

低年级教研组第二学期工作计划表(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理的工具。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编为大家整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

低年级教研组第二学期工作计划表篇一

根据县教研室工作意见和学校工作计划，以认真贯彻党的教育思想，全面实施素质教育为指导。通过学习新课程理念实践新理念，注重教学方式创新，抓住课改这一中心环节，充分依靠英语组全体教师的集体力量，一方面要不断提升教师素质，全面提高英语教学质量，另一方面要向全体学生，让全体学生在英语学习上有所获，有所新突破。

1、加强教育理论学习，在新形势下实现教育可持续发展，应在教育观念上进行转变，把传统教育理论与新课程理念进行整合，找到最好的切入点，为英语教学打好理论基础。

2、加强业务实际能力的学习与提高。有了先进的教育理论为基础，教师应在业务能力方面有创新之举。加强对教材重点、难点的把握，加强课堂创新与优化，提高课堂效率，提高教学质量。教学质量提高了，教师的业务能力也就体现出来了。

1、教学达标应从：备课、上课，课外教学，作业批改，教学考评等五个方面入手，细化各个环节，真正做到：课前有完整的教案，教师需做精心准备。上课应把握好各环节之间的连接与过渡，充分调动学生的积极性，课外辅导对于英语这门学科来说非常重要的。因此要求全体英语教师充分利用课外时间，自习课时间下班辅导，单独辅导。解决学生在学习遇到的困难。作业批改应按要求精心批好一套综合练习册，

及时向学生反馈情况，及时引导学生改正练习中的错误。

2、重视听力教学训练。英语听力是英语运用中的重要一环，没有了听力，就是“哑巴”了。从历年的考试来看，对英语的听力要求在不断提高，因此英语组教师应精心设计听力训练材料，充分利用语音室，把听力教学训练抓实抓好。

3、重视英语写作训练。

英文写作是英语综合能力的体现。英文作文的好坏对教学来说至关重要，因此我们应从平时抓起，最好每周写一次英语小作文，由教师指定题目和给定材料，教师认真批改，给学生指出错误，不断提高英文写作水平。

1、根据学校要求认真完成好每学年每位教师开一节公开课的计划，并认真做好评课、说课，让教师在交流中学习。

2、组织开展英语教学叙事的评比，建好个人博客，积极上传交流教学思想。

1、各年段备课组应认真按学校要求，开展备课组活动。备课组活动应“四定”（定时间、定地点、定次数、定人员），五统一（统一目标，统一重点、难点，统一练习，统一考试）。

2、做好备课组活动记录，规范备课各个环节。

3、以备课组为单位，组织开展竞赛活动，做到：定时间、定人员、定内容、定次数，保证辅导的质量。

1、参加县教研工作会议。（2月）

2、传达县教研会议精神。（3月）

3、初一教研活动。（3月）

- 4、初二教研活动。（4月）
- 5、初三教研活动。（5月）
- 6、校中考研讨会。（5月）
- 7、7名教师完成组内一年一次的公开课活动。（3月—5月）

低年级教研组第二学期工作计划表篇二

本学期我校语文教研组将在学校校长室和教导处的正确领导下，本着以教师为主体，以科学的课改理念为导向，以学校工作计划为核心，以“轻负担高质量”为目标，扎实有效开展语文学科教学研究。以研促教，努力提高我校语文教师的教学、教研能力，促进我校语文教师的专业化成长。

- 1、加强科研指导，讲求实效，提升语文教研组整体教研水平；
- 2、教学常规常抓不懈，开展以课堂教学研究为核心的教研，规范、优化教学各环节，努力提高语文课堂教学的效率。
- 3、倡导自主探究、实践体验和合作交流的学习方式，培养学生的语文学习的兴趣和自主学习语文的能力。
- 4、以单元考试评价改革为突破口，努力提高我校语文教师的教学和科研水平。

（一）加强学习，构建学习型团体

- 1、学《语文课程标准》。分年级在备课组内认真学习《语文课程标准》，每位语文教师都要深入领会课标精神，以课改的理论指导自己的教学实践。
- 2、学名家教学实录，听语文学科教学专家讲座。

