

最新矿山消防工作计划(优秀7篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

矿山消防工作计划篇一

为营造一个和谐、温馨、安全的生活环境，提高人们的安全意识，特举办消防宣传活动，弘扬安全精神，提高人们对消防的认识和自身的安全意识。下面就是小编给大家带来的消防工作计划，希望能帮助到大家！

学校消防安全工作坚持“预防为主、防消结合”的方针，牢记“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的箴言，牢固树立安全无小事、人民生命财产重于泰山的观念，贯彻学校“安全、质量、服务、特色”的工作方针，把“安全”摆在学校工作的首位。为进一步加强我校消防安全工作，落实消防安全责任制，给全校师生营造一个安全、和谐的良好工作、学习、生活环境，特制定本计划。

组长:杜双莲

副组长:胡海峰王斌

成员:王锋刘小伟弓利军罗鲁民王长敏

陈鹏朱红旻金红魏福建各班主任

消防安全工作领导小组成员要落实责任，切实加强学校消防安全工作。

1. 人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防、“一畅两

会”落到实处。

2. 消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保学生宿舍、教师宿舍、实验室、学生食堂等重点部位的消防安全。

3. 火险隐患整改率达100%。

4. 消防安全宣传教育面达100%。要利用校园网、黑板报、宣传专栏、安全教育课、报告会向全体师生员工进行消防安全知识的教育培训。

5、消防设施、器材完好率达100%。

1. 加强学生宿舍楼管理;加强食堂的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织学生进行火险疏散演练。

2. 加强各部功能教室、图书馆的消防安全管理，配套消防设施，完善规章制度。

3. 加强消防安全知识教育，提高全体师生员工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

1. 加强对师生员工进行《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、《学校消防安全应急预案》等消防安全法律法规知识的教育，提高师生员工对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。

2. 定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全体员工的积极性，共同做好消防安全工作。

3. 每学期召开一至两次消防安全工作培训会。主要对教职员工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。
4. 利用每周的教师例会，对教职员工进行消防安全教育，期末对消防安全工作进行总结。班主任利用班会对学生进行消防知识教育。学校利用校园网、广播等多种途径扩大消防安全知识的宣传面(如张贴消防安全挂图、图书馆利用电子图书、学生宿舍设置消防教育宣传专栏等)。
5. 每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。
6. 学生宿舍楼的生活管理教师要加强本栋楼的消防工作管理，包括消防设施器材管理、宣传教育，杜绝学生带火种进宿舍，完善消防标示设置。每学期组织学生进行一至两次火险疏散演练，让学生掌握逃生的正确方法，保证演练的顺利成功。
7. 食堂负责人要加强对本食堂的消防管理，包括消防设施器材检查、员工安全规范操作检查，特别是用火、油炸食品时的严格监控检查。
8. 电工维修人员要加强对校园内用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。
9. 加强对锅炉房、专用教室等重点部位的消防安全检查，健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。
10. 加强对实验室有毒化学药品、易燃易爆药品的安全管理，明确管理人员的责任，防止有毒化学药品、易燃易爆药品的

丢失流失。

11. 各班每学期要开展二次消防安全教育课和一次以消防安全教育为内容的主题班会。

一、指导思想

坚持“预防为主，防消结合”的方针，紧紧围绕消防安全工作，在公司领导和公安消防机关的领导下，充分发挥消防委员会的职能作用，进一步完善消防安全管理机制，创造良好的生产、生活环境，确保生产的顺利进行，促进公司的全面发展。

二、工作目标

强化消防重点要害部位的安全防范工作，提高全体员工的安全意识和火场自救逃生能力，进一步完善消防装备和设施，确保公司生产和生活的稳定，保障全面无特重大火灾的发生。

三、全年主要任务和措施

消防站每月例行一次安全检查，查出隐患，立即整改，不按时整改的，按千分制考核进行惩罚；对到期(报废)灭火器材进行更换、购置、灌装；保障消防安全疏散通道、安全出口畅通，消防安全疏散标志、消防设备处于正常状态；严格落实岗位消防安全自查、定期检查相结合的防火检查制度，定期测试维护消防设施，及时发现整改火灾隐患，严格落实火灾隐患整改期间的安全防范措施；不定期开展消防安全宣传教育，利用出黑板报，发放宣传单，条幅、宣传画等形式加大消防安全宣传力度，提高全体员工的防火技能和逃生技能；定期开展消防预案演练活动；健全组织制度，明确消防安全责任人及职责，完善消防安全教育培训、防火检查巡查、用火用电管理、重点部位管理、火灾隐患整改、消防档案管理、奖惩等各项规章制度，认真落实消防安全责任制，建立消防安全责任体系；

