵循客观、准确、及时、实事求是的宣传报道原则，把握正确的舆论导向，服务于街道的中心工作，大力宣传街道各项工作中取得的新经验、新举措、新典型，推动小河文化，为街道经济社会的健康快速发展，提供强大的精神动力和舆论支持。

二、报送办法

街道党政办公室负责信息报道工作，负责信息收集、整理、筛选、报送和用稿情况统计等工作，重大信息原则上由党政办统一口子上报。各科室、各社区要落实信息员，负责提供线索，撰写信息。信息报送实行分类报送：

1、舆情信息的上报。舆情信息以社区为主进行收集，党政办汇总整理后统一上报。各社区要在社区党员、社区小组长、群众代表中聘请舆情信息员，及时收集社会舆情，提炼社会各界群众对国内国外发生大事的反映，包括对社会热点、难点、疑点问题的态度，整理后及时上报。

3、区委办、区府办党政信息上报。党政信息每日简报上开辟情况交流、基层视窗等栏目，主要刊登街道整体或线上工作的特色经验做法，由党政办负责上报。各科室要及时总结各线工作经验，提炼特色，各社区要及时总结社区建设创新点，重点工作推动性的做法，积极向党政办供稿。

4、紧急信息的上报。由街道党政办负责向区委办、区府办报送，街道安监部门、综治科等科室要及时做好紧急信息的上报工作，向线上领导汇报的同时，向街道党政办提供紧急信息，以便及时向区委、区府上报。

5、各类报刊、电视台的信息报道。由党政办综合组稿报送或各科室、社区自行投稿。各科室、社区信息员要积极联系各大媒体，主动报道本单位的重大项目建设、特色活动开展情

况、宣传典型事迹、人物或工作经验。

三、通报考核制度

轮训轮值心得体会篇六

在参加高中思想政治学科新课程培训的四天里，新课改的部分专家给我们介绍了新课程改革的背景、意义及核心理念；分析了《普通高中思想政治课程标准》的基本理念、设计思路、内容标准、教学实施及评价要求，使我了解了高中思想政治教材的特点和教学方法。尽管只有短短的四天，本人仍然受益匪浅。

在学习过程中，本人的最大感受是新一轮课改很好地体现了“以人为本”的理念。始终贯穿一个“变”字，涉及到教材编制、教育教学理念、教法学法、评价考核标准等等。新一轮基础教育课程改革的大潮已向我们袭来的时刻，作为一个高中政治教师，要想跟上时代的步伐，直面新课改大潮的挑战，则需要的是更多的勇气和魄力，更多清醒的认识和改革创新的精神，需要去积极思考和探索新课改形势下的高中教育教学工作。

通过本次的学习培训，我了解到新课程倡导了许多新的教育理念，其中，“一切为了每一位学生的发展”是本次新课程的最高宗旨和核心理念，它的基本理念与追求要求以学生发展为本，转变学习方式，突出创新精神和实践能力的培养，倡导体验、实践、参与、合作与交流，坚持评价方式的改革等等。新课程把教学的实质定义为交往、互动，没有交往发生的教学不能叫做教学。“教学是教师的教与学生的学的统一，这种统一的实质是交往、互动。”因此，我们要彻底转变教育教学观念，以人的发展为本，尊重学生人格，关注学生的个性发展，强化学生实践，更新教学方法，改变教学评价，培养全面发展的综合素质强的创新型人才，树立起全新的“学生观”、“教学观”、“质量观”、“评价观”。新课

改的目的是为了学生的发展，但是课改的关键和核心却是教师。因为教师特别是一线教师是新课改的直接执行者，肩负重大使命。所以通过培训，我感觉要适应新课改的要求，我们需要多方的努力和改变。

1、加强业务学习，提高业务能力，坚持自学不懈的精神，努力提高自身的业务能力，不断学习吸收更多的新知识，拓宽自己知识面，紧跟时代步伐。新教材对于我们刚接触老师，不管是老教师还是刚刚踏上工作岗位的新教师来说，都是新手，面对新课程对于每个老师来讲都没有现成的路可走，而新课程的任务又重，所以我感觉要想完成教学任务，首先要有从头做起的准备，认真学习、研究教学大纲和新教材，领会大纲，教材的编写意图，把握教材内容、编写特点，要求及教学方向，有效、合理、创造性的指导新教材的教学；其次需要各个老师之间共同研究、讨论，精心设计这样才能把课上好，才能把课改精神落到实处。

2、教师角色的转变。教学过程中，老师是学生的朋友，是学习活动的组织者、引导着，而不是统治者、长官。教学过程是师生平等对话的过程，是师生双方交往共同发展的互动过程。