3、学身边同事的课堂教学艺术或点滴有效做法。

4、教研组提倡教师每日阅读一定量的语文教学专著、杂志或论文，并结合自己的实践，在校园博客发表体会，分享交流。

（二）认真组织“轻负担，质量”教研周主题研讨

1、每个月进行一次主题月检，关注教师的备课、作业的布置、批改与讲评、学生语文学习兴趣的培养等方面了解我校语文教师的教学实际。

2、认真参与学校的校区间教育教学交流活动，研究我校语文教师的课堂教学，总结优点，整理不足。

3、根据月检和听课所收集的信息，结合我校语文教师的实际需要，有针对性的开展教研周主题学习与研讨。

（三）关注青年教师的成长

帮助青年教师明确备课、上课、作业布置与批改、测试、课后辅导、教学反思等教学过程的规范。规范青年教师的课堂常规，通过组内研讨、听课评课等方式促使他们尽快成长。

（四）积极配合和开展区教研室和学校的各项教研活动

三月：

1、制定本学期教研组工作计划。

2、统计语文教师信息并上报区教研室。

3、检查教师的备课笔记和反思。

4、积极参加学校的校区间教育教学交流活动。

5、参与新秀过关课活动。

6、协助教研二片开展“小语中年级口语交际主题研讨活动”。

四月：

1、组织开展语文教研周活动。

2、继续参加学校的校区间教育教学交流活动。

3、通过月检关注学生的作业书写质量。

4、积极配合教导处做好“期中教学质量检测”的命题工作。

五月：

1、举行全校学生共同参与的规范字书写比赛，旨在以教，使教师重视写字指导，每一位同学都养成认真、规范书写的好习惯。

2、与德育处共同开展经典诵读擂台赛活动。

3、继续参加学校的校区间教育教学交流活动。

4、配合教研二片开展“毕业复习大家谈”活动。

六月：

1、做好期末命题与评价的各项工作。

2、组织教师撰写论文参加区级评选。

3、组织教师参加区小语“做智慧型教师”读书展示活动。

4、做好本学期教研组工作的总结与反思。

低年级教研组第二学期工作计划表篇三

利用学区年纪轻、学历高、干劲足的年轻教师，开展联片教研活动，充分发挥各校的教育资源优势，增强学科教研氛围，有效促进教师的学习交流、实现教师的英语教学水平的共同提高。

1、主题优化。本学期的教研主题是：如何做个会听课的老师。促使教师学会听课、学会评课，能让片区的教学研讨活动真正让做课与听课的教师都有所提高。

2、加强理论学习。要求各组员认真阅读《英语课程标准》、《英语课程标准解读》以及《区中小学教学规范》。同时加强教育书籍的阅读。推荐书目：《中小学外语教学》（小学篇）、《新课标小学英语任务型教学设计与实例》、《感悟abcd小学英语教学创新》、《行动教育 教师在职学习的范式革新》、《非常教师——优质教学的精髓》、《给教师的一百条建议》、鲁子问教授编写的一套关于（中）小学英语教学方面的书籍。

3、落实常规，加强课堂实效。重点要抓好备课和上课教学常规的落实；有效地组织好集体备课、业务学习、研讨、讲座、教材分析等活动，对照新课标，反思自己的英语课堂教学。同时，针对学区的教育现状与教育装备，研究该如何合理利用教学资源，提高课堂效率。

4、提高教师技能。每位组员积极练习教师基本功，如：三笔字，口语等，积极参加区中小学英语语音达标活动。

5、加强教研组制度建设。

教研组制度：

（1）全员参与制。

(2) 一学期一次理论学习制度。每个学期由各组选出代表，对全员进行理论学习辅导。以求更新教师们的教学观念，调整教学理论的知识结构。

(3) 教案打印发放制。听课前为大家发放教案，使得大家在听课时有更多的时间去思考与记录那堂课里的情况。

(4) 评课制。在课前，每位老师发到一张《评课单》。听课结束后，给每位老师大概15分钟的时间写《评课单》。在这15分钟里，听课者要浏览听课笔记，整理自己在听课过程中所做的小结。然后再有重点地与大家进行交流自己的观点。最后由主持人汇总评课内容。每个人回家一个星期内上交评课稿。