对外来单位人员进厂实行消防安全相关规定，违章者严肃处理。

每季度工作任务如下：

(一)、第一季度工作

2. 公司与各单位签订消防安全责任书；

3. 认真总结和分析，继续探索消防安全工作新思路，把消防安全工作抓紧、抓实、抓到底。

(二)、第二季度工作

2. 开消防委成员例会，总结上半年工作情况，下达下半年工作目标及要求。

(三)、第三季度工作

3. 八月份组织开展消防应急预案演练活动。

(四)、第四季度工作

3. 开消防委成员例会，总结下半年工作情况，下达明年消防安全工作目标。

消防安全工作坚持“预防为主、防消结合”的方针，牢记党中央有关领导“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”的教导，牢固树立安全无小事、人民生命财产重于泰山的观念，把“安全”摆在工作的首位。为进一步加强我局消防安全工作，落实消防安全责任制，给全局干部职工营造一个安全、和谐的良好工作、学习环境，特制定本计划。

一、调整充实消防安全工作领导小组

组长：任勇

副组长：薛建胜、巴合提·沙黑多拉

成员：刘永宁、曾军、王淑萍、陈俊

1. 人人重视消防、人人参与消防、人人学会消防落到实处。

2. 消除火灾隐患，杜绝事故发生，确保办公室、办事大厅、库房等重点部位的消防安全。

3. 火险隐患整改率达100%。

4. 消防安全宣传教育面达100%。要利用黑板报、宣传单、安全教育课等向全局干部职工进行消防安全知识的教育培训。

5、消防设施、器材完好率达100%。

1. 加强档案库房管理;加强仓库的消防安全管理。根据各块的特点，有针对性地组织进行火险疏散演练。

2. 加强各部位的消防安全管理，配套消防设备，完善规章制度。

3. 加强消防安全知识教育，提高全局干部职工消防安全防范意识，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想。

1. 加强对干部职工进行《消防法》等消防安全法律法规知识的教育，提高对消防安全工作的思想认识，使他们初步掌握消防基本常识和消防技能。落实“一畅两会”（各建筑物所有安全疏散通道畅通，人员会扑救初起火灾、会报警自救逃生）的具体要求。

2. 定期召开消防安全领导小组会议，布置消防工作，学习贯彻落实上级有关消防安全工作会议精神，把消防安全工作贯

彻落实到每位成员、每个部门，充分调动全局的积极性，共同做好消防安全工作。

3. 每年召开一至两次消防安全工作培训会。主要对干部职工进行消防知识的教育宣传，提高消防知识水平，懂得火灾的起因、火险的预防、一畅两会、初起火灾的扑救方法、灭火器材的使用方法、火场自救逃生方法等。

4. 每月不定期地派专人对消防器材进行检查，对不合格的器材及时更换处理。各部门负责人要经常性的对本辖区的消防器材进行检查，发现问题要及时报告领导小组，领导小组要及时派人解决处理。

5. 电工维修人员要加强对用电设施、设备、各种用电器、线路的安全检查，防止私自乱拉电线，防止用电设备、用电器损坏、电线短路引发火险。

6. 健全各项规章制度，完善各种警示标志，严格履行岗位责任制。

为强化本单位消防安全基础管理工作，落实消防安全主体责任，提高消防安全管理的科学化、规范化水平，筑实消防安全“四个能力”（即预防和检查消除火灾隐患能力、单位组织扑救初起火灾能力、单位组织人员逃生疏散能力、单位消防宣传教育培训能力），有效遏制火灾事故的发生，特制定本计划。

一、指导思想

以科学发展观为统领，紧紧围绕保护人身安全、财产安全，维护稳定的总要求，深入贯彻《消防法》、《省消防条例》，进一步规范消防安全管理机制和消防安全管理体系，明确消防安全管理重点，统一消防安全管理标准，打好火灾防控基础，不断提升单位消防安全“四个能力”，最大限度地预防和减少火灾事故发生。

二、工作任务

消防安全要做到明确消防安全职责;建立健全消防组织、建立健全消防安全制度和操作规程、建立完善消防档案;规范防火检查和隐患整改,规范消防设施维护管理,规范消防宣传教育培训,规范灭火和应急疏散预案演练。

三、工作措施

(一)健全消防安全责任制

1、按照消防安全“一岗双责”的原则,结合房产局工作性质制定出相关消防安全管理规定,依法做好消防工作。

2、实行消防安全责任制,设立消防控制人员和消防管理人员,明确责任要求,一般员工达到“懂灭火设备使用,会扑救初起火灾;懂自救逃生技能,会组织人员疏散的“两懂两会”要求。消防控制值班人员达到“懂消防设施备,会操作使用;懂火灾应急处置程序,会组织扑救火灾;懂消防安全常识,会检查隐患”的“三懂三会”。消防安全管理人达到“懂消防法律法规,会部署消防工作;懂消防设施设备,会查改火灾隐患;懂消防知识,会组织员工培训;懂火灾应急处置,会组织灭火演练”的“四懂四会”要求。6月中旬和12月中旬分别对本系统消防安全情况至少开展1次专项督察,落实年度考核工作,严格奖惩。