3、转变观念，更新教育教学理念。准确理解现行教材与课程标准的关系依据内容定位合理配置教学时间统筹规划，大胆“放手”，不留恋于“过去”，不滞留于“熟知”，分层次教学，善于整合教材，善于把握重点。新课程改革强调发挥学生的主体作用（把更多的时间还给学生，让学生更加主动地学习和探究）。新教材力求改变“繁难偏旧”的倾向，要求在规定的时间内完成教学任务。情感、态度、价值观目标要落实：要正确对待这个目标，高中生应该主要是思维活动，该目标同样非常重要，而且有很多课的情感目标重于知识目标，知识目标和情感目标并不矛盾。达成目标的方法：利用“逻辑推动”实现目标，抓住“各种境遇”实现目标抓住“新鲜事实”实现目标。教学设计要体现新课程理念：重

重视生活经验、重视情境体验、重视过程方法、重视学生参与、重视迁移运用、重视归纳。教学不只是课程传递与执行的过程，更是课程创设与开发的过程。教学不只是教师教学生学的过程，更是师生交往、积极互动从而共同发展的过程。教学应该更重视过程，而不只是重视结论。教学应该更关注人，而不只是学科本身。

4、学习方式的转变以及关于一些新课程教学评价问题。学生学习过程不仅要用脑子想而且要用眼睛看，用耳朵听，用嘴说，用手操作。即用自己的亲身经历、用自己的心灵去感悟，教师要积极参与学生的学习过程。学生才能无拘无束的置身于其中，尝试学习，享受学习的乐趣。课堂才能焕发无限的生命力，学生思维活跃，热情高涨，真正成为了学习的主人、课堂的主角。

轮训轮值心得体会篇七

在公司轮训的一个多月的时间里，我学到了很多东西。从工作计划出发，在方案编制，方案模块流程编写，投标指南投标要点库及检查表的制作等方面都学到了很多，下面就从以下的几个方面说一下我的收获：

我们技术员编制方案，要结合现场实际，要以能指导现场施工作为方案编制的主要目的，怎样才能做到这一点呢？方案编制前，洽商工作很重要，做好洽商，了解各部门，各施工队伍的想法，集思广益；同时要注重现场踏勘，考察，深入了解现场实际情况，制定切合现场的施工方案；方案编制过程中，要多问几个为什么，方案为什么要这么编，这样编制现场能否实施，如果让我自己去实施会不会遇到同样的问题；方案编制完成后，要实时跟踪方案的实施情况，及时纠偏。只有结合实际，解决现场问题，编制切合实际且可实施性强的方案，才能做好技术员方案编制的工作。

以前编写方案，只知道学习模板，复制粘贴完成方案的编制

工作，但并没有深入思考方案编制的逻辑。通过方案模块编写，从方案的章节出发，深入了解和分析方案的逻辑，自己对于方案编制有了全新的思考。

在公司轮训期间，我参与了中山大学。深圳校区建设工程项目的投标工作，在投标期间，我们遇到了很多困难，最后完成投标工作，自己有了很多的体会。标书编制之前，有条件需要，则一定要组织现场踏勘，以便投标人员更好的了解现场实际情况，标书的编写才能从实际出发，编制符合现场的技术标书。投标分组后，要注重讨论与交流，施工进度计划编制人员和施工部署编写人员要注重沟通交流，及时交换想法，避免部署和计划不一致而导致返工（施工部署和施工计划可一人负责）。要结合详细检查招标文件中的废标条款，结合投标要点库和检查表，逐条核对，以避免废标。

今后的工作中，要做到工作要有计划，方案编制要结合实际实施跟踪，更要了解方案编写的逻辑，投标工作要从现场出发，结合招标文件相关要求，编写技术标标书。

轮训轮值心得体会篇八

乙方：_____

一、权利和义务

1. 乙方以月为时间单位向甲方提供海外采购信息，信息种类不限，格式及内容见附件。
2. 甲方应合法使用乙方提供的海外采购信息，甲方与海外采购商产生的纠纷与乙方无关。

二、具体价格如下

1. 每月收费标准为：_____元；

2. 如甲方一次性签订一年期的合同，可给予减免_____个月服务费的优惠。

三、经协商，甲方选定如下服务

使用海外采购信息_____月。

四、付款方式

甲方须在本合同签订之日起三个工作日内，使用转帐支票、汇款的方式将总费用即□rmb_____元汇入乙方账户。乙方在收到甲方所付款项后，必须于一个工作日内开始提供相应服务，提供专用登录密码，进入_____信息数据库直接查询所需信息。

五、本服务协议书由合同文本及附件组成，一式两份，甲、乙双方各执一份，协议书自双方签署之日起生效，有效期以甲方购买服务期为准，对甲、乙双方各具约束力。

六、本协议如有未尽事宜，由双方协商解决，未能解决争议时提交法律仲裁。

甲方：_____乙方：_____

地址：_____地址：_____

签字(盖章)：_____签字(盖章)：_____

电话：_____电话：_____

传真：_____传真：_____

日期：_____日期：_____

银行：_____银行：_____

帐号： _____ 帐号： _____