(5) 每学期教学实践中真正做到“六个一”的学习管理制度，即每个月至少写一个教学反思，向教研组提供一个本人遇到值得探讨的问题，一个有新意的典型案例，设计一份试卷，上一节研讨课（或说课），交其他的附带作业：上课老师说课稿与上课的案例。

(6) 请假制。每周四下午的教研活动为工作时间，如有特殊情况需向学区教科研负责人请假。

附：

1、分组。

a组：瑶溪一小、瑶溪三小、瑶溪五小、金岙小学、黄山小学、黄石小学。

b组：瑶溪二小、上江小学、上庄小学、元庄小学、屿田小学、横街小学、状元三小

每次专题活动之前小组间进行活动。（如：开课时，个人备

课——集体备课——说课——修改——片区活动)

2、活动安排:

周次时 间活 动 内 容43.10—3.16

学区全体教师会议

1、传达区20xx年上半年区小学英语科研训工作重点部署

2、贯彻小学英语教学规范

3、备课组建设策略

4□20xx年上半年片区小学英语教学工作重点部署。

5—7

1、区级活动

2、小组活动（集体备课）

3、理论学习：如何听课、评课。

84.7—4.13

学区小学英语专题研讨活动

1、开课：谢琛琛（横街学校）、张丽丹（金岙小学）

2、小组讨论

3、评课

9—15

1、区级活动

2、撰写评课稿

3、理论学习：阅读教育类书籍并撰写读书笔记，供读书会交流。

166.2—6.8

读书会（学习笔记交流）

3、学校特色活动（待整理）

（1）横街学校最满意的一堂课活动

（2）横街学校第二届英语节

一、指导思想

在学校班子的领导下，为促进学校档案室事业的规范化现代化，本着为学校发展服务和为师生服务的宗旨，全面提高档案管理水平，为创建优秀档案室而努力。

二、工作重点

围绕学校中心工作、上级常规督导评估，坚持以服务为主题，以档案规范化为重点，力争在档案管理业务和服务质量等各个方面都取得比较大的进展。

三、具体工作

（一）加强宣传与学习，将档案法规制度落在实处

1、利用行政会议、教师会议等，宣传档案法规及档案知识，增强管理干部及教师档案意识；指导处室兼职档案员的

档案业务管理，提高工作自觉性。

2、参加档案业务学习，接受档案专家指导，掌握档案专业技能，提高档案管理员的综合素质，使档案管理工作不断推进。

（二）积极推进档案管理规范化管理，提高工作效率

1、按照学校工作的实际需要立档案橱，即常规档案、督导档案、社会工作档案、参考档案、11年度新档案等组档橱。

2、使用好档案管理软件，对档案的收集、整理、编目、检索、安全保管基础工作统一标准，进行规范管理。

3、做好来文登记，及时、准确地传达上级文件精神、工作安排等事项。

4、认真做好档案目录的录入工作，编制各部门档案管理检索工具，建立数据库。

5、利用档案进行登记，使档案利用规范用效。

（三）做好档案实体基础工作、利用服务工作

1、接收xx年年档案，按要求及时做好整理、归档、鉴定、分类、编目、装盒、入库做到管理规范、利用方便。

2、整理xx年度的中小学办学水平评估档案，分类归入常规档案，装盒入库，以便利用。

3、清理积压档案，按要求完成鉴定、立卷、归档工作。分理出没有使用价值的资料，经领导批准后销毁。

4、学校合并时，他校（原中心小学和成教中心）移交的档案进行鉴定，按严格的组织程序予以处理。

- 5、结合我校实际，对本学期新收文件材料进行统计。为了便于管理和运用分三类：职能处室类、小学类、中学类等进行统计，即便于迎查又利于查询服务。
- 6、做好档案的借阅工作。实行档案借阅登记制度，按照各部门档案借阅管理标准办理借阅手续。