3、指导和督促物业服务企业做好物业管理区域范围内的消防管理。

4、每半年对本行业、本系统消防工作情况进行分析研判,并向市消防安全委员会报告。重要工作及时向市政府分管领导及市消防安全委员会报告。

(二)积极组织消防宣传教育培训

1、认真落实《全民消防安全宣传教育纲要(20x—20x)》，每半年组织开展1次消防宣传活动和行业、系统内部消防安全教育培训。

2、每半年组织1次本单位及物业服务企业消防安全责任人、管理人以及值班员、自动消防设施操作人员、专(兼)职消防人员接受消防业务培训，自动消防设施操作人员持证上岗。

3、本单位每半年组织1次消防应急疏散演练。

(三) 定期开展火灾隐患排查整治工作

1、按照市政府工作部署，认真开展消防安全专项整治行动。

2、本单位按照消防技术标准配置消防设施和器材，并定期检查和维护保养，确保消防设施、器材完好有效。

3、指导和督促物业服务企业按照消防技术标准配置消防设施和器材，并做好定期检查和维护保养工作。

4、组织一次本单位消防安全“四个能力”(检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生和消防宣传教育培训的能力)考核。推进本部门、本行业消防安全管理规范化、标准化建设。

5、指导和督促物业服务企业组织一次消防安全“四个能力”考核。

6、落实本单位火灾隐患整改责任和资金，及时整改消除火灾隐患，确保单位消防安全。

7、做好物业专项维修资金使用的监管工作，配合做好公共消防设施维修、更新和改造工程。

8、每季度组织1次公有住房的消防安全检查，督促整改火灾隐患。

一、健全组织网络。认真落实街道办事处消防安全工作的各项计划安排，建立社区消防安全检查工作领导小组，建立由社区主任担任领导小组组长，社区干部及居民骨干为成员的领导小组。实行消防安全工作责任制，将消防安全工作任务，层层分解落实到人，形成消防安全工作的群防群治网络。充分调动广大人民群众做好消防工作的积极性，有效地预防和减少安全事故的发生。

二、充分利用各种宣传阵地，广泛开展消防宣传教育。年内出宣传黑板报不少于5期，增强辖区居民的消防意识，绷紧消防安全这根弦。同时，要利用“防火宣传周”、“119消防日”等活动，突出社会弱势群体和外来务工人员两大宣传重点。

三、加大火灾隐患排查、整改力度。深入开展火灾隐患“排查、整改、保安全”活动，结合不同季节火灾特点，冬春季节开展对公众聚集场所、易燃易爆场所以及其他人员密集场所的火灾隐患排查整治工作；在7月份炎热季节开展一次易燃易爆化学危险品场所的消防安全专项治理。特别是做好辖区内个体户的消防安全排查工作。同时，对于存在安全隐患的情况，协调有关部门或个人进行及时整改，严防反弹。

四、及时加强安全工作情报信息收集，及时准确掌握社区重点要害部位的情况；对发现的火灾隐患进行监控和扑救，防止火灾蔓延和扩大，要把消防安全工作做到防患于未然。

五、进一步完善消防监督机制，形成社会消防工作新局面。继续推进和拓展群众举报火灾隐患途径，做到政令畅通、信息畅通。同时，多渠道整合社区消防资源，充分发挥社区消防志愿者队伍的作用，实现消防共建，努力形成“政府组织领导，部门齐抓共管，群众积极参与”的社会消防工作新局

面。

矿山消防工作计划篇二

社区养老院必须预先制定一套灾害及紧急状况的计划，该计划必须包括在需要情况下转移的地点和使用的交通工具，或是就地避难的流程。所有员工应熟悉该方案并在遇到紧急情况下按照所制定的计划执行。

流程：

1. 居民应该与其疏散目的的地方以及为其疏散提供交通的机构签署一份协议或备忘录。要定期对以上协议定期进行检查和更新。
2. 灾害/紧急情况计划是为了给员工提供清晰、具体的行动计划，在遇到紧急情况和灾害时能遵循此计划。
3. 所有员工必需熟悉灾害/紧急状况计划，如：遇到火灾、疏散、断电、灾害等情况时或其他会影响居民安全和健康等的情况。其中有些是由外部因素引起的(如罕见的风暴)。有些是内部因素引起的(如楼内的火灾)。应在员工入职引导以及入职之后向他们提供以上信息。一旦该计划发生修改或员工的职责发生变化，应进行另外培训。
4. 如果灾害计划发生任何变化，管理者必须告知所有员工。可以是在员工会上进行口头通知，也可以以书面方式告知。
5. 紧急状况流程必须列入紧急状况手册，而且应放置在员工容易拿到的地方(如前台)
6. 疏散地图必须清楚地标明所有居民出口并在大家容易看到的地方张贴(如在每个走廊或指定公共区域)，居民应人手一

