

科长试用期转正 试用期工作总结汇总

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

科长试用期转正 试用期工作总结汇总篇一

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的`时间看我的，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里， 在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的及各项规章制度。

一、 以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、 遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工

期间零事故。

三、 任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

科长试用期转正 试用期工作总结汇总篇二

从站了近十六年小学讲台迈入中学，才知道自己知识的匮乏，能力的欠缺。我清醒地认识到，我要在中学胜任工作，就必须主动地学习，认真地学习，动脑筋学习，并且不断反思总结，促使自己不断进步。在八年级语文学科知识上，我用大量的休息时间熟悉课标、教参、教材，及时虚心地向语文组的老师们请教，并积极向班主任、其他科任教师了解学生、熟悉学生，以求做好教育教学工作。在管理方面，我主动向领导、同事请教，寻找与村小管理的共同点和不同点，有共同点就结合现在的实际开展工作，有不同点就比对反思，确定出方案，再请教领导、同事，改进方案再实施，力求妥当、实效。在四川职业学院两个月的任职培训中，我更加珍惜这次学习机会，认真倾听专家、教授的讲解，结合自身实际和学校实际撰写体会，积极与同学交流，学习先进实效的管理方法，努力地提高自己的管理水平。

并根据校长的指导意见积极主动优化管理方案。

分管办公室、后勤期间，带领办公室主任（同时新担任）共同学习，熟悉业务，处理好日常事务，当好助手；后勤方面，尽力协调好后勤人员之间的关系，让他们更加明确职责和责任，更好地为学校教育教学工作的顺利进行服好务。

分管教学以来，我在校长的指导帮助下，在部门的支持协助下，强化了教学常规管理，加强了教学环节质量控制，强调并带领任课教师一步步向“工作落实，务求实效”迈进。结合学校实际，对毕业班提出了“面对现实不抱怨，齐心协力创佳绩”的工作方向，并围绕工作方向制定毕业班工作计划，落实各项工作，在工作中结合实际调整、改进实施方式。在毕业班工作调研、沿滩区初中毕业班工作会之后，召集毕业班领导小组成员、毕业年级教师学习会议精神，共同商讨，再次优化毕业班教育教学的方法和手段，力求实现目标。在抓毕业年级质量的同时，加强了对修业班的管理，从教学环节质量控制入手，促进修业年级教育教学工作的落实。还通过区级课题研究、校级专题讲座和授课竞赛等方式，促进教师间的学习、交流，促进教师专业知识的丰富和专业技能的提升。

迈进中学校门之前，我了解过中小学教师崇高的敬业奉献精神的不同，也了解过中小学生的思想意识、学习态度的差异。我坚信一点：尊重教师，关爱学生，就会有和谐的关系，有了和谐的关系，就有了干好工作的坚实基础。我积极与老师交流、探讨，做好思想工作，在校长的支持下尽能力解决困难和问题；做好表率，要求老师们做到的事情自己先做到；工作中看到教师们的优点，该表扬的表扬，也及时妥当的指出缺点，督促其改正，自己有了真情地付出，教师们会有实意的认可。对待学生，我结合中学生的特点，加以对待小学生一样细腻地关爱，效果超出了我的预想，师生关系非常和谐。

以上是我任职试用期所做的工作。反省自己，还存在不足：学科知识还没有条理化、系统化，知识传授还没有足够的深

度和广度；分管工作的管理上方法还需要不断优化，执行上魄力不够，工作开展有时畏手畏脚。在今后的工作中，我一定更加努力地 toward 领导、老师们学习，不断总结反思，大胆开展工作，不断进步，力争把自己的工作出色完成。

科长试用期转正 试用期工作总结汇总篇三

首先，在工作的定位上，主要职责为三个车间的过程质量控制。但从

近期的工作内容来看，主要的时间和精力都花在了质量事故的处理上面。也就是说工作的内容主要集中在了事故发生后的弥补措施上，而未能及时发现和控制生产过程中产生的问题以及做好事故前的预防工作；这就偏离了过程质量控制的重心。所以在接下来的工作中，除了日常工作及临时性的特殊事件外，会针对工作的时间作出调整，以更加合理的安排工作。主要会花更多的时间、尽最大的力量做好车间的巡检工作，发现问题及时和车间沟通；最大程度上避免常规质量事故的发生，保证生产过程稳步进行。

2、 质量管理制度方面：

现有品质部人员配置里面没有专职的车间巡检人员，车间的巡检职责主要落实在车间副主任上面；但从实施的效果上来看并不是太好。我觉得主要存在以下两方面的原因：（1）、车间负有巡检职责的主管没有按照要求履行好巡检职责；一方面是因为车间主管这方面的意识不够强，另一方面也说明了品质部对质量制度的实施没有起到很好的监督作用。（2）、车间主管本身对产品的认识不够全面，以至于不能够及时发现问题的存在。针对以上情况，我觉得车间的巡检工作是不是可以在品质部配备一个专职的巡检人员来履行车间的巡检职责。这样可以对车间产品的质量起到实时监控的作用，以便及时发现问题的存在并且加以解决；防止事态的进一步扩大。