- 7、按照“以迎查促工作”的思路，开展内部检查、评估、评比工作，为迎接督导评估做好档案工作方面的准备。
- 8、建立处室（级部）活动与档案室通制度，学校举办重大活动，主办单位事先通知档案室，将收集的文字、图表、声像、电子等文书文件资料，办理登记备案。
- 9、开发利用档案信息资源，广开服务渠道。
- 10、配合学校的各项管理工作，以积极主动热情的服务态度做好档案提供利用工作，树立良好的窗口服务形象。

（四）其他工作

- 1、开展档案编辑工作。努力编纂好学校档案工作中的大事记、组织机构严格制、文件汇编等常规性编演材料的同时，运用现代科技手段，使档案信息输入、检索、利用等自动化。
- 2、向兄弟学校学习先进经验，积极业务培训、不断提高档案业务管理水平。
- 3、加强对库房规范化管理，严格实现“十防”制度（防盗、防水、防火、防潮、防尘、防鼠、防虫、防高温、防强光、防泄密）工作，为档案的保管和安全创造良好的环境。
- 4、做好保密、安全工作
- 5、加快档案管理的现代化建设。实现档案管理思想现代化、

管理手段现代化、管理人员现代化。

6、建立档案管理工作岗位制度。学校分管档案工作领导、档案管理员、处室管理员、处室分管档案工作领导、兼职档案人员等，各司其职，共同搞好学校的档案管理工作。

低年级教研组第二学期工作计划表篇四

本期，以学校教学工作计划为指导，结合本教研组的实际情况，以课堂教学为中心，教研组团队建设为关键，以提高教学质量研究为核心，以读写结合的研究为科研主攻方向，将务实创新、健康高效具体落实在教学与科研工作中。重点加强课堂常规的管理，抓教学常规，营造积极热烈的学术氛围，轻松愉悦的工作环境，使老师们能静下心来学习、提高、研究，共同促进年级组语文教学的整体向上发展。

（一）加强团队建设，提升教研水平。

1、首先组织全组老师学习第十册教学目标和教学要求。引导老师统览教材，把握重难点。

2、本学期教学时间短，教学任务重。我组要认真研讨如何提高课堂教学效率和学生学习效率。这个问题虽然上学期就有所思考，但不够成熟，一开学我们就要坐下来研讨这个问题。

3、加强理论与实践的学习与研究，建设研究型教研组。提倡教师多读书，读好书，每位教师一学期至少推荐一本好书。要认真研读对于好文章，新的教育教学理论互相推荐，共同学习。在学习活动中努力提高我五语教师的专业水平。

4、充分挖掘组内教师的工作潜力，发扬团结合作、乐于研究的团队优点，以“用人之长，人尽其才”的原则进行分工合作，积极营造“自觉学习、人人善思”的学习氛围，继续发扬取人之长补己之短，互帮互学、共同进步，整体发展的优

良传统。

5、每次教研组活动，以中心发言人的发言主题为主，进行讨论，补充。会后中心发言人交发言稿。

6、教研活动结束时，每位组员总结心得体会，并将自己的收获撰写成论文，交到学校。

（二）强化教学管理，提高教学质量。

1. 完善备课要求，加强对备课的检查。继续坚持上学期的备课要求：每个单元要有教材分析，选择一课进行教材分析。在上课前依据学情进行再次备课，上课后，就某一点认真总结，形成有质量、有效的课后反思。

2. 提高教师的教学水平,制定听课制度，促使教师间的相互学习。

3. 开展经典诵读、阅读课、写字活动，形成校本教材特色。

二月份：工作重点：学习课标，落实常规要求，规范教学常规。

1. 组织全体教师认真学习新课标，对本册教材有比较深入的分析、理解，认真备好每一节课，帮助老师准备年级组推门听课，并组织本组教师参与备课、说课，并交流授课后的心得反思。