册。疏散的程序也应张贴在员工和居民容易看到的地方。

7. 消防演习必须按照国家消防局的要求进行(见本手册上的生命安全培训部分)

8. 为员工和居民准备足够七天的应急食物，食物供应应定期存放以确保满足这一要求。

9. 当社区必须撤离，必须遵循下列指南：

联络9-1-1. 告知他们这里的紧急情况并告诉他们你是从一个老年介护社区打来的(如果固定电话不能使用，尝试使用移动电话)。

当做出撤离决定后或在已经撤离后尽快通知授权和保护部门

如果国家授权的管理者在社区内，他应负责指导所有员工撤离居民的方式和地点。如果管理者不在社区，社区护士应该负责撤离过程。当上述管理人员都不在时，居民助理领导应在管理者和社区护士(rn)到达前进行负责。

利用紧急情况手册后面的名册获悉需要通过口头或身体援助撤离的居民。

到每间公寓通知居民撤离的消息。如果灾难已经蔓延到整栋建筑物，先通知那些能够自行撤离居民，接着通知那些需要协助才能撤离的居民。如果灾难只影响了建筑物的某个区域(如某个公寓起火)，从直接受影响的区域(如走廊)开始组织撤离。

到每个公寓去确认居民已经离开公寓。如果居民还没有撤离，帮助他转移到安全地带。

在离开公寓时，放一条毛巾在公寓外表明该公寓已经被搜索

过并已确认里面没人。

员工可以向在社区的，有能力的居民、家庭成员或志愿者寻求帮助。他们可以在离开社区后协助把居民聚集起来，使其远离危险，或协助在社区外的其他居民。无论如何，不要向不能够安全提供帮助的人请求帮助，这样有可能把居民或其他人置于危险之中。

当撤离完毕时，进行清点人数以确保所有居民和员工无一遗漏。

如果管理者不在现场，应在第一时间联络他(在固定电话不能使用时，应尝试使用移动电话)。如果管理员具备紧急情况处理知识，他应尝试联络社区，如果可以，他应赶过去协助紧急情况处理。

10. 如有必要，应尽快联系不在执勤的员工，通知他们回到岗位。所有员工必须尽快报到。

11. 如有必要，应为居民安置在临时住所直到居民可以安全返回其公寓。管理员(或指定人员)应与居民的家属取得联系以便重新将居民安置在一个安全的地点。对那些家人和朋友无法安置的居民，应由工作人员或紧急处置人员按照紧急情况手册的要求给予救援。居民应该留在此处直到可以返回社区或直到被安排了其他住处。

12. 当所有居民都被撤离建筑物后，管理者(或指定人员)应将员工集合到指定位置并作出进一步指示。

13. 如果可能，员工应：

转移所有必要的居民药品到疏散地点或其他指定位置。

关闭主厨房和活动室(如果其中有厨房)的电器和燃气。

转移所有必要的食品和水源到疏散地点或指定位置。

14. 如果发生全社区性的灾害，社区有可能会接收无须特殊医疗照护的伤员。应将为这些伤员提供的帮助与对本院居民的援助(如提供餐食)结合起来。应列出所有接受社区援助的非居民名单。

15. 在照顾好所有居民及受灾人员后，除非有可能会危害其他人的安全，否则应尽一切努力保护社区的财产及档案材料。

16. 如果条件允许，向居民、员工和社区受灾群众提供食品和快餐。如果需要的话联系当地的商家或批发商提供额外的食物供应。

17. 继续向居民、员工或社区受灾群众提供所需的帮助。

18. 监控居民、员工或社区受灾群众精神和身体状况并按需提供情感支持和咨询服务。

19. 尽快联系居民、员工、社区受灾群众的家属或其他重要联络人，并告知他们目前的情况。

20. 监控建筑和地面状况以确保所有人的安全。

21. 在居民服务记录本或员工档案中记载受伤情况或重大事件，并在24小时之内将发生的事件通知授权和保护部门。

矿山消防工作计划篇三

10 各种物料、材料应分类库存、严禁混存混放。危险物品应单独立库存放，并设置警示牌。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的'年终总结秘笈'奉献出来，希望能给各