事故产生的工序、责任人、产生原因等；《事故造成的经济损失报表》则包括不合格品的数量、返修造成的工事费或报废造成的工事损失及原材料成本等，编写完成以后由品质部审核。品质部认可后，以《事故分析报告》的内容作为依据提出相应的处理方案交由生产部处理；有必要时也可将事故报告及后续处理结果等进行公示。我认为这样的处理方式能更有效的让车间主管及生产员工认识到自身的不足，并且及时加以改进。对提高车间主管及生产员工的质量意识也会更有帮助。

关于外协质量问题的处理方面：由品质部进行反馈、沟通或进一步提出改进的方案直至双方达成共识，可有效促进外协零部件品质的改良。但对于外协件质量的长期稳定并没有起到很好的效果，反而很多质量问题都是一而再的重复发生；这说明针对外协质量后续的跟踪环节做的还不够到位。所以在处理外协零部件的质量问题时，考虑到采购组与供应商的接触是最频繁的；当品质部与外协单位达成共识之后，将相关的信息反馈给采购组，然后由采购组对外协的改进情况进行长期的跟踪；这样对外协零部件的及时改进及长期稳定应该会起到更加积极的作用。

3、 绩效方面：

公司一线员工总体素质不够全面，主要表现在对产品的结构或对本岗位的操作要求等认识不足。这种情况会导致员工在生产及加工过程中较难把握住产品的质量情况，时不时会导致次品的产生，甚至造成质量事故。针对以上情况，可以通过员工培训加以改善。培训的方法根据实际情况可以进行临时的现场培训或季度性的讲座培训。这样有助于加强员工对产品结构的了解，以降低生产过程中产生的次品率。

(1)、1547转子压换向器工艺及工装，老的压换向器工艺通过转子轴轴头进行定位，压装后的装配尺寸难以保证对整机质量造成影响且容易导致转子轴跳动变大而对后道工序产生

不理因素。改进工装及工艺后，1547转子压换向器以铁芯挡圈端面进行定位，即保证了转子的装配尺寸也避免了转子轴在此道工序产生跳动。目前新开发的1583电机在铁芯总成压装及换向器压装工序也借用了这个方法。

(2)、转子在生产过程中难免会产生一定的次品，这些次品如果是没有浸过漆的，铁芯总成大部分都可以回用。但是回用前必须先先将换向器及铜线先拆除，老的分解方法都是先将铜线一根一根拉出后再将换向器退出，这样如果是因为换向器的原因造成的缺陷就得铜线和换向器一起报废；而且因为铜线和换向器存在干涉，分解起来比较费时费力。后来制作了一个退换向器的工装，可以直接将换向器顺利退出而不用分解铜线。这样保证了铜线的完好，回用部分利用率比较高；而且及时要将铜线一起拆除也省了很多力气，提高了效率。

(3)、1429、1430转子因转子轴结构问题，压装铁芯总成时较难操作。曾经以轴头定位容易将轴压弯造成浪费；后来又以花键底部的台阶进行定位，但是压装时工装容易吃到轴里面去，导致铁芯总成尺寸不能保证。近期制作了工装以花键的头部台阶定位进行了小批量压装试验，试验的铁芯总成尺寸得到了很好的保证，转子轴也没有被损坏。后续制作仍需进行关注。

4、工作分工方面：

目前我和李副部分别分管不同的工作：我主要负责现场管理还有客户投诉工作□xxx主要负责外检库的工作及外协质量的沟通；这样的分工我认为还是比较合理的。但是xxx目前正在待产，如果在工作中有什么困难或者不方便的地方；我也会义不容辞的加以协助。

xxx

20xx-7-28

科长试用期转正 试用期工作总结汇总篇四

您们好！

我于20xx年x月x日进入公司，成为公司的实习试用员工。到今天6个月的实习试用期已满，根据公司的规章制度，现对我这6个月的实习试用作如下工作总结。

作为一名应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。在轮岗实习期间，我在生产部学习工作了一段时间，之后又在财务部试用实习。这些都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的基本操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早为公司做出更大的贡献。

根据公司的需要，目前我担任出纳一职，负责越南工厂出纳的相关基础工作和pmc部门原材料海外采购的信息收集整理工作。认真、细心且具有较强责任心和进取心的我，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，努力完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过自我学习，来提高自己的综合素质，目前正在自学一些外语课程，外语的学习也是为了自己以后在公司还可以有更多的就职方向。计划在越南在职工作期内，学会一些简单的日常交际越南语，以及巩固加强自己遗忘多时的英语，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

经过2个月在财务部的学习，我现在已经能够独立处理公司的一些基本出纳帐务，整理部门内部各种资料，协助主管进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢各部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。还有我在很多不懂和不足的地方，处理问题的经验方面还有待提高，需要不断继续学习以提高自己的能力。

这是我的第一份工作，进公司半年来我学到了很多，感悟了很多；了解到了公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。根据公司规章制度，试用人员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，希望各位领导能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20xx年x月起，给出合理的转正工资的调整。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来。

郑蜜

20xx年x月x日

科长试用期转正 试用期工作总结汇总篇五

一、仓库保管员的工作

负责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各

项工作及记录。

二、配合车间生产

配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

配合做好了各车间gmp认证所需大量的调帐工作；

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作；

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

4、配合化验中心的取样工作；

5、每月协助财务做好盘点工作；

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。