2. 抽查备课本、听课本和作业本，推广优秀的经验，促进教师间的相互学习。

3、安排教师参加区学科备课研讨

4、落实读书月活动计划

三月份：

1. 继续加强对教学常规的要求，提高课堂教学质量。
2. 参加全区教师课堂教学抽赛。
3. 课程标准、教材考试。
4. 继续抽查备课本、听课本和作业本，对本月工作进行总结，推广优秀的经验，促进教师间的相互学习。
5. 鼓励本组教师积极参加学校骨干教师示范课活动。

四月份：

1. 开展家长开放日活动。
2. 组织期中质量检测分析，针对学生情况及时分析、制定指导方案。开好家长会。
3. 优秀教案、学生作业展评。
4. 学生写字朗诵比赛。

五月份：

1. 制定毕业复习计划，使复习教学更有实效性。
2. 青年小组课堂教学观摩。
3. 参加学校组织的教学能手评选活动。
4. 继续抽查备课本、作业本和听课本。
5. 迎接学校组织的毕业班复习检测。

六月份：

1. 迎接学校开展的评选品牌教研组和教研组博客活动
2. 做好期末总结测评工作。
3. 设计暑假作业，帮助学生度过一个有意义的暑假。

低年级教研组第二学期工作计划表篇五

树立新的课程价值观，以改变学生学习方式为突破口，培养学生的创新精神和实践能力，注重学生的个性发展，扎扎实实的搞好教学基本建设，积极有效的推进教学改革，严格规范的实施教学管理、教学研究，促进音乐教学水平的全面提高。同时提高教师的自身素养，为学生创设“和谐课堂”，让音乐教育成为素质教育工作的亮点。

1、认真学习和贯彻执行新课程标准，转变更新教育教学观念，更新知识结构，更新教学技术手段。

2、把握新教材的教学要求，探索新教法，研究新学法，争做学习型、反思型教师。

3、建立有效的教学常规，努力提高课堂教学效率。

1、重视电子备课前提下的集体备课和个人备课相结合，充分发挥教研组的力量集体分析、钻研、处理教材。

2、结合学校工作，定期组织开展各种层次的教研活动，通过理论学习，业务讲座，教材分析，集体备课、说课、调研、开展“骨干诊断课”、课改沙龙等丰富的教研活动形式，不断提高音乐教研活动的质量。

1、以改进计划的目标措施为抓手，认真进行课堂教学研究、

实践与反思。

2、增强科研意识，在落实课堂教学改进计划的同时，切实做好教学分析和评价，注重教学经验的积累，认真撰写教育教学论文和案例。

3、以自评和互评相结合，交流改进情况，取长补短。

1、以校园网建设为契机，整合优化教育资源，及时上传教研组信息，优秀教案，教育教学论文，促进教育信息化与教师专业化。

2、利用网络加强与其他学校的交流，及时流通信息，把握教学的新动向。

1、面向全体学生，积极组织兴趣活动（器乐、声乐、舞蹈），挖掘有特长的学生进行进一步的培养以丰富校园文化生活。

2、活动定时、定点、定人、定内容，方法科学有效，训练扎实到位。

3、结合学校的节庆活动和学署、新区的艺术节活动拿出有一定质量的节目。

1、支持组内教师加强自身素质，积极参加继续教育学习或鼓励其进修。

2、团结本组成员，形成积极向上的教研组风气，争创文明组室。

二月份：1、制定教研组工作计划

2、常规工作

3、上传教研组信息

三月份：1、组建各兴趣小组

2、“骨干诊断课”

3、校本教研活动

4、上传教研组信息

四月份：1、《课堂教学改进计划》案例交流

2、校本教研活动

3、“骨干诊断课”

五月份：1、集体备课

2、“实践新课程”教学评优活动（杨利红张玉凤）

3、“骨干诊断课”

4、上传教研组信息

六月份：1、校本教研活动

2、课改沙龙：我与《课堂改进计划》

3、“骨干诊断课”

4、教研组工作总结