位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

矿山消防工作计划篇四

1 目的

2 适用范围

适用于本公司范围内的各项消防安全方面的管理工作。

3 职责

3.1 总经理总体负责消防安全的各事项及人力、物力、财力资源的配备、职责权限的分工及监督执行情况。

3.2 分管安环工作副总经理负责协助总经理抓好公司消防工作，负责组织制定消防有关制度，规程，消防应急预案的启动，落实公司与行政管理部门有关消防的各项任务与措施。

3.3 公司安环科负责矿区的消防安全管理工作及执行情况进行检查。

3.4 总经办保卫组负责消防设施的管理、维护。

3.5 安全员负责在全矿范围内进行日常消防安全巡查。

3.6 每月组织一次全矿性的消防安全检查，对查出的问题提出整改方案。

3.7 每年组织一次全矿性消防讲座，举办一次消防灭火实际操作演练。

4 各级部门负责部门范围内的消防安全工作

4.1 各车间的安全员负责本单位的消防安全管理工作。

4.2 确定本单位的安全员和所属部门、不同岗位的消防安全责任人。

4.3 每月组织一次本单位的消防检查，及时配置、更换灭火器材。

各部门在日常工作中应加强消防安全管理，提高安全防火意识，通过检查及时发现、消除隐患。消防器材使用及设施安全管理制度。

5.1 消防器材及设施主要包括：各种灭火器、消防桶、消防锹、消防栓、水枪、消防装备、阻燃防火材料及其他消防产品，只限消防专用，禁止占用，操作他用或移动位置、损坏等。

贯彻“预防为主、防消结合”方针前提和必要条件，配置一定要适量、适用、合理。

5.3 各单位消防器材及设施必须纳入生产设备管理中，配置的灭火器一律实行挂牌责任制，实行定位放置，定人负责、定期检查维护的“三定”管理。

5.4 车间科室对本单位消防器材设施，应设立消防器材设施配置台帐。

5.5 各单位必须在冬季对水溶性灭火器及室各消防栓采取间断性的维护保养，防冻措施。

5.6 安环科定期对全公司消防设备设施、器材进行检查、维护，并做好相应记录。

5.7 各部门、车间、仓库负责管辖范围内消防器材的日常清洁、保养及日常检查工作，所有消防器材应保持干净、清洁、完好有效，严禁阻塞、圈埋、挪用、损坏。

5.8 各部门、车间、仓库管辖范围内灭火器、消防栓及配套器材出现损坏等情况，责任部门、车间、仓库应报告公司生产部安环科进行维修。

5.9 各部门、车间、仓库管辖范围内的灭火器若出现空瓶、压力低等需要更新的情况，责任部门、车间、仓库应报请安环科购买、配备，并做好相应记录。

5.10 原材料, 产品, 工艺规范要符合消防要求, 由总工负责。

5.11 厂区消防通道, 职工消防教育, 和上级消防部门联系, 由安环科负责。

5.12 消防器材由总经办保卫组统一管理, 各类器材更换、维修经总经办保卫组指定专人验收相符, 质量可靠后方可入库, 并要有准确的台帐。

5.13 各消防器材的领发一律由车间领导或安全员负责人领发, 任何个人不予办理, 新建单位补发由所需单位书面申请报总经办保卫组由总经办保卫组根据实际情况、消防法规予以配置, 领用单位签字后方可领取。

5.14 需更换的消防器材, 必须以旧更新, 并写明使用原因, 到期需更换的灭火器必须申报, 由总经办保卫组统一管理。

6.1 所有员工应接受消防安全知识培训教育, 正确掌握消防设备设施、器材使用方法等安全知识, 爱护消防设备设施。

6.2 教育时间要保证, 岗前教育, 消防安全内容。

6.3 教育内容要保证, 应当让职工了解火灾原因, 灭火原理, 各个岗位火灾危险性, 如何报警, 如何灭火, 各个灭火器具如何使用, 如何防止二次灾害, 厂区火灾的灭火预案, 以及善后工作等。

6.4 要进行灭火演练, 让职工有实际感受和练习机会。

7.1 各类物资仓库属厂区重点防火部位, 必须设置醒目的禁火标志, 非工作人员未经许可不得入内, 执行出入登记制度。

7.2 库房内要保持干净整洁，货物摆放有序，对敞落得棉丝、油布、废纸等易燃物质应该及时消除。

7.3 严禁私拉乱接电线，接线头不得裸露、保持用电开关、插座完好，线路老化应及时更换。

库房内不得架设临时电缆，因工作需要时，必须经负责人批准，报安环科备案，并在限期内及时拆除。

7.4 库房内严禁烟火和动火，需要防火作业时，需安环科审批后，办理“动火证”并采取有效的安全防范措施后，方可动火明火作业。

7.5 库房内只准使用100w以下的白炽灯或日光灯照明。灯头要与物品距50公分以下间距，严禁使用其他灯泡照明和电热具取暖。

7.6 库房内不得存放易燃易爆物品，因生产需要的易燃易爆物品必须按消防部门规定设专库存放，专库内保持通风，防湿、防晒。

7.7 仓库管理人员每天下班前，必须进行防火安全检查，确认无事故隐患，关好门窗，切断电源，方可离开。

7.8 库区应按要求设置消防设施和灭火器材，兼职消防员必须做好灭火设施器材的`维护和保养、建立消防档案。

7.9 材料仓库要有兼职消防员，负责日常消防安全检查工作，同时做好检查记录。

7.10 各种物料、材料应分类库存、严禁混存混放。危险物品应单独立库存放，并设置警示牌。

8 高低压配电室及主电室消防安全管理制度

- 8.1 本站所室岗位人员严格遵守各项管理制度和操作规程。
 - 8.2 变（配）电室是要害部位和重点防火部位，非岗位人员未经许可不得入内。
 - 8.3 在岗人员及检修人员必须严格遵守各项管理制度和操作规程。
 - 8.4 发生电气设备火灾事故，必须首先切断电源，边补救、边报警，禁止在断电前用水扑救。
 - 8.5 所辖范围要配备充足的消防器材、设施、搞好维护保养，使之处于良好的备用状态，岗位人员都要掌握其使用方法和灭火技能，确保所属部位的安全。
 - 8.6 如是高压配电室，室内照明必须是防爆灯具。
 - 8.7 严禁烟火，却需动火时，必须严格履行审批手续。
- ## 9 氧气、乙炔气库房（工作点）消防安全管理制度
- 9.1 氧气、乙炔气库房是属重点防火防爆部位，必须设置醒目的禁火标志，非工作人员禁止入内。
 - 9.2 氧气、乙炔气瓶禁止同库存放，严禁与各种化学危险品，油类易燃易爆物品混放，乙炔瓶严禁横放。
 - 9.3 氧气、乙炔气库房应采取整体防火防爆安全措施，库房内电源体要求穿入墙管内，电闸、开关应安装在库外，室内通风必须良好，工作结束后，应切断电源，关好门窗，方可离开。
 - 9.4 禁止敲击、碰撞、抛、掷、滚滑气瓶，瓶阀冻结时，禁止用火烘烤，禁止与油类接触，瓶内气体不能全部用完，必须留有0.2兆帕的余压气体。

9.5 所有气瓶不得靠近明火热源，应与明火热源相距10米以上，如采取隔热措施，但不得小于5米。

9.6 露天使用气瓶时，要有遮阳措施，夏季使用时，要求有降温措施，避免爆晒、雨淋、高温。

10 生活区场所消防管理规定

10.1 宿舍内严禁私拉乱接电线、插座、开关，不得一线多用。

10.2 宿舍不得兼作厨房，严禁使用电炉、电炒锅、电饭煲、液化气等电气设备煮菜烧饭。 10.3 严禁用纸做灯罩、用电热器（小太阳灯）等烤火取暖、烤衣服、宿舍应做到人走电断灯熄。

10.4 宿舍内严禁贮存汽油、柴油、烟花爆竹、火工材料等易燃易爆物品。

11 处罚规定

凡违反上述管理规定的单位，安环科将责令其限期整改，同时对该单位及有关人员按照《安全奖罚办法》的有关规定进行处罚；如酿成火灾构成危害触犯刑律的，相关责任人将移交司法机关处理。

10 各种物料、材料应分类库存、严禁混存混放。危险物品应单独立库存放，并设置警示牌。

1、每年创办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等多种形式，提高全体员工的消防安全意识。

2、每星期定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，每季度考核一次，并与工资挂钩，切实做到依法防火，防患于未然。

- 3、各区队应针对岗位特点进行消防安全教育培训。
- 4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。
- 5、对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。
- 6、因工作需要员工换岗前必须进行再教育培训。
- 7、特殊岗位要进行专业培训，经考试合格，持证上岗。

矿山消防工作计划篇五

医院成立消防安全领导小组，负责本单位火灾现场指挥。

组长：×××

顾问：×××

副组长：×××

成员：其他院领导班子成员及有关科室成员

医院消防安全领导小组职责：指挥协调各工作小组和义务消防队开展工作，迅速引导人员疏散，及时控制和扑救初起火灾；协调配合公安消防队开展灭火救援行动。

组长：具体负责指挥抢救伤员、疏散人员、物资、救护等协调全院消防工作。

副组长：具体负责组织伤员救治、抢救、转移等工作；负责向县公安消防大队火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织职工贯彻执行，做好安全工作；负责指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件，协调各科室抽调人员组织灭火、抢救。

1、灭火行动组：由医院保安、义务消防队员及现场工作人员组成，义务消防队长任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院初期火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由行政总值班、各重点要害部位负责人组成，院办公室主任任组长，负责通信联络、车辆调配及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：由发生火灾的科室负责人、护理部人员组成，科室主任（护士长）任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、医疗救护组：由医务科、护理部及各临床科室骨干人员组成，业务院长任组长，负责火灾时紧急救护、护送转移伤员。

5、现场警戒组：由医院保安工作人员组成，保安队长任组长，负责控制各出口，无关人员只出不进，维持火场秩序，保护现场。

6、后勤保障组：后勤科人员组成，后勤科主任任组长，负责所需物资供应，道路通畅、供电控制、水源保障。

7、办公室职责：负责上传下达，通知科室参加灭火，转移设备，到一线参加灭火，指引群众疏散等工作。

8、机动组：其余工作人员，由领导小组具体指挥，负责各组增援行动。

1. 报警：工作人员、值班人员发现火情后应立即向院长和院分管领导报警，根据火情可直接报“119”火警。

2. 接警：院长和院分管领导接警后，应立即通知各工作小组和义务消防队，启动应急预案，同时向卫生局报告。

3. 处置：指挥各工作小组、义务消防队迅速集结，按照职责分工，进入相应的位置开展灭火救援行动。

4. 清点：处置结果后或在公安消防队到场后，及时清点人员和已疏散的重要物资，查清有无人员被困于火场中以及有哪些重要物资需要疏散，并将情况及时告知火场指挥员。

线、电路、门窗等情况。

2. 日常巡查中应重点检查消防栓、灭火器、消防通道情况，如发现问题，应仔细观察分析，找出原因，及时解决，并汇报分管领导。同时应在登记表中做好记录。

3. 任何人发现火灾应立即报警，报警人员在报警时应同时说清着火地点、部位、燃烧物品、火灾状况等。同时报告院总值班及院长、院安全工作领导小组成员，通知相关部门负责人，做好灭火前的必要准备工作，及时记录火灾情况。

4. 接到报告后，本单位在场人员必须无条件及时赶赴现场，参加救火行动。在领导小组指挥下，疏散救护工作要有条不紊，责任到人。首先进行引导护送，向安全区（消防通道、消防楼梯）疏散，同时要查清现场是否有遗漏人员，疏散次序按现场通知办。医护人员及时对伤员进行处理或转送安全处进行救治。

5. 现场成立灭火救灾指挥部，由院领导及事发部门负责人组成，院长任总指挥。其主要职责是：负责查看火情，掌握火势发展情况，随时向119指挥中心通报火情，根据火情指挥切断电源、可燃性和助燃性气体源，指挥工作人员灭火，指挥抢救伤员，疏散物资，及时控制火势蔓延。在向119报警后，及时派出人员接应消防队和清除通道障碍，疏散围观群众，做好警戒工作。公安消防大队到达后，应及时向公安消防火场总指挥报告灾情，按统一步骤，组织员工贯彻执行，做好安全工作。

6. 现场指挥员有权根据扑救火灾的需要，决定如下事项：使用各种水源，限制用火用电直至停止使用，划定警戒区，封锁道路等。

7. 根据现场具体情况划分安全警戒线，安全警戒线分为建筑物外围警戒和火灾现场警戒。外围警戒要及时消除路障，劝阻无关人员、车辆离开现场，维持好建筑物外围秩序，为公安消防大队到场展开灭火创造有利条件。负责火灾现场警戒人员要及时指挥疏散人员，看管好抢救出来的物件。

火灾扑灭后，由医院协助公安消防部门：

1. 保护火灾现场；

2. 查明火灾原因；

3. 调查火灾损失。

1. 当班人员人为引起火灾，当班人员负全责。当班人员未能及时发现火情或者发现火灾但未及时报告、未立即扑救，当班人员负主要责任。

3. 因平时未认真维修保养，导致消防用水、用电、灭火器材不完好，影响灭火行动，当事人负主要责任，院分管领导、院长负领导责任。

4. 紧急状态时，未及时调集人力、物力及时救急，院长、院分管领导负主要责任。

5. 医院及科室负责人的手机无故关机，致使火灾事件不能顺利上传下达，均要追究各自的责任。

1. 轻伤事故的报告不超过20小时，重伤以上重大事故的报告不超过1小时(从发现起计算)。

2. 发生事故的次日，应将事故基本事实情况、结果及责任人的处理意见，书面报县卫生局。

3. 发生事故医院负责人在事故后，应及时总结经验教训，并在本单位进行警示教育，杜绝再次发生类似事故。

4. 事后组织重建、医院工作秩序等，由院领导小组提出具体意见经县卫生局批准后负责实施。

矿山消防工作计划篇六

1. 问题的识别

2. 问题的原因及后果分析

(1) 保育员缺乏非正式系统地支持

保育员易发脾气

保育员社交圈子窄

(2) 儿童对保育员有高度的依赖感

儿童身体上有残疾

儿童有精神上的障碍

儿童没有任何亲人

(3) 部分儿童因缺少爱而性格日益孤僻

(4) 社会的'支援性服务不足

院方的财政资源不足

院方的人力资源不足

社会人士对福利院人士不足，无法吸引更多的人士加入到这一工作中

二. 社区动力的挖掘

确定

可利用的各种资源

(1) 硬资源：已有的硬件：计算机等

(2) 软资源

河西区教委“坚强孩子俱乐部”

福利院的主要领导

大学生们

三. 目标制定

层次目标

四. 制定计划

完成时间：××-----××

完成时间：××-----××

4. 联系各个新闻媒体

完成时间：××-----××

5. 布置会场

完成时间：××-----××

五. 活动总结

增强了孩子与同辈群体的交流和互助 表现了社工的专业特色

矿山消防工作计划篇七

预防火灾事故和减少火灾危害，现根据实际情况，特制定20xx年消防工作计划。

各级领导要认真履行《消防法》赋予的职责，高度重视消防安全工作，认真落实《消防安全管理规定》的内容，强化消防安全责任意识，规范消防安全工作，逐项落实工作措施，以消防安全管理规范化建设促进公司发展，以公司发展带动消防安全管理规范化建设，努力做好今年的消防安全工作。落实好各部门的消防管理工作，签定消防安全责任书，务必使广大员工在防火安全的认识上重视、重视、再重视，工作责任上落实、落实、再落实。以确保全公司员工的生命财产安全。

同时公司保安部将对各部门的落实情况进行监督。对未能按要求落实《消防安全管理规定》的班组和个人将进行通报批评直至追究责任。

公司各部门应坚持“预防为主，防消结合”的原则，认真落实《消防安全管理规定》。广泛深入地开展消防宣传教育，打牢消防安全工作的群众基础，使员工认识到做好消防安全工作是公司发展的需要，同时也是对员工生命财产安全负责。各部门领导应带头学习《消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法律、法规文件，依法规范本公司的消防管理工作。安全科将进一步加强监督和落实，

各部门要把消防工作做为保障员工生命财产的大事常抓不懈。各部门负责人、主任要加强对的安全意识和自身保护意识教育，运用各种宣传途径，增强员工的自防、自救能力。

今年计划向公司各部门下发各种消防安全制度、规定，同时在公司悬挂消防警示标语，使广大员工更好的得到消防安全教育。

近年来公司发展较快，各种消防隐患也随之出现，针对这种情制定计划加强义消队员的业务培训。要求义消队员不但会使用各种灭火器和消火栓扑救初起火灾，还要学会在发生火灾时熟练进行人员疏散，有效保护公司和员工的生命财产安全。今年计划进行一至二次消防实战演练，以提高义消队员的实际操作能力，使义消队员真正成为公司防火工作的主力军。今年将加强对义务消防志愿者服务队的管理工作，让他们作好员工的消防宣传工作，同时注重他们消防技能的培养，计划让他们每个月对宿舍用火用电安全的检查，发现情况及时上报，消除宿舍遗留的隐患。

我们计划每月对本单位的消防安全工作进行一次检查，每个季度进行一次大规模检查发现的问题及时进行整改，并做好检查记录备查，对需要公司帮助整改的问题应向公司送交书面报告。凡遇重大节假日前，安全科将组织有关部门，全面进行消防安全检查，并将检查情况书面报告公司主管领导。

义务消防队的巡逻人员和重点部位的值班人员应坚持经常巡查，及时发现火险隐患，建立每日巡查记录。

我公司消防控制室设备都能够正常使用，但也需要值班人员加强责任心，安全科要安排专门时间、专门人员对值班人员进行复训，使值班人员进一步明确职责任务。

消防器材、设施，是预防火灾，保证安全，减少损失必不可少的武器，公司将按照规定配置和管理。配齐各单位的灭火

器、室内水栓、水带、水枪、应急疏散标志灯、应急照明灯等，必须要落实专人规范管理，并定期进行检查和维护保养，确保完好无损。对故意损坏消防设施、设备的行为，坚决依法处理。并聘请有一定技术、实力和信誉的消防设备代维公司进行全面维护，以确保各个部位的消防设施正常运行。

对各重点部位（停车场，办公区）完善消防安全应急预案，做好防火标志等预防工作，确保万无一失。在各重点部位安排人24小时值班。